

Junior archivaris¹

2dA zoekt een junior archivaris. Je zorgt ervoor dat archieven veilig bewaard worden, geordend zijn en vooral: dat ze betrouwbaar en toegankelijk zijn en zoveel mogelijk gebruikt worden. Een archivaris kan te maken krijgen met eeuwenoude collecties met handgeschreven bronnen, maar evengoed met moderne digitale informatiebestanden. De dynamiek in ons vak is enorm: de digitale tijd brengt volop nieuwe uitdagingen én kansen voor de archiefwereld met zich mee. Wat 2dA uniek maakt, is dat we vooroplopen in de ontwikkeling en toepassing van slimme oplossingen voor archieven. We combineren vakkennis met technologische innovatie.

Heb je het 2dA-dna?

Ben je iemand die energie krijgt van orde brengen in archieven? Word je rustig van gestructureerd en zelfstandig werken, maar steek je ook graag af en toe de handen uit de mouwen voor fysiek werk? Heb je oog voor detail, ben je communicatief sterk en snel thuis in systemen? Lees dan vooral even verder. 2dA zoekt een collega met passie voor het archiefvak die zich gaat richten op het ordenen, beschrijven, selecteren en vernietigen van overheids- en particuliere archiefstukken. 2dA biedt een unieke combinatie in de keten door archiveren, conserveren/restaureren en digitaliseren te combineren. Je kan daar een belangrijke schakel in spelen!

Het werk

Als junior archivaris heb je een vaktechnische job die ondersteunend is aan het werk van de hoofdarchivaris. Je hebt affiniteit met archieven en helpt mee met het controleren op volledigheid van archiefbestanden, het opstellen van archiefbewerkingsplannen, voert dit proces van archiefbewerking uit: ordent archieven volgens het vastgelegde ordeningsplan of archiefschema, ontsluit archieven door het beschrijven van inhoudelijke en vormelijke aspecten van de documenten, maakt toegangen op, interpreteert selectielijsten en past procedures toe op de selectie, inclusief schoning (verwijderen van schadelijke elementen, blanco's, dubbels, etc.), en vernietiging van het archief. De junior archivaris stelt een plan op voor materieel beheer, is het inhoudelijk aanspreekpunt hiervoor en springt indien nodig ook bij tijdens de uitvoer. Voor bovenstaande werkzaamheden sta je niet alleen, maar werk je onder begeleiding van de hoofdarchivaris.

De omgeving

Bij 2dA werk je in een klein team dat verantwoordelijk is voor de projecten m.b.t. archieven en collecties. Binnen het team zul je nauw samenwerken met de hoofdarchivaris, -restaurator en ateliermedewerkers. Parallel lopen de processen m.b.t. digitaliseren en software ontwikkeling, waardoor je als archivaris ook een kijkje krijgt in de toekomst van het vakgebied.

¹ Het profiel is gebaseerd op: <https://www.kvan.nl/over-ons/werken-in-de-archiefsector/> en "Beroepsprofiel" opgesteld door Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen i.s.m. VVBAD, 2007.

Het gewenste profiel

Je hebt een relevante opleiding of minstens drie jaar ervaring met archivering. Je hebt een:

- Diploma archivistiek B of vergelijkbare opleiding zoals geschiedenis;
- Kennis en ervaring met collectie informatiesystemen en gekoppelde databases (in het bijzonder Mais-Flexis en Excel);
- Ervaring met en kennis van archiefterminologie en de archief-theoretische beginselen en informatiemanagement;
- Kennis van de geldende archiefwetgeving;
- Kennis van archiveringstechnieken (technieken m.b.t. bewaren, ordenen, selecteren, ontsluiten, ter beschikking stellen van archief)
- Inzicht in de inhoud en de opbouw van het verworven archief
- Aantoonbare ervaring met (digitale) archivering en aantoonbare kennis van technologische ontwikkelingen die ingezet kunnen worden in het archiefbeheer en informatiehuishouding;
- Affiniteit met overheidsarchieven en particuliere archieven

Je vertegenwoordigt volgende sleutelvaardigheden:

- Zelfstandig kunnen werken
- Consequent, nauwkeurig en efficiënt werken
- Verantwoordelijkheidszin en probleemoplossend werken
- Goede communicatieve vaardigheden
- Feedback kunnen geven over de inhoud van documenten
- Sociaal vaardig zijn

Het aanbod:

Dienstverband: minimaal 24 uren per week, salaris in overleg op basis van kennis en ervaring.

Een functie binnen een vooruitstrevend en groeiend bedrijf met veel ruimte voor eigen initiatief, ontwikkeling en innovatie. Je werkt op het snijvlak van erfgoed en technologie en maatschappelijke impact.

Voel je je aangesproken, maar vink je niet elk hokje aan?

Laat je daardoor vooral niet tegenhouden. Bij 2dA geloven we dat motivatie, leergierigheid en een passie voor het vak minstens zo belangrijk zijn als een perfect cv. Zie je jezelf werken in een omgeving waar erfgoed, technologie en maatschappelijke waarde samenkomen? Dan nodigen we je van harte uit om te solliciteren en ons te overtuigen van jouw potentieel.

Solliciteren kan door jouw cv en motivatiebrief te sturen naar info@2da.nl t.a.v. Luc Jansen.
Reageren kan t.e.m. 8 juni 2025.