**Verhouding Archiefwet 2021 en Wet open overheid (Woo)**

Per 1 mei dit jaar treedt de Wet open overheid in werking. Deze wet overlapt de Archiefwet. Er zijn ook verschillen. In dit overzicht zet ik beide wetten naast elkaar om de verhouding te verduidelijken. Wat de Archiefwet betreft, heb ik ‘vooruitgegrepen’ op de versie die recent bij de Tweede Kamer is ingediend. De gebruikte Woo-versie is de geconsolideerde wetsversie in de stukken Eerste Kamer 2020-2021, 33 328 N, blz. 54 ([Kamerstuk 33328, nr. N | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen (officielebekendmakingen.nl)](https://zoek.officielebekendmakingen.nl/kst-33328-N.html)). Ik houd me aanbevolen voor verbeteringen en aanvullingen!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Archiefwet 2021** | **Woo** |
| Focus | Duurzame toegankelijkheid en beschikbaarstellingOpenbaarheid | Bestuurlijke transparantie/openbaarmaking (aanhef wet), duurzame toegankelijkheid is randvoorwaardelijk (Memorie van Toelichting) |
| Object | Identiek documentbegrip: ‘schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat door een overheidsorgaan is opgemaakt of ontvangen en dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat overheidsorgaan’ (art. 1.1) | Identiek documentbegrip: ‘schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat door een overheidsorgaan is opgemaakt of ontvangen en dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat overheidsorgaan’ (art. 2.1) |
| Waarden | Documenten zijn van belang a. voor de uitvoering van de publieke taken van het betreffende overheidsorgaan of de publieke taken van andere overheidsorganen, alsook voor het afleggen van verantwoording daarover; b. voor eenieder bij het kennisnemen van en het uitoefenen van rechten en plichten (art. 1.3)Documenten zijn van belang c. voor onderzoek; end. als onderdeel van het cultureel erfgoed (art. 1.3)Archiefdiensten zijn ‘belast’ met beschikbaarstelling (art. 6.1-6.2), voor een ieder kosteloos raadpleegbaar (art. 7.1) | Toegang tot publieke informatie is een recht (art. 1.1); de openbaarheid van deze informatie is van algemeen belang voor de democratische samenleving (art. 2.5)Een bestuursorgaan kan ten behoeve van historisch, statistisch, wetenschappelijk en journalistiek onderzoek toegang bieden tot informatie (art. 5.7 = kan-bepaling; ‘staande praktijk’ volgens MvT) |
| Organisaties | Alle overheidsorganen:Verantwoordelijk overheidsorganen van de Staat:a/b/c: Staten-Generaal;d: Kabinet van de Koning;e. Raad van State;f. Algemene Rekenkamer;g. Nationale Ombudsman;h. Ministers die met de leiding van een ministerie zijn belast;Kabinetten van de gouverneurs van Aruba, Curaçao en St. Maarten;j. de Hoge Raad van Adel;k. Kanselarij der Nederlandse Orden; Kapittel van de Militaire Willems-Orde en het Kapittel voor de Civiele Orden;l. Commissarissen van de Koning in de provincie voor Rijks-gerelateerde documenten;m. de onafhankelijke bij wet ingestelde organen die met de rechtspraak zijn belast, alsmede de Raad voor de rechtspraak en het College van afgevaardigden;n. zelfstandige bestuursorganen die deel uitmaken van de Staat;o. vaste colleges van advies die deel uitmaken van de Staat;p. openbare lichamen die deel uitmaken van de Staat (art. 2.1 lid 1).Andere overheidsorganen van de Staat (art. 2.1 lid 2)Verantwoordelijke overheidsorganen van een provincie, gemeente of waterschap (art. 2.2), een gemeenschappelijke regeling (art. 2.3) en van andere publiekrechtelijke rechtspersonen (art. 2.4)Privaatrechtelijke organisaties met een publieke taak (art. 2.5)Archiefdiensten (art. 6.1-6.2) | Beperkt aantal overheidsorganen:Bestuursorganen, Staten-Generaal, Raad voor de rechtspraak en het College van afgevaardigden, Raad van State (tenzij de Raad het koninklijk gezag uitoefent, en m.u.v. de Afdeling bestuursrechtspraak, Algemene Rekenkamer, Nationale Ombudsman en de (substituut-)ombudsmannen, ombudscommissies (art. 2.2) |
| Verantwoordelijkheid vóór overbrenging | Verantwoordelijke overheidsorganen treffen passende maatregelen om hun niet-overgebrachte documenten duurzaam toegankelijk te maken en te houden (art. 4.1-4.2, 4.6)Zo ook voor selectie (art. 5.1-5.2), vernietiging (art. 5.3) en overbrenging (art. 5.4)Definitie: ‘de overheidsorganen die verantwoordelijk zijn “voor de uitvoering van de wet, elk op eigen terrein”’ (memorie Aw2021, conform memorie Aw1995) | Een bestuursorgaan draagt er zorg voor dat de documenten die het ontvangt, vervaardigt of anderszins onder zich heeft, zich in goede, geordende en toegankelijke staat bevinden (art. 2.4 lid 1; 6.1)Memorie refereert aan selectie, vernietiging en overbrenging (blz. 118-119) |
| Verantwoordelijkheid na overbrenging | ‘De Wet open overheid is niet van toepassing op overgebrachte documenten’ (art. 1.2)Minister OCW (Rijksorganen, art. 2.6)Verantwoordelijk overheidsorganen (decentraal, art. 2.6)Archiefdiensten zijn belast met de bewaring en beschikbaarstelling van blijvend te bewaren documenten (art. 6.1-6.2) | - |
| Toezicht | Inspectie (Rijk, art. 10.1)Archivaris (decentraal, art. 10.4-10.5) | - |
| Overzicht | Voor verantwoordelijk overheidsorganen impliciet een intern overzicht vereist in het kader van de duurzame toegankelijkheid (art. 4.1; expliciet in art. 18 Archiefregeling)Voor archiefdiensten geen voorschrift. Staande praktijk is dat alle beschrijvingen van documenten, voor zover nodig ontdaan van privacygevoelige gegevens, op de website van de archiefdienst te vinden zijn. | Actief en op verzoek openbaar gemaakte documenten via een door de minister van BZK in stand gehouden digitale infrastructuur (art. 3.3b)Meerjarenplan voorziet in stappen om te bereiken dat eenieder ‘zoveel mogelijk inzicht kan hebben in de aanwezigheid van publieke informatie bij een orgaan’ (art. 6.2 lid 3) |
| Openbaarmaking/ toegankelijkheid  | Hoofdregel: na overbrenging openbaar (art. 7.1)Toegang op verzoek (passief, na overbrenging (art. 8.2)Maar: bij digitaal archief, en zeker ook alle o.g.v. de Woo gepubliceerde en vervolgens overgebrachte informatie, vervalt het onderscheid tussen passief en actief | (Inspannings)verplichting actieve openbaarmaking (art. 3.1, z.s.m. na vaststelling, specificaties in art. 3.3 lid 4vv) of op verzoek (art. 4.1) |
| Termijnen inzage/informatieverstrekking | Openbare documenten: openingstijden archiefdienst/online 24/7Inzageverzoek: in beginsel max. acht weken, art. 4.13 Awb | Actief openbaar te maken verplichte categorieën: twee weken (art. 3.3 lid 4)Openbaarmaking op verzoek: vier weken, verdagingsoptie twee weken, opschortingsoptie (art. 4.4) |
| Beperkings-gronden | 16 gronden (art. 7.2) | 16 gronden (art. 5.1) + persoonlijke beleidsopvattingen (art. 5.2) |
| Opties bij beperkings-gronden | Ontheffing openbaarheidsbeperking documenten (art. 8.3)Mogelijkheid om naar aanleiding van een of meerdere verzoeken informatie uit beperkt openbare documenten voor eenieder openbaar te maken (art. 8.4 lid 3)Verstrekking informatie in andere vorm (‘niet onevenredige inspanning’, art. 8.4 lid 1b)Niets (‘onevenredige inspanning’, art. 8.4 lid 1b) | Informatie (kan zijn: documenten, informatie in andere vorm, of niets (art. 5.1) |
| Termijnen beperking | Bepaald bij overbrenging (art. 7.2, 7.4); mogelijkheid tot heroverweging (art. 7.5-7.6) | Heroverweging van welke informatie wordt verstrekt bij documenten ouder dan 5 jaar (art. 5.3) |
| Duur toegang | Zolang bewaartermijn niet is verstreken (art. 5.1-5.3)Overgebrachte documenten: permanent (art. 5.4) | Als een Woo-verzoek is ingediend, mag de informatie niet worden vernietigd, ook niet als de bewaartermijn verstreken is (art. 4.1a).Bij actief openbaar gemaakte documenten via portal PLOOI tot verstrijken bewaartermijn, bij te bewaren documenten totdat … (wet geeft geen uitsluitsel hoelang documenten via PLOOI beschikbaar moeten blijven, art. 3.3b) |