

## Werkdefinitie Woo-informaticategorie Bij vertegenwoordigende organen ingekomen stukken (artikel 3.3 lid 2 sub a)

**Onderwerp** : Concept-werkdefinitie Woo-informaticategorie Bij vertegenwoordigende organen ingekomen stukken (artikel 3.3 lid 2 sub a)

**Van** : werkgroep 2a/2c/2d

**Aan** : Alle organisaties die onder de Woo vallen en die over deze categorie beschikken

**Datum** : 1 december 2023

---

### Uitgangspunten en toelichting:

- Wettekst Woo: document: een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in [artikel 2.2](#), eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;
- We gaan uit van 17 informaticategorieën. In het verleden is soms gesproken van 11 informaticategorieën, waarbij ingekomen stukken (art. 3.3 2a Woo) en vergaderstukken (art. 3.3 2c Woo) in één categorie werden geplaatst. Dit document heeft alleen betrekking op de informaticategorie Ingekomen stukken (art. 3.3 2a).

	<b>Definitie : Artikel 3.3 lid 2 sub a</b>	<b>Antwoord:</b>	
1.	Versienummer werkdefinitie:	0.8	
2.	Datum:	01-12-2023	
3.a	<a href="#">Formele naam informaticategorie:</a>	Bij de Kamers en de verenigde vergadering der Staten-Generaal, provinciale staten, gemeenteraden en algemene besturen van waterschappen ter behandeling ingekomen stukken, tenzij deze betrekking hebben op door de regering vertrouwelijk aan de Staten-Generaal verstrekte informatie of tenzij deze betrekking hebben op individuele gevallen.	“Door de regering vertrouwelijk aan de Staten-Generaal verstrekte informatie”: hetzelfde geldt voor het equivalent van regering en Staten-Generaal bij de decentrale overheden.
3.b	Informele naam informaticategorie:	Bij vertegenwoordigende organen ingekomen stukken.	
3.c	Publicatietermijn:	Zo spoedig mogelijk tot uiterlijk twee weken na vaststelling of ontvangst van de informatie.	Als een externe partij betrokken is dient een zienswijze gevraagd te worden. Hiervoor is 2 weken extra tijd (Zie art. 3.3 lid 4 en lid 5 Woo).
4.	Betreft wetsartikel:	Artikel 3.3 lid2 sub a.	
5.	Korte beschrijving:	Bij de volksvertegenwoordiging ter behandeling ingekomen stukken, tenzij deze betrekking hebben op individuele gevallen.	

6.	Reikwijdte (art 2.2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeenten (Gemeenteraad)</li> <li>• Provincies (Provinciale Staten)</li> <li>• Waterschappen (Algemeen bestuur)</li> <li>• Staten-Generaal (Eerste Kamer, Tweede Kamer, Verenigde vergadering der Staten-Generaal).</li> </ul>	Commissies zijn buiten scope; gemeenschappelijke regelingen ook.
7.	<a href="#">Juridische definitie</a>	<p>Onderdeel a ziet op de openbaarmaking van de door de volksvertegenwoordiging ontvangen documenten. Dit onderdeel heeft betrekking op de actieve openbaarmaking van bij de Staten-Generaal, provinciale staten, de gemeenteraad en algemene besturen van waterschappen ter behandeling ingekomen stukken.</p> <p>Uit de formulering ‘ter behandeling ingekomen stukken’ vloeit voort dat post die geen aanleiding geeft tot behandeling, zoals reclamefolders, niet openbaar gemaakt hoeft te worden.</p> <p>Daarnaast worden de ingekomen stukken die betrekking hebben op individuele gevallen van de verplichte openbaarmaking uitgesloten. Met “individuele gevallen” wordt bedoeld op aangelegenheden die betrekking hebben op een bepaalde natuurlijke persoon of organisatie die onder de aandacht van de volksvertegenwoordiging worden gebracht.</p>	
8.	Definitie voor de leek/geïnteresseerde burger/belangstellenden	Een ingekomen stuk kan bijvoorbeeld een brief zijn die een inwoner stuurt naar een gemeenteraadslid of naar de gemeenteraad. Als de gemeenteraad een ingekomen stuk ontvangt, wordt dit behandeld als het belangrijk is voor de taken en verantwoordelijkheden van de gemeente. Bijvoorbeeld door het te bespreken in de gemeenteraad of door het college van Burgemeester en Wethouders te verzoeken om een antwoord.	

		<p>Voorbeelden van zulke stukken zijn verzoeken, klachten of voorstellen. De gemeente moet deze informatie openbaar maken. Ook worden brieven over persoonlijke zaken niet automatisch openbaar gemaakt. Dit is om de privacy te beschermen.</p> <p>In het voorbeeld hierboven wordt een gemeente genoemd, maar het kan ook zijn: leden van de Eerste en Tweede Kamer, de provinciale staten en het algemene bestuur van een waterschap.</p>	
9.a	Relatie met andere informatiecategorie	<p>Relatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergaderstukken, Art 3.3. lid 2 sub b</li> <li>• Vergaderstukken, Art 3.3. lid 2 sub c</li> <li>• Wetten en andere algemene verbindende voorschriften, Art. 3.3, lid 1 sub a</li> <li>• Overige besluiten van algemene strekking, Art. 3.3, lid 1 sub b</li> <li>• Ontwerpen van wetten waarover een extern advies is gevraagd, Art. 3.3, 1 sub c</li> <li>• Adviezen, Art. 3.3 lid 2 sub e</li> <li>• Jaarplannen en –verslagen, Art. 3.3 lid 2 sub g</li> <li>• Onderzoeksrapporten, Art. 3.3 lid 2 sub j.</li> </ul>	<p>Type relatie: Ingekomen stukken kunnen worden geagendeerd in een vergadering. Daarmee worden het vergaderstukken (cat. 2b of 2c).</p> <p>Stukken uit de overige categorieën in de opsomming hiernaast, kunnen ter behandeling binnenkomen bij de griffie.</p>
9.b	Relatie met andere wetten	<p>Relatie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wet hergebruik overheidsinformatie (Who)</li> <li>2. WEP (Wet elektronische publicaties)</li> <li>3. Omgevingswet</li> <li>4. WMEBV (Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer, vervangt awb deels)</li> <li>5. Archiefwet, artikelen 14 t/m 17</li> <li>6. AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)</li> <li>7. WDO (Wet digitale overheid)</li> </ol>	<p>Type relatie</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kaderstellend (stelt eisen aan de manier waarop informatie beschikbaar wordt gesteld)</li> <li>2. Overlapping (officiële) publicaties</li> <li>3. Kaderstellen publicatie stukken ruimtelijke projecten</li> <li>4. Kaderstellend</li> </ol>

		<p>8. Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheidsinformatie</p> <p>9. Auteurswet</p> <p>10. Databankenwet</p> <p>11. Woo, artikel 8.8</p> <p>12. Gemeentewet/Waterschapswet/ Provinciewet.</p>	<p>5 en 6. Bepaling op informatie</p> <p>7 en 8. Kaderstellend</p> <p>9 en 10. Bepaling op informatie.</p>
10.	"Documenten" die vallen onder de verplichte openbaarmaking	Het document is een ter behandeling ingekomen stuk maar de verbijzondering "ingekomen stuk" heeft geen verdere eigenschappen. Hiermee kan het document feitelijk van alles zijn.	
11.	Uitzonderingsgronden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schriftelijke informatie waar een verplichting tot geheimhouding op rust</li> <li>• Informatie ter behandeling in een besloten vergadering</li> <li>• Informatie die door de regering vertrouwelijk is verstrekt aan de Staten-Generaal</li> <li>• Alle uitzonderingsgronden in artikel 5.1 lid 1, 2 en 5 en artikel 5.2 van de Woo kunnen van toepassing zijn.</li> </ul>	
12.	Waar bevinden de documenten zich in de organisatie (afdeling en applicatie)?	<p>Afdeling: postkamer/ postproces(KCC) en/ of Griffie.</p> <p>Referentiecomponent: DMS/ zaaksysteem en/of Raadsinformatiesysteem voor de ingekomen stukken die behandeld gaan worden op de vergadering.</p>	
13.	Welke handreikingen/ informatie- en communicatie-producten zijn beschikbaar?	Github ORI: <a href="https://vng-realisatie.github.io/ODS-Open-Raadsinformatie/">https://vng-realisatie.github.io/ODS-Open-Raadsinformatie/</a>	
14.	Welke voorbeelden van bekende publicatieplatforms/ initiatieven zijn er?	<a href="http://www.zoek.openraadsinformatie.nl">www.zoek.openraadsinformatie.nl</a> ( <a href="http://openraadsinformatie.nl">openraadsinformatie.nl</a> )	
15.	Best practices	-	