

DE REIS NAAR M365

Jolanda Polkamp, Harry Raam



Inhoud

- Introductie
- De reis naar M365
 - Klantreizen
 - Reizen en reizigers
 - Adoptiemiddelen, communicatie en training
 - Samen de planning bepalen
 - Support

Introductie

Jolanda Polkamp



INTERN ONDERZOEK INFORMATIEBEHEER

Doelstelling:

Inzicht verkrijgen in hoe de gemeente ongestructureerde data (documenten op de netwerkschijven) beter kan beheren conform wet- en regelgeving.

Resultaat:

- Toepassen van retentiebeleid op documenten en e-mails is vereist*
- Dataclassificatie en versleutelen van (hoog) vertrouwelijke documenten en e-mails toepassen*
- Toegang tot documenten beperken en inrichten op basis van 'Need-to-know'*
- Microsoft 365 biedt goede oplossingen voor retentie-, dataclassificatie en toegangsbeheer*

DOEL: WAAROM GAAN WE OP REIS?



TILBURG

WIJ WILLEN EEN WERKPLEK:

- Die (online) samenwerken met collega's en met externe partijen adequaat faciliteert
- Waarbij we onze documenten makkelijker kunnen (terug)vinden, alleen voor collega's die ze daadwerkelijk gebruiken toegankelijk zijn en niet onnodig lang bewaard worden
- Die onze documenten goed beveiligd tegen onbevoegden en indringers

HET IS GEEN IT PROJECT

De reis naar M365

Klantreizen

Jolanda Polkamp

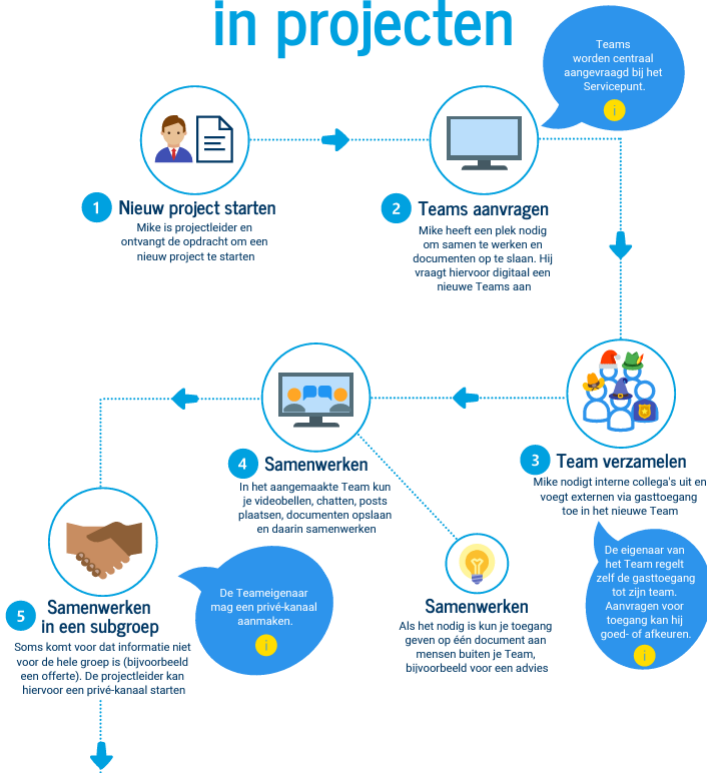


KLANTREIS 'SAMENWERKEN IN PROJECTEN'



TILBURG

Samenwerken in projecten



KLANTREIS ONDERBOUWING



TILBURG

2 Teams worden centraal aangevraagd bij het Servicepunt.

Argumentatie:

- Servicepunt is binnen Tilburg de aangewezen plek voor aanvragen.
- De medewerker wordt begeleid in het kiezen van een passend Teams sjabloon zodat deze de juiste bewaartermijn, classificatie labels en metadata meekrijgt.
- Wildgroei wordt voorkomen door teams centraal aan te vragen waardoor informatie gestructureerd wordt opgeslagen.

3 De eigenaar van het Team regelt zelf de gasttoegang tot zijn team. Aanvragen voor toegang kan hij goed- of afkeuren.

Argumentatie:

- De eigenaar regelt zelf wie toegang krijgt tot de informatie.
- De eigenaar zit aan het stuur voor het samenstellen van zijn eigen team.
- Leden kunnen suggesties doen aan de eigenaar voor toevoegingen van leden en kanalen.

5 De Teameigenaar mag een privé-kanaal aanmaken.

Argumentatie:

- Een privé-kanaal kan door de eigenaar worden toegevoegd om vertrouwelijke informatie te delen met een beperkt deel van de leden.
- Door het maken van privé-kanalen te beleggen bij de eigenaar, blijft het aantal privé-kanalen beheersbaar.

7 De Teameigenaar is verantwoordelijk voor de informatie in en de toegang tot het Team.

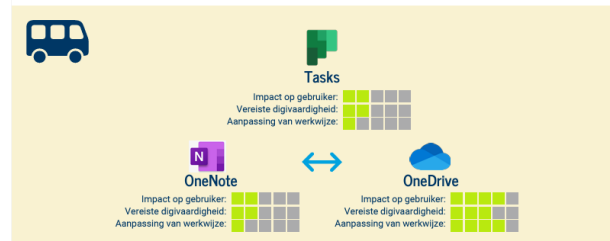
Argumentatie:

- De Teameigenaar is eigenaar van de informatie en is hiermee ook verantwoordelijk.
- De eigenaar regelt zelf wie toegang krijgt tot de informatie.
- De eigenaar zit aan het stuur voor het samenstellen van zijn eigen team.

9 Informatie wordt gearchiveerd in SharePoint.

Argumentatie:

- Informatie wordt geautomatiseerd gearchiveerd dit proces bestaat uit het vernietigen of overbrengen naar het regionaal archief Tilburg.



Voorbeeldcasus: Organiseer een event

Gebruik M365 applicaties om verschillende processen te faciliteren bij het organiseren van een event

TEAMS

De online plek voor teamgesprekken en voor samenwerken aan bestanden.



SHAREPOINT

Online (cloud) team bestandsopslag



SHAREPOINT

Online (cloud) team informatieportaal



PLANNER

Team activiteiten, taken en verantwoordelijkheden plannen.



LISTS

Deelnemerslijst bijhouden en taken opvolgen.



SWAY

Online digitale informatiefolder voor geïnteresseerden.



BOOKINGS

Online afspraken inplannen voor informatie en vragen.



FORMS

Online aanmeldingsformulier voor deelnemers.

Reizen en reizigers

Harry Raam



WIE ZIJN DE REIZIGERS?



TILBURG



SPONSOREN

Afdelings-MT die zorg draagt voor commitment binnen de eigen afdeling en voor het beschikbaar stellen van voldoende capaciteit. **Verkenners** en **Ambassadeurs** selecteren die gaan helpen met de reis naar de M365 cloud.



VERKENNERS

Vertegenwoordigers uit elk afdelingsteam met proces-/systeemkennis. Verantwoordelijk voor het 'verhuisklaar' maken van bestanden op de netwerkschijf. Inzichtelijk maken welke bestanden verhuisd kunnen worden naar welke Teams.



AMBASSADEURS

Enthousiaste 'digitale voorlopers' binnen de afdeling die voorop willen lopen op het gebruik van M365. Verantwoordelijk voor het motiveren van collega's en fungeert als 1e vraagbaak van collega's. Maakt deel uit van de Tilburg M365 community.



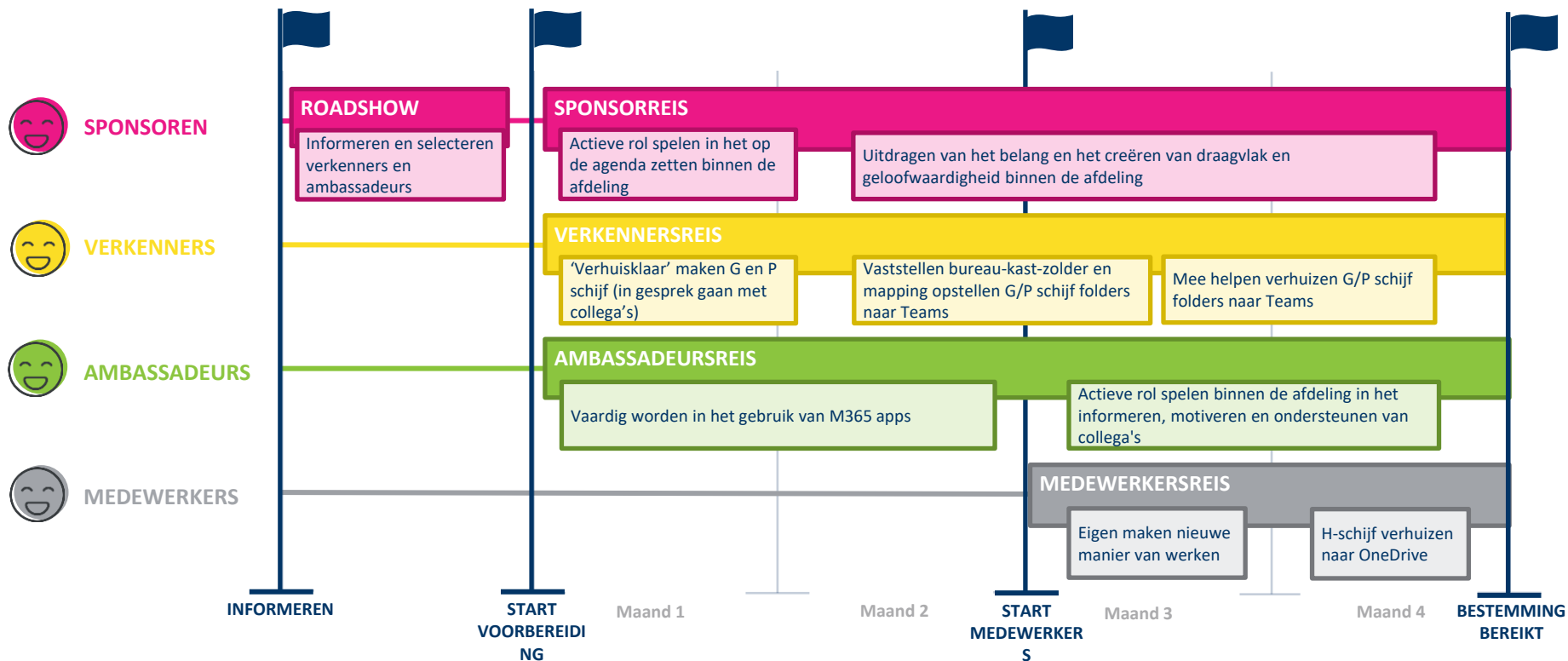
MEDEWERKERS

Elke medewerker binnen de afdeling volgt trainingen hoe met elkaar veilig kan worden samengewerkt in de cloud (M365 apps). Medewerkers worden ondersteund bij het verhuizen van hun bestanden.

ADOPTIE TIJDLIJN REIZEN & ACTIVITEITEN



TILBURG



Adoptiemiddelen, communicatie en training



Harry Raam

- Email berichten (aankondigingen, uitnodigingen)
- Klantreizen en quick reference cards
- Workshop presentaties (hoe vervul je je rol als sponsor, verkenner of ambassadeur)
- Templates (mapping, enquêtes, mappenstructuur, Teams sjablonen)
- Verkenner instructies en checklists
- Training presentaties, microvideo's en M365 instructies
- Inzet van experts (informatiebeheer, privacy & security, M365 trainers)
- Volledig ingerichte Teams per afdeling, afdelingsteams en projecten (structuur en werkdocumenten)

Algemeen (informatief)

- Intranet en nieuwsbrieven

Afdelingen (informatief en betrokkenheid creëren)

- Online roadshows (via Teams), afdelings-/teamoverleg (op uitnodiging) en e-mail

Reizigersgroep (organiseren en activeren)

- E-mail, online workshops via Teams, online of fysieke trainingen, Teams kanalen en Tilburgs Leerhuis (LMS)

TRAININGSPROGRAMMA



TILBURG



**SPONSORE
N**



VERKENNERS



AMBASSADEURS



**MEDEWERKER
S**

Roadshow

- 'De reis naar M365' (0,5u)
- 'De reis naar M365' (0,5u)
- 'De reis naar M365' (0,5u)
- 'De reis naar M365' (0,5u)

MAAND 1

- Sponsorsessie
- Online training Teams (1,5u)
- Online training SharePoint (1,5u)
- Online training OneDrive (1,5u)
- Online Bewaartermijnen, privacy en dataclassificatie (1,5u)
- Kick-off Verkennersreis (1u)
- Online training Teams (1,5u)
- Online training SharePoint (1,5u)
- Online training OneDrive (1,5u)
- Online Bewaartermijnen, privacy en dataclassificatie (1,5u)
- Kick-off Ambassadeursreis (1,5u)
- Online training Teams (1,5u)
- Online training SharePoint (1,5u)
- Online training OneDrive (1,5u)
- Online Bewaartermijnen, privacy en dataclassificatie (1,5u)

Op de agenda zetten van teammeetings:

MAAND 2

- De rol van Verkenners en Ambassadeurs
- Selectie documenten (Verkenner)
- Samenwerken in M365

(Ambassadeur)

- Expertsessie Actuele werkvoorraad en mappenstructuur (1u)
- In gesprek gaan met collega's
- Mapping documenten en teams bepalen

- Oefenen met elkaar
- Kennis uitwisselen met elkaar (M365 community)
- Collega's voorbereiden op samenwerken in M365

Medewerking geven aan Verkenners

MAAND 3

- Op de agenda zetten van teammeetings:
- Voorbereiden verhuizing (Verkenner)

- Uitlegssessie mapping toetsen medewerkers (1u)
- Uitlegssessie mapping toetsen MT
- Mapping toetsen aan collega's en MT
- Werkafspraken vastleggen per team

- Online training To-Do (1,5u)
- Online training Planner (1,5u)
- Online training Lists (1,5u)
- Online training OneNote (1,5u)
- Online training Whiteboard (1,5u)
- Deelnemen aan Medewerkers trainingen
- Vraagbaak zijn voor directe collega's

- Online training Teams (1,5u)
- Online training SharePoint (1,5u)
- Online training OneDrive (1,5u)
- Online Bewaartermijnen, privacy en dataclassificatie (1,5u)

MAAND 4

- Op de agenda zetten van teammeetings:
- Verhuizen naar OneDrive en Teams

Inplannen van de verhuizing Shares naar Teams

Ondersteuning geven aan medewerkers

Home documenten verhuizen naar OneDrive

Planning

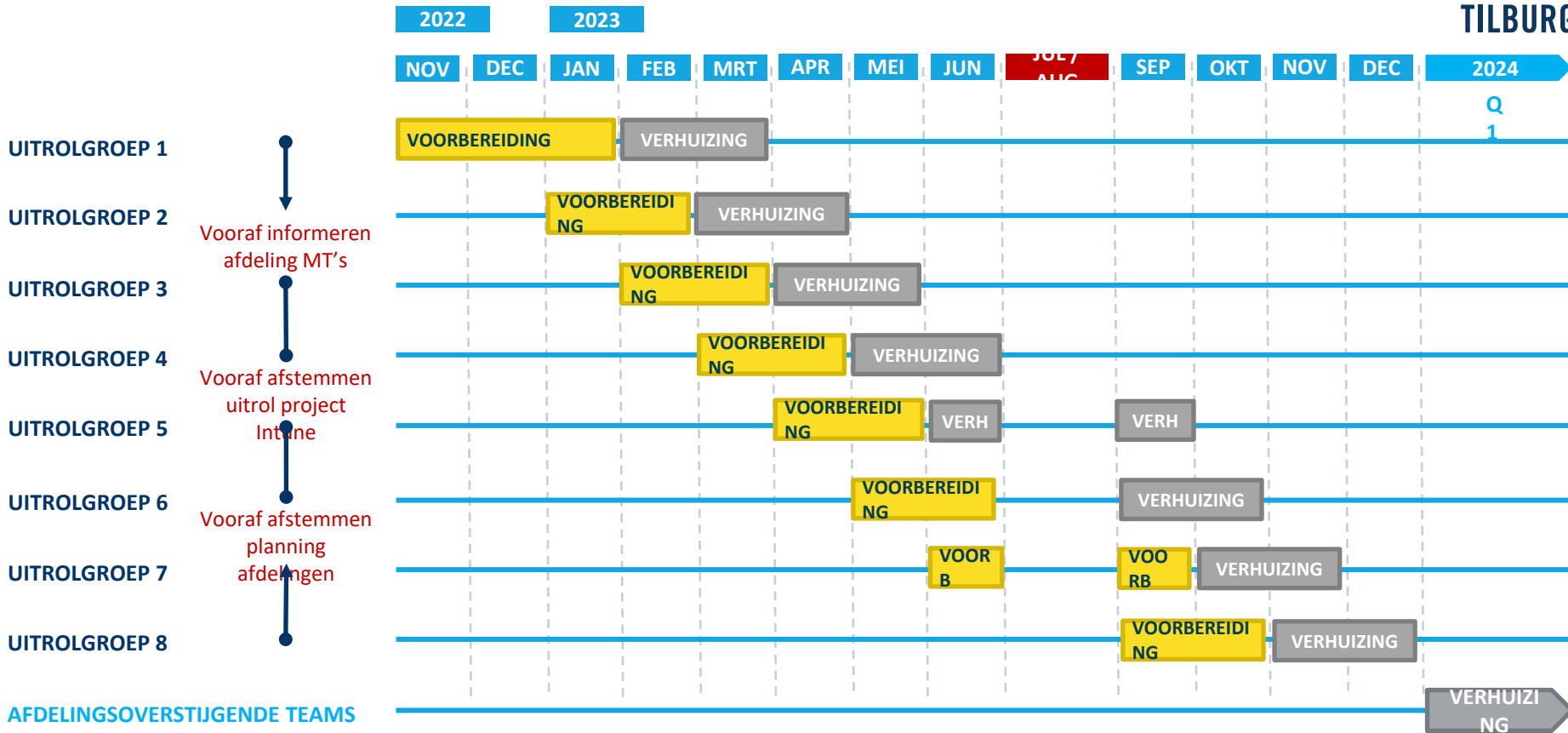
Harry Raam



UITROLPLANNING VOORAF AFSTEMMEN



TILBURG



Support

Harry Raam



Ambassadeurs

- Ondersteuning van een directe collega uit je eigen team

Teams Communities – Vragen en Support kanaal

- Teams kanaal waar vragen gesteld kunnen worden en door trainers (en ambassadeurs of verkenners) beantwoord worden

FAQ

- Een lijst (Lists) met vragen (opgehaald gedurende het hele traject) en antwoorden

1^e lijns helpdesk

- Centrale helpdesk

VRAGEN?



TILBURG