We beginnen om 10.00 uur

16 september 2026

Digitale sessie projectleiders Woo

16 september 2026

Wat is het concept?

- Tweemaandelijkse bijeenkomst voor projectleiders Woo

- Vaste onderdelen:

- Een verhaal uit de praktijk
- Stand van zaken artikel 3.3 – actieve openbaarmaking
- Stellen van vragen

Data voor 2026

- Woensdag 16 september 2026, 10.00 – 11.30 uur
- Maandag 9 november 2026, 10.00 – 11.30 uur

Programma

- **Opening en terugkoppeling beleid**
- **Verhaal uit de praktijk – Programma Rotterdam Transparant**
  - Susan Lubberink & Brigit de Klerk
- **Afsluiting**

Terugkoppeling beleid

- ACOI: https://woo-wijzer.acoi.nl/



- Evaluatie van de Woo.
  - Planning is 1 april 2027 oplevering onderzoek en 1 mei naar TK

- VNG ontvangt signalen over (bulk) AI-Woo-verzoeken. Aan een handelswijze wordt gewerkt – lijkt als volgt vorm te krijgen:
  - *"dat als het om breed uitgezette Woo-verzoeken gaat, naar artikelen wordt verwezen die niet bestaan, er geen contact kan worden gelegd - het Woo-verzoek terzijde kan worden gelegd.*
  - *met een AI-tracker kan je zien dat tekst met AI is gegenereerd. Boven de 80% zekerheid is de norm."*

Terugkoppeling beleid

- Prinsjesdag
  - “Het kabinet wil in 2027 verder werken aan een open en transparante overheid. Op basis van de ***evaluatie van de Wet open overheid*** (Woo) wordt ingezet op een beter toepasbare en uitvoerbare Woo. Daarbij noemt het kabinet ***efficiëntere Woo-processen***, beter contact met verzoekers, een duidelijkere aanpak van misbruik en ***versnelling van actieve openbaarmaking***. Ook wordt de ***verplichte actieve openbaarmaking*** op grond van artikel 3.3 Woo verder ingevoerd en wordt de digitale infrastructuur voor actieve openbaarmaking ***doorontwikkeld***.”

  - GWV
    - VNG (met UvW en IPO) in overleg met BZK om te komen tot een geschikt moment voor inwerkingtreden (IWT) van de verplichting van **alle** categorieën – dus ook klachtoordelen en beschikkingen. (voorlopig is lokale publicatie voldoende). Impact wordt onderzocht.

    - Handmatig aanleverloket (HAL) spoedig beschikbaar (<250 documenten).

    - Beleidskader BZK rondom de invulling van de inspanningsverplichting tot actieve openbaarmaking uit de Wet open overheid (Woo) artikel 3.1 en Optimaal Woo-proces worden binnenkort gepubliceerd.

    - Samen met de koepels en Logius (opnieuw) in gesprek over koppeling GWV obv ORI-standaard

    - Kort .



Programma Rotterdam Transparant

S. Lubbers &
B. Klerk

Scenario’s actieve openbaarmaking
Woo



Welke stappen in het proces van publiceren zijn er.

Gemeente Rotterdam

Voorstellen…

Brigit de Klerk

Programmamanager Rotterdam Transparant

- Verantwoordelijk voor invoeren Woo;
- Actieve openbaarmaking;
- Langs 4 programmalijnen:
  - Techniek: GPP-Woo
  - Beleid: Vertalen Wet in beleidskader
  - Medewerkers: de zachte kant van de verandering
  - Processen; inzicht in processen met Woo-element
- Realisatiefase voorbereiding overdracht naar de lijn.

Susan Lubberink

Adviseur processen Rotterdam Transparant

- Identificeren van Woo-informatiecategorieën;
- Adviseren over proces inrichtingskeuzes.

Agenda

- Programma Rotterdam Transparant
- Het dilemma
- Werkwijze scenario-uitwerking
- Het eindproduct: de Woo scenario’s

Programma Rotterdam Transparant
Implementatie actieve openbaarmaking

Wat

Art. 3.3
11 informatiecategorieën voor decentrale overheden

1. Wet en regelgeving
2. Organisatiegegevens
3. Raadstukken
4. Bestuursstukken
5. Adviezen
6. Jaarplannen en – verslagen
7. Woo-verzoeken en -besluiten
8. Convenanten
9. Onderzoeken
10. Klachtoordelen
11. Beschikkingen

Art. 3.1
Inspanningsverplichting

Art.4.7
Woo-contactpersoon

Volgen de planning van het Rijk.

Hoe

Programmalijn
Techniek
Ontwikkelt Generiek Publicatieplatform GPP-Woo.

Programmalijn
Organisatie en Beleid
Vertaalt beleid naar werkbare definities.

Programmalijn
Processen
Brengt relevante processen bij clusters en directies in beeld.

programmalijn
Medewerkers & Leidinggevenden
Vorming & Opleidng
Verbinding met clusters.

Toetsen van de ontwikkelde tools

Toetsen van het bepaalde beleid

Identificeren van processen met Woo-element

Afstemmen opleidingsbehoefte en implementatie

Directie- en Clusterverbindingsteams

Dir. M&C | Dir. BZ | Dir. Veilig | SO | SB | W&I | BCO | MO | DV

Woo-team heeft regie op binnengekomen Woo-verzoeken en afhandeling

Stuurgroep

Pilots actieve openbaarmaking

Resultaten medio 2027

Medewerkers denken en werken "Openbaar, tenzij…"

Meer informatie is openbaar gemaakt.

Informatie is makkelijker vindbaar voor inwoners en anderen.

Minder Woo-verzoeken.

Aan het einde van het programma ligt er een beleidskader Woo en handboek met werkinstructies.

Dilemma

- Stuurgroep zoekt naar '**wat en hoe dan?'**
  - **Centrale en decentrale taken**
    - Wie bepaalt welke documenten voor publicatie in aanmerking komen?
    - Wie bepaalt wat gelakt moet worden?
    - Wie geeft akkoord voor publiceren?

- Vraag van de stuurgroep 'help ons d.m.v. **scenario's om inrichtingskeuzes voor proces te maken**

- Vanuit programma zoeken we samenwerking
- **Programma ondersteunt implementatie** – neemt geen besluiten voor clusters

Werkwijze scenario-uitwerking



Gemeente Rotterdam

WERKWIJZE SCENARIO-UITWERKING

Van grof naar fijn

- Generiek publicatieproces hoogover
- Brainstorm – alle scenario's op tafel o.b.v. beleidskeuzes
- Iteratief proces;
  - Uitwerken scenario
  - In kaart krijgen voor- en nadelen
  - Communicatie presentatie
  - Vooraf meenemen van stakeholders

Stappen in het proces

- **Uitgangspunt:** Onderstaande processtappen zijn generiek weergegeven. De categorie-specifieke inrichting wordt momenteel nader uitgewerkt.

1 Beoordelen actieve openbaarmaking

- Bepalen of een document onder de verplichting tot actieve openbaarmaking valt.

2 Toepassen uitzonderings-gronden

- Controleren of delen van het document niet openbaar gemaakt mogen worden.

3 Opvragen zienswijze

- Derde-belanghebbenden de gelegenheid geven te reageren op voorgenomen openbaarmaking van informatie die hen raakt.

4 Akkoord geven voor publicatie

- Formeel goedkeuren van het document voor publicatie.

5 Publiceren

- Het document openbaar maken op het publicatieplatform.

Scenario’s publicatieproces actieve openbaarmaking



Versie 1.0 | Mei 2026.

Gemeente Rotterdam

2. Toepassen uitzonderingsgronden

Controleren of delen van het document niet openbaar gemaakt mogen worden. Hierbij kan gebruikt worden gemaakt van de door het programma opgestelde handleiding.

Opmerking bij het onderwerp: voor het toepassen van uitzonderingsgronden is inhoudelijke kennis van het document nodig.

SCENARIO 1

Centraal binnen Cluster

Binnen elk cluster is een gespecialiseerd team of een Woo-aanspreekpunt verantwoordelijk voor het lakken en beoordelen van de uitzonderingsgronden.



- ✓ Het lakken wordt gedaan door een beperkte groep mensen waardoor deze meer kennis over het lakken (gebruik tool) en uitzonderingsgronden opdoen.
- ✓ Juridische kennis makkelijker opbouwen en delen.
- ✓ Efficiëntere verwerking door dedicated team/capaciteit
- ✗ Clusterteam heeft minder inhoudelijke kennis van document dan dossierhouder.
- ✗ Langere doorlooptijd, door overdragen dossier.

SCENARIO 2

Decentraal binnen Cluster

De dossierhouder bepaalt zelf welke uitzonderings-gronden van toepassing zijn en beoordeelt dit ook direct.



- ✓ Directe inhoudelijke kennis van dossier.
- ✓ Geen overdrachtsmoment waardoor het risico op wachttijd wordt verminderd.
- ✓ Integratie in bestaande werkprocessen, weinig procesaanpassingen nodig.
- ✗ Groot risico op inconsistente toepassing
- ✗ Juridische kennis Woo niet altijd aanwezig, waardoor stap minder snel wordt uitgevoerd.

SCENARIO 3

Dossierhouder lakt, centraal clusterteam beoordeelt



- ✓ Extra check door centraal cluster team met juridische Woo-kennis waardoor kwaliteit van lakken wordt verhoogd.
- ✓ Inhoudelijke kennis is toegepast bij het lakken.
- ✗ Doorlooptijd langer door wachttijd; Groter risico dat dossier blijft liggen.

Bedankt
voor uw aandacht.

Naam	**Brigit de Klerk**	**Susan Lubberink**
Functie	Programmamanager Rotterdam Transparant	Adviseur Processen
Mail	bgm.deklerk@rotterdam.nl	s.lubberink@rotterdam.nl

Gemeente Rotterdam

VNG Realisatie

Symposium Grip op informatie

- Overhandigen Woo-Monitor
- Keynote Speaker Frans Feldberg
- Panel discussie digitalisering

- Volop kansen om te netwerken en kennis op te doen via leuke break-out sessies!

Save the date

19 november!

Symposium Grip op informatie is waardevol voor de samenleving

Oproep best practices!

Actieve openbaarmaking

- 1. Openbaarheidsparagraaf in begroting én verantwoording
- 2. Categorieën art. 3.3 gepubliceerd op/via eigen website
- 3. Categorieën gepubliceerd via de Generieke Woo Voorziening (art. 3.3b)
- 4. Jaarlijks minimaal één topdossier actief openbaar

Openbaarmaking op verzoek

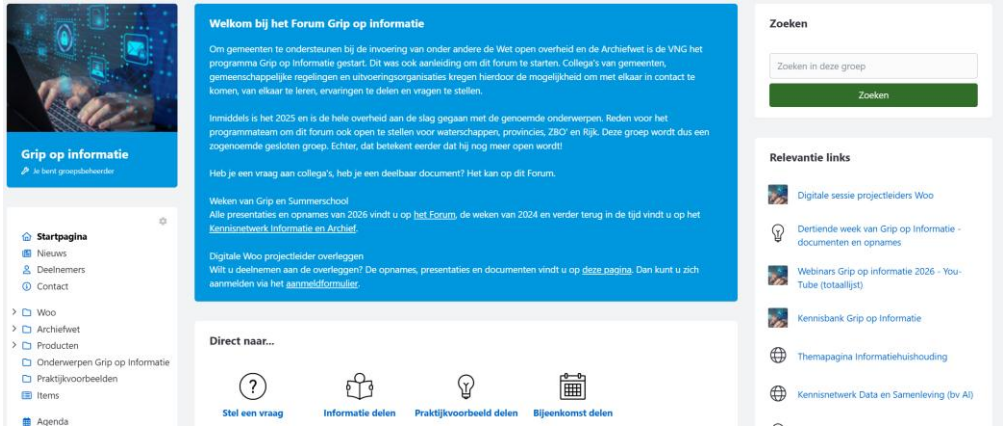
- 5. Woo-verzoeken binnen de wettelijke beslistermijn beantwoord
- 6. Bij Woo-verzoeken contact opnemen met de verzoeker
- 7. Minder Woo-verzoeken dan het voorgaande jaar

Teun.vissers@vng.nl

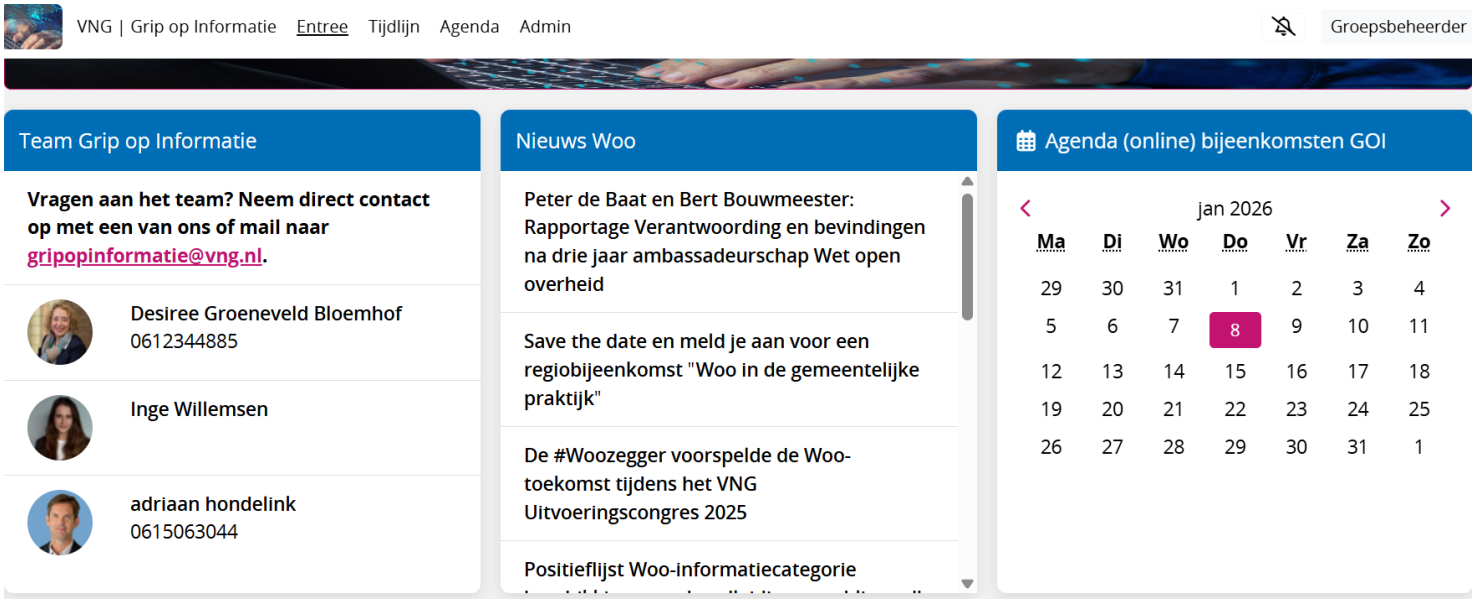
Kennisbank Grip op Informatie



Forum Grip op Informatie



KIA / Grip op Informatie



Vragen en tips:
gripopinformatie@vng.nl

Dank voor jullie aandacht!

Save the date

Volgende 'Week van Grip op informatie': 19 tot en met 26 november 2026

Volgende sessie projectleiders Woo: 9 november 2026