



Modernisering Archiefwet

De Archiefwet schrijft voor dat de overheid haar informatie op een goede manier bewaart. Dat is van belang voor de bedrijfsvoering van de overheid zelf, maar ook voor publieke verantwoording, rechtsvinding en vanuit cultuur-historisch perspectief.

Omdat de huidige wetgeving zich vooral op papier richt, wordt de Archiefwet aangepast aan digitale ontwikkelingen. Zo wordt voortaan zowel papieren als digitale overheidsinformatie duurzaam bewaard.

Belangrijkste maatregelen

1

Archiefvorming

De wet gebruikt modernere taal en toelichtingen, zodat de wet beter te begrijpen is. Zo kunnen overheidsorganisaties beter aan de regels voldoen.



2

Overbrengingstermijn

Overheidsinformatie die we voor altijd willen bewaren, wordt eerder naar een openbaar archief gebracht. Na 10 jaar in plaats van 20 jaar. Daar zorgen deskundigen dat de informatie voor iedereen leesbaar, bruikbaar en beschikbaar blijft.



Openbaarheid

In een openbaar archief zijn documenten in principe toegankelijk voor iedereen. Onder de nieuwe wet moeten overheidsorganisaties beperkingen van de openbaarheid duidelijker motiveren.

3

Kennis

De wet verplicht overheden een archivaris aan te stellen met kennis van zaken, maar schrijft niet langer een specifiek diploma voor.



4

Uw mening geven over de veranderingen in de Archiefwet?

Dat kan tijdens de internetconsultatie: www.rijksoverheid.nl/archieven