

Vacature: Wetenschappelijk Informatiespecialist (Schaal 9) bij IHLIA

Organisatie: IHLIA LGBTI Heritage

Locatie: Amsterdam

Dienstverband: 32 uur per week

Salarisschaal: 9 (conform CAO Openbare Bibliotheken)

Over IHLIA

IHLIA LGBTI Heritage is dé erfgoedorganisatie in Nederland die zich richt op het verzamelen, bewaren en toegankelijk maken van informatie over en voor de lhbtq+-gemeenschap. Met een uitgebreide (inter)nationale collectie van boeken, tijdschriften, archieven en digitale media streven wij ernaar dit erfgoed te behouden en beschikbaar te stellen voor een breed publiek.

Functieomschrijving

Als wetenschappelijk informatiespecialist ben je verantwoordelijk voor het beheer en de ontsluiting van de wetenschappelijke collectie van IHLIA. Je draagt actief bij aan het verbinden van onze erfgoedcollecties met het academische veld en aan het digitaliseringsbeleid van de organisatie. Je werkt zelfstandig, denkt analytisch en beschikt over diepgaande vakinhoudelijke kennis.

Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden

- Beheren, ontsluiten en up-to-date houden van de wetenschappelijke collectie.
- Uitvoeren van tweede- en derdelijns informatiedienstverlening aan onderzoekers en studenten.
- Signaleren van relevante ontwikkelingen in het vakgebied en vertalen naar beleid.
- Contacten onderhouden erfgoedinstellingen, wetenschappelijke bibliotheken en instellingen.
- Begeleiden van onderzoeksstagiairs.
- Organiseren van scriptieprijs.
- Bijdragen aan digitaliserings- en metadataprojecten.
- Deelnemen aan organisatiebrede projecten gericht op innovatie en kennisdeling.
- Coördinatie overige dienstverlening, zoals rondleidingen of werkbezoeken.
- Organiseren van Wikipediabijeenkomsten.

Organisatorische positie

Je werkt binnen het collectieteam en rapporteert aan de directeur.

Functie-eisen

Kandidaten die niet aantoonbaar aan onderstaande eisen voldoen, worden niet in de selectie meegenomen.

- Minimaal drie jaar aantoonbare werkervaring in wetenschappelijke informatiedienstverlening, bij voorkeur binnen een erfgoed- of kennisinstelling.
- Afgeronde vakgerichte hbo- of wo-opleiding op het gebied van informatie- of bibliotheekwetenschap (zoals IDM of HMDI).
- Kennis van en affiniteit met lhbtqi+-geschiedenis en genderstudies.
- Ervaring met indexering, metadatering en contentmanagementsystemen.
- Uitstekende schriftelijke en mondelinge vaardigheden in het Nederlands en Engels.
- Bekend met actuele digitale ontwikkelingen in collectiebeheer en informatievoorziening.
- Zelfstandig, accuraat, communicatief sterk en gericht op kwaliteit.
- Een breed netwerk in de academische en erfgoedwereld is een pre.

Wat bieden wij?

- Een betekenisvolle functie binnen een organisatie met een duidelijke maatschappelijke opdracht.
- Een dienstverband van 32 uur per week, met een salaris volgens schaal 9 CAO Openbare Bibliotheken.
- Ruimte voor verdieping en kennisontwikkeling binnen het vakgebied.
- Een werkplek in OBA Oosterdok (de hoofdvestiging van de bibliotheek van Amsterdam) met gedreven collega's.

Sollicitatieprocedure

Heb je de gevraagde opleiding en ervaring, en herken je jezelf in dit profiel? Stuur dan **uiterlijk 20 november 2025** je motivatiebrief en cv naar Mark van de Logt (directeur a.i.): m.vandelogt@ihlia.nl

Let op: Incomplete sollicitaties of sollicitaties die niet aantoonbaar voldoen aan de functie-eisen worden niet in behandeling genomen.

Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met Thea Sibbel via t.sibbel@ihlia.nl of via het algemene nummer van IHLIA: 020-5230837.

IHLIA streeft naar een divers en inclusief team. Iedereen die aan het profiel voldoet is van harte uitgenodigd om te solliciteren.