



Nationaal Archief
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Kick-off Handreiking Duurzame toegankelijkheid van chatberichten

Donderdag 25 september 2025, 13.00 uur – 15.00 uur

Agenda 13.00 – 15.00

Kennismaken

13.00 uur (30 min)

1. Context

- ☐ Kennisproducten
- ☐ Aanleiding
- ☐ Rol redactiegroep
- ☐ Scope
- ☐ Aandachtspunten

2. Proces

- ☐ Stappen
- ☐ Planning

3. Inhoud

13.30 uur (1 uur, 15 min)

- ☐ Doel
- ☐ Doelgroep
- ☐ Outline

4. Werkafspraken & vervolg

14.45 uur (15 min)

- ☐ datumprikker





Voorstelrondje Redactieraad

Redactiegroep

Projectgroep Nationaal Archief

1. Context





Kennisproducten bij het Nationaal Archief

Landelijke kennisfunctie Nationaal Archief

Typen kennisproducten:

- Voorschrift: norm
- Advies: handreiking

Voorbeelden:

- DUTO-raamwerk
- MDTO
- Handreiking Archiveren by design
- Handreiking E-mail archiveren
- Handreiking Sociale Media archivering



Aanleiding, waarom nu?

- Informatieblad 2019
- Op het gebied van het archiveren van chatberichten nieuwe ontwikkelingen en voortschrijdende inzichten zijn ontstaan. Daarom gaan we aan de slag met de ontwikkeling van een nieuwe handreiking.
 - Groei in gebruik
 - Techniek
 - Wetgeving
 - Beleidsontwikkeling (CIO RIJK)
 - Bewustwording en voorbeelden in de media



Rol redactiegroep

- Neemt deel als expert of gebruiker, op persoonlijke titel
- Zorgt dat het kennisproduct voldoet aan behoefte van de beoogde gebruikers.
- Zorgt dat de inhoud in de praktijk toepasbaar is
- Denkt mee na over de inhoud van het kennisproduct:
 - Toetst uitgangspunten, inhoudelijke keuzes
 - Review van tekst van het kennisproduct
- Consensus is niet nodig
- Projectgroep met alle input aan de slag, verwerkt het naar beste inzicht.
- Resultaat van onze inspanning is een handreiking

Vragen?



Scope

- een hulpmiddel dat kennis rondom het archiveren van chatberichten bijeenbrengt en informatieprofessionals handvatten geeft om deze taak op te pakken
- DM's wel of niet?
- Niet voorschrijvend welke apps de overheid wel of niet gebruiken
- Techniekneutraal
- Geen dubbel werk
- Aansluiten CIO-rijk beleid op chatberichten



Aandachtspunten

- Status is een **handreiking**
- Samenhang met andere kennisproducten en/of -modules
- Balans tussen algemene aanpak en specifieke situatie van organisaties (groot/klein, rijk/gemeente, etc.)
- Goed leesbaar voor professionals tactisch niveau
- Publicatie als webpagina's
- Zijn er praktijkvoorbeelden? (module 5)

2. *Proces*





Proces stappen

- Bepalen uitgangspunten, outline door projectgroep op basis deskresearch (aanmeldformulier)
- Kick off redactiegroep
- Oplevering conceptversie door projectgroep
- In vergadering toetsen conceptversie door redactiegroep
- Oplevering definitieve conceptversie door projectgroep
- In vergadering toetsen definitieve conceptversie door redactiegroep
- Vaststelling kennisproduct door Standaardisatieraad
- Publicatie en communicatie door Nationaal Archief
- Beheer door Nationaal Archief

*Input voorafgaand de
vergadering insturen?*



Planning

Fase	Q3 2025	Q4 2025	Q1 2026	Q2 2026
Vaststellen inhoud	Module 1 & 2		Module 3 & 4	
Eerste concept(en)		Module 1 & 2	Module 3 & 4	
Definitief concept			Module 1 & 2	Module 3 & 4
Vaststelling en Publicatie			Module 1 & 2	Module 3 & 4

Module 1 - Beleid en Wettelijke kaders

Module 2 - Wat zijn chatberichten

Module 3 - Selectiemethoden bepalen

Module 4 - Archiveringstechnieken bepalen

Module 5 – Praktijkvoorbeelden (doorlopend)

3. *Inhoud*





Inhoud – doel

- De handreiking beoogt om de kennis rondom het archiveren van chatberichten te borgen en informatieprofessionals handvatten te geven om deze taak op te pakken. Zodat ook overheidsinformatie in/uit chatberichtenapps duurzaam toegankelijk is.
- De informatieprofessionals kunnen vanuit hun expertise aan de eindverantwoordelijken uitleggen wat het belang is van en inzicht geven in de methodiek van chatbericht archivering.



Inhoud – doelgroep

- **Informatieprofessionals werkzaam bij de overheid**, die zich bezighouden met duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie, zoals informatiebeheerders, informatieanalisten, informatiearchitecten, en (beleids)adviseurs.
- **Informatieprofessionals bij archiefinstellingen**, de adviseurs digitale informatie.
- **Centrale én decentrale overheid**, de handreiking is bruikbaar voor voor alle overheden.
- Verkennen: extra aandacht voor managers?



Inhoud - outline



4. Werkafspraken & vervolg

[Redactievergaderingen Handreiking chatberichten](#)
[archivering - datumprikker.nl](#)

