



Het webinar  
begint over 60  
seconden

#wvgrip



Het webinar  
begint over 30  
seconden

#wvgrip

Het webinar  
begint over 10  
seconden

#wvgrip



# De kracht van DUTO- quicksan: snel en effectief inzicht in risico's én kansen

13 april 2026

Dertiende week van Grip op Informatie

# Het programma in vogelvlucht

Meer informatie over de 13e week Grip op Informatie



**"Altijd fijn om aan te kunnen sluiten bij de webinars van Grip op informatie"**

Legenda

- 1 DIM/DIV/Informatiespecialist
- 2 Informatiebeheerder / Archivaris
- 3 Woo-specialist (projectleider of contactpersoon)
- 4 Bestuurder / FG / CISO / wethouder
- 5 ICT-manager
- 6 Jurist
- 7 Griffiers, Raadsleden en Informatiemangers
- Webinar
- Online workshop

# Sprekers

## **Marjan Dik**

Senior adviseur Kennis en Advies bij Nationaal Archief



## **Robin Lambermont**

Informatiecoach bij de gemeente Breda





Nationaal Archief  
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap*

# Grip op informatie: de kracht van de DUTO-quickscan

13 april 2026 [Marjan Dik](#) -senior adviseur Kennis en Advies –  
Nationaal Archief



## Situatieschets

Als informatieprofessional hoor en zie je van alles wat overheidsinformatie betreft in de organisatie. Zo vermoed je dat van een belangrijk werkproces de overheidsinformatie sneller gevonden kan worden als er meer context door metagegevens meegegeven zou worden. Je kaart dit vermoeden aan bij de proceseigenaar. Deze vraagt je om vermoedens hard te maken. En hij wil weten wat concrete risico's zijn. Dan kijken we wel verder...

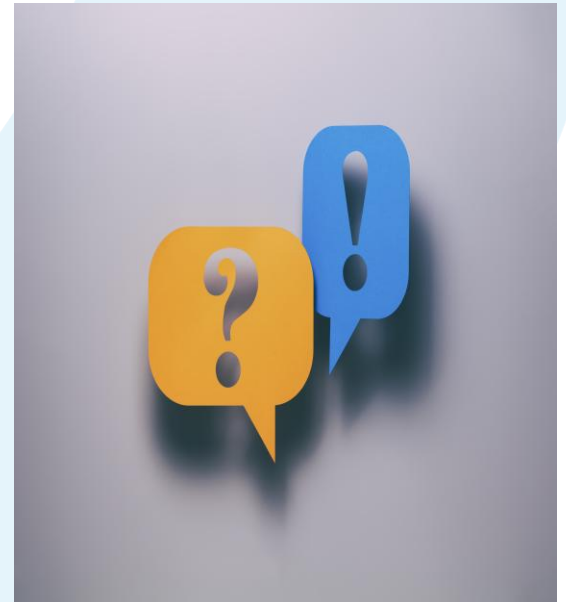
Hoe zet je "gevoel" om in risico's met een krachtig advies? Daarbij helpt de handreiking DUTO-risicobeoordeling.



## Hoe kan de handreiking DUTO-risicobeoordeling mij als informatieprofessional helpen?

Met deze handreiking kun je:

- op een gestructureerde manier in kaart brengen welke risico's jouw organisatie loopt als overheidsinformatie niet duurzaam toegankelijk is
- aangeven hoe ernstig die risico's zijn
- adviseren over passende maatregelen en deze te prioriteren
- naast risico's ook kansen benoemen





# Waaruit bestaat de handreiking DUTO-risicobeoordeling?

Onderdeel	Inhoud
Wat is een risico?	Dit onderdeel werkt uit wat met 'risico' bedoeld wordt. En zet de belangrijkste mogelijke risico's op het gebied van informatiebeheer op een rij.
Quickscan DUTO-risicobeoordeling	<p>Deze methode geeft snel op hoofdlijnen de risico's weer van de inrichting van het informatiebeheer binnen je organisatie. En welke maatregelen je kunt nemen om die risico's te verminderen en kansen te benutten.</p> <p>De quickscan is geschikt voor alle overheidsorganisaties. Het is een vereenvoudigde vorm van het Stappenplan DUTO-risicobeoordeling.</p>
Stappenplan DUTO-risicobeoordeling	Dit stappenplan is bedoeld voor overheidsorganisaties die op zoek zijn naar een gedetailleerde en systematische risicobeoordeling. En die op het gebied van <a href="#">risicomanagement</a> al processen hebben ingericht.
DUTO-risicobeoordeling als onderdeel van risicomanagement	Het uitvoeren van een risicobeoordeling maakt deel uit van een breder geheel: risicomanagement. Deze module werkt een aantal randvoorwaarden uit over de manier waarop organisaties risicomanagement inrichten. Het invullen van die randvoorwaarden maakt het waarschijnlijker dat een risicobeoordeling ook leidt tot het daadwerkelijk verminderen of wegnemen van risico's.
Veelgestelde vragen	Hierin worden vaak voorkomende vragen beantwoord en specifieke thema's in meer detail uitgewerkt.



## De kracht van Quickscan: snel inzicht en jezelf op de kaart zetten

### Snel:

Binnen enkele weken een globaal inzicht in de belangrijkste risico's en wat het eerste opgepakt moet worden.

### Op kaart zetten:

Helpt om gesprek op gang te brengen over belang DUTO.

Naast de quickscan is er uitgebreider [stappenplan](#).

De quickscan kan gebruikt worden als startpunt voor het stappenplan.





## Stappen QS: 1. Keuze bedrijfskritische processen

- Stel voor jezelf een korte lijst samen met een paar processen die 'bedrijfskritisch' zijn.
- Maak hierbij gebruik van criteria en kennis van andere deskundigen (privacy en informatiebeveiliging).
- Onderzoek wie verantwoordelijk voor dit bedrijfsproces. Draagvlak om samen quickscan uit te voeren.





## Stappen QS: 2. Voer het gesprek aan de hand van vragenlijst

De vragenlijst bestaat uit twee delen:

1. Vragen over organisatiebreed informatiebeheer.

Deze zijn voor het merendeel afgeleid van *randvoorwaarden* uit het DUTO-raamwerk.

2. Vragen die specifiek over *één bedrijfskritisch proces* gaan.

Deze vragen zijn afgeleid van de *DUTO-processen* uit het DUTO-raamwerk.

Hulpmiddelen: verdiepingsvragen en voorgesorteerd op mogelijke risico's.





## Stappen QS:

### 3. Verwerk de antwoorden en ga over tot actie

- Je werkt uit welke risico's je hebt waargenomen, hoe ernstig die zijn, en welke oplossingen je ziet. In de quickscan zijn oplossingen gericht op de grootste risico's. Je verwerkt dit in een *risicorapportage*.
- Neem de risicorapportage door met de verantwoordelijke proceseigenaar en andere betrokkenen. *Samen* bepaal je *weging en prioritering*.
- Je stelt je op als *serieuze gesprekspartner*: je begrijpt dat er keuzes gemaakt moeten worden. De proceseigenaar besluit immers uiteindelijk welke oplossingen uitgevoerd worden.
- *Reactie* van de proceseigenaar en het daarbij behorende *actieplan* voeg je toe aan de risicorapportage. Dan is duidelijk wat de vervolgstappen zijn. En kan het verantwoordelijk management er actief op sturen.
- Jij blijft vanuit *jouw verantwoordelijkheid* meedenken en meewerken.

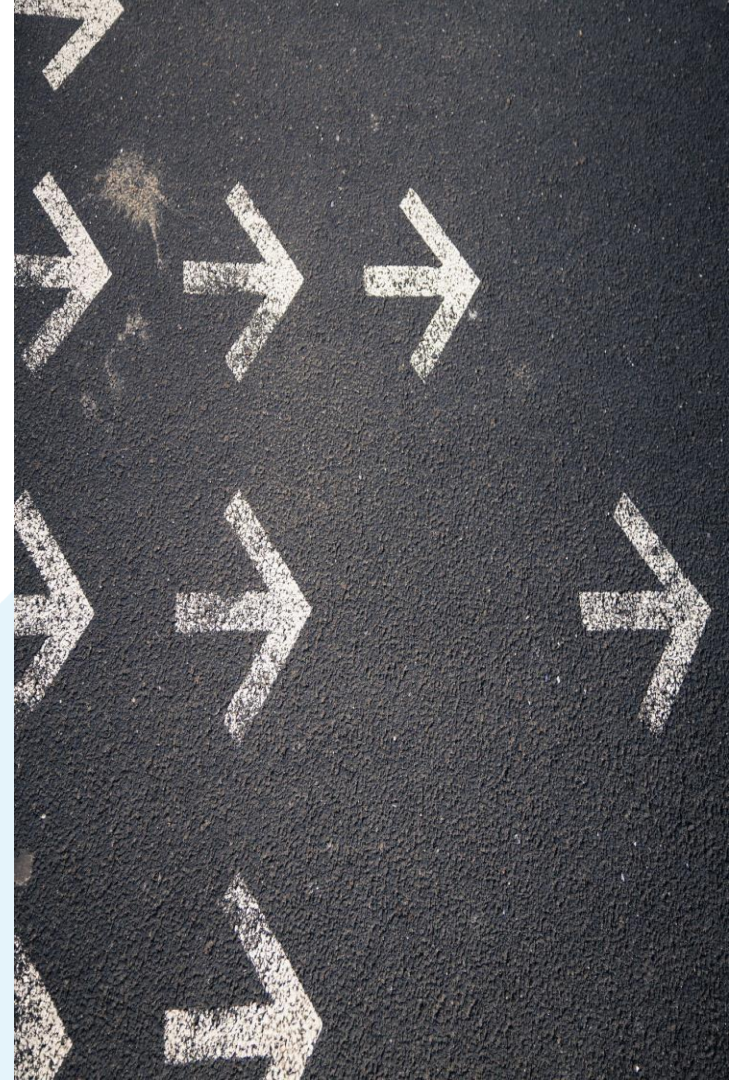


## Ter informatie...

- Praktijkvoorbeeld gemeente Breda
- Verwachte publicatie van andere praktijkvoorbeelden in loop van april op [KIA](#)
- Vragen over DUTO? Team DUTO!

<https://kiacommunity.nl/groups/228-duto-vraag-het-team-duto/welcome>

<https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/duto-startpagina>



# Praktijkvoorbeeld DUTO quickscan gemeente Breda



Robin Lambermont, april 2026

# Introductie

- In de gemeente Breda is team Documentmanagement verantwoordelijk voor het informatiebeheer van de organisatie. Recent zijn we gestart met het gebruik van DUTO kennisproducten van het Nationaal Archief
- Begonnen met de toepassing van Duurzame Toegankelijkheid door implementatie van het **DUTO raamwerk**
- In 2025 is in samenwerking met het Nationaal Archief een '**Bredase variant**' van de DUTO quickscan opgeleverd om te testen
- In januari/februari 2026 is de quickscan in de praktijk toegepast

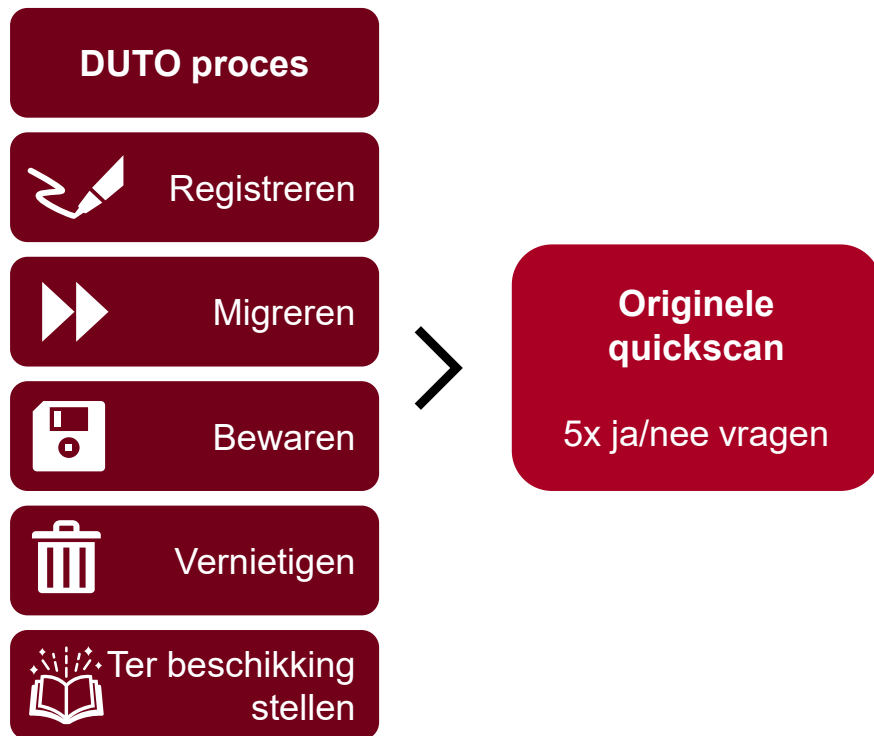


# DUTO Quickscan – aanvulling Breda

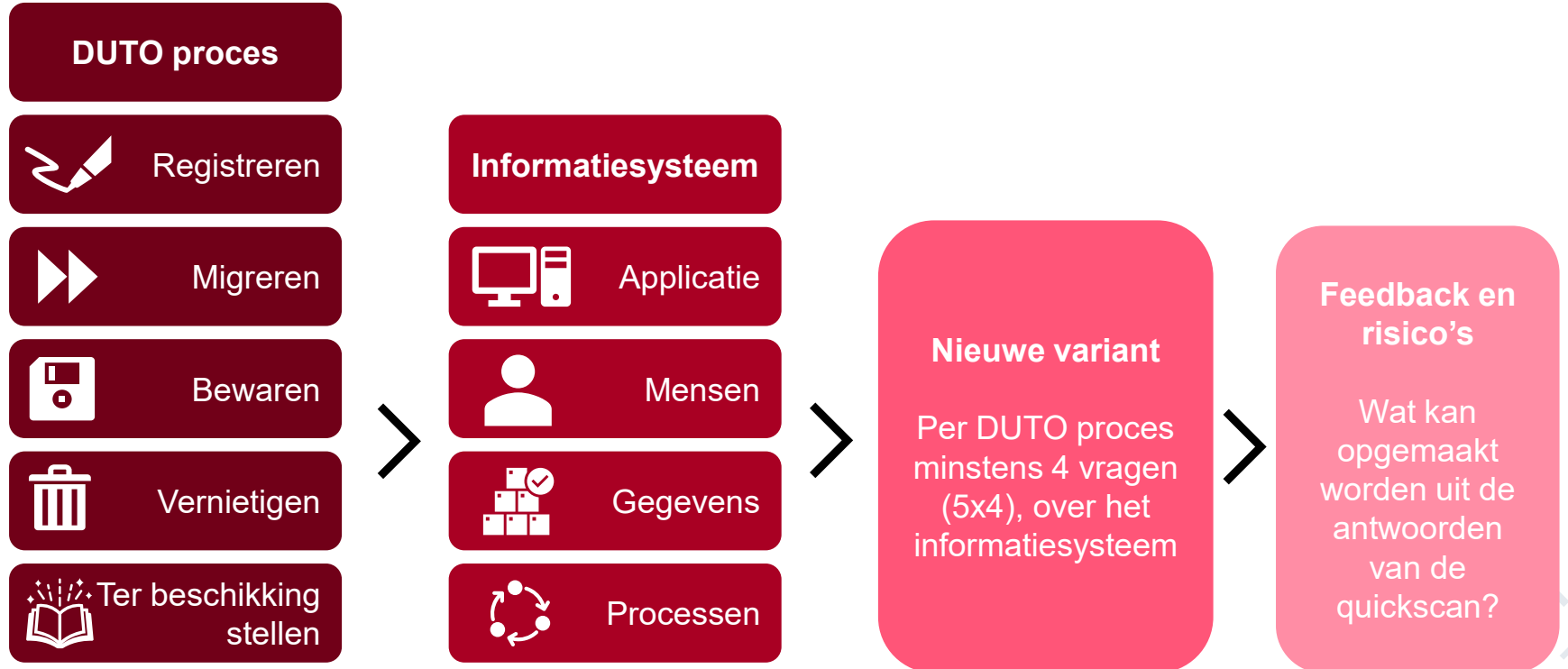
- Originale variant quickscan richtte zich vooral op applicaties
- Met alleen de beoordeling van applicaties kregen we niet alle risico's in beeld, we willen redeneren vanuit het totale proces. Daarom kijken we naar het **informatiesysteem**
- Informatiesysteem is: “Een samenhangend geheel van mensen, processen, procedures en technische middelen (zoals software en hardware) dat gegevens verzamelt, opslaat, verwerkt en verspreidt om in een informatiebehoefte te voorzien” – [bron: Nationaal Archief](#)
- Om het hele informatiesysteem in kaart te brengen toetsen we de **DUTO modelprocessen** (registreren, migreren, bewaren etc.) in de 4 categorieën van een informatiesysteem:



# Opbouw DUTO quickscan



# Opbouw DUTO quickscan



# Praktijk casus

- In 2025 is een project gestart om het applicatielandschap binnen bestuurlijke besluitvorming te onderzoeken
- Aanleiding was de aanbesteding van een nieuw raadsinformatiesysteem
- Werkprocessen kunnen efficiënter ingericht worden: we hebben verschillende applicaties in gebruik die samenhang hebben met elkaar
- Er wordt een **ist-soll** analyse uitgevoerd, dit leidt tot een adviesrapport en mogelijk een aanbesteding
- In dit adviesrapport wordt gebruik gemaakt van gegevens uit de DUTO quickscan



# Bestuurlijke besluitvorming Breda

College

Raad

Directie/staf

## Vergadering

Agenda,  
besluitenlijst, te  
bespreken stukken

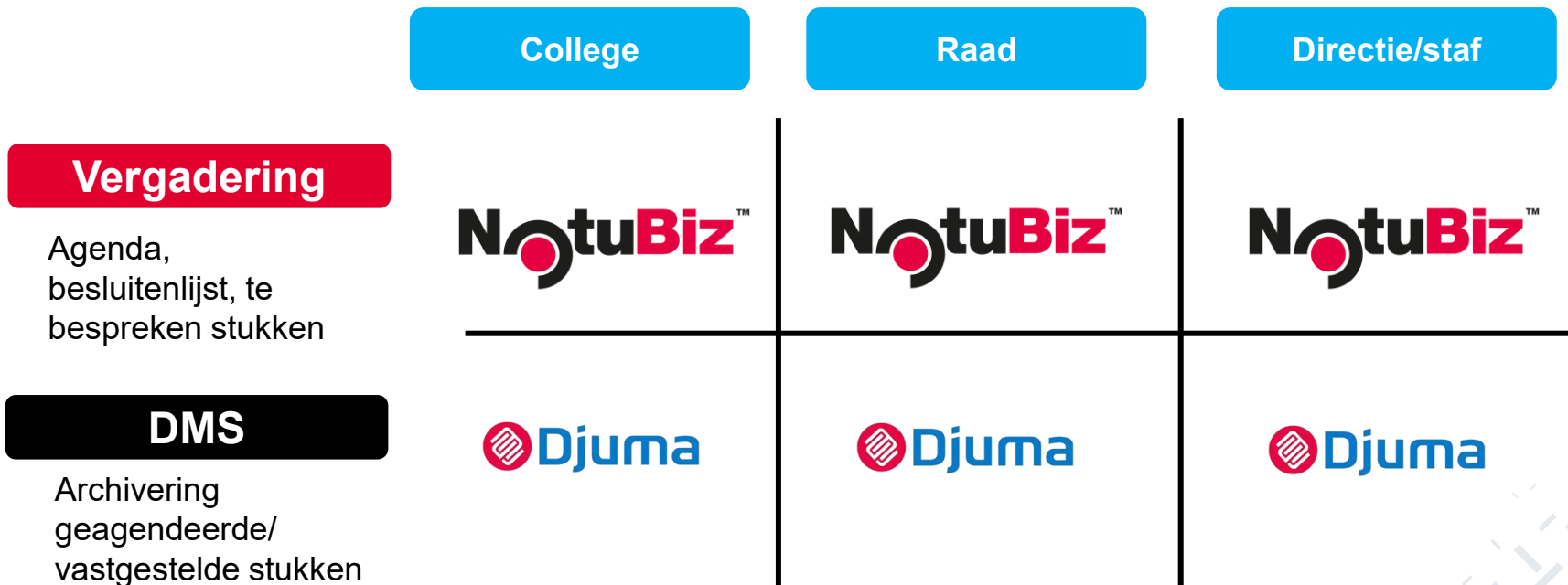


## DMS

Archivering  
geagendeerde/  
vastgestelde stukken



# Bestuurlijke besluitvorming Breda



## Vergadering

Agenda,  
besluitenlijst, te  
bespreken stukken

## DMS

Archivering  
geagendeerde/  
vastgestelde stukken

# Bestuurlijke besluitvorming Breda

College

Raad

Directie/staf

## Vergadering

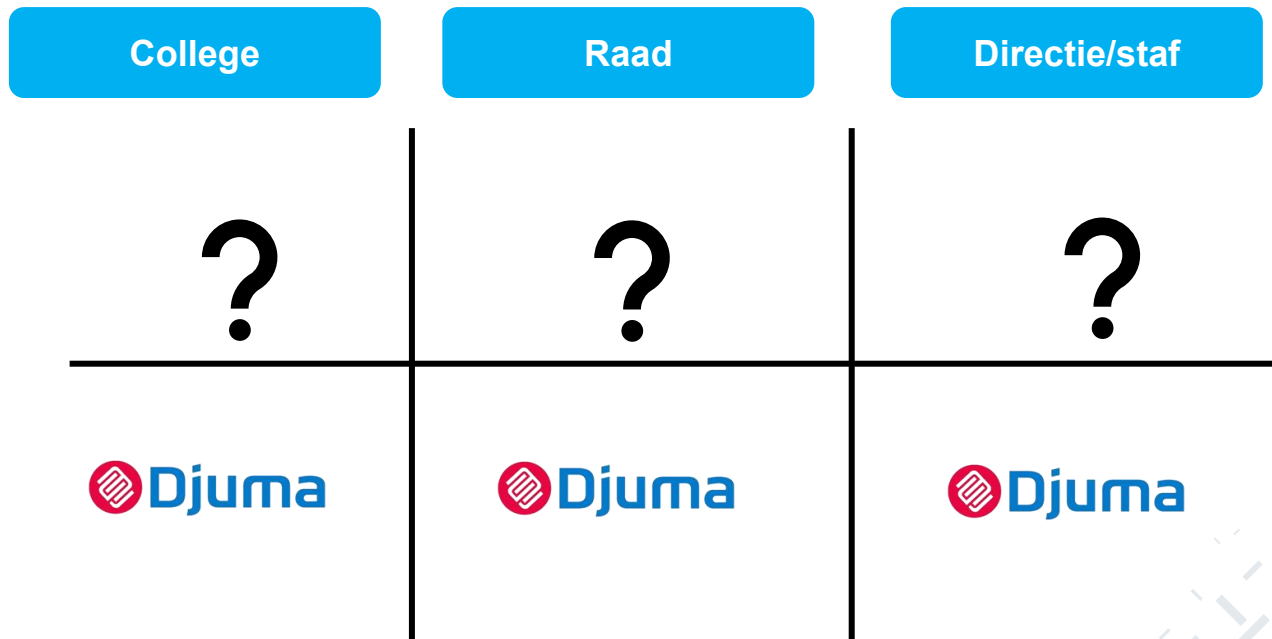
Agenda,  
besluitenlijst, te  
bespreken stukken

## DMS

Archivering  
geagendeerde/  
vastgestelde stukken



# Bestuurlijke besluitvorming Breda



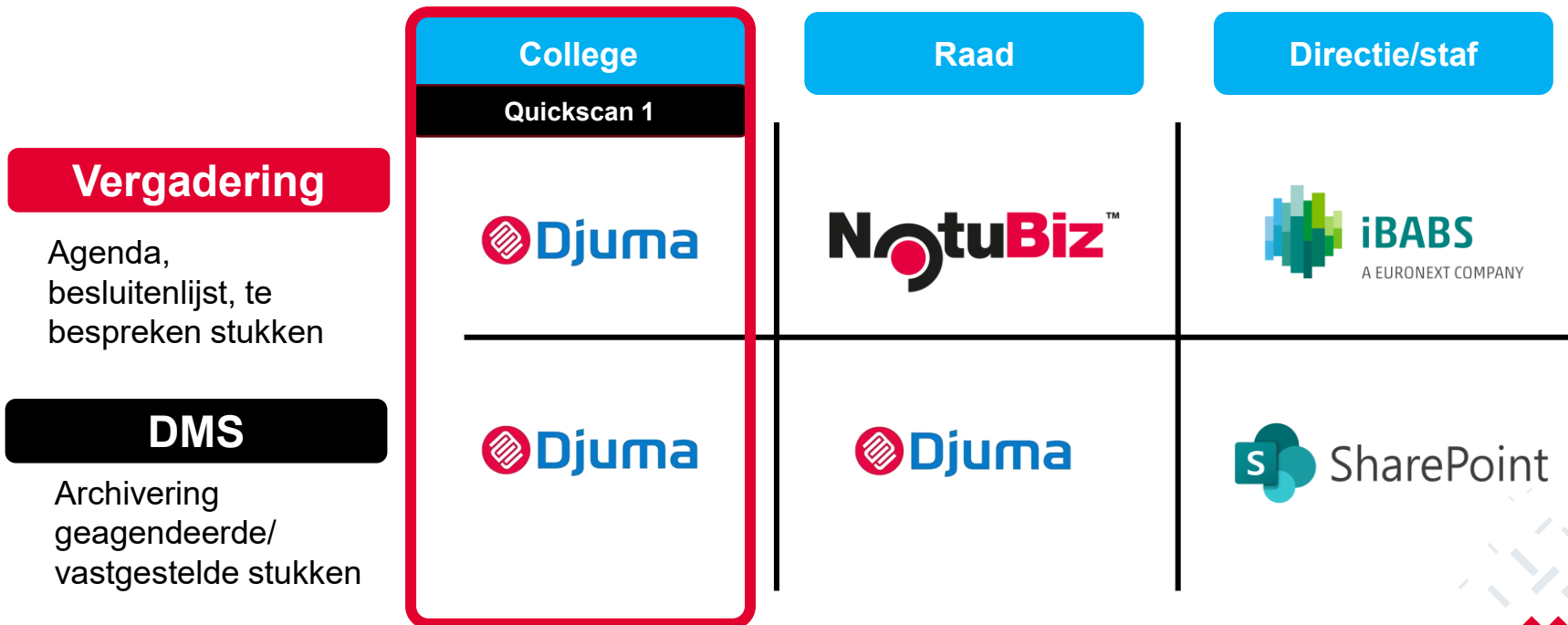
## Vergadering

Agenda,  
besluitenlijst, te  
bespreken stukken

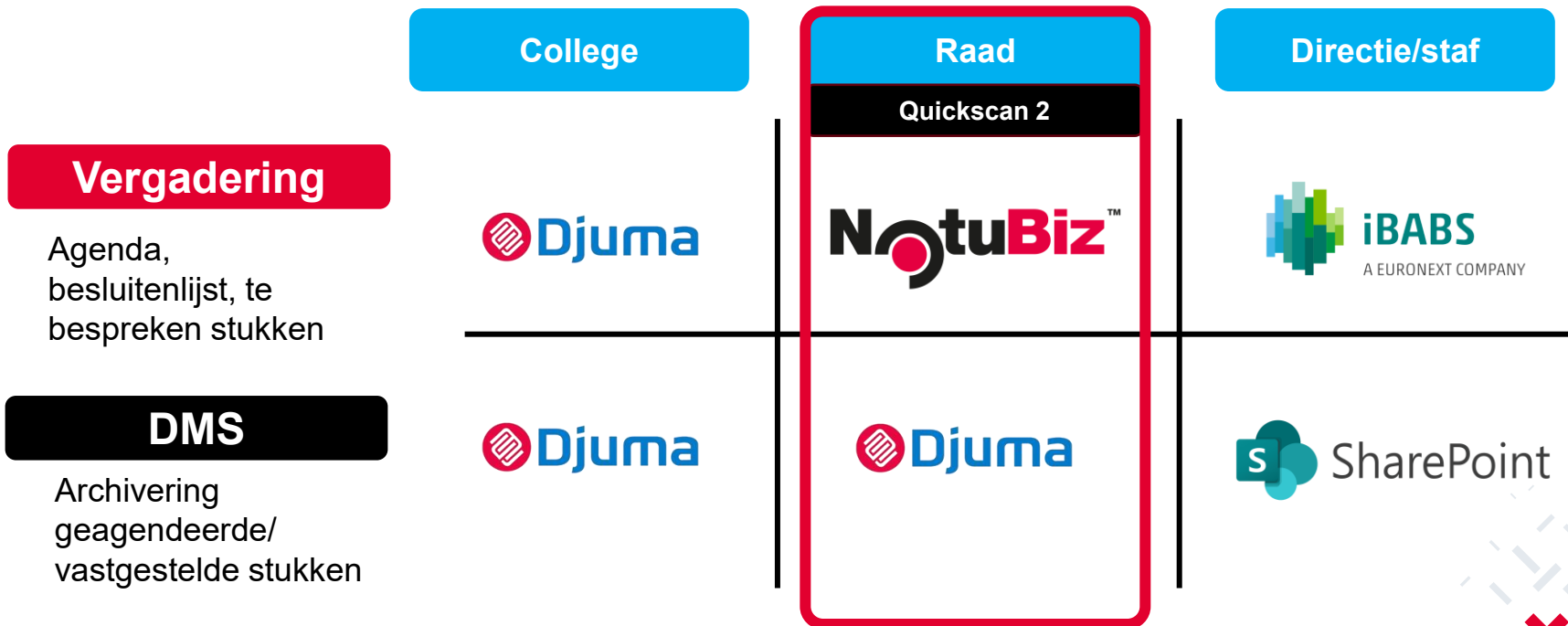
## DMS

Archivering  
geagendeerde/  
vastgestelde stukken

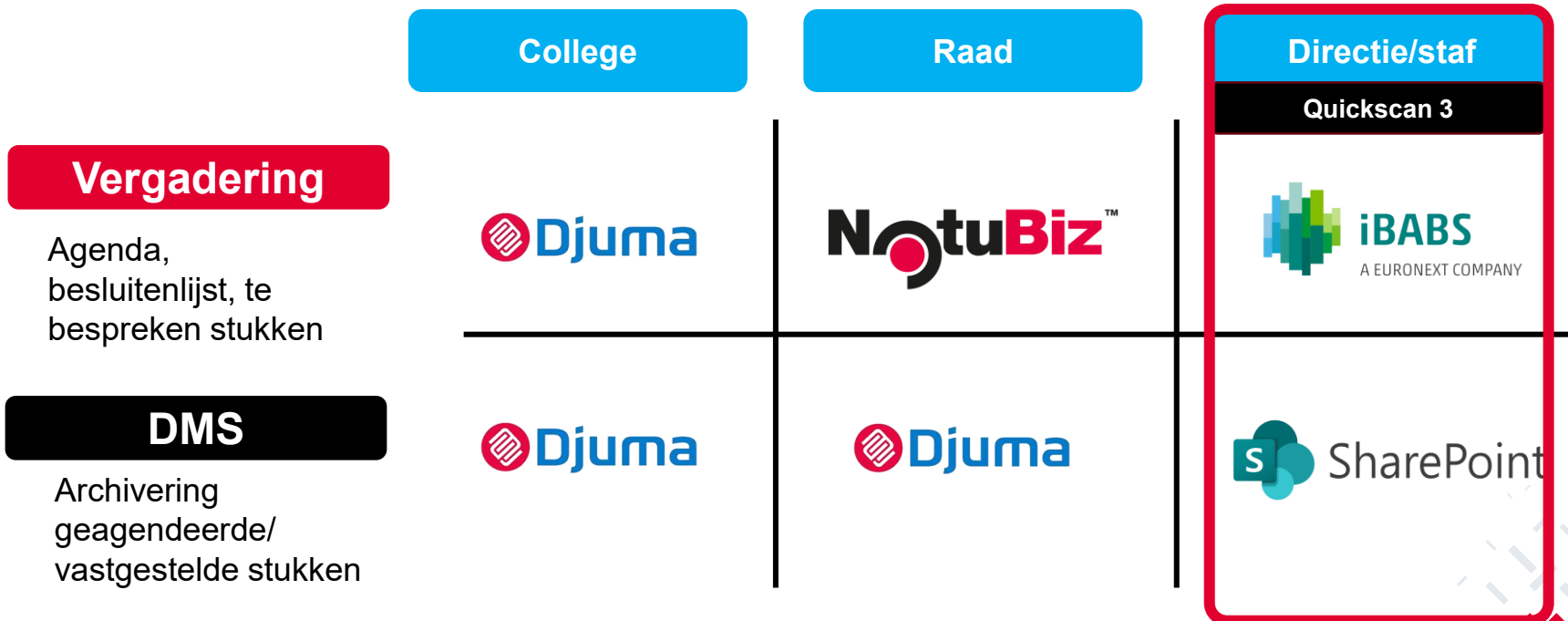
# Bestuurlijke besluitvorming Breda



# Bestuurlijke besluitvorming Breda



# Bestuurlijke besluitvorming Breda



# Voorbeeld DUTO quickscan

DUTO proces	Onderdeel informatiesysteem	Vraag	Antwoord	Toelichting	Conclusie
<b>Registreren</b>	<b>Applicatie</b>	Waar wordt de informatie opgeslagen? (Gaat het daarbij om één vindplaats of zijn er meerdere?)			<b>Registreren:</b>
	<b>Gegevens</b>	Worden gegevens handmatig ingevoerd en gebeurt dit aan de hand van vaste waarden? Welke informatieobjecten worden er geregistreerd?			
	<b>Mensen</b>	Wie is verantwoordelijk voor het registreren van informatie?			
	<b>Processen</b>	Zijn er formele afspraken vastgesteld over het registreren van informatie?			
<b>Vernietigen</b>	<b>Applicatie</b>	Beschikken de gebruikte applicaties over vernietigingsfunctionaliteiten?			<b>Vernietigen:</b>
	<b>Gegevens</b>	Welke metagegevens worden geregistreerd om vernietiging mogelijk te maken?			
	<b>Mensen</b>	Wie is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de vernietiging?			
	<b>Processen</b>	Zijn er vernietigingsafspraken en worden er gegevens vernietigd?			
<b>Bewaren</b>	<b>Applicatie</b>	Is de applicatie geschikt om informatie te bewaren?			<b>Bewaren:</b>
	<b>Gegevens</b>	Wordt er gebruik gemaakt van bestandsformaten die op de lijst voorkeursformaten staan?			
	<b>Mensen</b>	n.v.t.			
	<b>Processen</b>	Is het mogelijk om een audittrail te volgen op basis van logging? Zijn er werkafspraken gemaakt intern over het bewaren van de informatie? Zijn gemaakte werkafspraken bekend en worden ze nageleefd?			
<b>Migreren</b>	<b>Applicatie</b>	Heeft de applicatie functionaliteit om informatieobjecten te migreren?			<b>Migreren:</b>
	<b>Gegevens</b>	Is bekend welke informatieobjecten in de toekomst gemigreerd moeten worden?			
	<b>Mensen</b>	n.v.t.			
	<b>Processen</b>	Zijn er werksafspraken over een toekomstige migratie van informatieobjecten?			
<b>Ter beschikking stellen</b>	<b>Applicatie</b>	Met welke applicatie worden gegevens in dit proces gepubliceerd?			<b>Ter beschikking stellen:</b>
	<b>Gegevens</b>	Waar wordt de informatie gepubliceerd?			
	<b>Mensen</b>	Wie publiceert de informatieobjecten?			
	<b>Processen</b>	Is er procedure opgesteld over het beschikbaar stellen van de informatieobjecten?			

# Voorbeeld DUTO quickscan - college

## DUTO proces



Registreren



- Duidelijke afspraken over wie mag registreren (alleen gecertificeerd stellers)
- Team Bestuursagendering geeft ondersteuning
- Er is een actuele handleiding opgesteld



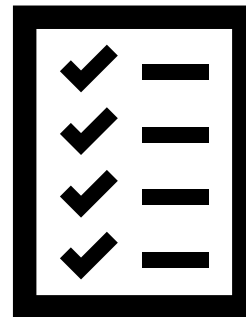
Ter beschikking stellen



- Een ander team publiceert de stukken (griffie)
- Publicatie vindt plaats via een andere applicatie (Notubiz)

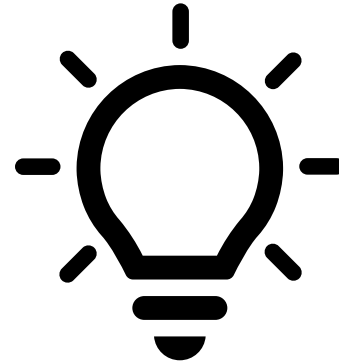
# Bevindingen

- Positieve reacties van gesprekspartners: toegankelijke manier om over informatiebeheer te praten
- Risico's voor informatiebeheer relatief gedetailleerd in kaart gebracht
- Het belang van informatiebeheer wordt is in een oogsopslag duidelijk, hierop kan gestuurd worden binnen de organisatie
- Overzicht gebaseerd op feiten
- Eenvoudige 'tool' voor informatiebeheerders



# Tips & tricks

- Bepaal de scope van de quickscan (welke elementen wil je toevoegen?)
- Voer niet alleen gesprekken, doe ook bureauonderzoek
- Bepaal de manier waarop je risico's wil aangeven
- Probeer vermoedens uit te sluiten in de resultaten
- “Het is niet ingewikkeld, maar je moet het wel doen”





**GEMEENTE  
BREDA**

# Forum Grip op Informatie

VNG Fora / Grip op informatie / Startpagina



## Grip op informatie

Je bent groepsbeheerder

### Startpagina

- Nieuws
- Deelnemers
- Contact

- Woo
- Archiefwet
- Producten
  - Onderwerpen Grip op Informatie
  - Praktijkvoorbeelden
  - Items

Agenda

## Welkom bij het Forum Grip op informatie

Om gemeenten te ondersteunen bij de invoering van onder andere de Wet open overheid en de Archiefwet is de VNG het programma Grip op Informatie gestart. Dit was ook aanleiding om dit forum te starten. Collega's van gemeenten, gemeenschappelijke regelingen en uitvoeringsorganisaties kregen hierdoor de mogelijkheid om met elkaar in contact te komen, van elkaar te leren, ervaringen te delen en vragen te stellen.

Inmiddels is het 2025 en is de hele overheid aan de slag gegaan met de genoemde onderwerpen. Reden voor het programmateam om dit forum ook open te stellen voor waterschappen, provincies, ZBO' en Rijk. Deze groep wordt dus een zogenoemde gesloten groep. Echter, dat betekent eerder dat hij nog meer open wordt!

Heb je een vraag aan collega's, heb je een deelbaar document? Het kan op dit Forum.

Weken van Grip en Summerschool

Alle presentaties en opnames van 2025 vindt u op [het Forum](#), de weken van 2024 en verder terug in de tijd vindt u op het [Kennissenetwerk Informatie en Archief](#).

Digitale Woo projectleider overleggen

Wilt u deelnemen aan de overleggen? De opnames, presentaties en documenten vindt u op [deze pagina](#). Dan kunt u zich aanmelden via het [aanmeldformulier](#).

## Direct naar...



Stel een vraag



Informatie delen



Praktijkvoorbeeld delen



Bijeenkomst delen

+ Toevoegen

Pagina aanpassen

## Relevantie links

- Digitale sessie projectleiders Woo
- Twaaifde week van Grip op Informatie - documenten en opnames
- Webinars Grip op informatie 2025 - YouTube (totaalijst)
- Kennisbank Grip op Informatie
- Themapagina Informatiehuishouding
- Kennissenetwerk Data en Samenleving (bv AI)
- Praktijkvoorbeelden

## Deelnemers 2229



# Kenniscommunity Informatie en Archief (KIA) / Grip op Informatie



## Grip op Informatie

Het programma [Grip op Informatie](#) helpt gemeenten om kansen te benutten die de informatiesamenleving met zich meebrengt. Een stevige grip op informatie biedt kansen op het gebied van transparantie, efficiency, innovatie en dienstverlening. Maar ook op het gebied van datagedreven werken en in de contacten met inwoners en ondernemers.



### Team Grip op Informatie

Vragen aan het team? Neem direct contact op met een van ons of mail naar [gripopinformatie@vng.nl](mailto:gripopinformatie@vng.nl).



Desiree Groeneveld Bloemhof  
0612344885



Inge Willemsen



adriaan hondelink  
0615063044

### Nieuws Woo

Peter de Baat en Bert Bouwmeester: Rapportage Verantwoording en bevindingen na drie jaar ambassadeurschap Wet open overheid

Save the date en meld je aan voor een regiobijeenkomst "Woo in de gemeentelijke praktijk"

Positieflijst Woo-informatiecategorie beschikkingen en handleiding gepubliceerd!

#Woovember: De gemeente Hoeksche

### Agenda (online) bijeenkomsten GOI

jan 2026

Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

## Save the date!

19 tot en met 26 november 2026:  
Veertiende week van Grip op  
Informatie

Vragen en tips:  
[gripopinformatie@vng.nl](mailto:gripopinformatie@vng.nl)

Dank u wel voor uw aandacht!

