

## <Module 3> Aanbevelingen bij gebruik van sociale media

De volgende aanbevelingen bij het gebruik van sociale media door overheidsorganisaties zijn bestemd voor zowel informatie- als communicatieprofessionals. En maken het eenvoudiger om overheidsinformatie op sociale media te archiveren en om blijvend te bewaren overheidsinformatie op sociale media op termijn over te brengen naar een archiefbewaarplaats.

Een [sjabloon voor een sociale media-profiel](#) helpt om enkele van deze aanbevelingen in praktijk toe te passen.

### <Uitklapmenu> Maak en beheer een overzicht van accounts

- Maak een overzicht van alle accounts op sociale media, met vermelding van alle:
  - Huidige, niet meer gebruikte of opgeheven accounts.
  - Beheerders van deze accounts.
- Maak afspraken over wie het overzicht bijwerkt als er wijzigingen zijn.
- Zorg dat binnen je organisatie bekend is dat alle wijzigingen onmiddellijk gemeld worden aan de beheerder van het overzicht. Zo kan die het overzicht bijwerken.

### <Uitklapmenu> Werk met corporate accounts

Gebruik enkel corporate accounts, dus accounts die door je organisatie zelf gecreëerd, gebruikt en beheerd worden. Een corporate account kan gekoppeld zijn aan de naam van een organisatie(onderdeel). Denk aan @minaz of @gemeenterotterdam. Aan de naam van een ambt of functie. Bijvoorbeeld @ministerBZK of @burgemeestermontferland. Of aan een project of campagne. Zoals @campagnevannix. Geef dit duidelijk aan in het profiel van het account. Dat kan met tekst of een link naar een webpagina met meer informatie. En door het gebruik van het logo van je organisatie.

Gebruik geen privé-accounts. Zo voorkom je de aanwezigheid van overheidsinformatie op accounts die niet door je organisatie beheerd worden. En het risico dat je organisatie zowel overheidsinformatie als privé-informatie in die privé-accounts moet archiveren.

### <Uitklapmenu> Zorg dat corporate accounts enkel overheidsinformatie bevatten

Vermijd privé- of partijpolitieke informatie in corporate accounts. Zo voorkom je het risico dat je organisatie zowel overheidsinformatie als privé- of partijpolitieke informatie in die corporate accounts moet archiveren. Het is wel mogelijk om een link naar het privé-account van een bewindspersoon of bestuurder toe te voegen aan het profiel van hun corporate account.

### <Uitklapmenu> Voorkom formeel berichtenverkeer

Gebruik corporate accounts van je organisatie niet voor formeel berichtenverkeer met burgers en ondernemers, dus voor berichten in het kader van een formele (wettelijk geregelde) procedure. Geef dit duidelijk aan in het profiel van en/of berichten op het corporate account. Dat kan met een tekst of een link naar een webpagina met meer informatie. Zo voldoet je organisatie aan de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer [[link naar module juridisch kader](#)], die eisen stelt aan de betrouwbaarheid en vertrouwelijkheid van formeel berichtenverkeer.

### <Uitklapmenu> Ga verantwoord om met persoonsgegevens

Overheidsinformatie op corporate accounts omvat mogelijk ook reacties van derden en dus de verzameling en verwerking van persoonsgegevens. Geef dit laatste duidelijk aan in het profiel van

en/of berichten op het corporate account. Met link naar een webpagina met de privacyverklaring van je organisatie. Wijs individuen daarin op hun rechten bij de verwerking van hun persoonsgegevens. En op het gegeven dat het recht op gegevenswissing ('vergetelheid') niet geldt. Door deze en andere maatregelen voldoet je organisatie aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming [link naar module juridisch kader], die eisen stelt aan de rechtmatige, behoorlijke en transparante verwerking van persoonsgegevens.

### <Uitklapmenu> Hou rekening met auteurs- en portretrecht

Overheidsinformatie op corporate accounts omvat mogelijk ook teksten, foto's, video's, en dergelijke. Daarbij moet je organisatie voldoen aan de Auteurswet [link naar module juridisch kader], die het auteurs- en portretrecht beschermt. Gebruik daarom alleen materialen:

- vrij van auteurs- of portretrecht.
- met (open) licenties voor auteurs- of portretrecht (of een overdracht van auteursrecht).

[Creative Commons](#) biedt hiervoor handige handvatten.

### <Uitklapmenu> Hou rekening met bestandsformaten

Overheidsinformatie op corporate accounts omvat mogelijk ook teksten, foto's, video's, en dergelijke. Gebruik daarvoor duurzame bestandsformaten die voldoen aan de [Norm Voorkeursformaten](#).

### <Uitklapmenu> Streef naar afspraken met aanbieders over archivering

Overheidsinformatie op corporate accounts moet gearchiveerd worden. Zo voldoet je organisatie aan de Archiefwet. Mogelijk – afhankelijk van archiveringsmethode [link naar module 4] - is dat in strijd met de contractuele voorwaarden van aanbieders van sociale media die bepalen dat er geen gegevens mogen worden verzameld. Twee mogelijke oplossingen bieden uitkomst:

- Een coördinerende partij neemt contact op met de aanbieders van sociale media om specifieke afspraken te maken en toestemming te verkrijgen voor de archivering van de overheidsinformatie op dat platform.
- Een aanbieder van een archiveringsdienst heeft deze afspraken al gemaakt als onderdeel van de dienst die zij aan een overheidsorganisatie bieden om informatie te archiveren.

Kunnen dergelijke afspraken (nog) niet gemaakt worden, dan weegt het belang van de Archiefwet zwaarder door en moet een overheidsorganisatie de overheidsinformatie in strijd met deze voorwaarden archiveren. En dus een inbreuk maken op de contractuele voorwaarden [link naar module juridisch kader]. Met als risico dat de aanbieder van een sociale media platform in reactie daarop maatregelen neemt, zoals het opschorten of beëindigen van het account.

## **<Blok> Sjabloon voor een sociale media-profiel**

Dit is het officiële account van [naam organisatie/functie/ambt]. Redactie gebeurt door [naam organisatie].

Dit account wordt niet gebruikt voor formeel berichtenverkeer, dus voor berichten in het kader een formele (wettelijk geregelde) procedure. Dat kan via andere kanalen. Meer informatie vindt u op: [link].

Reageren op dit account leidt tot verzameling en verwerking van uw persoonsgegevens, ook voor archivering in het algemeen belang. Meer informatie vindt u op: [link naar de webpagina met privacyverklaring].

CONCEPT