

## OUTLOOK - REGEL: E-MAIL IN C.C. IN EEN ANDERE MAP LATEN BINNENKOMEN

E-mailberichten die je in c.c. ontvangt, kun je direct in een andere map laten binnenkomen.

Let op! De e-mailberichten waarin jouw naam in het c.c. veld worden genoemd, komen vanaf het moment dat je deze regel instelt, niet meer in je inbox terecht, maar direct in de map die je kiest.

Nedermeijer Office adviseert de doelmap in 'Favorieten' weer te geven.

Ga als volgt te werk:

- Kies tabblad Bestand
- Kies 'Regels en waarschuwingen beheren'
- Kies 'Nieuwe regel' en vervolgens 'Regel toepassen op berichten die ik ontvang'
- Kies Volgende
- Vink 'met mijn naam in het vak c.c.' aan
- Volgende
- Kies 'verplaats het bericht naar naam map'
- Klik in het onderste vak op [naam map](#)
- Kies hier de doelmap of maak er één aan door op 'Nieuw' te klikken
  - *Wil je dat de verzender een e-mail ontvangt waarin je aangeeft dat het e-mailbericht automatisch is verplaatst naar de c.c. map en dat je die minder frequent leest:*
  - *Vink dan ook aan 'Beantwoord het bericht met een specifiek sjabloon'*
  - *Klik in het onderste vak '[een specifiek sjabloon](#)' aan*
  - *Kies een sjabloon (als je de instructie wilt ontvangen voor het maken van een e-mailsjabloon, [neem dan even contact op.](#))*
- Volgende
- Volgende
- Vink eventueel aan: 'Deze regel nu toepassen op berichten die al aanwezig zijn in Postvak IN'
- Voltoeien
- OK