

Werkdefinitie en wijze van aanlevering Woo-informaticategorie "Organisatie en werkwijze"
Artikel 3.3 lid 1 sub d

Onderwerp : Voorstel ingevuld template/definitie informaticategorie 'Organisatie en werkwijze'
Van : Werkgroep Organisatie- en bereikbaarheidsgegevens
Aan : Stuurgroep PLOOI
Datum : 6 juli 2023

1. Toelichting

Bijgaand een voorstel voor de werkdefinitie en wijze van aanlevering voor de Woo-informaticategorie 'Organisatie en werkwijze'. Dit voorstel geeft aan wat organisaties ten minste openbaar moeten maken binnen deze categorie, en hoe, om aan de verplichting in de Woo te voldoen. Het is de bedoeling dat, na vaststelling in de stuurgroep, organisaties deze informaticategorie openbaar gaan maken volgens de werkdefinitie en wijze van aanlevering in dit document. Op basis van die praktijkervaringen kunnen de werkdefinitie en wijze van aanlevering nog worden aangepast, voordat ze als input worden gebruikt voor de ministeriële regeling en daarmee worden verplicht.

2. Uitgangspunten:

Organisatiegegevens worden gepubliceerd op de eigen website van de organisatie en met een URL aangeleverd aan het ROO (Register van Overheidsorganisaties). Voor organisatieonderdelen met een eigen pagina in het ROO, is het ook mogelijk een tekstuele beschrijving van de taken en bevoegdheden op deze pagina te zetten.

De definitie van 'organisatieonderdeel' is aan de organisatie zelf, gezien de diversiteit van de organisaties die onder de Woo vallen. Wel stellen we drie aanvullende afspraken voor:

1. Organisatieonderdelen met eigen bereikbaarheidsgegevens dienen apart beschreven te worden.
2. Bestaat de organisatie uit meerdere directies (organisatieonderdelen met de naam 'directie'), beschrijf de taken en bevoegdheden dan in elk geval tot op directieniveau in de tekst en/of in het organogram.
3. Heeft de organisatie tijdelijke directies en/of tijdelijke DG's, neem deze dan ook op in de beschrijving/het organogram.

Deze afspraken worden aan de hand van een aantal casussen uitgewerkt in een handreiking (oplevering gepland in Q3 2023).

Wijzigingen in URL of tekst worden binnen twee weken doorgegeven aan het ROO, conform de openbaarmakingstermijn in de Woo ([art. 3.3 lid 4](#)).

	Kenmerk	Invulling voor categorie Organisatie en werkwijze	
1.	Versienummer:	0.91	
2.	Datum:	6-7-2023	

3.	Formele naam informatie categorie:	Inzicht in organisatie en werkwijze	
4.	Betreft wetsartikel:	Artikel 3.3 lid1 sub d	
5.	Korte beschrijving:	Een beschrijving van hoe de organisatie is ingericht en welke onderdelen met welke taken zijn belast, weergegeven in tekst en/of als organogram.	
6.	Reikwijdte (art 2.2)	Alle organisaties die onder de Woo vallen.	
7.	Juridische definitie	Wet open overheid: "inzicht in zijn organisatie en werkwijze, waaronder de taken en bevoegdheden van de organisatieonderdelen". Memorie van toelichting: "Op grond van onderdeel d maakt een bestuursorgaan actief openbaar hoe het is ingericht en welke onderdelen met welke taken zijn belast. Aan deze verplichting kan bijvoorbeeld worden voldaan door publicatie van een organogram waarin per onderdeel de taken en bevoegdheden zijn vermeld."	
8.	Definitie voor de niet-jurist	Een beschrijving die aan de burger duidelijk maakt hoe de organisatie is ingericht en waar elk onderdeel van de organisatie voor is. Bijvoorbeeld, uit welke directies bestaat de organisatie en wat doet elke directie. De beschrijving kan als tekst of als organogram openbaar worden gemaakt.	
9.	Relatie met andere informatie categorie :	Bereikbaarheidsgegevens (art. 3.3 lid 2 sub e): voor in principe elk organisatieonderdeel moeten deze worden aangeleverd.	
	Kenmerk	Invulling voor categorie Organisatie en werkwijze	Documenttype:
10.	"Stukken" die vallen onder de verplichte openbaarmaking	Verplicht: <ul style="list-style-type: none"> • Link naar 'Geannoteerd' organogram (met taken en bevoegdheden erin per organisatieonderdeel) <i>en/of</i> link naar webpagina met beschrijving taken en bevoegdheden van een organisatie(-onderdeel). • Zie ook de uitgangspunten bovenaan dit document. 	Machinaleesbare PDF of HTML (op eigen site, link vanuit ROO)

		<p>NB: Het gaat bij de beschrijving van de organisatie om functies, niet om persoonsnamen.</p> <p>NB 2: De vorm waarin de taken en bevoegdheden van de organisatie en haar onderdelen worden beschreven maakt niet uit (organogram met toelichting in het plaatje, alleen een beschrijving in tekst, of organogram en tekst). Let wel op machineleesbaarheid en digitoegankelijkheid.</p>	
11.	Uitzonderingsgronden	Geen	
13.	Te ontwikkelen hulpmiddelen (verwacht Q3 2023)	Handreiking informatiecategorieën Organisatie en werkwijze en Bereikbaarheidsgegevens.	