

Beleid en inrichting Teams

De gemeente gaat gebruik maken van Microsoft Office 365. Onderdelen hiervan is Teams en Onedrive.

Dit beleidsdocument geeft de inrichting aan ten aanzien van de implementatie en het gebruik van Teams. Hierbij is rekening gehouden met de volgende kaders c.q. wetgeving.

- Baseline Informatie Beveiliging Overheid (BIO)
- Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
- Archiefwet (met selectielijst gemeenten)
- Wet open overheid (WOO)

De technische implementatie van Teams vindt o.a. plaats op basis van het ‘Technische ontwerp Nieuwe werkplek gemeente’, mede opgesteld door een externe implementatieadviseur. Dit technisch ontwerp houdt rekening met de eisen die gesteld worden vanuit bovengenoemde wetgevingen.

Daarnaast worden de volgende beleidsuitgangspunten ten aanzien van de verdere inrichting vastgesteld voor de gemeente:

1. Teams wordt gebruikt voor samenwerking, delen van informatie en opslag van bestanden.
2. Teams wordt tevens gebruikt voor het bewaren van archiefwaardige projectmatige informatie.
3. Het Zaaksysteem wordt echter primair gebruikt voor het opslaan van archiefwaardige informatie.
4. Onedrive is de persoonlijke schijf voor persoonlijke documenten en bevat geen archiefwaardige informatie.
5. Ieder Team heeft 2 Teameigenaren.
6. Het aanvragen van een Team verloopt via een standaard procedure (change proces).
7. Er wordt gewerkt met standaard formats van Teams.
8. Er is een protocol voor de naamgeving van een Team en kanalen zodat dit eenduidig gebeurt. Deze mogen o.a. geen persoonsgegevens bevatten.
9. Bewaar- en vernietigingstermijnen worden ingesteld op Team niveau.
10. Teams heeft een standaard verlooptijd van 180 dagen bij inactiviteit.
11. Medewerkers zijn vrij om Microsoft apps toe te voegen aan Teams.

Bovengenoemde uitgangspunten worden verder uitgewerkt in het ‘Uitvoeringsdocument inrichting Teams’ (zie bijlage).

Naast dit beleid is er voor medewerkers het document ‘Werkafspraken Moderne Werkplek’ opgesteld, voor een nadere verduidelijking hoe om te gaan met o.a. Teams.

Bijlage: ‘Uitvoeringsdocument inrichting Teams’