



Woo wat moeten we NU!

Wat is wettelijk verplicht?



Woo verzoek
afhandeling
binnen 4 weken

Actieve
openbaarmaking
inspannings-
verplichting



Openbaarheids-
paragraaf in
begroting en
verantwoording

Duurzaam
toegankelijke
informatie



Wat kunnen we doen?



1. Maak
0-meting



2. Kies
ambitie
Basis
Middel
Hoog



3. Maak
een plan



Welke ambitie kiezen we?

a. BASIS



11 categorieën

b. MIDDEL



Zoveel mogelijk
(incl. 11 categorieën)

c. HOOG



Woo wat moeten we NU!

De Wet open overheid (hierna Woo) is per 1 mei 2022 ingegaan. Het project Grip op Informatie heeft eerder een [Implementatieplan Actief Openbaren](#) gedeeld. We merken echter dat organisaties willen weten wat ze kunnen gaan doen. De Woo kent een aantal wettelijke vereisten waar u mee aan de slag moet. We hebben hieronder een opsomming gegeven van activiteiten die u als organisatie kunt ontplooiën ongeacht wat nog gaat komen.

Wat is er nu verplicht?

De Woo kent wettelijke eisen waaraan elke organisatie moet voldoen.

- [Woo verzoeken](#) worden [binnen de wettelijke termijn \(binnen 4 weken\) afgedaan](#) rekening houdend met de uitzonderingen uit hoofdstuk 5. Hiernaast moet een organisatie [een of meerdere contactpersonen](#) aanwijzen die vragen beantwoordt over de publieke informatie in de organisatie.
- Elke organisatie heeft de [inspanningsverplichting](#) om informatie over beleid [actief openbaar te maken](#).
- [Openbaarheidsparagraaf](#) als bestuur moet er [aandacht en verslag](#) van de beleidsvoornemens gedaan worden (aandacht = in de [begroting](#), en verslag = in de [jaarlijkse verantwoording](#)).
- Het bestuursorgaan treft [maatregelen](#) over het [duurzaam toegankelijk maken](#) van informatie.

Wat kan ik nu doen, ongeacht wat er nog gaat gebeuren rondom de invoering van de Woo?

Als VNG adviseren wij de volgende activiteiten (terug te vinden in het [implementatieplan](#)):

1. Bepaal je startpositie door het doen van een [0 meting](#). De nulmeting gaat dan over de onderwerpen:

- Wettelijke termijn - Woo verzoeken binnen 4 weken doen, wat is er nodig om hier als organisatie aan te voldoen en heb ik dat als organisatie op orde en ingericht?
- Ambitie - Wat willen we met actieve openbaarmaking en wat hebben we dan al?
- Openbaarheidsparagraaf - Is er een openbaarheidsparagraaf voor 2023, zowel in de begroting als in de jaarlijkse verantwoording?
- Duurzame toegankelijkheid (informatiebeheer) - Heb ik als organisatie maatregelen getroffen om onze informatie duurzaam toegankelijk te maken? Zo nee (of niet volledig) wat moeten we dan nog doen?

2. Kies uw [ambitieniveau](#) als organisatie. Hierbij gaat het niet alleen om middelen maar ook om cultuur. Wat wil het bestuur hierin, hoe ver is de organisatie bereid te gaan en welke gevolgen heeft dit. We hebben deze ondergebracht in 3 niveaus:

a. Basis

- Er moet een openbaarheidsparagraaf zijn
- Woo verzoeken binnen de wettelijke termijn af kunnen handelen incl. contactpersoon
- Er is een plan om duurzame toegankelijkheid (informatiebeheer) binnen uw organisatie op orde te brengen

b. Medium

- Er moet een openbaarheidsparagraaf zijn
- Woo verzoeken binnen de wettelijke termijn af kunnen handelen incl. contactpersoon
- Ambitie = medium – de organisatie wil voldoen aan de wet als het gaat om actief openbaar maken. Bepaal naar beste weten wat de 11 categorieën inhouden, wetend dat dit nog kan wijzigen. Ga dit openbaren zoals voorgeschreven in art. 2.4 van de Woo.
- Er is een plan om duurzame toegankelijkheid (informatiebeheer) binnen uw organisatie op orde te brengen

c. Plus

- Er moet een openbaarheidsparagraaf zijn
- Woo verzoeken binnen de wettelijke termijn af kunnen handelen incl. contactpersoon
- Ambitie = plus – de organisatie wil zoveel mogelijk informatie actief openbaar maken. Bepaal wat je allemaal wilt openbaren incl. de 11 categorieën (naar beste weten, wetend dat dit nog kan veranderen). Ga dit openbaren zoals voorgeschreven in art. 2.4 van de Woo.
- Er is een plan om duurzame toegankelijkheid (informatiebeheer) binnen uw organisatie op orde te brengen

3. Maak een [plan](#): hoe van de nulmeting bij het gewenste ambitieniveau te komen.

Wat valt er onder duurzaam toegankelijk maken/ informatiebeheer op orde brengen?

VNG heeft ervoor gekozen de volgende onderdelen onder het op orde te brengen laten vallen en gaat dit mogelijk meenemen in de monitoring:

1. Iedere gemeente heeft de beschikking over of is aangesloten op een [e-depotvoorziening](#).
2. Binnen iedere applicatie is de [selectielijst](#) geïmplementeerd.
3. Iedere gemeente heeft beheer georganiseerd op [emailarchivering](#).
4. Iedere gemeente heeft beheer georganiseerd op [tekstberichten](#).
5. Iedere gemeente heeft een [informatiebeheerplan](#) (minimaal ingericht in werkprocessen, proceseigenaar, in welke applicaties welke data/documenten staat, hoe het beheer is geregeld).
6. Iedere gemeente hanteert een [kwaliteitssysteem](#) voor het informatiebeheer, zoals vastgelegd in artikel 16 van de Archiefregeling.
7. Iedere gemeente heeft een [metagegevensschema](#) vastgelegd en aan elk blijvend te bewaren informatieobject metagegevens gekoppeld.

In bovenstaande tekst vindt u al zoveel mogelijk linkjes naar bestaande producten die beleidsmakers en de uitvoeringsorganisatie kunnen ondersteunen om het ambitieniveau te bereiken. VNG gaat in 2023 meer activiteiten uitvoeren. Heeft u ideeën hoe VNG gemeenten kan ondersteunen, neem dan contact op met gripopinformatie@vng.nl.