



Standaardisatieraad, 28 november 2024

Prins Willem-Alexanderhof 20  
2595 BE Den Haag  
T +31-70-331 5400  
www.nationaalarchief.nl

**Datum**  
5 november 2024

**Bijlage(n)**  
/

# memo

Optimalisering organisatie en impact  
Standaardisatieraad

## Gevraagd besluit

De Standaardisatieraad wordt verzocht om met de volgende voorstellen in te stemmen:

- Verhogen van het vergaderritme van de Standaardisatieraad van drie naar vier maal per jaar en alvast laten inplannen van deze overleggen in 2025 volgens dit nieuwe ritme;
- Organiseren van één fysieke bijeenkomst per jaar eind augustus op een centrale, voor alle leden goed bereikbare locatie, en het alvast laten inplannen van dit fysiek overleg;
- Schriftelijk afhandelen van de volgende onderwerpen:
  - Goedkeuring verslag vorige vergadering;
  - Terugkoppeling jaarlijkse evaluatie kennisproducten ('quickscan');
  - Terugkoppeling implementatieactiviteiten kennisproducten.
- Eind 2025 evalueren en zo nodig bijsturen van de hierboven opgesomde voorstellen.

## 1. Context

Door het groeiend aantal kennisproducten en dus ook bespreekpunten is de agenda van de Standaardisatieraad de afgelopen vergaderingen erg vol geworden.

Een eerste nadeel is dat dit steeds meer inspanning vraagt van de leden, die in korte tijd een groter aantal stukken moeten (laten) doornemen en annoteren.

Een tweede nadeel is dat tijdens het overleg de agenda strikt gemanaged moet worden, wat ten koste dreigt te gaan van fundamentele discussies over de inhoud, de status en toepassing van kennisproducten. En dus van de impact Standaardisatieraad. Denk bijvoorbeeld aan het verder brengen van een norm na accordering: het bespreken van een 'aanvalsplan' om die norm formele status te geven en de toepassing te bevorderen. Bij welke bestuursla(a)g(en) is het draagvlak het grootste, hoe kan daar op voortgebouwd kan worden op landelijke status te bereiken, via welk gremium et cetera. Maar ook aan het nog met de Standaardisatieraad te bespreken voorstel om dit gremium een rol te geven op het gebied van (voor)onderzoek, dat vervolgens kan leiden tot de ontwikkeling van een nieuwe norm of de aanpassing van een bestaande norm.

Naar aanleiding van dit inzicht heeft de voorzitter van de Standaardisatieraad tijdens de bijeenkomst van 27 juni 2024 beloofd een voorstel te formuleren voor een meer efficiënte en effectieve invulling van de agenda. Die voorstellen worden onder het gevraagd besluit samengevat en in deel 2 van deze memo nader toegelicht.

## **2. Toelichting voorstellen**

### *2.1 Verhoging vergaderritme*

De Standaardisatieraad vergadert momenteel drie maal per jaar. Doorgaans is dat in maart, juni en november. Het overleg neemt in de regel twee uur in beslag, zonder enige pauze.

Het voorstel is om het vergaderritme te verhogen naar vier maal per jaar. En de vier bijeenkomsten van de Standaardisatieraad als volgt te spreiden in de tijd:

- Februari
- Mei
- Augustus (einde van de maand, in de week na de laatste door de overheid bepaalde vakantieweek)
- November

Deze spreiding houdt rekening met het feit dat december voor alle leden van de Standaardisatieraad een drukke periode is en bijgevolg vermeden moet worden. Dat laatste geldt logischerwijze ook voor de zomervakantie.

### *2.2 Organisatie van één fysieke bijeenkomst per jaar*

De Standaardisatieraad vergadert momenteel hoofdzakelijk online. Sinds de COVID-19-pandemie is één fysieke bijeenkomst in Utrecht georganiseerd, maar het bleek niet voor alle leden evident om die bij te wonen.

Niettemin hebben de leden van de Standaardisatieraad zelf al meermaals aangegeven dat een fysieke bijeenkomst grote voordelen heeft. De discussie en besluitvorming verlopen vaak sneller en efficiënter. Het versterkt de samenwerking tussen de leden. En het biedt mogelijkheid tot informele gesprekken en netwerk mogelijkheden.

Het voorstel is daarom om één maal per jaar een fysieke bijeenkomst te organiseren en ruim op tijd in te plannen volgens de volgende aanpak:

- Tijdstip: eind augustus, met de aanname dat de leden dan meer ruimte in hun agenda hebben;
- Locatie: een locatie met goede OV-verbindingen in de regio (tussen Utrecht, Amersfoort en Zwolle, met de aanname die voor alle (huidige) leden van de Standaardisatieraad goed bereikbaar is;
- Opzet: combinatie met een lunch en/of een sociale activiteit.

### *2.3 Schriftelijk afhandelen van een aantal onderwerpen*

De ervaring leert dat een aantal onderwerpen doorgaans weinig discussie opleveren. En voortaan dus schriftelijk afgehandeld kunnen worden. Het betreft de volgende onderwerpen:

- Goedkeuring verslag vorige vergadering

Dit onderwerp behoeft geen verdere toelichting.

- Terugkoppeling jaarlijkse evaluatie kennisproducten ('quickscan')

Alle bestaande kennisproducten worden jaarlijks door het Nationaal Archief geëvalueerd. Deze 'quickscan' bestaat uit een lijst met twintig vragen, waarbij de actualiteit van een kennisproduct wordt bekeken. Met aandacht voor de inhoud, het gebruik en de vorm van de kennisproducten. De conclusies worden meegenomen in voorstellen tot wijziging, herziening of intrekking van een kennisproducten. Die voorstellen worden beoordeeld door een beheergroep van experts en – in het geval van een herziening of intrekking van een kennisproduct – voorgelegd aan en besproken in de Standaardisatieraad.

- Terugkoppeling over implementatieactiviteiten kennisproducten.

Voor de toepassing van de kennisproducten van het Nationaal Archief zijn verschillende hulpmiddelen beschikbaar. Die zijn gebaseerd op drie belangrijke pijlers in de implementatieondersteuning: helpdesk, opleiding en advies. Het Nationaal Archief bekijkt per kennisproduct welke implementatieondersteuning het zal bieden. Recente voorbeelden zijn het DUTO-Raamwerk en MDTO. Daarover wordt ook teruggekoppeld aan de Standaardisatieraad.

Leidt een schriftelijk voorgelegde onderwerp alsnog tot discussie of vragen, dan kan 1) een samenvatting en conclusie schriftelijk gedeeld worden met alle leden, en/of 2) dit alsnog kort besproken worden in de daaropvolgende Standaardisatieraad.

### *2.4 Mogelijk gevolg: inkorting vergaderduur*

De onder de vorige punten opgesomde en omschreven voorstellen hebben mogelijk tot gevolg dat de standaard voorziene vergaderduur van twee uur een enkele keer te ruim zal zijn. In dat geval zal de vergaderduur ingekort worden. En worden de leden van de Standaardisatieraad hiervan op voorhand ingelicht.

**Nationaal Archief**

**Onze referentie**  
48860905

**Datum**  
5 november 2024

### **3. Evaluatie**

De voorgestelde maatregelen worden na een jaar – dus eind 2025 – geëvalueerd..  
Op dat moment kan samen met de leden van de Standaardisatieraad bekeken worden of bijsturing nodig is, en zo ja in welke zin.