



TER BESPREKING

Aan: Standaardisatieraad Nationaal Archief

Datum

10 februari 2026

Referentie

55804346

nota

Werkwijze Standaardisatieraad

Aanleiding

Aan de leden van de Standaardisatieraad wordt gevraagd:

1. Hoe zij aanpassingen uit 2025 aan de werkwijze van de Standaardisatieraad evalueren;
2. Of zij additionele voorgenomen wijzigingen aan de werkwijze van de Standaardisatieraad onderschrijven;
3. Of zij nog verdere suggesties hebben voor versterking van de werkwijze van de Standaardisatieraad met het oog op transparantie en efficiëntie.

Toelichting

Terugblik op 2025

In november 2024 hebben de leden van de Standaardisatieraad Nationaal Archief (SRNA) een [notitie](#) besproken over de optimalisering van de impact en de werkwijze van de SRNA. Als gevolg van die discussie is de SRNA in 2025 op drie punten anders te werk gegaan.

1. Hoger vergaderritme – er zijn vier vergaderingen ingepland in plaats van de gebruikelijke drie.
2. Een fysieke bijeenkomst per jaar – in november 2025 vond de vergadering van de SRNA plaats in Haarlem bij het Noord-Hollands Archief, waar op diezelfde dag ook de jaarlijkse Ketelaarlezing plaatsvond.
3. Schriftelijke afhandeling van een aantal onderwerpen – gedurende het jaar zijn verslagen van eerdere vergaderingen en mededelingen over een aantal lopende zaken op het gebied van implementatie en beheer afgehandeld.

Evaluatie

Bij het bespreken van die notitie is toegezegd om die keuzes na een jaar te evalueren. En zo nodig bij te sturen. De volgende observaties vormen een eerste aanzet voor die evaluatie, naast de input die de leden van de SRNA zelf kunnen delen tijdens het bespreken van dit stuk.

1. Het hogere vergaderritme en de schriftelijke afhandeling van stukken maken het mogelijk om langer bij onderwerpen stil te staan.
2. De vergadering in februari is vervangen door een schriftelijke ronde met ruimte voor reacties op een aantal stukken die ter informatie waren gedeeld

3. Het hogere vergaderritme draagt bij aan de doorloop: het maakt het mogelijk om nieuwe modules sneller beschikbaar te stellen aan gebruikers.
4. De fysieke bijeenkomst in Haarlem bood de gelegenheid voor een waardevolle uitwisseling.
5. Tegelijkertijd waren er voor die bijeenkomst veel afmeldingen en waren (naast de voorzitter) maar drie van de leden van de SRNA in de gelegenheid om deel te nemen.

Datum
10 februari 2026

Vooruitblik

Ook in de komende jaren houden we de werkwijze van de Standaardisatieraad tegen het licht en scherpen we deze waar nodig aan. Om te zorgen dat de SRNA een effectieve rol blijft spelen in het borgen van de kwaliteit van de kennisproducten en het bewaken van het proces daaromheen. Daarbij is ook transparantie van de besluitvorming in de Standaardisatieraad in beeld. De concrete aanleiding om met name transparante besluitvorming op de agenda te zetten is dat uit het vaststellingsproces van MDTO (besprekspunt 5) bij het Forum Standaardisatie behoeften op dat gebied naar boven zijn gekomen. Transparante besluitvorming met duidelijke mogelijkheden voor participatie en inspraak zijn ook een pre met het oog op het normerende mandaat van de Rijksarchivaris (en een rol van de Standaardisatieraad in dat normerende proces – zie besprekspunt 7). Naast deze aanpassingen uit 2025 worden er daarom voor 2026 een aantal nieuwe initiatieven geïmplementeerd.

Initiatieven 2026

Het gaat daarbij om de volgende zaken:

1. Het openbaar maken binnen de [Kenniscommunity Informatie en Archief \(KIA\)](#) van de vergaderdata en stukken van de Standaardisatieraad *voorafgaand aan* de vergaderingen. Concreet betekent dit de stukken op die plek beschikbaar komen op hetzelfde moment dat ze ook met de leden van de Standaardisatieraad gedeeld worden.

Dit initiatief stelt belanghebbenden in staat om het Nationaal Archief en leden van de Standaardisatieraad al in aanloop naar bespreking te voorzien van input omtrent die stukken. Bijkomend voordeel is dat we op deze manier aansluiten bij een van de *best practices* op het gebied van emailverkeer, namelijk dat in plaats van bijlages een link kunnen versturen.

NB: de stukken van de SRNA worden ook nu al op KIA geplaatst, alleen is de afgelopen jaren de regel dat dit pas *na* de bijeenkomst van de SRNA gebeurt. Om de stukken te zien en te downloaden is het niet nodig om op KIA een profiel aan te maken.

2. Het delen op KIA van [een jaaragenda](#) voor de Standaardisatieraad. Deze agenda biedt de leden van de Standaardisatieraad en belanghebbenden een indicatie van de onderwerpen die in de loop van het jaar bij de Standaardisatieraad aan bod zullen komen.

3. Het aanpassen en uitbreiden van de [ontwikkelagenda](#) voor kennisproducten die op de website van het Nationaal Archief wordt aangeboden. Deze agenda noemt lopende projecten op het gebied van ontwikkeling en beheer, alsmede trajecten die voor de toekomst in de planning staan maar die nog niet begonnen zijn.¹ Dit willen we nadrukkelijker koppelen aan

Datum
10 februari 2026

- a) eerdere besluitvorming binnen de SRNA, bijvoorbeeld door te verwijzen naar een aanmeldformulier;
- b) mogelijke toekomstige besluitvorming, en de planning daarvoor, bijvoorbeeld door te verwijzen naar de jaaragenda;
- c) mogelijkheden voor participatie en inspraak door belanghebbenden, bijvoorbeeld door te verwijzen naar een openbare KIA-groep waar eerste concepten en verslagen uit redactiegroepen worden gedeeld.²

NB: Ook het aanbieden van kennisproducten op Github, in eerste instantie te beginnen met MDTO, heeft positieve implicaties rondom transparantie en participatie. Github biedt namelijk niet alleen functionaliteit die een kennisproduct voor gebruikers overzichtelijker maakt. Ook op het gebied van het openlijk bespreken van *issues* en verbeterpunten binnen kennisproducten biedt dit platform mogelijkheden.

¹ Op het moment dat deze notitie geschreven wordt, zijn er alleen lopende trajecten. Er staan geen projecten in de planning die nog niet zijn begonnen.

² Zie als voorbeeld hiervan de [KIA-groep voor het delen van voortgang rondom de Handreiking DUTO-risicobeoordeling](#)