



Het webinar
begint over 60
seconden

#wvgrip



Het webinar
begint over 30
seconden

#wvgrip

Het webinar
begint over 10
seconden

#wvgrip



Betekenisvolle actieve openbaarmaking, hoe doe je dat?

6 november 2025

Twaalfde week van Grip op Informatie

Het programma in vogelvlucht

Het programma in vogelvlucht

"Altijd fijn om aan te kunnen sluiten bij de webinars van Grip op informatie."



Donderdag 6 november 2025

- 09.00 - 10.00 Webinar Verantwoordelijkheid tonen, data schonen! ●●●●
- 11.00 - 12.00 Webinar betekenisvolle actieve openbaarmaking, hoe doe je dat? ●●●
- 14.00 - 15.00 Webinar openbaarheid in Den Haag: van strategie tot concrete uitvoering ●●●●
- 10.00 - 15.00 Bijeenkomst Internationale dag van de digitale duurzaamheid ●

Maandag 10 november 2025

- 09.30 - 17.00 Congres 'De inwoner centraal: aan de slag voor een open overheid' ●●●

Dinsdag 11 november 2025

- 09.00 - 10.00 Workshop Tips voor Teams ●●●●●●●●
- 11.00 - 12.00 Webinar Green IT: Praktische tips voor het verkleinen van uw digitale voetafdruk ●●
- 13.00 - 14.00 Webinar VNG Visie op informatiehuishouding ●●●●●●●●

Woensdag 12 november 2025

- 09.00 - 11.00 Webinar Juridische handreiking 'Woo in de gemeentelijke praktijk' ●
- 13.00 - 14.00 Teamsmeeting Kick-off koplopers aanleverloket ●●●
- 15.00 - 16.30 Webinar M365 inrichting gemeente Zaanstad ●●

Donderdag 13 november 2025

- 10.00 - 11.30 Digitale sessie projectleiders Woo ●
- 13.00 - 14.00 Webinar informatiebehoefte van burgers en journalisten ●●●
- 15.00 - 16.00 Webinar De digitale werkplek bij de Stad Antwerpen ●●●●●●●●

Extra webinar

Woensdag 10 december 2025

- 14.00 - 15.00 Webinar Ervaringen van Woo-ambassadeurs ●●●

"Goede tips voor de praktijk, geeft stof tot nadenken."



Save the date 13e week van Grip op informatie

9 tot en met 16 april 2026

Doelgroepen



● Leverancier



● Jurist



● DIM / DIV / Informatiespecialist



● Woo specialist (projectleider of contactpersoon)



● Bestuurder / FG / CISO / wethouder



● ICT-manager



● Informatiebeheerder / Archivaris

Programma

- **Mark Rietvelt** (ACOI)
- **Rosalie Hasslacher-van den Broek** (Gemeente Coevorden)
- **Gert van den Houten** (Waterschap Rijn en IJssel)



**Betekenisvolle
actieve
openbaarmaking**

Welk praktijkvoorbeeld wilt u delen?

Welk praktijkvoorbeeld wilt u delen?

Dashboard:
<https://www.wrij.nl/actueel/cijfers-meetgegevens>

[open.amsterdam;
data.amsterdam.nl;
kaart.amsterdam.nl](https://open.amsterdam; data.amsterdam.nl; kaart.amsterdam.nl)

geen, alleen benieuwd
naar de input van
anderen ;-)

<https://krimpenaandeningssel.nl/verslag-opvang-asielzoekers/>

<https://www.lv.nl/verslagen-klankbordgroep-asielopvang-stationsplein>

<https://www.waarstaatjemeente.nl/nieuws/dashboord-laat-zien-hoe-ver-u-bent-met-de-invoering-wet-open-overheid/291>

<https://openspending.nl/gegevens/Gemeenten/per/hoofd functie/gulpen-wittem/2025/begroting>

Voorbeeld gegevens actief delen en dashboards (ArcGis) gemeente Hilversum.
<https://open.hilversum.nl/>

Welk praktijkvoorbeeld wilt u delen?

Welk praktijkvoorbeeld wilt u delen?

<https://www.zuid-holland.nl/politiek-bestuur/feiten-cijfers/open-data-0/>

-

-



Betekenisvolle Actieve Openbaarmaking

6 november 2025 | Week van Grip | Waterschap Rijn
& IJssel, ACOI, Gemeente Coevorden

Hoe dan?

1. Kies onderwerpen waarover je actief openbaar gaat maken
2. Maak een selectie van documenten die je daarover publiceert
3. Publiceer betekenisvol



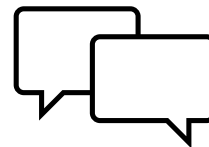
Verplichte informatiecategorieën



**Inspannings-
verplichting**

1. Onderwerpen kiezen

- Wat zou ik zelf willen weten?
- Waar krijgen we informatievragen en Woo-verzoeken over?
- Welke onderwerpen spelen (terugkerend) in de lokale, landelijke en/of sociale media?
- Welke onderwerpen liggen gevoelig en zouden we dus juist actief over moeten publiceren?



Aanvullend gesprek met
intermediairs



Onderwerpen periodiek
actualiseren

Onderwerpen in brede zin

- Subsidies
- Verwerking persoonsgegevens
- Vergaderstukken

OpenRaadsinformatie



Kies uit 325 gemeenten, provincies en waterschappen... | v

Doorzoek 4.893.087 vergaderstukken van gemeenten, provincies en waterschappen



Vernieuwing Erfpachtstelsel (VES)

De gemeente Amsterdam heeft documenten rondom de vernieuwing van het erfpachtstelsel (VES), periode 2014-2018, actief openbaar gemaakt.



Bewonersparticipatie

Amsterdammers, ondernemers en organisaties in Amsterdam denken mee met de gemeente Amsterdam over de plannen voor de stad. We noemen dit bewonersparticipatie. Hier publiceren we documenten die gaan over bewonersparticipatie.



Preventief fouilleren

In 2022 heeft de Gemeente Amsterdam samen met de politie en het OM een tweede proef 'gerichte wapencontroles' gerealiseerd.

Cijfers en (meet)gegevens

Wil je weten hoeveel regen er is gevallen? Of ben je op zoek naar de huidige waterstanden? Bekijk of download alle (meet)gegevens.

Overzicht op dit moment



Te droog of te nat? Bekijk de situatie op dit moment.



Hoeveelheid regen



Bekijk hoeveel regen er de afgelopen 24 uur gevallen is.



(Grond) waterstanden



Bekijk op een kaart hoeveel water er zit in onze beken en sloten en in de grond.



Gevolgen veranderend klimaat



Bekijk wat de gevolgen van klimaatverandering zijn over 50 jaar, als we niets doen.



Overzicht Waterkwaliteit



Bekijk hoe schoon het water in ons gebied is.



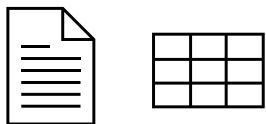
Hoogtekaart



Het is niet overal even hoog in ons gebied. Bekijk de hoogtekaart.



2. Selecteer documenten



Formele stukkenstroom

+

Aanvullend relevant informatie

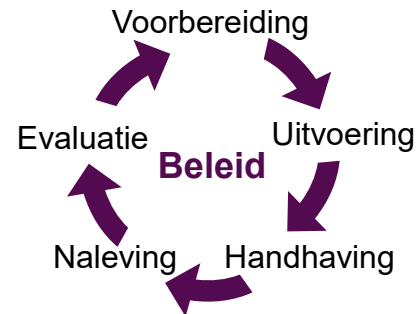
Chatberichten

E-mails

Concepten



Sleutelfunctie
methodiek



3. Publiceer betekenisvol

- Tijdig
 - Controle
 - Participatie
- Dichtbij de bron
- Machineleesbaar
- Digitaal toegankelijk (zo goed als mogelijk)

PDF-checker

Welkom bij de PDF-checker. Test je PDF-bestanden op toegankelijkheid.

Kies een bestand...

of

Typ of plak een URL

Upload

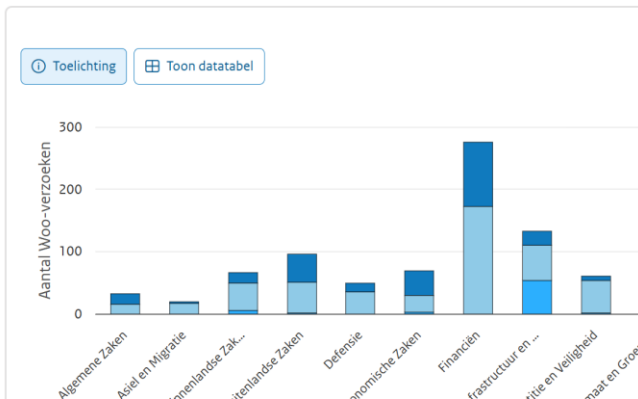
...of sleep het bestand (max. 100MB) hiernaartoe.

3. Publiceer betekenisvol

- Duiding
 - Context bij document (status, doel, datum, auteur/ontvanger)

Aantal Woo-verzoeken met besluit per ministerie

De grafiek hieronder laat zien bij hoeveel Woo-verzoeken een besluit is genomen in de gekozen beslistermijn zijn afgerond en hoeveel niet. Klik op de toelichting voor meer informatie.



Toelichting

Een besluit op een Woo-verzoek kan op drie manieren worden genomen:

- > **Besluit binnen de beslistermijn:** Dit is binnen de wettelijke termijn van 4 weken, plus een mogelijke verlenging van 2 weken plus eventuele dagen uitstel (opschortingen). Als er een afspraak met de verzoeker is voor een nieuwe einddatum, dan wordt dit de nieuwe beslistermijn.
- > **Besluit buiten de beslistermijn, in overleg met de verzoeker:** Er wordt een afspraak gemaakt met de verzoeker om de informatie na de beslistermijn te verstrekken. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen bij de afhandeling van deelbesluiten.
- > **Besluit buiten de beslistermijn:** Dit zijn besluiten die na de termijn worden genomen zonder dat er

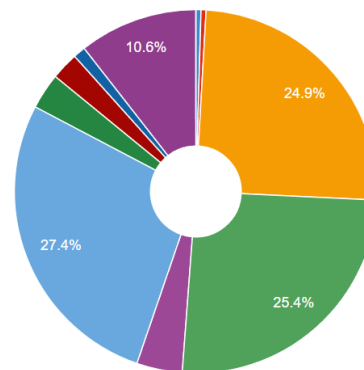
Sluiten

3. Publiceer betekenisvol

- Duiding
 - Context bij document (status, doel, datum, auteur)
 - Gelaagdheid

Overzicht 2025

Jaar	Programma	Aanvrager	Subsidieregeling / beleidsnota	Verleend bedrag	Vastgesteld bedrag	Totaal	
				Totaal selectie: € 613.469 (13 subsidies)		7.128.307	24,9%
				Programma		Totaal	
				03 Duurzaamheid, Milieu en Energietransitie		€ 1.608.176	0,5%
				04 Openbare orde en Veiligheid		€ 1.570.021	0,4%
2025	03 Duurzaamheid, Milieu en Energietransitie	Stichting De Helena	Subsidieregeling duurzame wijkactie Den Haag 2023	€ 750		9.190.372	25,4%
2025	03 Duurzaamheid, Milieu en Energietransitie	IVN, Instituut voor Natuureducatie en duurzaamheid	Subsidieregeling duurzame wijkactie Den Haag 2023	€ 6.000		4.237.036	4,1%
2025	03 Duurzaamheid, Milieu en Energietransitie	Gasvijf Scheveningen	Subsidieregeling duurzame wijkactie Den Haag 2023	€ 1.000		6.195.353	27,4%
2025	03 Duurzaamheid, Milieu en Energietransitie	Particulieren	Subsidieregeling klimaatadaptatie Den Haag 2023	€ 36.339	€ 16.666	1.203.824	3,2%
2025	03 Duurzaamheid, Milieu en Energietransitie	Stichting Duurzaam Den Haag	Begrotingssubsidie - Algemene wet bestuursrecht, art. 4:23, derde lid, onder c. De Algemene Subsidieverordening Den Haag 2020 is van toepassing verklaard	€ 534.000		.589.777	2,5%
2025	03 Duurzaamheid, Milieu en Energietransitie	Woningstichting Haag Wonen	Subsidieregeling klimaatadaptatie Den Haag 2023	€ 4.960		.825.000	1,1%
2025	03 Duurzaamheid, Milieu en Energietransitie	Stichting Staedion	Subsidieregeling klimaatadaptatie Den Haag 2023	€ 2.100		7.007.588	10,6%
						50.595.453	



3. Publiceer betekenisvol

- Duiding
 - Context bij document (status, doel, datum, auteur)
 - Gelaagdheid

Tijdslijn totstandkoming kabinetsreactie Woo-invoeringstoets
[Overzicht inklappen](#)

- 2023-2024
- 23 januari 2023**
Bespreking opzet van de invoeringstoets
- 16 maart 2023**
Commissiedebat Wet open overheid
- 17 april 2023**
Bespreking met de minister van BZK over de stand van zaken rondom de invoeringstoets

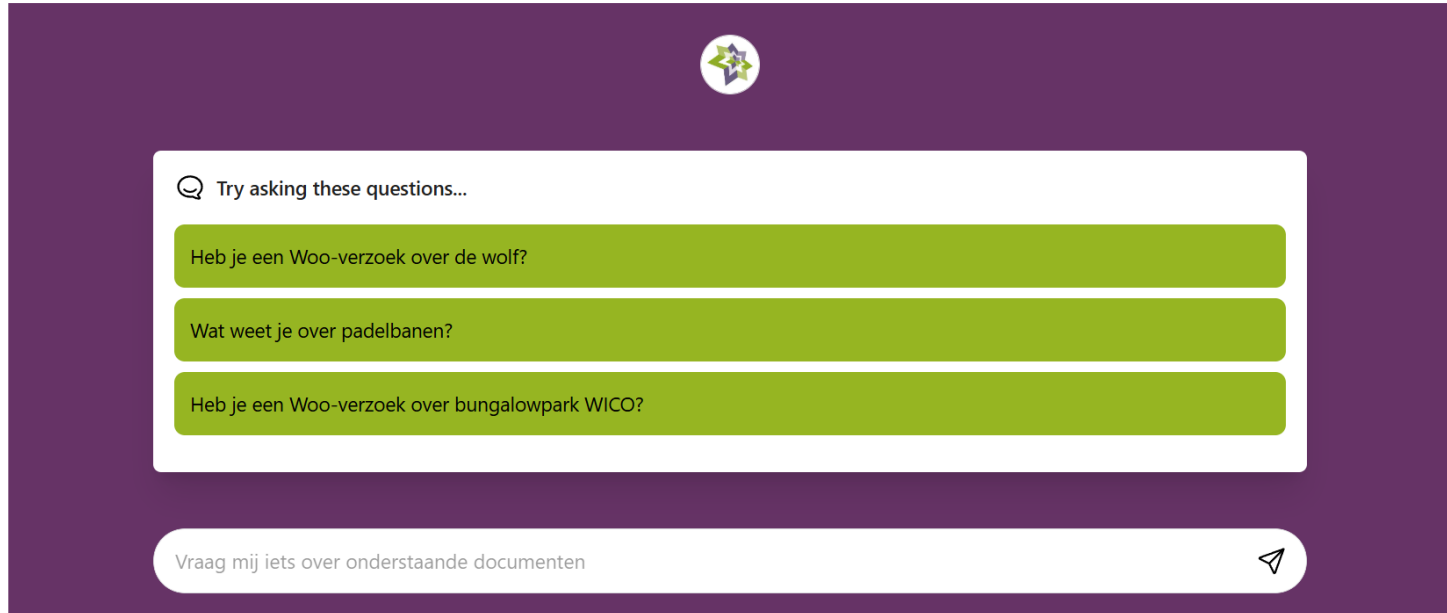
- 23 januari 2023**
Bespreking opzet van de invoeringstoets
Op 23 januari 2023 wordt de opzet van de invoeringstoets op de Wet open overheid (Woo) besproken met de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). Ter invulling van de evaluatietoets worden verschillende opties voorgelegd aan de minister.
 - [Nota invoeringstoets Wet open overheid](#)
 - [Verslag PO minister van BZK met dgDOO](#)
- 16 maart 2023**
Commissiedebat Wet open overheid
Op 16 maart vindt het commissiedebat Wet open overheid plaats. Tijdens het commissiedebat doet de minister van BZK de volgende toezegging aan de Kamer: *Toegezegd is om in de tweede helft van 2023 een invoeringstoets op de Woo uit te voeren, waarin zowel de knelpunten die spelen bij de ministeries en de Haag Colleges van*


3. Publiceer betekenisvol


- Duiding
 - Context bij document (status, doel, datum, auteur)
 - Gelaagdheid
 - Onderlinge verwijzingen

The screenshot shows the 'U-reka' agenda interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Raadsstukken', 'Wie zei wat', and 'Toezeggingen', along with search and help icons. The main content is an 'Agendapunt' (agenda point) list. The first entry is for '30 oktober 2025' at '09:00', titled 'Onbekend' with the subtitle '11. Raadsvoorstel Verordening Parkeerbelastingen 2026'. It includes links for 'Toon documenten' and 'Naar agenda', and two document entries: 'Verordening parkeerbelastingen gemeente Utrecht 2026 (inclusief erratum oktober 2025)' and 'Raadsvoorstel Verordening Parkeerbelastingen 2026', each with a download icon. The second entry is for '28 oktober 2025' at '19:30', also titled 'Onbekend' with the subtitle '11. Raadsvoorstel Verordening Parkeerbelastingen 2026', and includes similar links. The third entry is for '26 oktober 2025', titled 'Van college naar raad gestuurd' with the subtitle '3. Raadsvoorstel Verordening Parkeerbelastingen 2026'.

3. Publiceer betekenisvol






 Try asking these questions...

Heb je een Woo-verzoek over de wolf?

Wat weet je over padelbanen?

Heb je een Woo-verzoek over bungalowpark WICO?

Vraag mij iets over onderstaande documenten 

Elkaar opzoeken



ACOI - Kennisdeling [Entree](#) [Tijdslijn](#) [Leden](#) [Agenda](#)

Voorlichting

ACOI geeft voorlichting over de Wet open overheid en de toepassing van deze wet in de praktijk.

[Lees verder >](#)

Trainingen

26 jun | in [ACOI - Kennisdeling](#)
Voor een passend kennisaanbod werken wij nauw samen met kennispartners en relevante wetenschappelijke- en

Praktijkvoorbeelden actieve openbaarmaking

Dashboard Meetgegevens Waterschap Rijn & IJssel



ACOI - Kennisdeling [Entree](#) [Tijdslijn](#) [Leden](#) [Agenda](#)

Organisatie

Waterschap Rijn & IJssel

Omschrijving praktijkvoorbeeld actieve openbaarmaking

[Dashboard met meetgegevens](#) over onder andere water (regenval, waterstanden, waterkwaliteit etc.) en de omgeving (bijvoorbeeld hoogtekarten)

Wat maakt dit een goed voorbeeld?

- De simpele en heldere taal op de overzichtspagina
- Het gebruiken van kaarten om de gegevens intuïtief weer te geven
- Goede toelichting op de (deel)onderwerp-pagina's. Deze duiding maakt de data bruikbaar
- Positieve contactoproep op de overzichtspagina
- Verwijzing naar brondata en mogelijkheid om die te downloaden voor experts en ten behoeve van digitale toegankelijkheid
- Bewust gekozen en voor een groot publiek interessante databases (ruim 7200 bezoekers van oktober 2024 tot oktober 2025)
- Maakt (her)gebruik en samenwerking mogelijk en gemakkelijk

Elkaar opzoeken

- [Podcast Chatbot Coevorden](#)
- Samenwerking op openbaarmaking
 - Verwijzen
 - Gezamenlijk openbaren



Deze website is een initiatief van het ministerie van Klimaat en Groene Groei en het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.



Selecteer
thema's die leven



Publiceer
de belangrijkste
documenten en data



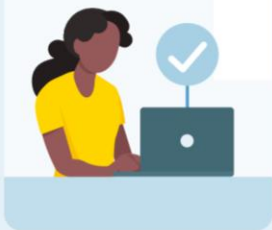
Publiceer dichtbij de bron

- publiceer machineleesbaar
- in een open formaat
- met minimale metadata
- sluit aan op de Woo-voorziening



Maak bruikbaar

- publiceer WCAG-proof
- gebruik begrijpelijke taal
- biedt context
- gebruik eventueel tijdlijnen
- geef verwijzingen (zoals Linked data)



Publiceer zo snel als nodig

Handout actieve openbaarmaking voor overheden

Overzicht van de stappen voor de inspanningsverplichting openbaarmaking
Houd steeds de informatiebehoeften van gebruikers voor ogen

Laat je informatiehuishouding je helpen

- Creëer formele stukken 'open by design'
 - Werk met sjablonen
- Zorg voor intern overzicht
 - Houd een intern overzicht bij van de (locatie van) documenten binnen processen, óf
 - Zorg dat ad hoc overzichten kunnen worden gegenereerd én gepubliceerd, bijvoorbeeld per onderwerp (vanuit DMS, zaak- of andere systemen en applicaties)

Selecteer onderwerpen

- Denk aan:
 - Vraagstukken of t mensen individue
 - Alle aspecten van tot en met uitvoe
- Vraag je af:
 - Wat zou je zelf w
- Luister / kijk naar:
 - Vragen, meldinge
 - Signalen uit buurt
 - Geluiden van burg
 - Berichten, opinie
 - Onderwerpen op
- Overleg met interne
 - Actualiseer die lijst p
 - Bouw stapsgewijs op staande praktijk binr

Selecteer documenten

- Werk zoveel mogelijk waar de formele stuk
- Doe anders (met dat onderwerp als basis
- Selecteer in ieder ge naleving, handhaving vormer zal liggen, lig
- Voeg andere / aanvu structuur van besluitv

Publiceer dichtbij de bron

- Publiceer 'dichtbij', waar mensen beginnen met zoeken, zoals op website
- Maak documenten openbaar in een machineleesbaar en open formaat met minimaal de vier metadatavelden: titel, datum, publicerende organisatie, informatiecategorie
- Zorg voor landelijke doorzoekbaarheid via aansluiting op de Woo

Maak publicaties bruikbaar

- Pas richtlijnen toe voor de digitale toegankelijkheid van websites (binnen de grenzen van het redelijke)
- Verschaf duidelijkheid over type, status, datum, herkomst en bijt dossier
- Maak (geautomatiseerd) tijdlijnen voor complexe processen met veel documenten
- Koppel documenten en collecties bijvoorbeeld met linked data
- Publiceer op het goede moment
 - Houd rekening met gebruikersbehoefte: meedenken, controle etc.
 - Publiceer besluiten en bijbehorende stukken zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen twee weken (wettelijk termijn) en minimaal gedurende 10 jaar

Breng de professional in positie

- Laat selectie van onderwerpen en documenten over aan een deskundige
- Zorg dat diegene een brugfunctie vervult tussen de verantwoordelijken voor en gebruikers van overheidsdocumenten
- Versnel door depolitisering en dejuridisering



Wat zou u zelf willen weten?

Advies over betekenisvolle actieve openbaarmaking

Juli 2025

Sluit u aan bij de Woo-community op KIA

Dit is dé plek waar we met Woo-professionals kennis en ervaringen delen. U vindt er:



Actuele werkwijzers



Het leeraanbod van het ACOI



Een netwerk van collega's



Ruimte om kennis, ervaringen en vragen te delen

[Lees hier](#) hoe u zich kunt aanmelden of scan de QR code hiernaast.



Meld u aan voor de leerkringen van het ACOI



Regionaal



5 Bijeenkomsten van een dag of dagdeel



Groepen van 10 tot 15 deelnemers



Onderwerpen uit de Samenwerkwijzer of uit de groep

[Lees hier](#) hoe u zich kunt aanmelden of scan de QR code hiernaast.



Maakt u al gebruik van de Samenwerkwijzer?

De Samenwerkwijzer is een werkwijzer voor de Woo-behandelaar met praktische tips, voorbeelden en juridische uitleg om te komen tot goed contact en samenwerking tussen de Woo-verzoeker en -behandelaar.



[Download hier de Samenwerkwijzer](#)



[Download hier de brochure voor de Woo-verzoeker](#)



[Download hier het Woo-proces in 8 stappen](#)



1. Zet in op goed contact tijdens het hele proces



2. Stel de informatiebehoefte van de verzoeker centraal



3. Betrek de verzoeker bij de selectie van documenten



4. Handel een Woo-verzoek zo snel mogelijk af



5. Geef uitleg als informatie niet openbaar wordt gemaakt

Op de hoogte blijven?

Meld u aan voor de nieuwsbrief.

www.acoi.nl/aanmelden-nieuwsbrief





Selecteer
thema's die leven



Publiceer
de belangrijkste
documenten en data



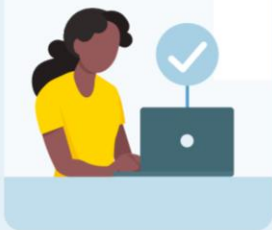
Publiceer dichtbij de bron

- publiceer machineleesbaar
- in een open formaat
- met minimale metadata
- sluit aan op de Woo-voorziening



Maak bruikbaar

- publiceer WCAG-proof
- gebruik begrijpelijke taal
- biedt context
- gebruik eventueel tijdslijnen
- geef verwijzingen (zoals Linked data)



Publiceer zo snel als nodig

Handout actieve openbaarmaking voor overheden

Overzicht van de stappen voor de inspanningsverplichting openbaarmaking
Houd steeds de informatiebehoeften van gebruikers voor ogen

Laat je informatiehuishouding je helpen

- Creëer formele stukken 'open by design'
 - Werk met sjablonen
- Zorg voor intern overzicht
 - Houd een intern overzicht bij van de (locatie van) documenten binnen processen, óf
 - Zorg dat ad hoc overzichten kunnen worden gegenereerd én gepubliceerd, bijvoorbeeld per onderwerp (vanuit DMS, zaak- of andere systemen en applicaties)

Selecteer onderwerpen

- Denk aan:
 - Vraagstukken of t mensen individue
 - Alle aspecten van tot en met uitvoe
- Vraag je af:
 - Wat zou je zelf w
- Luister / kijk naar:
 - Vragen, meldinge
 - Signalen uit buurt
 - Geluiden van burg
 - Berichten, opinie
 - Onderwerpen op
- Overleg met interne
 - Actualiseer die lijst p
 - Bouw stapsgewijs op staande praktijk binr

Selecteer documenten

- Werk zoveel mogelijk waar de formele stuk
- Doe anders (met dat onderwerp als basis
- Selecteer in ieder ge naleving, handhaving vormer zal liggen, lig
- Voeg andere / aanvu structuur van besluitv

Publiceer dichtbij de bron

- Publiceer 'dichtbij', waar mensen beginnen met zoeken, zoals op website
- Maak documenten openbaar in een machineleesbaar en open formaat met minimaal de vier metadata-velden: titel, datum, publicerende organisatie, informatie-categorie
- Zorg voor landelijke doorzoekbaarheid via aansluiting op de Woo

Maak publicaties bruikbaar

- Pas richtlijnen toe voor de digitale toegankelijkheid van websites (binnen de grenzen van het redelijke)
- Verschaf duidelijkheid over type, status, datum, herkomst en bijt dossier
- Maak (geautomatiseerd) tijdslijnen voor complexe processen met veel documenten
- Koppel documenten en collecties bijvoorbeeld met linked data
- Publiceer op het goede moment
 - Houd rekening met gebruikersbehoefte: meedenken, controle etc.
 - Publiceer besluiten en bijbehorende stukken zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen twee weken (wettelijk termijn) en minimaal gedurende 10 jaar

Breng de professional in positie

- Laat selectie van onderwerpen en documenten over aan een deskundige
- Zorg dat diegene een brugfunctie vervult tussen de verantwoordelijken voor en gebruikers van overheidsdocumenten
- Versnel door depolitisering en dejuridisering



Wat zou u zelf willen weten?

Advies over betekenisvolle actieve openbaarmaking



Juli 2025

Kennisbank Grip op Informatie



Filters

Thema

Actief openbaar maken (13)

Basis van informatiehuishouding op orde (21)

Digitaal samenwerken en referenties (9)

Duurzaam toegankelijk (40)

Informatiehuishouding op hoger niveau: volgende stappen (5)

+ [Laat alle filters zien](#)

Verplichting

Could (30)

Must (14)

Should (44)

Bestandstype

audio (1)

pdf (5)

Kennisbank Grip op Informatie (89)

Dit is de kennisbank van het project Grip op Informatie. Lees alles over Grip op Informatie op onze speciale projectpagina.

Sorteren: [Aanvoermaakt op](#) ^

De Wet open overheid in de gemeentelijke praktijk

> De Wet open overheid in de gemeentelijke praktijk [🔗](#)

In de gemeentelijke praktijk leven 3 jaar na invoering van de Wet open overheid (Woo) nog veel vragen over de toepassing ervan. Deze handreiking is een hulpmiddel voor (juridisch) medewerkers die zich bezighouden met de uitvoering van de Woo. In... [Meer lezen](#)

[Oktober 2025](#)

Wegwijzer voor Woo, Wmebv en Bdto bij samenwerking

> Wegwijzer voor Woo, Wmebv en Bdto bij samenwerking [🔗](#)

De VNG heeft een wegwijzer samengesteld voor de toepassing van 3 belangrijke informatiewetten in gemeentelijke samenwerkingsverbanden. Het gaat om de Wet open overheid (Woo), de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv) en het Besluit digitale toegankelijkheid overheid (Bdto). Praktische wegwijzer... [Meer lezen](#)

[Augustus 2025](#)

Handreiking 'Actief openbaar maken doe je zo!' - werkversie

> Handreiking 'Actief openbaar maken doe je zo!' - werkversie [🔗](#)

De handreiking 'Actief openbaar maken doe je zo!' gaat in op het implementeren en uitvoeren van actieve openbaarmaking, de verplichte informatiecategorieën uit de Wet open overheid (Woo-art. 3.3) en de inspanningsverplichting (art. 3.1). De handreiking heeft een grondige make-over gehad... [Meer lezen](#)

Kenniscommunity Informatie en Archief (KIA) / Grip op Informatie

VNG | Grip op Informatie [Eerste](#) [Tijds](#) [Agenda](#) [Admin](#) Groepsbeheerder

VNG | Grip op Informatie Wijzig widget

VNG Grip op Informatie

Het programma [Grip op Informatie](#) helpt gemeenten om kansen te benutten die de informatiesamenleving met zich meebrengt. Een stevige grip op informatie biedt kansen op het gebied van transparantie, efficiency, innovatie en dienstverlening. Maar ook op het gebied van datagegevens werken en in de contacten met inwoners en ondernemers.

Tweede week van Grip op Informatie

Team Grip op Informatie

Vragen aan het team? Neem direct contact op met een van ons of mail naar gripopinformatie@vng.nl.

- Jeroen Jonkers**
0614016061
- Desiree Groeneveld Bloemhof**
0612344885

Nieuws Woo

Podcast Grip op Informatie: Meer aandacht voor transparantie bij waterschappen, provincies, gemeenschappelijke regelingen en gemeenten!

Nieuwe 'Handreiking Woo in de gemeentelijke praktijk'

Podcast Grip op Informatie: Terug- en vooruitblik Peter de Baat en Bert Bouwmeester op hun Woo ambassadeurschap de afgelopen 3 jaar voor de VNG.

Agenda (online) bijeenkomsten GOI

okt 2025						
Ma	Di	We	Do	Vr	Za	Zo
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

Digitale sessie projectleiders Woo - VNG Forum

(Nog geen lid van het forum Grip op Informatie: stuur een mail naar forum.helpdesk@vng.nl)

Kennisbank Grip op Informatie

Podcasts Grip op Informatie

Het programma Grip op informatie richt zich op twee thema's.

Informatiehuishouding op orde en duurzame toegankelijkheid - Archiefwet

Actief openbaar maken - Wet open overheid

Webinars 2025 vindt u hier

Webinars 2024 vindt u hier

Juridische Q&A Wet Open Overheid (Woo)

Monitoring Implementatie Woo

Save the date!

9 tot en met 13 april 2026:
Dertiende week van Grip op
Informatie

Vragen en tips:
gripopinformatie@vng.nl

Dank u wel voor uw aandacht!

