

Definitie Woo-informaticategorie “Ingekomen stukken” / Artikel 3.3 lid 2 sub a

Onderwerp : Voorstel conceptdefinitie informaticategorieën onder de Woo

Van : werkgroep vergaderstukken

Aan : Andere leden werkgroep actieve openbaarmaking

Datum : 19 april 2023

Uitgangspunten en toelichting:

- Wettekst Woo: document: een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in [artikel 2.1](#), eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;
- We gaan uit van 17 informaticategorieën.

	Definitie : Artikel 3.3 lid 2 sub a	Antwoord:	
1.	Versienummer werkdefinitie:	0.1	
2.	Datum:	19-04-2023	
3.a	Formele naam informaticategorie:	bij de Kamers en de verenigde vergadering der Staten-Generaal, provinciale staten, gemeenteraden en algemene besturen van waterschappen ter behandeling ingekomen stukken, tenzij deze betrekking hebben op door de regering vertrouwelijk aan de Staten-Generaal verstrekte informatie of tenzij deze betrekking hebben op individuele gevallen	
3.b	Informeel naam informaticategorie:	Ingekomen stukken	
3.c	Publicatietermijn:	Zo spoedig mogelijk tot uiterlijk twee weken na vaststelling óf ontvangst van de informatie. Uitzondering voor: <ul style="list-style-type: none"> • Onderzoeksrapport, 4 weken na ontvangst • Adviesrapport, 4 weken na ontvangst • Als een externe partij betrokken is dient goedkeuring gevraagd te worden. Hiervoor is 2 weken extra tijd. 	
4.	Betreft wetsartikel:	Artikel 3.3 lid2 sub a	
5.	Korte beschrijving:	Bij de <i>decentrale</i> volksvertegenwoordigers ter behandeling ingekomen stukken, tenzij deze betrekking hebben op individuele gevallen.	

6.	Reikwijdte (art 2.2)	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeenten • Provincies • Waterschappen • Gemeenschappelijke regelingen 	
7.	Juridische definitie	<p>Onderdeel a ziet op de openbaarmaking van de door de volksvertegenwoordiging ontvangen documenten. Dit onderdeel heeft betrekking op de actieve openbaarmaking van bij de StatenGeneraal, provinciale staten, de gemeenteraad en algemene besturen van waterschappen ter behandeling ingekomen stukken. Uit de formulering ‘ter behandeling ingekomen stukken’ vloeit voort dat post die geen aanleiding geeft tot behandeling, zoals reclamefolders, niet openbaar gemaakt hoeft te worden. Daarnaast worden de ingekomen stukken die betrekking hebben op individuele gevallen van de verplichte openbaarmaking uitgesloten. Met “individuele gevallen” wordt bedoeld op aangelegenheden die betrekking hebben op een bepaalde natuurlijke persoon of organisatie die onder de aandacht van de volksvertegenwoordiging worden gebracht. Deze zouden in de meeste gevallen niet actief openbaar gemaakt worden wegens de bescherming van persoonlijke levenssfeer, maar dat vergt een afweging en op grond van artikel 3.3, zevende lid zou van de beslissing om een ingekomen stuk wegens de bescherming van de persoonlijke levenssfeer niet openbaar te maken, mededeling moeten worden gedaan. Met de aanscherping komen die afweging en die mededeling te vervallen.</p>	
8.	Definitie voor de leek/ geïnteresseerde burger/ belangstellenden	<p>Een ingekomen stuk kan bijvoorbeeld een brief zijn die een inwoner stuurt naar een gemeenteraadslid. Als de gemeente een ingekomen stuk ontvangt, wordt dit behandeld als het belangrijk is voor de taken en verantwoordelijkheden van de gemeente. Voorbeelden hiervan zijn verzoeken, klachten of voorstellen. De gemeente moet deze informatie openbaar maken, tenzij de post niet relevant is, zoals reclamefolders. Ook worden brieven over persoonlijke zaken niet automatisch openbaar gemaakt. Dit is om de privacy te beschermen.</p>	

9.a	Relatie met andere informatiecategorie :	<p>Relatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vergaderstukken, Art 3.3. lid 2 sub c • Vergaderstukken, Art 3.3. lid2 sub d • Wetten en andere algemene verbindende voorschriften, Art. 3.3, lid 1 sub a • Overige besluiten van algemene strekking, Art. 3.3, lid 1 sub b • Ontwerpen van wetten waarover een extern advies is gevraagd, Art. 3.3, 1 sub c • Adviezen, Art. 3.3 lid 2 sub e • Jaarplannen en –verslagen, Art. 3.3 lid 2 sub g • Onderzoeksrapporten, Art. 3.3 lid 2 sub j 	<p>Type relatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Als ter behandeling ingekomen stuk (geagendeerd in een vergadering)
9.b	Relatie met andere wetten:	<p>Relatie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wet hergebruik overheidsinformatie (Who) 2. WEP 3. Omgevingswet 4. WMEBV (vervangt awb) 5. Archiefwet, artikelen 14 t/m 17 6. AVG 7. WDT (Wet digitale toegankelijkheid) 8. WDO 9. Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheidsinformatie 10. Auteurswet 11. Databankenwet 12. Woo, artikel 8.8 13. Gemeentewet / Waterschapswet / Provinciewet 	<p>Type relatie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kaderstellend (stelt eisen aan de manier waarop informatie beschikbaar wordt gesteld) 2. Overlapping (officiële) publicaties 3. Kaderstellen publicatie stukken ruimtelijke projecten 4. Kaderstellend 5 en 6. Bepaling op informatie 7/9. Kaderstellend 10 en 11. Bepaling op informatie

10.	“Documenten” die vallen onder de verplichte openbaarmaking		
10.a	Aanwezig bij Gemeenten:	Het document is een ter behandeling ingekomen stuk maar de verbijzondering “ingekomen stuk” heeft geen verdere eigenschappen. Hiermee kan het document feitelijk van alles zijn.	
10.b	Aanwezig bij Provincies:	Idem	
10.c	Aanwezig bij Waterschappen:	Idem	
10.d	Aanwezig bij Gemeenschappelijke regelingen:	Idem	
11.	Uitzonderingsgronden:	“Stukken die betrekking hebben op individuele gevallen, vertrouwelijke stukken en vertrouwelijke vergaderingen ” (art 5.1/ 5.2)	
12.	Waar bevinden de documenten zich in de organisatie (afdeling en applicatie)	Afdeling: postkamer/ postproces(KCC) en/ of Griffie Referentiecomponent: DMS/ zaaksysteem en/of Raadsinformatiesysteem voor de ingekomen stukken die behandeld gaan worden op de vergadering	
13.	Welke handreikingen / informatie- en communicatieproducten zijn beschikbaar?	Github ORI: https://vng-realisatie.github.io/ODS-Open-Raadsinformatie/	
14.	Welke bekende publicatieplatforms / initiatieven zijn er?	www.zoek.openraadsinformatie.nl (openraadsinformatie.nl)	
15.	Best practices		