



Datum

11 februari 2025

Bijlage(n)

SRNA 25022025 1.) Verslag
SRNA 28-11-2024.
SRNA 25022025 2.) Notitie
implementatie kennisproducten
2025.
SRNA 25022025 3.) Update D4M
voor SRNA.
SRNA 25022025 4.) Memo
quicksan 2024.

agenda

Omschrijving	Schriftelijke agendapunten Standaardisatieraad Nationaal Archief
Vergaderdatum en -tijd	25 februari 2025
Vergaderplaats	Schriftelijk

Vergaderpunten (schriftelijk)

- 1. Notulen vorige vergadering d.d. 28-11-2024 – ter accordering**
Zie bijlage: SRNA 25022025 1.) Verslag SRNA 28-11-2024
- 2. Terugkoppeling over implementatieactiviteiten kennisproducten-
ter instemming en een oproep**
**Zie bijlage: SRNA 25022025 2.) Notitie implementatie
kennisproducten 2025**

Aanleiding

Voor de promotie en adoptie van kennisproducten ontwikkelt het team Kennisontwikkeling en -beheer implementatieactiviteiten. In 2024 is voor het DUTO-raamwerk aan de hand van het beheermodel BOMOS een compleet activiteitenplan ontwikkeld. In deze notitie staat een terugblik op het resultaat en de uitgangspunten voor de activiteiten die het Nationaal Archief in 2025 gaat ontwikkelen. Deze worden voorafgegaan met achtergrondinformatie over de doelstelling en de toepassing van het beheermodel.

Toelichting

Het team Kennisontwikkeling en -beheer ontwikkelt voor 2025 weer implementatieactiviteiten die onderdeel zijn van het beheer van de kennisproducten. Voor de aanpak van deze activiteiten is een werkwijze ontwikkeld waarmee de afgelopen jaren ervaring is opgedaan met de nadruk op één kennisproduct en de informatiebeheerders op tactisch niveau. Voor 2025 wil het team voor meerdere kennisproducten activiteiten ontwikkelen en de focus leggen op doelgroepen die we minder benaderd hebben, zoals leveranciers en managers. Ook willen we adviseurs binnen de overheid opleiden over de toepassing onze kennisproducten, zodat deze kennis breder verspreid wordt. Een voorlichtingscampagne over duurzame toegankelijke overheidsinformatie moet het bewustzijn vergroten en onze activiteiten versterken.

Aan de leden van het Standaardisatieraad wordt gevraagd of zij:

- Kunnen instemmen met de uitgangspunten voor de implementatieactiviteiten?
- Een rol als ambassadeur zien bij het uitdragen van de implementatieactiviteiten?

**3. Update DUTO voor de Boardroom – mededeling en een oproep
Bijlage: SRNA 25022025 3.) Update D4M voor SRNA**

DUTO voor de Boardroom: stand van zaken en verzoek om input

De normen en handreikingen van het Nationaal Archief dragen bij aan duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie. Informatieprofessionals passen die binnen hun organisaties toe. Maar ze kunnen het niet alleen, ze moeten ook anderen binnen hun organisatie meekrijgen. Ook managers en beslissers spelen een belangrijke rol. Daarom ontwikkelt het Nationaal Archief ook voor hen tools om op het gebied van informatiebeheer te sturen en in control te geraken. Tijdens de vorige vergadering van de Standaardisatieraad (November 2024) hebben we dit initiatief al aangekondigd. Het doel is om te zorgen dat informatiebeheer ook op strategisch niveau prioriteit krijgt en houdt.

In deze mededeling staat:

- Op hoofdlijnen wat de eerste ideeën voor dit kennisproduct zijn;
- Een oproep mee te doen aan het vooronderzoek dat nodig is om doelgroep en behoeften scherp te krijgen.

**4. Terugkoppeling jaarlijkse evaluatie kennisproducten ('quickscan')-
ter informatie en een vraag.
Bijlage: SRNA 25022025 4.) Memo quickscan 2024**

Aanleiding

Alle bestaande kennisproducten worden jaarlijks door het Nationaal Archief geëvalueerd door middel van een 'quickscan', waarbij de actualiteit van een kennisproduct wordt bekeken. Daarbij wordt aandacht besteed aan de inhoud, het gebruik en de vorm van de kennisproducten. De conclusies worden meegenomen in voorstellen tot wijziging, herziening of intrekking van een kennisproducten.

Aan de leden van het Standaardisatieraad wordt gevraagd of zij:

- De conclusies uit de quickscan en de inventarisatie herkennen?

5. Update MDTO - mededeling

In het kader van het proces bij Forum Standaardisatie kunnen we melden dat de expertmeeting naar verwachting in maart wordt gehouden. Afhankelijk van de uitkomsten van de expertmeeting, volgt daarna een openbare consultatie.

De in de agendapunten gevraagde feedback kan tot **maandag 24-02-2025, voor 12:00** worden toegestuurd aan de secretaris.

Leidt één schriftelijk voorgelegde onderwerp tot discussie of vragen, dan kan:

- 1) Een samenvatting en conclusie van de discussie of vraag schriftelijk gedeeld worden met alle leden, en/of;
- 2) de vraag alsnog kort besproken worden in de daaropvolgende Standaardisatieraad. De vraag kan uiterlijk drie weken voor de eerstvolgende bijeenkomst nog op de agenda worden geplaatst.