



Het webinar begint over 60 seconden

#wvgrip



Het webinar begint over 30 seconden

#wvgrip



Het webinar begint over 10 seconden

#wvgrip





MDTO : een standaard voor metadata

11 november 2024

#wvgrip



Het programma in vogelvlucht

Donderdag 7 november 2024

10.00 - 16.30 Grip op Informatie tijdens het Uitvoeringscongres



Maandag 11 november 2024

10.00 - 11.00 Webinar MDTO: een standaard voor metadata



Maandag 11 november 2024

12.30 - 13.30 Webinar Aansluiting op de Woo-index met 'site-maps' met gemeente Stein en provincie Zeeland



Maandag 11 november 2024

14.30 - 15.30 Webinar Aansluiting op de Woo-index met 'site-maps' met Waterschap Zuiderzeeland en gemeente Almere



Dinsdag 12 november 2024

09.00 - 10.00 Webinar 'De nieuwe Archiefwet: inzicht in de voortgang'



Dinsdag 12 november 2024

11.00 - 12.00 Webinar 'Inwerkingtreding open datarichtlijn, en nu?'



Dinsdag 12 november 2024

14.00 - 15.00 Webinar E-mailarchivering op basis van capstone methodiek: voorbeeld van implementatie vanuit de techniek



Doelgroepen



Adviseur informatie-beheer, Manager



Senior Informatie-beheerder Archivaris



Bestuurder



Junior informatie-beheerder



ICT-manager



Jurist



"Volhouden met webinars, het blijft inspirerend"

Quote: negende week Grip op Informatie

Woensdag 13 november 2024

11.00 - 12.00 Workshop tips voor Outlook



Woensdag 13 november 2024

13.00 - 14.00 Winnaars Od Kwaliteitsawards 2024: presentatie door de winnaars



Woensdag 13 november 2024

15.00 - 16.00 Webinar Transparantieprijs 2024: Gemeente Hoeksche Waard licht haar aanpak toe



Donderdag 14 november 2024

09.00 - 12.30 Regio Rotterdam: Woo-match



Donderdag 14 november 2024

09.00 - 11.00 Regio Rotterdam Woo: Discussieer met anderen over hoe open en transparant u wilt zijn



Donderdag 14 november 2024

14.00 - 15.30 Digitale en fysieke bijeenkomst projectleiders Woo



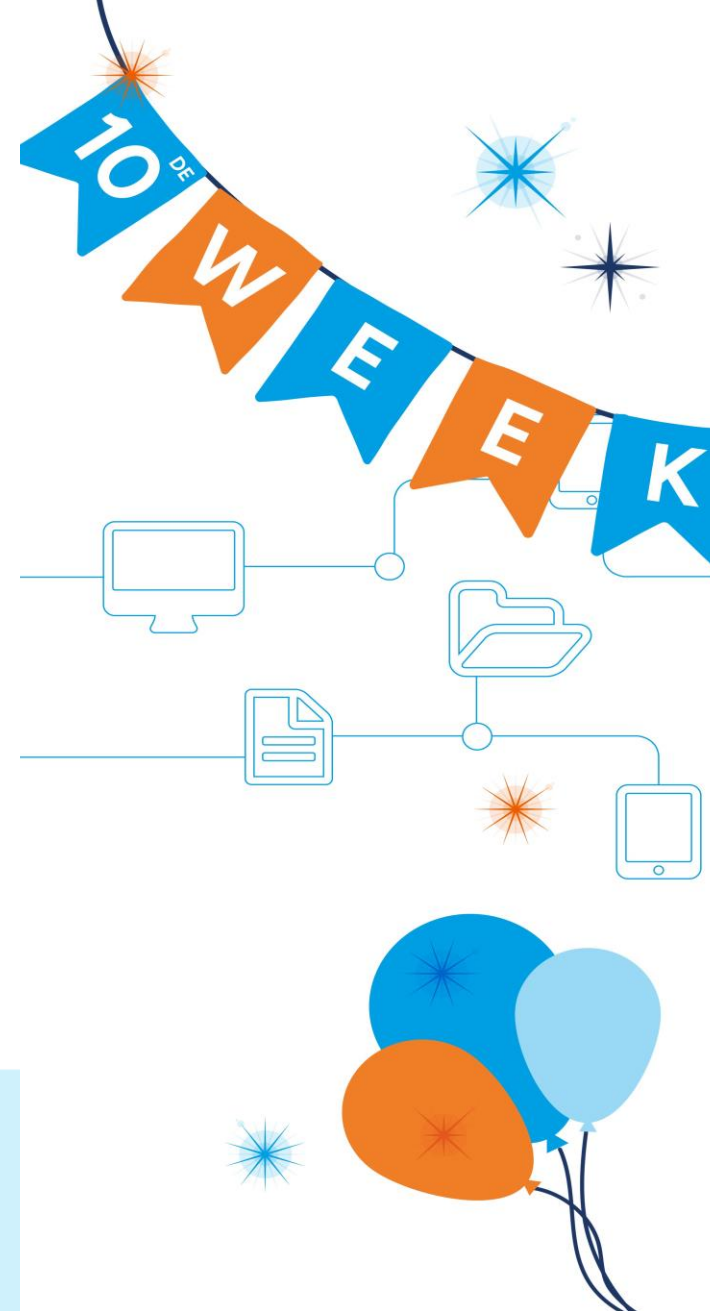
Save the date 11e week van Grip op Informatie

27 maart tot en met 4 april 2025



"Ik volg regelmatig verschillende webinars. Ze voegen voor mij persoonlijk waarde toe, vooral wanneer ik kan zien hoe andere gemeenten bepaalde thema's hebben aangepakt."

Quote: Negende week Grip op Informatie



Sprekers

- **Jaap Haenen** - Programmamanager metadata
- **Alice Strating en Anne Rutgers** - Adviseur informatiebeheer bij de gemeente Utrecht

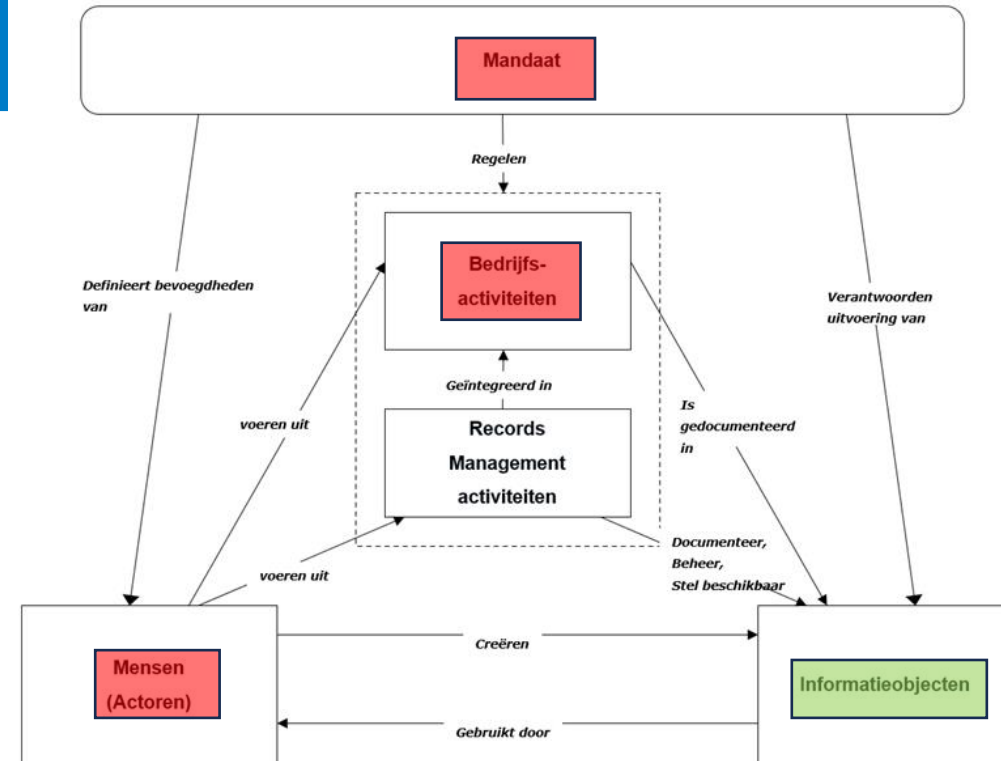
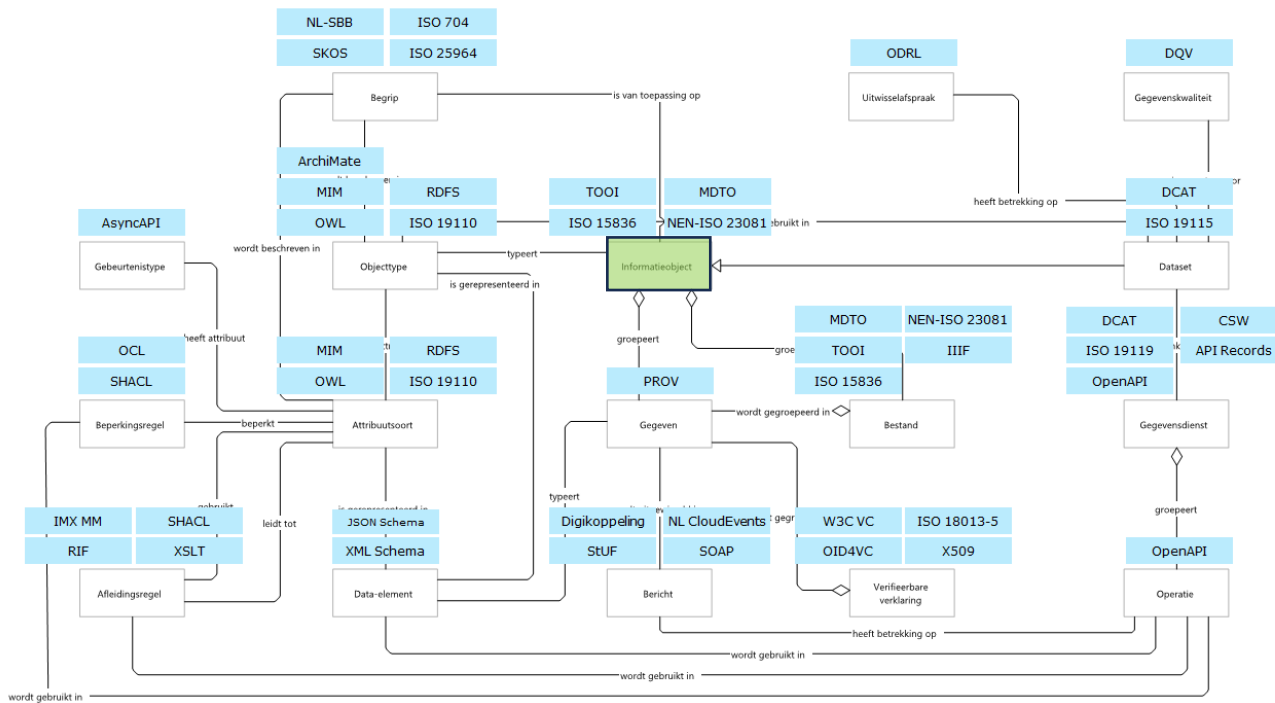


Webinar MDTO

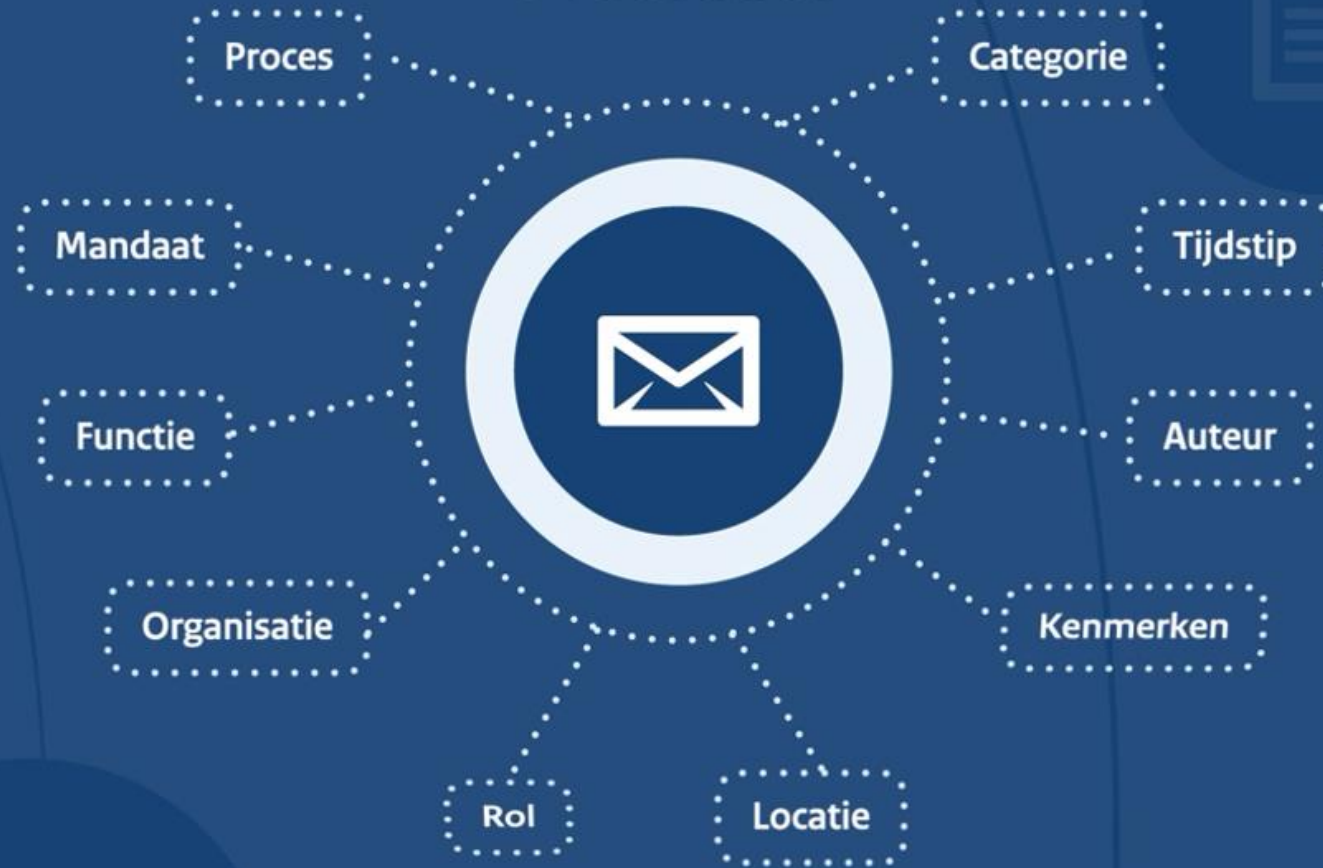
- MDTO + routekaart ICBR 05122023
- 5 sporen (overheidsbrede werkgroep)
 - Besluitvorming
 - Governance MDTO en generieke metadata
 - Actualiseren Richtlijn Metadata Overheidsinformatie (RMO)
 - Toelichting MDTO, aanmelding Forum Standaardisatie ism TOOI
 - Communicatie
- Procedure Forum Standaardisatie, zsm openbare deel ism TOOI
- Overdracht programma aanpak aan de lijn: OCW/NA en BZK/ICTU
- Film metadata, concept actualisatie RMO, nog opstellen handreiking metadata

Stelsel van (metadata) standaarden

Op basis van de informatieobjecten waar een standaard betrekking op heeft.



Metadata



Utrechts Metadatamodel



11 november 2024

Gemeente Utrecht



Gemeente Utrecht

Voorstellen

- Anne Rutgers - adviseur informatiebeheer
- Alice Strating - adviseur informatiebeheer



Agenda

- Aanleiding
- Aanpak Utrechts Metadatamodel
- Uitgangspunten
- Utrechts Metadatamodel
 - Attributen en begrippenlijst
- Utrechts Metadatamodel in de praktijk
- Tips
- Afsluiting en vragen



Aanleiding

- Verbeteren informatiehuishouding – Programma Informatie op Orde
- Duurzame toegankelijkheid van informatie
- Kwaliteit verhogen
- Uitwisselbaarheid van informatie
- Archiveren by design
- Archiefregeling



Aanpak Utrechts Metadatamodel

- Onderdeel Handboek Informatiebeheer
- Praktisch toepasbaar voor recordmanagers
- In samenwerking met:
 - Gegevensbescherming
 - Architectuur
 - Woo-team
 - Het Utrechts Archief
- Vaststelling en toetsen in de praktijk
- Borging



Uitgangspunten

- Scope
- Basis is de MDTO
- 'verplicht' en 'verplicht, indien bekend'
- Toepassen beheerregimes
- Apart profiel voor publiceren in het kader van de Wet open overheid



Stap 1. Doel bepalen

- Bepaal met welk doel je het model gaat toepassen:
 - Aanschaf nieuw informatiesysteem
 - (Her)inrichten informatiesysteem
 - Doorontwikkeling bestaand informatiesysteem of informatieuitwisseling
- Zorg voor de juiste energie!



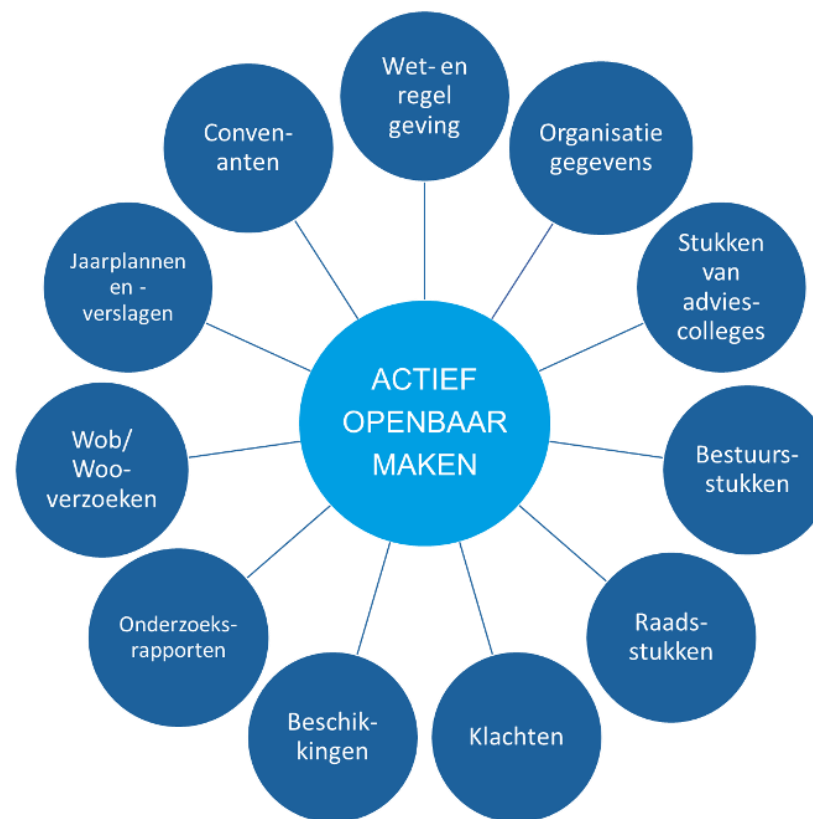
Stap 2. Beheerregimes

- Pas het juiste beheerregime toe:

	Persoons-gebonden	Team-gebonden	Breed bedrijfsbelang	Breed bedrijfsbelang en hoog bedrijfsrisico
Licht beheerregime	x	x		
Midden beheerregime			x	
Zwaar beheerregime				x

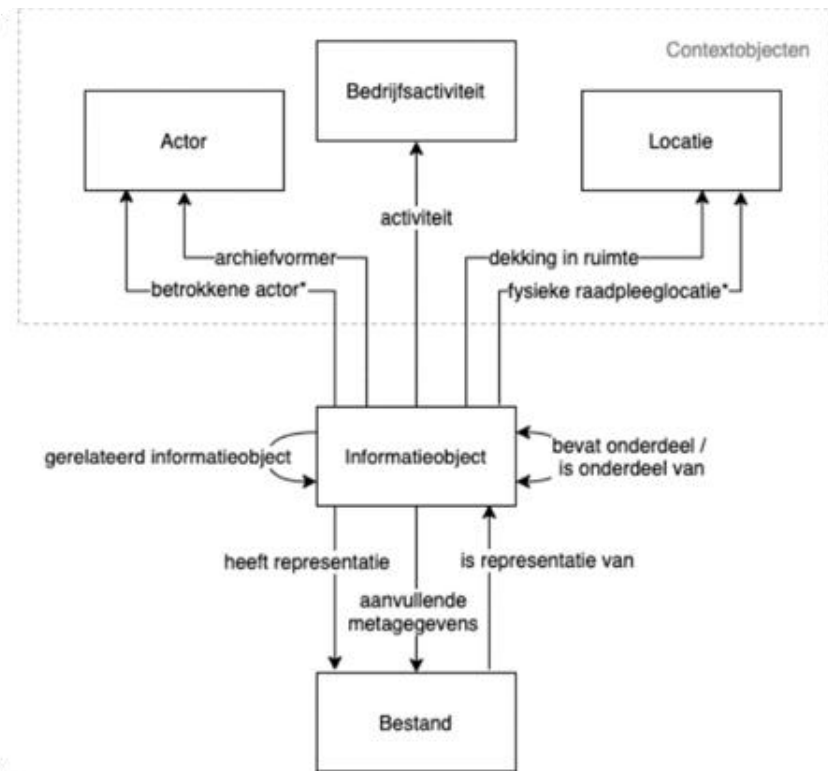
Stap 3. Woo

- Stel vast of informatie gepubliceerd moet worden in het kader van de Woo
 - Specifieke eisen metadata
 - Woo-index



Utrechts Metadatamodel

- [Metadatamodel in de Utrechtse praktijk - KIA community](#)
- Metadatamodel - attributen



Informatieobject

Identificatie
Kenmerk
Bron

Naam

Omschrijving

Trefwoord

Classificatie

Aggregatieniveau

Raadpleeglocatie
Fysiek
Online

Dekking in tijd

Dekking in ruimte

Taal

Event

Waardering

Bewaartermijn
Trigger start looptijd
Looptijd
Einddatum

Informatiecategorie

Is onderdeel van
Naam
Identificatie

Bevat onderdeel
Naam
Identificatie

Heeft representatie
Naam
Identificatie

Gerelateerd informatieobject

Aanvullende metagegevens
Naam
Identificatie

Archiefvormer
Naam
Identificatie

Betrokkene
Type
Actor

Activiteit
Naam
Identificatie

Beperking gebruik
Type
Nadere beschrijving
Documentatie
Termijn

Utrechts metadatamodel

Bestand

Identificatie
Kenmerk
Bron

Naam

URL Bestand

Omvang

Bestandsformaat

Checksum
Algoritme
Waarde
Datum

Is representatie van
Kenmerk
Bron



Informatieobject

Identificatie

Kenmerk
Bron

Naam

Omschrijving

Trefwoord

Classificatie

Aggregatieniveau

Raadpleeglocatie

Fysiek
Online

Dekking in tijd

Dekking in ruimte

Taal

Event

Waardering

Bewaartermijn

Trigger start looptijd
Looptijd
Einddatum

Informatiecategorie

Is onderdeel van

Naam
Identificatie

Bevat onderdeel

Naam
Identificatie

Heeft representatie

Naam
Identificatie

Gerelateerd informatieobject

Aanvullende metagegevens

Naam
Identificatie

Archiefvormer

Naam
Identificatie

Betrokkene

Type
Actor

Activiteit

Naam
Identificatie

Beperking gebruik

Type
Nadere beschrijving
Documentatie
Termijn

Beheerregime Licht

Bestand

Identificatie

Kenmerk
Bron

Naam

URL Bestand

Omvang

Bestandsformaat

Checksum

Algoritme
Waarde
Datum

Is representatie van

Kenmerk
Bron



Informatieobject

Identificatie
Kenmerk
Bron

Naam

Omschrijving

Trefwoord

Classificatie

Aggregatieniveau

Raadpleeglocatie
Fysiek
Online

Dekking in tijd

Dekking in ruimte

Taal

Event

Waardering

Bewaartermijn
Trigger start looptijd
Looptijd
Einddatum

Informatiecategorie

Is onderdeel van
Naam
Identificatie

Bevat onderdeel
Naam
Identificatie

Heeft representatie
Naam
Identificatie

Gerelateerd informatieobject

Aanvullende metagegevens
Naam
Identificatie

Archiefvormer
Naam
Identificatie

Betrokkene
Type
Actor

Activiteit
Naam
Identificatie

Beperking gebruik
Type
Nadere beschrijving
Documentatie
Termijn

Beheerregime Midden

Bestand

Identificatie
Kenmerk
Bron

Naam

URL Bestand

Omvang

Bestandsformaat

Checksum
Algoritme
Waarde
Datum

Is representatie van
Kenmerk
Bron



Informatieobject

Identificatie
Kenmerk
Bron

Naam

Omschrijving

Trefwoord

Classificatie

Aggregatieniveau

Raadpleeglocatie
Fysiek
Online

Dekking in tijd

Dekking in ruimte

Taal

Event

Waardering

Bewaartermijn
Trigger start looptijd
Looptijd
Einddatum

Informatiecategorie

Is onderdeel van
Naam
Identificatie

Bevat onderdeel
Naam
Identificatie

Heeft representatie
Naam
Identificatie

Gerelateerd informatieobject

Aanvullende metagegevens
Naam
Identificatie

Archiefvormer
Naam
Identificatie

Betrokkene
Type
Actor

Activiteit
Naam
Identificatie

Beperking gebruik
Type
Nadere beschrijving
Documentatie
Termijn

Beheerregime Zwaar

Bestand

Identificatie
Kenmerk
Bron

Naam

URL Bestand

Omvang

Bestandsformaat

Checksum
Algoritme
Waarde
Datum

Is representatie van
Kenmerk
Bron



Informatieobject

Identificatie

Kenmerk
Bron

Naam

Omschrijving

Trefwoord

Classificatie

Documenttype
Thema
Woo-categorie

Aggregatieniveau

Raadpleeglocatie

Online

Dekking in tijd

Dekking in ruimte

Taal

Event

Waardering

Bewaartermijn

Trigger start looptijd
Looptijd
Einddatum

Informatiecategorie

Is onderdeel van

Naam
Identificatie

Bevat onderdeel

Naam
Identificatie

Heeft representatie

Naam
Identificatie

Gerelateerd informatieobject

Aanvullende metagegevens

Naam
Identificatie

Archiefvormer

Naam
Identificatie

Betrokkene

Type
Actor

Activiteit

Naam
Identificatie

Beperking gebruik

Type
Nadere beschrijving
Documentatie
Termijn

Woo publiceren

Bestand

Identificatie

Kenmerk
Bron

Naam

URL Bestand

Omvang

Bestandsformaat

Checksum

Algoritme
Waarde
Datum

Is representatie van

Kenmerk
Bron



Utrechts Metadatamodel

- [Metadatamodel in de Utrechtse praktijk - KIA community](#)
- [Overschakelen naar excel-bestand]



Utrechts Metadatamodel

- [Metadatamodel in de Utrechtse praktijk - KIA community](#)
- Metadatamodel - attributen
- Begrippenlijst (waardenlijst)
- Format
- Beheerdocumentatie
 - Aanpassen aan nieuwe ontwikkelingen



Hoe werkt het in de praktijk?

- Samen met andere Utrechtse procedures
 - Vernietiging
 - Overbrengen
 - Migratie
 - Pakket van Eisen
 - Inrichten by design



Voorbeelden uit de praktijk

- Toepassing op applicaties:
 - VTH-applicatie
 - ZGW-API
 - Woo platform
 - Zaaksysteem



Voorbeelden uit de praktijk: Zaaksysteem

- ✓ Stap 1: Doel nieuw zaaksysteem
- ✓ Stap 2: Beheerregime Zwaar
- ✓ Stap 3: Woo van toepassing

Acties bij implementatie:

- Metadata onderdeel van implementatie
- Mappingsessies met betrokkenen
- Basis zaaktype
- Testen
- Beheer-afspraken



Tips

- Werk samen met verschillende disciplines
- Praktisch en toepasbaar
- Doel = DUTO
- Deel de specialistische kennis
- Zorg voor beheerafspraken
- Match het met andere procedures



Vragen?






Grip op informatie: Kenniscommunity Informatie en Archief

Grip op Informatie [Entree](#) [Tijdljn](#) [Agenda](#) [Admin](#) Groepsbeheerder

Wijzig widgets

VNG | Grip op Informatie






Grip op Informatie

Het programma [Grip op Informatie](#) helpt gemeenten om kansen te benutten die de informatiesamenleving met zich meebrengt.

Team Grip op Informatie

Vragen aan het team? Neem direct contact op met een van ons of mail naar gripopinformatie@vng.nl.

	Desiree Groeneveld Bloemhof 0612344885
	Eunice Vink 068161614
	Jeroen Jonkers 0614016061

Het programma Grip op informatie richt zich op drie thema's.

- Informatiehuishouding op orde en duurzame toegankelijkheid - Archiefwet
- Actief openbaar maken - Wet open overheid
- Overheidsinformatie beschikbaar als open data - Wet hergebruik overheidsinformatie

Juridische Q&A Wet Open Overheid (Woo)

Monitoring implementatie Woo

Nieuws Woo

Stand van zaken implementatie Woo bij provincies, waterschappen, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen
12 sep

Eerste informatiecategorieën vanaf 1 november 2024 verplicht openbaar (nieuws open overheid 10-6-2024)
26 jun

Tiende week van Grip op Informatie

7 /m 14 november Tiende week Grip op Informatie

Webinars 2024 vind u hier

Webinars 2023 vind u hier

Kennisdossier Wet open overheid inclusief Digitale sessie projectleiders Woo

Kennisbank Grip op Informatie

Podcasts Grip op Informatie

Agenda Grip op Informatie





Op de hoogte blijven? Bezoek de digitale sessie Woo projectleiders!



VNG Fora / Grip op informatie / Woo / Digitale sessie projectleiders Woo - Opname en documenten



Grip op informatie

 [Startpagina](#)

 [Nieuws](#)

Digitale sessie projectleiders Woo - Opname en documenten

In deze map zullen de documenten en opnames worden gedeeld van de VNG digitale sessies projectleiders Woo.

19 Items

Weergave ▾

 [20240911 Digitale sessie projectleiders Woo - opname en document](#)

 [20240917 Digitale sessie projectleiders Woo - opname en documenten](#)





Voor in de agenda:

- **30 januari t/m 6 februari 2025**
Week van Grip XS

- **27 maart t/m 3 april 2025**
11^e week van grip op informatie



Vragen en tips:
gripopinformatie@vng.nl

Evaluatie wordt nagezonden

**Dank u wel voor uw
aandacht!**

