



T.a.v.

Prins Willem-Alexanderhof 20  
2595 BE Den Haag  
T +31-70-331 5400  
www.nationaalarchief.nl

**Datum**  
22 mei 2025

# verslag

Omschrijving	Verslag Standaardisatieraad 19 mei 2025
Vergaderdatum en -tijd	19 mei 2025, 15.00 uur
Vergaderplaats	Teams
Aanwezig	Afelonne Doek, Nationaal Archief (voorzitter) Erik Mulder, Rijksprogramma Duurzaam Digitale Informatiehuishouding Tanja van Burgel, Ministerie van Financiën Erik Bruinsma, Centraal Bureau voor Statistiek Ella Kok-Majewska, Regionaal Archief Rivierenland Mary-Jose van Overveld, Waterschap Brabantse Delta Remco van Veenendaal, Nationaal Archief (coördinator kennisontwikkeling en -beheer) Frank Smeets, Nationaal Archief (notulist)

## 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.  
Het nieuwe lid van de SRNA wordt verwelkomd.

## 2. Handreiking archiveren chatberichten: ter accordering

De handreiking is bedoeld als vervanging van het huidige informatieblad archiveren chatberichten uit 2019. Verschillende ontwikkelingen maken een nieuwe handreiking noodzakelijk:

- de nog steeds toenemende groei van het gebruik van allerlei apps,
- ontwikkelingen in techniek,
- de uitvoeringswet digitaaldienstenverordening,
- de nieuwe Archiefwet,
- beleidsontwikkeling ACOI, CIO,
- realisatie platform door RvIHH,
- meer bewustwording in organisaties, mede als gevolg van de parlementaire enquête over Corona.

De handreiking is gericht op alle lagen van de overheid en neemt de nieuwe Archiefwet als kader. De ambitie is om ook aandacht te besteden aan direct messages.

Het is de bedoeling dat de handreiking uit 5 modules gaat bestaan.

Eén lid geeft aan dat het ook belangrijk is om bestuurders mee te nemen in het onderwerp met het oog op bewustwording. Dat zou kunnen in de vorm van een bestuurlijke oplegger. De projectleider zegt toe dit mee te

gaan nemen. Door een ander wordt ingebracht dat ook het aanscherpen van de definities belangrijk is en denkt daarbij o.a. aan apps als Teams en LinkedIn. Ook is het goed daarbij aandacht te besteden aan de relatie met de handreiking Sociale Media Archivering. De projectleider antwoordt dat rekening zal worden gehouden met de definities.

De RviHH is bezig met een pilot voor het archiveren van chatberichten en houdt in dat kader ook diepte-interviews met bestuurders. Aangeboden wordt de projectleider van de handreiking in contact te brengen met de betreffende bestuurders. De projectleider geeft aan graag gebruikt te maken van dit aanbod.

Door leden wordt gevraagd of de handreiking ook richting geeft aan de vraag in hoeverre het gebruik van bepaalde diensten wel wenselijk is. Dat zou de handreiking nog meer toegevoegde waarde geven.

De projectleider antwoordt dat de insteek is om een zo breed mogelijk kennisproduct te produceren. In de voorverkenning zal nog verder de diepte ingedoken worden op de vraagstukken die spelen. Met de vraag of iets wel/niet gebruik mag worden betreed je jezelf wel op glad ijs. De voorzitter beaamt dit: de uitdaging is om het archiveringsvraagstuk in beeld te brengen. De vraag of iets/wel niet mag is behoort tot overheidsbeleid.

Een lid merkt op dat het actueel houden van de handreiking een uitdaging kan zijn gezien de snelle ontwikkeling van diensten. De coördinator geeft aan dat dit ook één van de redenen is om niet te diep daarop in te gaan. De handreiking Social Media Archivering geeft een goed voorbeeld van hoe hiermee om gegaan kan worden. Een lid merkt op dat dit ook in lijn is met de nationale digitaliseringsstrategie vanuit het Rijk. Door FIN Wordt aangeboden ook mee te willen denken in de vorm van een vertegenwoordiging in de redactiegroep.

De voorzitter vraagt de leden of zij willen instemmen met de accordering van het aanmeldformulier. Hiermee wordt ingestemd.

### **3. Toolkit business case voor duurzame toegankelijkheid: ter accordering**

Het doel van de toolkit is om duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie en het werk van informatieprofessionals in beeld te brengen bij de beslissers in de boardroom. Het moet ook bijdragen aan de positionering. De toolkit biedt een waaier aan argumenten die helpen het gesprek aan te gaan in de boardroom. Het is daarbij in eerste instantie gericht op adviseurs bij een CIO-office of archiefdiensten die voor hun organisaties, met behulp van de waaier beter kunnen beoordelen welk verhaal bruikbaar is om gehoor te vinden op strategisch niveau. Eén lid reageert dat bij kosten/baten het argument m.b.t. oude systemen meer aanspreekt dan dat van petabytes. Dit speelt veel bij de decentrale

overheid. De naam van de toolkit wekt volgens het lid wel de suggestie dat het gaat om een vragenlijst. Het kan duidelijker worden aangegeven dat het gaat om een 'waaier' en de boardoom. Een ander lid geeft aan om niet alleen te preken voor eigen parochie bij professionals bij informatiebeheer. De projectleider is het daar mee eens.

De titel wordt ook nog niet door elk lid even wervend gevonden. De bedenkingen met name het gebruik van 'business case', maar ook wordt afgevraagd of DUTO bestuurders wel wat zegt. De coördinator vraagt of de toevoeging van 'maatschappelijke meerwaarde' misschien wat toevoegt, omdat businesscase anders wat te veel doet denken aan geld. Al moet ook opgepast worden het niet te soft te maken. De projectleider geeft aan het eens te zijn dat er aan de titel geschaafd moet worden. Het moet wel zakelijk zijn en dan zit het als snel dicht tegen een businesscase aan. Verder gaat het uiteindelijk om een interne werktitel; het kennisproduct wordt uiteindelijk een uitbreiding van module 1 van het DUTO-raamwerk.

De voorzitter vraagt hoe mensen kunnen worden bereikt die nog niks van DUTO weten. Een lid geeft de suggestie om via de VNG ook te pogen om wethouders te bereiken. Iets dergelijks is ook een mogelijkheid bij de andere koepels. De koepels hebben vaak ook overleggen op het gebied van bedrijfsvoering. De projectleider geeft aan ook al met de VNG gesproken te hebben en met name de archievencommissie. Zij hebben ook contacten met raadsleden. Dit zou kunnen resulteren in een sheetpaper, gericht op deze groep.

Een lid raadt aan om gebruik te maken van natuurlijke momenten. Alle koepels werken aan selectielijsten en dat levert combinatiemomenten op in gremia waarbij DUTO gekoppeld kan worden aan een dergelijk agendapunt.

De voorzitter vraagt de leden of zij willen instemmen met de accordering van het aanmeldformulier. Hiermee wordt ingestemd.

#### **4. Herziening Richtlijn archiveren overheidswebsites: ter accordering**

De herziening van de richtlijn is om verschillende redenen noodzakelijk:

- De huidige richtlijn stamt uit 2018.
- De huidige richtlijn bestaat nog uit een PDF en is daardoor niet in lijn met de nieuwere kennisproducten.
- De komst van de nieuwe Archiefwet.
- Sinds 2018 is er veel nieuwe kennis opgedaan
- De huidige richtlijn is erg gericht op het Rijk, de nieuwe is gericht op de gehele overheid.
- Er is een behoefte om ook iets te zeggen over WARC en het inkopen van diensten.

Een lid vraagt waarom het een richtlijn is en geen handreiking of norm. Wanneer wordt voor het één of het ander gekozen? De projectleider licht toe dat in dit geval ervoor gekozen is om het net als het huidige kennisproduct een richtlijn te blijven noemen vanwege de historie en de herkenning. Dit gaat ook op de startpagina worden toegelicht. Er zal ook binnen de richtlijn aandacht worden besteed aan leveranciersmanagement voor een harvestingsdienst.

Gevraagd wordt of het archiefveld niet in gezamenlijkheid iets moet opzetten voor websitearchivering. De projectleider geeft in reactie aan dat een eerste stap dan zou moeten zijn om overeenstemming te bereiken over de eisen daarvoor.

De voorzitter vraagt de leden of zij willen instemmen met de accordering van het aanmeldformulier. Hiermee wordt ingestemd.

## **5. Handreiking vervanging vervangen overheidsinformatie: ter accordering**

De vervanging van de huidige handreiking is om verschillende redenen noodzakelijk:

- De huidige handreiking stamt uit 2016
- Er is met de nieuwe Archiefwet een directe aanleiding: Het bestuurlijke besluit wordt vervangen door een procesbeschrijving.
- De komst van de MDTO.
- De Woo
- De huidige richtlijn bestaat nog uit een PDF en is daardoor niet in lijn met de nieuwere kennisproducten.
- De handleiding in lijn brengen met het DUTO-raamwerk

Het stappenplan uit de huidige handreiking biedt nog wel een goede basis, al wordt het nog een uitdaging om het omvangrijke document in webpagina's te gieten.

De voorzitter vult aan dat RviHH het voornemen heeft om papieren achterstanden te gaan digitaliseren, daarbij moet het ook helder zijn aan welke eisen moet worden voldaan.

Eén lid geeft aan dat handreiking een goed idee te vinden, mede omdat decentraal ook nog veel fysieke documenten worden vervangen. Door twee leden worden ook deelnemers voor de redactiegroep voorgesteld. Een lid vraagt in welk geval een openbare review wordt gehouden. De projectleider geeft aan dat het vooralsnog om een handreiking gaat en dat er dan geen openbare review wordt gehouden. Dat zou wel moeten gebeuren als het een norm wordt. De voorzitter geeft aan dat dit nog kan afhangen van de vervangingsoperatie bij het Rijk. Het onderwerp is zowel van belang voor archiefinstellingen als archiefvormers.

De voorzitter vraagt de leden of zij willen instemmen met de accordering van het aanmeldformulier. Hiermee wordt ingestemd.

## **6. Memo aanpassing sjabloon selectielijst en experimenteerfase: ter accordering**

De memo betreft het sjabloon selectielijst dat onderdeel is van de handreiking Waardering en Selectie uit 2024. Deze is nu in praktijk getest en dit heeft suggesties voor verbetering opgeleverd van o.a. archiefvormers en externe deskundigen. Daarbij gaat het o.a. om:

- meer toelichting
- meer verwijzingen naar de handreiking

De aanpassingen moeten er dan toe leiden dat het sjabloon ook eenvoudiger los bruikbaar is van de website.

De memo vraagt goedkeuring om een jaar te experimenteren met het sjabloon om deze vervolgens dan weer in te brengen in de SRNA. Er zijn ook al vier organisaties die gegadigden zijn voor het experimenteren. De voorzitter geeft daarbij aan dat er ook bij Financiën gewerkt wordt aan 3 selectielijsten.

Een lid adviseert om ook experts buiten het archiefveld te laten meekijken. De externe deskundige voor de vertaling naar de leefwereld van de burger en een privacy-officer voor het aspect van privacy. De coördinator antwoordt dat ook het grotere geheel van de handreiking Waardering en Selectie in de planning staat voor herziening. Een lid vraagt om ook een link naar de sjabloon hotspot op te nemen, met het oog op het voorkomen van incidentele aanleidingen.

De voorzitter vraagt de leden of zij willen instemmen met de accordering van de memo. Hiermee wordt ingestemd.

## **7. Invulling ambassadeurschap leden SRNA: ter discussie**

Naar aanleiding van de memo in de SRNA van 25 februari over de implementatie-activiteiten, hebben verschillende leden vragen gesteld over de invulling van het ambassadeurschap. Dit was reden om het onderwerp bij deze bijeenkomst van de SRNA te agenderen als discussiepunt.

De coördinator licht toe dat de rol van ambassadeur geen extra tijd hoeft te kosten van de leden. Het kan vergeleken worden met influencers: mensen inspireren tot het gebruik van kennisproducten. Dat kan bijvoorbeeld door:

- Voordragen NA bij strategische podia (op tactisch niveau gebeurt dat al veel).
- Introduceren bij netwerkgelegenheden, bijv. archievendag.
- Wijzen op netwerken die NA nog niet in beeld heeft.
- Zelf bij presentaties aanwezig zijn.
- Pluggen kennisproducten bij achterban.
- Pluggen van kennisproducten via eigen communicatiekanalen.

De voorzitter vult aan dat het ook gaat om het spreken op events waar kennisproducten een goede plek zouden hebben. Dit ook met het oog op de normerende bevoegdheid van de ARA. Dat helpt om op te halen waar qua normering behoefte aan is en te informeren hoe de route naar SRNA verloopt. Een voorbeeld is het aanschuiven bij het CIO-beraad.

Een lid geeft aan dat deelnemen aan SRNA voor haar gelijk staat aan ambassadeurschap. Het is ook van belang om dit goed aan te geven bij introductie van nieuwe leden. Bij elkaar wordt ook beschikt over een groot LinkedIn-netwerk. Liken en reposten helpen ook om nieuwsgierigheid te creëren. Er moet wel een natuurlijk moment voor zijn, zoals in het geval van de NAW.

Een ander sluit zich hierbij aan en vertelt dat er ook al veel gedaan wordt:

- zo waren medewerkers van het NA aanwezig op de kennisdag van gemeenten.
- Is er op een internationaal symposium in Polen aandacht aan besteed.
- Worden redactieleden voorgesteld.
- Is de link gelegd bij ORI, de standaard voor Raadsinformatie.

Het lid ziet ook dat het NA hierin een veel opener instelling heeft aangenomen.

Een lid vraagt of het gaat om alleen zenden of ook ophalen? Kunnen mensen ook onderwerpen aanrijken. Verder vraagt het lid zich af waar SRNA wel/niet over gaat. Dit bijvoorbeeld in relatie tot kennisproducten van de VNG. Waarom valt de MARA bijvoorbeeld niet onder de SRNA? De coördinator antwoordt dat er ook al overleggen zijn geweest over een vraag als deze. Een manier zou kunnen zijn om met stempels te werken in afstemming met een koepel als de VNG. Het heeft ook met de context te maken: is het bijvoorbeeld alleen gericht op gemeenten, dan is de VNG aan bod.

Een lid kan m.b.t de vraag over zenden/ophalen, misschien meer optreden als passieve ontvanger van signalen dan actief. Het signaal kan dan ingebracht worden in SRNA. De voorzitter vult aan dat het goed is om signalen mee te nemen. Het kan zijn dat ergens tegenaan gelopen wordt waarvan het niet duidelijk is hoe daar uitvoering aan gegeven kan worden. Dat kan wel besproken worden. Het is ook niet altijd bekend wat andere partijen wel/niet weten. Er is een wereld buiten Den Haag waarbij de leden kunnen helpen een link te leggen.

Het is verder ook aardig om zelf een keer een themadag te organiseren voor de boardroom met een bestuurlijk element, over alle koepels heen. En ook: never waste a good crisis. De voorzitter denkt als voorbeeld ook aan een event als de ZBO-dag.

Een lid geeft aan dat er bij het Rijk wel al veel events zijn geweest over informatiehuishouding. Kijk ook vooral naar het aanhalen van banden bij CIBR.

De voorzitter geeft aan dat ook goed is om groepen te betrekken die normaliter minder bereikt worden. Een lid brengt in dat de NAW ook momentum biedt en vraagt of er naar de toekomst toe ook mogelijkheden zijn m.b.t. AI. Dat laatste onderwerp is ook geschikt als 'lokkertje'. Een thema als alle data op één plek is ook een thema dat bruikbaar is.

Samenvatting voorstellen leden m.b.t. ambassadeurschap:

- Reposten en liken van posts binnen LinkedIn-netwerken van leden.
- Voordragen van NA op internationale symposia.
- Voordragen redactieleden.
- Bij ontwikkelingen zoals ORI (standaard raadsinformatie) de link leggen met NA.
- Het opvangen van signalen en vervolgens inbrengen bij SRNA. Met name zaken die in Den Haag buiten beeld zijn.
- Het gebruik van thema's zoals AI als 'lokkertje' om andere groepen te bereiken.

## **8. Afsluiting**

De volgende bijeenkomst is gepland op 2 september en dat wringt in verschillende agenda's. De datum zal worden verplaatst.