

Onderbouwing waarde E5 licentie (compliance)

De E5 licentie geeft de mogelijkheid om de MS365/SharePoint zo in te richten dat het voldoet aan de eisen (compliance) die de Archiefwet stelt aan informatiebeheer: 'archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden'. De Wet open overheid eist dat de digitale overheidsinformatie duurzaam toegankelijk is.

Met de E5 licentie kunnen retentielabels worden ingericht tot op documentniveau. Na afloop van een termijn kan een vernietigingslijst worden gegenereerd. Verder is het mogelijk de toepassing van retentielabels te automatiseren, door het systeem te laten zoeken naar te archiveren items, op basis van bepaalde documentkenmerken of -content.

- Dossiers kunnen ingericht worden op zaaktype
- Zaaktypen kunnen gekoppeld worden aan bewaartermijnen
- Versiebeheer is mogelijk
- Dossiers kunnen de status statisch (alleen lezen) krijgen
- Overdracht naar een e-depot is mogelijk

Als we MS365/SharePoint op deze wijze inrichten, voldoet de applicatie aan de relevante wet- en regelgeving (compliance). Het is dan niet meer nodig om documenten over te brengen naar het Zaaksysteem. Dit zorgt voor een ontlasting van werkdruk bij de medewerkers.