

Werkdefinitie Woo-informaticategorie Jaarplannen en jaarverslagen/ Artikel 3.3 lid 2 sub g

Onderwerp	: Werkdefinitie Woo-informaticategorie 2g: Jaarplannen en jaarverslagen
Van	: Werkgroep Jaarplannen en jaarverslagen
Aan	: Organisaties die onder de Woo vallen en die over informatie binnen deze categorie kunnen beschikken
Datum	: 18 januari 2024

Dit document bevat de werkdefinitie van de informaticategorie 'Jaarplannen en jaarverslagen', art. 3.3 lid 2 sub g in de Wet open overheid (Woo). De werkdefinitie geeft aan wat organisaties ten minste openbaar moeten maken binnen deze categorie om aan de verplichting in de Woo te voldoen. Het is de bedoeling dat, na vaststelling in de stuurgroep, organisaties deze informaticategorie openbaar gaan maken volgens de werkdefinitie in dit document. Op basis van die praktijkervaringen kan de werkdefinitie nog worden aangepast, voordat deze als input wordt gebruikt voor de ministeriële regeling en op termijn per Koninklijk Besluit wordt verplicht.

Uitgangspunten:

- In de Woo wordt uitgegaan van informatie vastgelegd in documenten. Een document wordt als volgt gedefinieerd: een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in [artikel 2.2](#), eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college.
- Onder deze categorie wordt openbaar gemaakt wat op grond van andere wet- en regelgeving aan jaarplannen en jaarverslagen wordt opgesteld. Het creëren van nieuwe jaarplannen of -verslagen met het oog op openbaarmaking op grond van de Woo is niet de bedoeling. Een overzicht van de wet- en regelgeving rond het opstellen van jaarplannen en jaarverslagen voor verschillende (typen) overheidsorganisaties komt als hulpmiddel beschikbaar bij de werkdefinitie van deze informaticategorie.
- Jaarplannen en jaarverslagen worden vaak al openbaar gemaakt als vergaderstukken van bijvoorbeeld de gemeenteraad. Voor de Woo is echter belangrijk dat de vastgestelde versie vindbaar is en herkenbaar als informaticategorie 2g: Jaarplannen en jaarverslagen.

	Kenmerk	Invulling	Opmerkingen
1.	Versienummer	0.6	
2.	Datum	18-01-2024	
3.a	Formele naam informaticategorie	Jaarplannen en jaarverslagen van bestuursorganen inzake de voorgenomen uitvoering van de taak of de verantwoording van die uitvoering.	
3.b	Informeel naam informaticategorie	Jaarplannen en jaarverslagen.	
3.c	Publicatietermijn	Algemeen: zo snel mogelijk, doch uiterlijk twee weken na ontvangst of vaststelling. Voor de Prinsjesdag- en verantwoordingsdagstukken geldt: het moment van bespreking in de Tweede Kamer geldt als het moment van vaststelling. ¹	Jaarplannen en jaarverslagen zijn intern opgestelde documenten; het eventuele vragen van zienswijzen op de inhoud dient tijdens het opstellingsproces te gebeuren. De termijn van max. twee weken na vaststelling wordt hier niet voor verlengd.
4.	Betreft wetsartikel	Artikel 3.3 lid 2 sub g.	

¹ In praktijk zijn deze stukken op dat moment dan ook al openbaar.

5.	Korte beschrijving	<p>Jaarplannen en jaarverslagen over de uitvoering van de taak van een bestuursorgaan (overheidsorganisatie), inclusief begrotingen en jaarrekeningen.</p> <p>Veelal is in andere wetgeving vastgelegd wat een bepaald type bestuursorgaan of overheidsorganisatie (bijvoorbeeld een zbo of waterschap) aan jaarplannen en jaarverslagen moet opstellen. Het gaat bij deze categorie om het actief openbaar maken van deze jaarplannen en jaarverslagen.</p>	De uitwerking van deze informatiecategorie (zie het document dat parallel met deze werkdefinitie wordt uitgezet ter informele consultatie) zet uiteen op grond van welke wet- en regelgeving verschillende bestuursorganen jaarplannen en jaarverslagen opstellen.
6.	Reikwijdte (art 2.2)	<p>Alle organisaties die onder de Woo vallen.</p> <p>Let op: agentschappen zijn niet verplicht een eigen jaarplan en jaarverslag op te stellen. Hun jaarplan en jaarverslag maken deel uit van het jaarplan en het jaarverslag van het departement waar zij onder vallen.</p>	De Woo spreekt van bestuursorganen (zie de juridische definitie in veld 7). Sommige organisaties bestaan uit meerdere bestuursorganen (bijvoorbeeld gemeenten), of maken deel uit van een bestuursorgaan (bijvoorbeeld agentschappen). Het gaat er bij deze categorie om, de jaarplannen en jaarverslagen openbaar te maken die al worden opgesteld. Het is niet de bedoeling enkel met het oog op openbaarmaking op grond van de Woo, nieuwe jaarplannen of jaarverslagen op te stellen voor een specifiek bestuursorgaan.
7.	Juridische definitie	Jaarplannen en jaarverslagen van bestuursorganen inzake de voorgenomen uitvoering van de taak of de verantwoording van die uitvoering.	De memorie van toelichting vult aan (p. 21): "Het gaat bij dit onderdeel om informatie op het niveau van het bestuursorgaan. Ook onderdelen als directies en afdelingen binnen een bestuursorgaan maken wel jaarplannen, maar het belang van dergelijke documenten is niet zodanig dat actieve openbaarmaking van dergelijke documenten moet worden voorgeschreven."
8.	Omschrijving voor de leek/ geïnteresseerde burger/ belangstellenden	<p>Een jaarplan beschrijft concreet welke doelen een overheidsorganisatie dat jaar wil behalen, hoe de organisatie dat gaat doen en welke middelen (geld) de organisatie daarvoor inzet.</p> <p>Een jaarverslag beschrijft achteraf wat er in een jaar daadwerkelijk is gedaan, bereikt en uitgegeven/besteed door een overheidsorganisatie.</p>	
9.a	Relatie met andere informatiecategorieën	<p>Relatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij vertegenwoordigende organen ingekomen stukken (art. 3.3 2a): jaarplannen en 	Jaarplannen en jaarverslagen kunnen worden geagendeerd in vergaderingen van bestuurscolleges. Daarmee komen

		<p>jaarverslagen worden, vaak in een ontwerpversie, verzonden naar een vertegenwoordigend orgaan ter bespreking. Bijvoorbeeld aan de gemeenteraad of aan de Tweede Kamer.</p> <ul style="list-style-type: none"> Vergaderstukken Staten-Generaal (art. 3.3 2b) en Vergaderstukken decentrale overheden (art. 3.3 2c): wanneer een jaarplan of jaarverslag in een vergadering wordt geagendeerd, maakt het onderdeel uit van de vergaderstukken. 	<p>ze voor op de agenda en in de besluitenlijst die openbaar worden gemaakt onder de categorie Agenda's en besluitenlijsten bestuurscolleges (art. 3.3 2d). Deze categorie betreft enkel agenda's en besluitenlijsten; de geagendeerde jaarplannen of jaarverslagen zelf worden niet onder deze categorie openbaar gemaakt.</p>
9.b	Relatie met andere wetten (bij openbaarmaking)	<ol style="list-style-type: none"> Wetten die bestuursorganen/organisaties verplichten tot het opstellen van een jaarplan of jaarverslag (zie het hulpmiddel dat parallel met deze werkdefinitie wordt uitgezet ter informele consultatie) Archiefwet, artikelen 14 t/m 17 Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid. 	<p>Bij punt 1: regels/afspraken over de wijze van publiceren van die jaarplannen of jaarverslagen zijn ook opgenomen in het hulpmiddel.</p>
10.	"Documenten" die vallen onder de verplichte openbaarmaking	<p>Maak aan jaarplannen en jaarverslagen openbaar wat al is opgesteld op grond van andere wetgeving, op het niveau van het bestuursorgaan/de organisatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jaarplan (indien geen volledig jaarplan bestaat, kan dit in de vorm van een begroting) Jaarverslag (indien geen volledig jaarverslag bestaat, kan dit in de vorm van een jaarrekening) Meerjarenraming of meerjarenplan, indien geen jaarplan aanwezig is. <p>Openbaarmaking via de Woo-index voor agentschappen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verwijs in de Woo-index bij deze categorie naar de jaarplannen/-verslagen van het departement waarin de informatie over het agentschap opgenomen is. <p>Aanbeveling:</p> <ul style="list-style-type: none"> Maak ook jaarplannen en jaarverslagen over de uitvoering van een bepaald taakgebied van de organisatie openbaar, bv. VTH 	<p>Niet onder deze categorie vallen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beleidsplannen Jaarplannen en jaarverslagen over een deel van de organisatie (bijvoorbeeld een afdeling) Jaarplannen en jaarverslagen over onderwerpen die geen onderdeel zijn van de uitvoering van de taak van het bestuursorgaan of de organisatie, maar die randvoorwaardelijk zijn voor de uitvoering van die taak (bijvoorbeeld een jaarverslag klachtafhandeling). <p>Het wordt wel aanbevolen om deze jaarplannen en jaarverslagen openbaar te maken. Zie voor specifieke voorbeelden het Hulpmiddel Overzicht wet- en regelgeving rond Jaarplannen en Jaarverslagen, p.8.</p>

Concept

		(vergunningverlening, toezicht en handhaving) of kinderopvang.	
11.	Uitzonderingsgronden	Alle uitzonderingsgronden in artikel 5.1 lid 1, 2 en 5 en artikel 5.2 van de Woo kunnen van toepassing zijn.	
12.	Waar bevinden de documenten zich in de organisatie (afdeling en applicatie)?	Vaak bij een financiële afdeling, afdeling planning en control of afdeling concernzaken. Indien ook jaarplannen en jaarverslagen over de uitvoering van een bepaald taakgebied ook openbaar gemaakt worden, dan ook de afdeling die zich bezighoudt met dit taakgebied.	De exacte afdeling zal per organisatie verschillen.
13.	Welke handreikingen/informatie- en communicatieproduct en zijn beschikbaar?	Hulpmiddel Overzicht wet- en regelgeving rond Jaarplannen en Jaarverslagen (het document dat parallel met deze werkdefinitie wordt uitgezet ter informele consultatie).	Nog in concept.
14.	Welke voorbeelden van bekende publicatieplatforms/initiatieven zijn er?	www.rijksfinancien.nl (jaarplannen en jaarverslagen Rijksoverheid).	