

Concept Jaaragenda 2026 - Standaardisatieraad Nationaal Archief

5 maart (digitaal) Q1	Accorderen van nieuwe en gewijzigde kennisproducten - DUTO chatberichten module 1 en 2 – herziening Terugkoppeling kennisproduct Preserveren DUTO-vraagstukken bij het gebruik van kunstmatige intelligentie Update status procedure MDTO bij Forum Standaardisatie Evaluatie werkwijze SRNA SRNA en het normerend mandaat van de Rijksarchivaris DUTO campagne en implementatiemanagement Gebruiksvriendelijkheid kennisproducten Nationaal Archief Concept Jaaragenda 2026
9 juni (digitaal) Q2	Accorderen van nieuwe en gewijzigde kennisproducten - Handreiking Fysiek archief, module 4 Collectiehulpverlening - nieuw - Handreiking Digitaal vernietigen, modules 1,2,3 – herziening - Handreiking Vervanging Archiefbescheiden module 1 – herziening - Richtlijn Archiveren overheidswebsites modules 1,2,3,4 – herziening - Handreiking Duurzame toegankelijkheid van algoritmes modules 1,2,3 – nieuw Richtlijn Metagegevens Overheidsinformatie - Notitie – besluitvorming Beheermethodiek Prioritering inhoudelijke thema's met input uit achterbannen SRNA en het normerend mandaat van de Rijksarchivaris
7 september (digitaal) Q3	Accorderen van nieuwe en gewijzigde kennisproducten - Handreiking Digitaal vernietigen, modules 4, 5 – herziening - Handreiking Duurzame toegankelijkheid van algoritmes module 4 - nieuw - DUTO chatberichten module 3, 4, 5 – herziening - Handreiking Waardering en Selectie – update SRNA en het normerend mandaat van de Rijksarchivaris
24 november (fysiek) Q4	Accorderen van nieuwe en gewijzigde kennisproducten - Handreiking Vervanging Archiefbescheiden module 2,3,4 - herziening SRNA en het normerend mandaat van de Rijksarchivaris Beheermethodiek Memo met shortlist beheeractiviteiten – accorderen door SRNA Vooruitblik 2027 - 'Voorziene/vooruitkijken ontwikkelactiviteiten 2027 accorderen' ?? - Vaststellen globale jaaragenda SRNA volgend jaar