



Praktijkvoorbeelden plaatsen op KIA

Praktijkvoorbeelden laten zien hoe we in ons vak leren, vernieuwen en elkaar inspireren. Ze geven collega's inzicht in wat werkt (of juist niet), en helpen anderen om van elkaars ervaring te leren, want samen brengen we het vak verder. Met onderstaande richtlijnen plaats je snel en makkelijk jouw praktijkvoorbeeld:



Titel

Kies een korte, duidelijke titel die meteen laat zien waar je praktijkvoorbeeld over gaat. Bijvoorbeeld: "Samenwerken aan duurzame archivering".



Korte omschrijving

Geef in enkele zinnen aan wat de kern van het praktijkvoorbeeld is. Wat was de uitdaging, wat heb je gedaan en wat leverde het op?



Voor wie is het bedoeld?

Beschrijf kort wie hier iets aan heeft. Denk aan archiefprofessionals, informatiebeheerders, Woo-contactpersonen of beleidsadviseurs.



Eigenaar

Vermeld van welke organisatie het praktijkvoorbeeld afkomstig is. Voeg, als je wilt, een link toe naar de website van de organisatie.



Contactpersoon

Noem de contactpersoon (bij voorkeur iemand die ook co-auteur is op KIA). Zo kunnen geïnteresseerden rechtstreeks contact opnemen voor meer informatie.



Trefwoorden

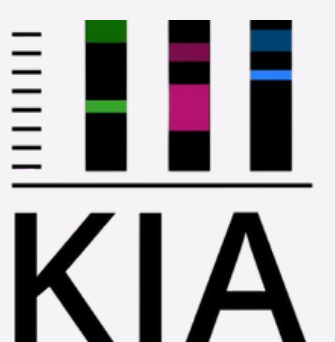
Voeg relevante trefwoorden toe om jouw praktijkvoorbeeld goed vindbaar te maken.



KIA-tip: Je kunt ook trefwoorden linken aan de nieuwe [hoofdthema's](#) binnen KIA om je doelgroep verder toe te spitsen.

Trefwoorden hoofdthema's

archiveren_beheren
systemen_data
waardering_selectie
openbaar_toegankelijk
meten_verbeteren
cultuur_gedrag
professionelevaardigheden



- ➔ **Tijdelijkheid**
Is het onderwerp tijdelijk actueel of politiek gevoelig? Stel dan een depublicatiedatum in, zodat het praktijkvoorbeeld automatisch verdwijnt als het niet meer relevant is.
- ➔ **Toestemming**
Controleer altijd of het praktijkvoorbeeld mag worden gedeeld op KIA vooral wanneer het om samenwerkingen, casussen of beeldmateriaal van derden gaat.
- ➔ **Publiceren**
 - Tevreden met de inhoud? Klik op **Publiceren**.
 - Wil je dat jouw praktijkvoorbeeld extra zichtbaar wordt? Deel dan een korte post in de community waarin je het voorbeeld toelicht en collega's uitnodigt om te reageren of eigen ervaringen te delen.

KIA-tip: Een goed praktijkvoorbeeld vertelt niet alleen wat er is gedaan, maar ook hoe en waarom. Wees eerlijk, concreet en praktisch juist dat maakt jouw ervaring waardevol voor anderen.