

## Zomersessie Taskforce Museumarchieven (21 juni 2023)

- + **Aanwezig:** Michiel Goosen & Courtney Lynch (van Gogh), Tom Quist (Wereldculturen), Linda Hoonig (Teylers), Ewout Vreeburg (RM), Chietra Cheda & Jet Blokhuis (Stedelijk), Marcus Cohen (DEN)
- + **Afwezig:** Roosmarijn Ubink (Ronde Venen), Ria Mink-Gijzen (Regionaal Archief Utrecht), Camilla Verweel, Linda van de Grift (Centraal Museum), Fricke Oosten (RM)

**Interesse:** Vincent de Keijzer (Kunstmuseum), Ilja Kievit, Coen Wilders (RM), Tanja Zuidervijk (DEN & DigitALL), Guus Waals (Oudheden), Marco Streefkerk (Cultuur Impact Digitaal / Anne Frank Stichting).  
*Nagekomen namen: Lizzy van Wolzogen Kühn van Gemeentearchief Gooise Meren en Diebrichje M. Brands, Hoofd Kennis en Advies van het Nationaal Archief.*

### Agenda:

1. Terugblik
2. Reacties nav voorjaarssessie
3. Rondje recente ontwikkelingen
4. Voorstel presentatie IFLA pre conferentie
5. 'Huisvesting', waar zoekt de Taskforce onderdak?
6. Voorzitter organisatie
7. Onderhoud website

---

### 1. Terugblik op de bijeenkomst van 22 maart

Tijdens de Lente sessie waren er drie presentaties:

- Marcus Cohen - DEN Focusmodel,
- Vincent de Keizer (Adlib voor kronieken, documenteren van tentoonstellingen) ,
- Ilja Kievit (vraagstukken inventarisatie van beeldbank DAM voor Scheepvaartmuseum),

En gaf Roosmarijn toelichting op "Bijzaak van belang" het rapport van Margreet Windhorst.

### 2. Reacties nav Voorjaarssessie

Reacties per mail nav de Voorjaarssessie staan in de bijlage bij de uitnodiging voor deze vergadering (e-mail 16/6). Kort samengevat, kwamen deze neer op:

- Goede presentaties relevant voor groter publiek
- Interesse in een workshop archiving by design
- Goed als er vervolg komt: er moeten stappen genomen worden

### 3. Rondje recente ontwikkelingen

#### Chietra & Jet (stedelijk museum)

- update DAM (BIM360) trainingen, test sessies, adoptie verloopt nu gestaag
- collega's kunnen er mee werken. Volgende stappen, hoe zorg je dat het aansluit op processen. Hoe sla je op in DMS in de archieffunctie?

- Achterkant is anders maar ook de User Experience in look en feel en met betere zoekfunctie. bv ook open tekst zoeken, niet alleen op metadata. Intuïtiever zoeken
- Er was maatwerk dat aangepast is. Er zijn meer mogelijkheden, met oog op workflows, uitwisseling naar buiten, security.
- Verwerken van archieven van derden.
  - o Hoe sla je dat op, waar hoort dat dan / welke afdeling? Bv Crouwel archief bij conservator grafische vormgeving (bij collectie of archief?)
  - o Wat is rol/functie van museum bij opslag van gedeponeerde archieven? Beschikbaar stellen voor onderzoekers etc? Ben je als museum een archief instelling. Samenwerking met koepel? Kennisdeling? Krijgen andere behandeling dan reguliere collectie (zie ook onderzoek Roosmarijn!)
  - o Praktische vraag: is er ruimte voor in depot en wat te regelen in schenkingsovereenkomsten?
- “wat is een archief?” vs collectie. Sommige archiefstukken behoren tot /raken aan collectie.
  - o Welke keuzes? archivalia bv in andere registratie (Excel) collectie in Adlib
- Tot 1980 gedigitaliseerd. Papieren archief overgebracht. Nu bezig met 1980-2000. Opnemen in DMS? Nog geregeld voor rechten etc.

#### Ewout (Rijksmuseum)

- 9000 dossier 1880 – 1996 afstoting en verwerving documenten. Inscannen en metadateren in Join. Wat is collectie en wat is archief? Hoe kun je het ontsluiten. Richtlijnen gebruiken, bv Open, gesloten als het moet. Zit ook wat beeldmateriaal bij (foto's, rouwkaarten,...) Echte beeldmateriaal wordt er uit gehaald. In Join archiefmateriaal en collectiemateriaal te linken. Dan dus terug te vinden
- Voor historische foto's weer aparte collectiesysteem
- Integratielagen, Adlib, Collections, Coha, Join. Verbinden zodat je in alle systemen kan zoeken. Valt onder Research Services.
- Overgang naar nieuw DAM systeem. Beweging om losse silo's te verbinden. Poging om niet teveel silo's naast elkaar te faciliteren Meer integratie
- Gebruik Join: Conservatoren minder tevreden. Herhaalcursus doen. Bij archieven en collectie documentatie vinden het prettig. Linken van archieven en collecties. Of zaken aan personen kunnen linken. Gemeente Amsterdam gebruikt het ook
- RM per afdeling om stukkenlijsten op te stellen: wat zijn werkprocessen, wat moeten we bewaren / hoe lang we moeten bewaren. Ook bedrijfsafdelingen (marketing, development, beheer en behoud <-> financiën, HR) gelden wel andere wettelijke richtlijnen. Maar ook werkprocessen die relevant zijn om langer/ of om niet te bewaren. Weten van elkaar wat je doet? Wettelijke bewaartermijnen zijn soms korter. Langdurig - kortdurig

#### Linda (Teylers Museum 2d/w + archivaris Rietveld Sandberg)

- Organisatie veranderingen – informatiehuishouding moet dat beter ondersteunen
- Marco Streefkerk (Cultuur Impact Digitaal) begeleidt bij overgang Adlib naar Axiel
- Vacature voor informatiemanager niet opgevuld: geen reacties. Mogelijk vanwege lage vergoeding (2d/w)
- Archief Rietveld / Sandberg gaat naar RKD. Linda bewerkt het voor. Hanteren van selectie lijsten Museum Basis Selectie Document (BSD). Als verantwoording van archiefbeheer. Uitwisseling met RKD (Ramses)

- In praktijk kom je veel oude archieven tegen, waaruit al veel langer opgeruimd had kunnen worden.

#### Tom (Museum voor Wereldculturen)

- Fusie van 4 organisaties, elke instelling kent eigen omgang met collectie en archieven. Andere herkomst / eigenaar / founder.
- 2 jaar terug reorganisatie. Veel gaande. Oa nieuw hoofd Onderzoek & Collectie (Mirjam Hooitink, voorheen VU Amsterdam) wil archivaris aanstellen. Goed dat deze archivaris (ipv Tom) zitting neemt in de TF. Cindy Zalm: collectie en ICT. Tom concentreert zich op herkomstonderzoek.
- Er is veel gedigitaliseerd:
  - o Hebben dossiers enige structuur, dan kijken welke dossiers rond collectie of institutionele geschiedenis van museum behoren.
  - o Verschillende digitaliseerders: Im GSM (Voorschoten), CIT (koppelpartner TMS), inzet van vrijwilligers (voor kleinere archieven).
  - o Hoe komt het terug? Op harde schijf (in Amsterdamse dozen (is maat die Amsterdam gebruikt). Afspraken over standaards en metadata? ISIL- codes (officiële archief codering). Archiefregister bij KB / NA. Er moet structuur zijn tbv onderscheid naar ...
- Naar de Cloud (netwerkschijven naar de cloud) met alle collectiedocumentatie en digitale archieven. Was Sharepoint / Azure. In filestructuur, nog wat houtje-touwtje. In eigen registratie links opnemen.
- TMS overgaan naar nieuwe versie (over 2 jaar). Niet gebouwd voor het “storen” van archieven.
- Hoe breng je het onder in een research space om het openbaar te maken? Samenwerking in Leiden met andere instellingen. Kun je ook thematische collecties aanbieden / ontsluiten?
- Samenwerking rond restitutie met RM, Brombeek, Wereld Culturen (Indonesië) & OCW. Er komt advies RvC (moet ook digitalisering en digitale toegankelijkheid/ontsluiting adresseren) gaat ook over archieven in zake koloniaal verleden! Sluit aan bij Taskforce Robert Verhoogt (OCW)

#### Courtney (van Gogh Museum)

- Archiefontwikkelingen. Vanuit collectie informatie andere manier van nadenken over informatiehuishouding collectie en informatie. Er kwamen nieuwe vragen waar nog niet over nagedacht was. Bv over toegang tot archieven en de verschillende archieflocaties. Deel ligt in eigen archief, deel in NH archief, overdracht van familie-archieven. Directie wil praten over archivering. In najaar start archiefproject mmv Margreet Windhorst over de scope. Dan in 2024 aan de slag met definiëring: hoe komen we tot organisatiebreed archiefbeleid?
- Directie: toegangsbeleid tot archieven is niet goed geregeld. Voor bv onderzoeker of voor intern gebruik. Vraagt om databeleid en toegangsbeleid (privacy, juridisch / zorgvuldigheid etc.)
- Er lag stuk Open Data beleid. Door Corona nog niet verder opgepakt. Nu door ontwikkelingen dit weer herschrijven. Mede door ICT: SAS wat naar SAS kan, maar waar host je dat dan ivm veiligheid / certificering van leveranciers?
- In kader van oproep aan de TF voor een projectleider voor dit archiefproject. Fase 1 : probleem definitie en scope bepaling. Fase 2) rol voor zo’n projectleider.

## OKBN

- Opleiden voor archieffuncties bij musea.

## Marcus (DEN)

- Tanja Zuiderwijk (True Tale) & DEN werken aan plan voor een workshop rond workflows en archivering by design ism Chantal Keijsper (Gemeentearchivaris Utrecht, Injoin Trainingsburo). Chantal nauw betrokken bij DEN Academie. Workshop ook af te stemmen op deelname vanuit musea.
- Opzet: plenaire bijeenkomsten met alle deelnemers: 3x halve dag. Deelname per instelling met bv twee medewerkers van verschillende afdelingen. Dit zijn interactieve sessies af te sluiten met huiswerkopdrachten. Daarbij extra begeleiding en werkbezoek van coaches.
  - o Samenwerking met Nationaal Archief, Erik Saaman (verantwoordelijk voor leertrajecten rond archivering by design voor diverse overheden)
  - o Oa. RM en Stedelijk zijn geïnteresseerd in zo'n traject en willen graag meedenken over programma.
- Marcus is tot 1/9/2023 nog in dienst van DEN en gaat daarna iets anders doen (waaronder opdracht voor Rotterdam Philharmonisch Orkest rond optimaliseren van de informatiehuishouding).

## **4. Voorstel presentatie IFLA pre conferentie (17-18 augustus)**

- 5000 deelnemers overwegend bibliotheek publiek. Bij musea is bibliotheek gekoppeld aan collectie.
- Nog geen bijdrage vanuit NL. Michiel wil graag iets vertellen over de TF. Geert Jan organiseert congres. Ook voor programma zelf geen NL presentatie. Grote US delegatie.
  - o Bijvoorbeeld in de vorm van een presentatie of panel-discussie?
  - o Michiel werkt voorstel uit en afstemming over inhoud met TF leden.

## **5. 'Huisvesting', waar zoekt de TF onderdak?**

- NMV . KVAN en NDE op podium bij conferentie in RM.
- In gesprek met Saskia Scheltjens bv ook ism OKBN
- Kleine stapjes, vraagt ook om inzet vanuit TF. Bv via [KIA \(kennisnetwerk voor informatie- en archiefprofessionals\)](#) en hun community omgeving met verschillende kennisgroepen voor uitwisseling rond specifieke onderwerpen en een [Kennisindex](#) (verzameling van beschikbare dossiers).
- NMV SIMIN opgeheven en er wordt nu nieuw platform gelanceerd. NMV zet iets in gang voor een netwerk. Netwerk niet per se beste vorm als je tot actie wil komen.

## **TO DO:**

Er zijn diverse partijen geïnteresseerd. Die update geven over stand van zaken en als TF ook verdere follow up aan geven. Geïnformeerd worden en/of actief worden in de TF. Goed als er bv een werkgenda komt van de Taskorce.

- Marcus wil slag maken op rapport Margreet Windhorst.
- Suggestie: kijken naar opbrengsten symposium van de TF en nog slag op maken.
- Voor actuele vraagstukken rond archivering by design bij musea (bv afstemmen met Stedelijk en RM). Relevante input voor een DEN workshop tbv aanpak museumarchieven.
- Plan om contact te leggen met [NADD](#) (= Netwerk Archieven Design en Digitale Cultuur). Dit is ondergebracht bij Het Nieuw Instituut (HNI) en krijgt subsidie van OCW om als digitaal knooppunt te gaan werken. Hier wordt samengewerkt tbv kennisontwikkeling en vraagstukken rond ontwerpersarchieven. [NADD werkt aan geheugen voor design en digitale cultuur - Netwerk Digitaal Erfgoed](#)
- Vanuit TF meedenken met agenda. En ook deelnemen aan gesprekken bij TF on tour.
- Kun je tot acties komen? Bv serie gesprekjes starten met partijen (Taskforce on Tour):
  - o OKBN - Saskia Scheltjens (RM) Voorzitter
  - o KVAN - Ellen van den Waerden (Haags Gemeentearchief) per 20/7 is Bert de Vries de voorzitter
  - o KIA stuurgroep - Tom de Smet (voorzitter, directeur NA)
  - o NA - Erik Saaman / Diebrichje M. Brands
  - o NMV bv rond [werkgroep digitalisering en innovatie](#) & Museumregister /richtlijnen
  - o NDE - Wilbert Helmus
  - o NADD - Brigitte Jansen
- Bv onderbrengen bij OKBN bv werkgroep gericht op kunst bibliotheken.

## 6. Voorzitter organisatie

- Michiel Goosen wil zich graag inzetten om acties door te zetten en neemt voorzitterschap op zich (met unaniem akkoord aanwezig).

-

## 7. Onderhoud website

- Rechten overgedragen door Roosmarijn. Moet iemand tijd voor hebben.
- Communityfunctie en uitwisseling bv onderbrengen via KIA platform? Zie bv: [Kennissplatform Particuliere Archieven · KIA \(pleio.nl\)](#)
- Er is LinkedIn pagina. Niet actueel.

## TO DO:

- Eduard en Chietra gaan erachteraan dat er één opslag komt voor documenten + archief van de Taskforce.
  - o Opslag in Google Drive voor Taskforce. Bv ook voor notulen. Waar we naar kunnen linken.
  - o Linda van Centraal Museum heeft ook Sharepoint ingesteld. Wat is hier de status van?
  - o De Google Drive omgeving is van Roosmarijn, zij heeft domeinnaam museumarchieven.nl geclaimd. Van haar is ook de LinkedIn pagina.
- Deelgroepje gaat in gesprek met elkaar om te zien of we tot een 'blokkenmodel' kunnen komen. Dat zou inzicht moeten geven in welke typen archieven musea mee te maken hebben en hoe deze zich tot elkaar verhouden. Maar ook als opzet om de verschillende vraagstukken in beeld te brengen. En als ordeningsprincipe om de kennis/documenten/voorbeelden hiervoor beschikbaar te inventariseren.
- Gesprekken plannen met potentiële organisaties voor eventuele samenwerking.

Nagekomen informatie:

- 17 augustus hebben Marcus en Michiel een gesprek met KIA. Onderwerpen: wat kan KIA betekenen voor de Taskforce mbt kennis delen en (praktisch en financieel) ondersteunen activiteiten, doelstellingen Taskforce, bereik musea vanuit KIA.
- Brigitte Jansen (NADD) maakt graag kennis.