

Bedrijfsvoering voor de publieke sector in de Leidse regio

**Afvinklijst project na aanbesteding**

Wat dient er geregeld te worden bij start, doorloop en einde van een project implementatie systeem?

* Bepalen scenario migratie/conversie

|  |
| --- |
|   |

* Verwerking in zaaksysteem/DMS (nieuwe zaaktypen, wijziging in zaaktypen en dergelijke)

|  |
| --- |
|  |

* Verwerking post/mail/klantcontactformulieren (doorgeefluik, registratie, webformulieren etc.)

|  |
| --- |
|  |

* Ontvangstbevestigingen

|  |
| --- |
|  |

* Vernietiging

|  |
| --- |
|  |

* PvA afstoten oude systeem

|  |
| --- |
|  |

* Koppelingen getoetst en akkoord

|  |
| --- |
|  |

* Migratie/conversie getoetst en akkoord (verklaring en *check sum*-verklaring en, indien aanwezig: was-wordt-lijst/mapping, testplan, verslag/rapportage van handelingen)

|  |
| --- |
|  |

* *Live*gang afgesproken met DIV (minimaal 2 weken van tevoren)

|  |
| --- |
|  |