



verslag

Omschrijving	4 ^e redactievergadering van het kennisproduct Duurzame toegankelijkheid van chatberichten
Vergaderdatum en -tijd	2 april 2026
Vergaderplaats	Nationaal Archief, hybride

Aanwezig

- Gemeente Utrecht
- Waterschap Hollandsche Delta
- CIO RIJK BZK
- Adviescollege Openbaarheid en Informatiehuishouding
- Rijksorganisatie voor Informatiehuishouding
- Politie
- Ministerie van Financiën
- Ministerie van Defensie
- Auteur, Nationaal Archief
- Experts, Nationaal Archief

Afwezig:

- Ministerie van Defensie
- Voorzitter, Nationaal Archief
- Notulist, Nationaal Archief

Opening

De voorzitter en de notulist zijn ziekgemeld. De vergadering gaat wel door. Dit verslag is door deze omstandigheid beknopt en procesmatig.

Op de agenda staan de 1^e conceptversie van module 3 over selectiemethodieken, en een toelichting op de vorderingen van module 4 over archiveringstechnieken.

Het overleg is begonnen met enkele mededelingen:

- Module 1 en 2 zijn inmiddels geaccordeerd, deze komen in mei online.
- Er is ook een KIA groep inmiddels aangemaakt. Hierop zullen de verslagen geanonimiseerd beschikbaar worden gesteld. Delen met collega's kan hierdoor eenvoudiger.

Bespreken concept module 3 selectiemethodieken

- Reikwijdte moet explicieter besproken worden voor de selectielijst.
- Onderscheid tussen algemene functionele chataccounts en chataccounts van personen. Voor functioneel kan dit via procesmatige lijst, voor personen moet er gewerkt worden met sleutelfuncties.
- Sleutelfuncties moet passen qua niveau op deze handreiking, verwijzen naar specifieke handreiking Toekennen Sleutelfuncties en Modelselectielijst.
- Terminologie moet goed toegelicht worden. Gedrag van de medewerker is hier ook van belang, definities dekken namelijk niet alles.
- Actuele voorbeelden toevoegen van waar het niet mogelijk is om procesmatig te archiveren omdat dit door elkaar loopt (persoonlijk).
- Er is besproken in hoeverre sleutelfuncties gelijk zijn voor departementen/waterschappen/gemeenten. Voor email is dit niet hetzelfde als voor chat. Verwijzen naar de modelselectielijst dient hier als goede oplossing.

Toelichting op module 4 archiveringstechnieken

- Structuur is logisch. Positief advies van de redactiegroep om op dit pad verder te gaan.
- Uitleggen risico's migratie (wanneer niet nodig > niet doen). Er zit namelijk altijd wel automatisch een migratieslag in.
- In reikwijdte of ergens anders een passage opnemen dat organisaties zich bewust zijn van het feit dat je bij vernietigen niet altijd alles vernietigd. Soms blijft informatie in de systemen van particuliere partijen staan.
- Er komt een verwijzing naar de voorkeursformaten. Echter PDF/A is een voorkeursformaat maar is voor deze specifieke situatie niet wenselijk. Vandaar ook de opname van de essentiële kenmerken. Essentieel impliceert dat deze elementen er moeten zijn. Zeker voor de vormelementen is dit lastig bij Chat. De exports die er nu worden gemaakt maken niet duidelijk of je met whatsapp of Signal te maken hebt. Dus appearance is heel lastig. Dus hoe zwaar wegen deze essentiële kenmerken? Vormelementen spelen hier een minder zware rol. Andere elementen kunnen een zwaardere rol spelen. Dat is nader te bepalen. Dit is een bredere handreiking waarin alle elementen worden benoemd. Het is het doel om op basis van deze handreiking organisaties de mogelijkheid te geven om een bewuste keuze te maken.
- Moet er m.b.t. migratie nog iets worden gezegd over de bestandsgrootte etc. Nog over nadenken. Wel goed om iets te zeggen over de checks die je behoort te doen bij meerdere stappen, zoals bijvoorbeeld checksumcontrole en een visuele controle.
- Signal biedt via de desktop applicatie wel een exportfunctie aan. In de handreiking gaat niet iedere specifieke variant benoemd worden.

Functionaliteit verandert regelmatig en snel. Dus blijf weg van heel specifieke teksten tenzij je de tekst iedere maand wil gaan aanpassen. Met een praktijkvoorbeeld kunnen we een voorbeeld geven. Dit moet een voorbeeld blijven omdat de praktijk snel verandert.

- Teams en Bloomberg is wat beperkend. Ook andere voorbeelden noemen: Slack en Mattermost. Streven is om een balans tussen specifiek en generiek te vinden.
- Men is positief over onderdeel over direct messages
- Een stuk over digitale soevereiniteit opnemen in de module. En niet alleen exitstrategie maar ook het belang van tussentijdse checks (doen leveranciers nog steeds wat men belooft)
- Bij business applicaties kunnen er soms instellingen geregeld worden voor de gehele organisatie. Zoals bijvoorbeeld dat berichten ouder dan 5 jaar automatisch vernietigd worden. Dit kan problematisch zijn voor archivering.

Planning

Begin mei zal het definitief concept van module 3 aan de redactiegroep verstuurd worden. Net zoals een eerste concept van de module 4. Bespreking op eerstvolgende redactievergadering op maandag 18 mei.