

## Wil de Bruijn

### Wat te regelen voor overgebrachte, uitgeplaatste en in de toekomst over te brengen archieven?

<b>Probleem:</b> Er is niet genoeg kennis aanwezig om te overzien waar we aan moeten denken en wat we nu moeten regelen voor archieven die overgebracht zijn naar een regionale archiefbewaarplaats (analoge archieven). Dit geldt ook voor archieven die in de toekomst overgebracht worden naar een e-depot (digitale archieven).		
	<b>Analoog archief</b>	<b>Digitaal archief</b>
Huidige situatie	Overgebrachte archieven van voormalige gemeenten (periode 1925-1990). Eerst toegankelijk via een fysieke inventaris. Tegenwoordig via zoekfunctie op de website van de archiefdienst. De omschrijvingen in fysieke inventaris zijn gebruikt bij de omschrijvingen van de dossiers op de website.	Vanaf 2013 worden er zaken gecreëerd in een zaakstelsel. Hier is echter nog geen digitaal archief ontstaan, d.w.z. er zijn nog geen termijnen aan afgehandelde zaken gekoppeld. Bij het overbrengen naar een e-depot zal nog veel handmatig moeten worden uitgevoerd.
Het proces	Per gemeente wordt de inventaris getoond. Ieder dossier heeft een aparte ingang. Er zijn dossieromschrijvingen zonder persoonsgegevens, maar ook met gewone en met bijzondere persoonsgegevens.	Per digitaal dossier (zaak) is er een zaakomschrijving en zijn er kenmerknummers met en zonder persoonsgegevens. Dossiers bevatten ook documenten. Hierin zullen ook persoonsgegevens voorkomen. Deze moeten bij openbaar maken geanonimiseerd worden. Op dit moment zijn daar nog geen geautomatiseerde toepassingen voor. Zodra dit wel het geval is kan hiervan gebruik gemaakt worden. De originele documenten mogen echter niet aangepast worden.
<b>Waar moeten we aan denken en wat moeten we regelen wanneer we AVG /UAVG moeten toepassen?</b>		
Doel van archiveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toegankelijkheid archiefbescheiden</li><li>• Verantwoording</li><li>• Transparantie</li></ul>	Idem
Grondslag	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wettelijke verplichting (Archiefwet 1995 art. 3)</li><li>• Overheidstaak</li><li>• Toestemming betrokkenen</li></ul>	Idem
Verantwoordelijkheden	Bij overdracht van archiefbescheiden wordt de verantwoordelijkheid voor de zorg van de archiefbescheiden verlegd naar de beheerder van de archiefbewaarplaats. De zorgdrager blijft eigenaar van de archiefbescheiden.	Bij digitaal archief zijn er 2 vormen: <ul style="list-style-type: none"><li>• overdracht van archiefbescheiden 20 jaar en ouder. Bij deze wordt de beheerder verantwoordelijk voor zorg.</li><li>• uitplaatsen van archiefbescheiden jonger dan 20 jaar. Bij deze blijft zorgdrager verantwoordelijk voor zorg en inhoud.</li></ul>

Verwerkers-overeenkomst	Er is geen verwerkersovereenkomst nodig omdat de overdracht een wettelijke verplichting is (Archiefwet 1995 art. 2a.b)	Er is geen verwerkersovereenkomst nodig voor overgebrachte bescheiden. Er is wel een verwerkersovereenkomst nodig bij uitplaatsen archiefbescheiden. Zaken of dossiers kunnen persoonsgegevens bevatten.
Betrokkenen	Betrokkenen hoeven niet geïnformeerd te worden wanneer dit onevenredig veel inspanning vergt (AVG art. 14 lid 5b). Dat is op het overgebrachte archief van toepassing, want er is grondig onderzoek nodig om te herleiden wie betrokkenen zijn. AVG art. 15 t/m 22 zijn niet van toepassing.	Bij overdracht zullen de velden met persoonsgegevens niet mee worden gemigreerd. Er kunnen in de documenten wel persoonsgegevens voorkomen. Deze zullen bij openbaar maken geanonimiseerd moeten worden. Hier is een informatieplicht van toepassing (AVG art. 13 en 14). Bij uitplaatsen kunnen er misschien nog wel velden met persoonsgegevens worden gemigreerd. Betrokkenen hebben dan alle rechten zoals deze in de AVG zijn vastgelegd (art. 15 t/m art. 22).
Gegevens verwerking /-uitwisseling	De gegevens worden niet meer verwerkt. Dossiers kunnen worden ingezien bij de studiezaal van het regionaal archief.	Overgebracht archief zal niet meer bewerkt worden. Het kan zijn dat uitgeplaatst archief nog bewerkt moet worden.
Doelbinding	De persoonsgegevens in de omschrijvingen dienen een algemeen belang. Hetzij omdat de toegankelijkheid van de dossiers in het geding komt, dan wel voor historisch onderzoek (UAVG art. 44 en 45). Voor bijzondere persoonsgegevens geldt AVG art. 9.2.j. Voor het toepassen van het algemeen belang moeten er passende waarborgen zijn voor betrokkenen (AVG art. 89.1 en 89.3).	Er worden geen persoonsgegevens gearchiveerd of vastgelegd in een gestructureerd bestand. Indien er velden met persoonsgegevens worden uitgeplaatst dan zal vastgelegd moeten worden voor welke specifieke doeleinden zij dienen. Denk hierbij aan persoonsgegevens zoals omschreven in UAVG art. 24. a,b,c. en d; art. 26; art. 30.3.a; art. 33.1.b; art. 44 en 45.
Verwerkingsregister	Niet van toepassing.	Er zullen geen persoonsgegevens worden bewerkt. Tijdens uitplaatsing zal er minimale bewerking zijn. Er kunnen wel in opdracht van betrokkenen correcties/aanpassingen plaatsvinden. In een register zal bijgehouden moeten worden wat er gewijzigd wordt.
Bewaarplicht	Dossiers vallen onder Archiefwet 1995 art. 3 te bewaren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dit zijn de archieven zoals die vallen onder Archiefwet 1995 art.3 te bewaren.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Dit zijn archieven die vallen onder Archiefwet 1995 art. 5, maar volgens de selectielijst op (langere) termijn vernietigbaar zijn. Persoonsgegevens zijn indien mogelijk afwezig of minimaal, persoonsgegevens in documenten zijn aanwezig tot moment van vernietiging van de documenten.</li></ul>
--	--	---