



MEDEWERKER INFORMATIEBEHEER (32-34 UUR PER WEEK) *Met een opgeruimd karakter*

Gemeente Molenlanden is een innovatieve plattelandsgemeente met 20 kernen. We werken met zelforganiserende teams die waar nodig kunnen rekenen op de aandacht, zorg en sturing van hun domeinmanager. Als team pakken we op wat nodig is, nemen we samen besluiten en hakken we knopen door. We werken vanuit een moderne werklocatie in Bleskensgraaf met alle faciliteiten die ons werk ondersteunen.

Je droombaan

Je zorgt dat ons informatiebeheer op orde is en ondersteunt collega's van alle teams. Hiervoor geef je onder meer trainingen over het omgaan met applicaties en het verwerken en vinden van informatie. Verandering in een applicatie? Dan licht je teams tijdig in. Ook voor nieuwe medewerkers ben je de alleswetende vraagbaak en hands-on coach die hen door applicaties leidt. Door al die contacten krijg je goed zicht op de informatiebehoefte van collega's.

Ontsluiten & archiveren

Dankzij jou vinden collega's hun weg bij het zoeken naar relevante stukken! Metadata en datakwaliteit zijn je toverwoorden. Je gebruikt eenduidige terminologie, deelt informatie logisch in, maakt slimme zoekfilters en handige koppelingen.

Daarnaast bewaak je de kwaliteit en actualiteit van informatie. Ook zorg je dat informatie voldoet aan de eisen van wet- en regelgeving, zoals digitale toegankelijkheid, de Woo, Wmebv en de AVG. Je houdt periodieke audits en vernietigt en archiveert e informatie. Archiveren pak je net zo zorgvuldig aan als het ontsluiten van informatie.

Waarom Molenlanden?

Je bent toe aan de volgende stap in je loopbaan. Het lijkt je een uitdaging om collega's mee te nemen in informatiebeheer. Je vindt het fijn om je kennis en ervaring te delen.

Ons model van zelforganisatie spreekt je aan. Iedereen is verantwoordelijk voor zijn of haar werk en krijgt de vrijheid om dat op een 'eigen' wijze in te vullen. En heel belangrijk...je werkt binnen het team informatiebeheer (onderdeel van het I-domein) samen met leuke collega's die net zo opgeruimd zijn als jij.

**Als ik later groot ben,
word ik wiskundeleraar**



**Usha vond haar droombaan bij
gemeente Molenlanden**

Jij ook?



MEDEWERKER INFORMATIEBEHEER (32-34 UUR PER WEEK) *Met een opgeruimd karakter*

Dit ben jij

Je hebt minimaal een Mbo werk- en denkniveau, bij voorkeur een afgeronde relevante vakopleiding op het gebied van informatiebeheer (SOD-I) en ervaring met het werken in een DMS (Decos Join, My-Lex, Onegove 365 en Office 365). Verder heb je kennis van relevante wet- en regelgeving en standaarden (archiefwet, AVG, Woo, selectielijst, TMLO/MDTO).

Een complexe dossiëmigratie of lastige audit? Jij houdt wel van een uitdaging en geeft niet snel op als dingen niet lekker lopen. Jouw doorzettingsvermogen, teamspirit en verbindende communicatiestijl worden gewaardeerd. Met een gezonde dosis humor weet je je collega's altijd op te vrolijken. En eerlijk is eerlijk... zonder jou is het gewoon een stuk minder gezellig op kantoor.

Aanbod

Afhankelijk van opleiding en ervaring bieden we een salaris van maximaal € 4.297,- bruto per maand (Cao gemeenten schaal 8) bij een 36-urige werkweek. Daarnaast ontvang je 17,05% van je salaris in de vorm van een individueel keuzebudget (IKB), waarmee je een deel van de arbeidsvoorwaarden naar eigen wensen kunt inrichten. Het vakantiegeld en een dertiende maand is in dit bedrag opgenomen. Het pensioen dat voor je wordt opgebouwd, staat los van deze regeling. Wij investeren in je (persoonlijke) ontwikkeling, dus we horen graag hoe jij dit ziet. De gemeente biedt een aantrekkelijk werkklimaat met aandacht voor loopbaanontwikkeling, goede arbeidsvoorwaarden conform de CAO gemeenten.

Kennismaken?

Het lijkt ons leuk om kennis met je te maken. Bel of mail met Lizette Groeneveld 06 46 88 45 16, lizette.groeneveld@jouwgemeente.nl. Voor vragen over de procedure kun je terecht bij Jente Lohmeijer, 06 57 13 96 79, jente.lohmeijer@jouwgemeente.nl.

**Als ik later groot ben,
word ik wiskundeleraar**



**Usha vond haar droombaan bij
gemeente Molenlanden**

Jij ook?