

**Concept outline module 3 Selectiemethode bepalen.** Behorend bij de [handreiking DUTO van chatberichten](#). Besproken in de redactieraad vergadering van 2 april 2026.

### **Outline Module 3. Selectiemethode bepalen**

Handreiking Duurzame Toegankelijkheid van chatberichten  
Ter bespreking op 2 april 2026 in de redactievergadering.

#### **Inleiding**

- > Hoe bepaal je welke informatie wordt bewaard en welke niet?.
- > Hoe verhoudt dit zich tot Chatarchivering?

#### **Toelichting (Bewaartermijnen) selectielijst** (In navolging [handreiking e-mailarchivering](#))

- > Wat is een selectielijst?

#### **Overzicht van selectiemethodieken**

- > Keuzemogelijkheid: Capstone/Procesgericht
- > toelichting op de capstone methodiek
- > Hoe bepaal je wie een sleutelfunctie vervult?

#### **Inzicht in welke informatie te archiveren**

#### **Zie uitwerking van bovenstaande hieronder:**

---

### **Module 3. Selectiemethode bepalen**

#### **Inleiding**

Voordat je aan de slag kan met het archiveren van zakelijke chatberichten, moet je eerst weten welke chatberichten bewaard moeten worden en zo ja, hoe lang. Overheidsorganisaties bepalen met het proces van [waardering en selectie](#) hoe lang zij hun informatie bewaren. Dit gaat om alle informatie die overheidsorganisaties ontvangen, verwerken en produceren bij de uitoefening van overheidstaken. Chatberichten vallen daar ook onder.

#### **Bewaartermijnen selectielijst**

Het eindresultaat van het proces van waardering en selectie leggen organisaties vast in [selectielijsten](#). De bewaartermijnen uit de selectielijsten zijn leidend. Overheidsorganisaties moeten deze dan ook eerst in kaart brengen. Bij het volgen van bewaartermijnen voor informatie zoals vastgelegd in de bestaande [selectielijst](#) van de organisatie komen echter verschillende knelpunten naar boven bij het archiveren van chatberichten.

Daarom kan het in sommige gevallen kan nodig zijn om een aanvullend selectiebesluit te nemen via de sleutelfunctiemethode. Daarnaast kunnen chatberichten ook als onderdeel van [hotspots](#) voor blijvende bewaring worden aangewezen.

#### **Aanvullende selectielijst met de sleutelfunctiemethode**

In plaats van de bestaande selectielijst als uitgangspunt te nemen, kun je een aanvullende selectielijst opstellen. En kiezen voor de sleutelfunctiemethode conform de [Beleidslijn Archivering Chatberichten](#) die bij de rijksoverheid is voorgenomen. Zie bijvoorbeeld de model selectielijst die voor de rijksoverheid is ontwikkeld door het Nationaal Archief.

**Concept outline module 3 Selectiemethode bepalen.** Behorend bij de [handreiking DUTO van chatberichten](#). Besproken in de redactieraad vergadering van 2 april 2026.

De sleutelfunctie-methode is gebaseerd op de capstone-methodiek van de Amerikaanse NARA (National Archives and Records Administration).

De sleutelfunctiemethodiek past binnen de bredere waarderingsmethodiek van het Nationaal Archief: de systeemanalyse. Chatberichten van sleutelfuncties zijn in de [systeemanalyse](#) belangrijke informatieknooppunten.

**Opmerking: Vraagt mogelijk nog enige uitbreiding t.a.v. de wijze waarop je de sleutelfuncties bepaalt. Bestaat deze behoefte binnen de redactiegroep?**

Als je de sleutelfunctiemethode gebruikt, kies je voor een aanvullende selectielijst. Op die manier verenig je de bewaartermijnen vanuit de geldende selectielijst met de bewaartermijnen vanuit de sleutelfunctiemethode. Het blijvend bewaren van chatberichten van sleutelfuncties, en het na een periode vernietigen van chatberichten welke niet in aanmerking komen voor blijvende bewaring, is met het aanvullende selectiebesluit geborgd in de selectielijst van de organisatie.

### **Selectie ook op basis van functie**

Selectielijsten zijn normaliter ingedeeld op basis van werkprocessen. De sleutelfunctiemethode zet daar een indeling naast op basis van functie. Dit is in lijn met de vormvrijheid van selectielijsten die beschreven wordt in de [Nota van Toelichting bij het Archiefbesluit](#): selectielijsten kunnen ingedeeld worden naar onder andere informatiestromen.

De sleutelfunctiemethode betekent dat context toegekend wordt op basis van functie, in plaats van werkproces.

### **Handleidingen voor toepassing van de sleutelfunctiemethode voor Chatberichten**

Meer informatie over de sleutelfunctiemethode en hoe deze toe te passen in de eigen organisatie is te vinden (link naar handleiding(en) toevoegen).

### **Hotspots**

Een vastgestelde selectielijst is een momentopname: niet alle toekomstige ontwikkelingen zijn daarin te voorzien. Daarom is het mogelijk om informatie die aanvankelijk als te vernietigen is aangemerkt, alsnog blijvend te bewaren. Dit kan bijvoorbeeld via uitzonderingen op basis van 'hotspots'.

Hotspots zijn gebeurtenissen met grote maatschappelijke impact die leiden tot intensieve interactie tussen overheid en burgers, of tussen burgers onderling. Ze worden periodiek geïdentificeerd met een [hotspotmonitor](#) en vastgelegd in een hotspotlijst.

Het kan zijn dat aan gebeurtenissen die als hotspot zijn aangemerkt, chatberichten gekoppeld worden. En dat deze dan ook blijvend bewaard worden. Zoals bij de hotspot (voorbeeld toevoegen).

Het is ook mogelijk dat in geval van een crisissituatie speciale (tijdelijke) functies worden gecreëerd om deze het hoofd te bieden en om activiteiten te coördineren. En dat de crisissituatie later als hotspot benoemd wordt. Bij toepassing van de sleutelfunctiemethode is het mogelijk dat de chatberichten van de desbetreffende functie in zijn geheel worden aangemerkt als blijvend te bewaren. En daarmee een 'tijdelijke sleutelfunctie' te creëren.

**Concept outline module 3 Selectiemethode bepalen.** Behorend bij de [handreiking DUTO van chatberichten](#). Besproken in de redactieraad vergadering van 2 april 2026.

#### **Inzicht in welke informatie te archiveren** Bespreken met redactiegroep

Alle zakelijke chatberichten van alle medewerkers van de organisatie vallen onder de archiefwet ( module 1) . Deze dienen te worden gearchiveerd. Echter in een conversatie bevinden zich meerdere uiteenlopende berichten, die ook privé kunnen zijn. Deze vallen uiteraard niet onder de archiefwet.

Als deze nodig zijn om de context te begrijpen, dan verdient het wel de aanbeveling om deze ook te archiveren.

CONCEPT