

Stappenplan opschonen netwerkschijven RMTool



Stap 1

Afspraken maken



- ✓ Voordat je gaat opschonen, moeten er een aantal afspraken gemaakt worden: Om welk deel van de netwerkschijf gaat het? Of om welke netwerkschijven? Hoe kan deze opgedeeld worden, op basis van aantallen en grootte? Wat mag wel (direct of na analyse) weg en wat niet? En wie is waarvoor verantwoordelijk?



Stap 2

Lege mappen



Mappen > Schonen van mappen > lege mappen

- ✓ Lege mappen kunnen de structuurodeloos complex maken. Indien er geen reden is voor lege mappen, kun je deze snel als eerste verwijderen.

Stap 3

Identieke mappen



Mappen > Zoek identieke mappen

- ✓ In het resultaat van de zoekfunctie kun je de originelen behouden door de kopieën te selecteren en volledig te verwijderen. Voor de bedrijfsvoering kan het nuttig zijn om snelkoppelingen naar de originele map te creëren op de plaats van de te verwijderen map.



Stap 4

Oude/nieuwe mappen



Mappen > Zoek oude / nieuwe mappen

- ✓ Oude mappen kun je mogelijk verwijderen of archiveren.



Stap 5

Bijlagen in e-mails

Bestand > Pak bijlagen in e-mails uit

- ✓ F-mails worden vaak als .msg bestanden opgeslagen op netwerkschijven. Deze kunnen ook bestanden bevatten die mogelijk al als aparte bestanden opgeslagen zijn.
- ✓ Pak bijlagen in e-mails uit om vervolgens identieke documenten te kunnen verwijderen (zie stap 7).



Z.O.Z

Stap 6

Compressiebestanden



Bestand > Pak ZIP-bestanden uit

- ✓ Identificeer zowel de volledig, gedeeltelijk als niet-uitgepakte bestanden.
- ✓ Pak de gedeeltelijk en niet-uitgepakte bestanden uit en verwijder alle uitgepakte compressiebestanden.



Stap 7

Identieke documenten



Documenten > Zoek documenttypes

- ✓ Verwijder eerst de lege documenten door te sorteren op grootte.
- ✓ Spoor identieke documenten op (**Resultaten > Filter Resultaat > Documenttypes**) en kies vervolgens tussen de verschillende criteria. Duplicaten kun je direct verwijderen of vervangen door een snelkoppeling: selecteer de betreffende duplicaten en gebruik de functie **Documenten > Snelkoppeling > Aanmaken**.

Stap 8

Bestandsformaten



Bestand > Identificeer bestandsformaten > In map(pen)

- ✓ Soms hebben bestanden een verkeerde extensie. De RMTTool zal na het identificeren vragen om te controleren of er bestanden zijn met een foute extensie. Als deze gevonden worden, kun je de extensies passen met de functie **Bestand > Wijzig Bestandsextensies**.



Stap 9

Technisch schonen



Mappen > Schonen van mappen

- ✓ Vaak staan er bestanden op de schijf met specifieke technische formaten. Deze bestanden hebben mogelijk geen nut meer en kun je via het *technisch schonen element* in deze functie opsporen en indien gewenst verwijderen.



Stap 10

Inhoudelijk schonen



Mappen > Schonen van mappen

- ✓ Zoek dezelfde bestanden die in verschillende formaten opgeslagen zijn (bijv. .docx en in .pdf). Op basis van de afspraken over welk formaat bewaard dient te worden, kun je het andere formaat verwijderen.
- ✓ Spoor verschillende versies van bestanden op met behulp van het resultaat *Documenten met gelijkaardige naam*. Verwijder vervolgens concept- of persoonlijke versies en behoudt enkel de definitieve versie.

Vervolg
Hoe nu verder?



Na het uitvoeren van de bovengenoemde stappen, kun je tot slot nog wat checks uitvoeren, zoals het opheffen van beveiligingen van documenten. Deze beveiligde documenten vind je via de functie **Documenten > Zoek beveiligde documenten**. Ook de conformiteit van de map- en documentnamen kun je checken en corrigeren. Wat overblijft is een (technisch) opgeschoonde netwerkschijf, waarin duidelijk is wat wel en wat niet gearchiveerd moet worden. Met behulp van de RMTTool kun je alle benodigde checks uitvoeren om de te archiveren bestanden klaar te maken voor de ingest in een (pre-)e-depot.