

# Intentieverklaring



regionaal historisch centrum limburg





## Tekst van de intentieverklaring.

Overwegende dat;

- overheidsdiensten steeds vaker de samenwerking op zoeken om op die manier efficiënter te opereren en tegelijkertijd daarmee een hogere kwaliteit en lagere kwetsbaarheid van beleidsvorming en taakuitvoering kunnen realiseren,
- in de afgelopen paar jaar de ambtelijke samenwerking op een aantal taken van archiefbeheer en archiefwettelijk toezicht is opgepakt,
- de wens bestaat om een op elkaar aansluitende collectievorming in Limburg te bewerkstelligen,

**wordt door de volgende partijen, wetende,**

het RHCL te Maastricht vertegenwoordigd door mevr. J. Kersten, voorzitter DB.

de gemeente Sittard-Geleen vertegenwoordigd door dhr. drs. G.J.M. Cox, burgemeester

en de gemeente Heerlen vertegenwoordigd door dhr. Jordy Clemens, wethouder.

de intentie onderschreven om, profiterend van op hoofdlijnen overeenkomstige visies en doelstellingen, de krachten op een fundamenteel onderdeel van hun activiteiten en werkzaamheden te coördineren en te bundelen.

### **Doelstellingen in hoofdlijnen.**

Doelstelling van deze intentie is

***"Het realiseren van een eerste fase van onderzoek tot intensieve archiefsamenwerking "***

De hoofddoelstelling van de samenwerking is

***" Het op termijn bewerkstelligen van één Zuid-Limburgse archiefsamenwerkingsvorm waarbij de identiteit van de deelnemende partners zichtbaar blijft "***

Om dit te bereiken worden de volgende deeldoelstellingen vastgesteld.

- 1) Hoge kwaliteit en lage kwetsbaarheid van beleidsontwikkeling en uitvoering van wettelijke taken en regelingen die voortvloeien uit de Archiefwet 1995.
- 2) Hoge kwaliteit en lage kwetsbaarheid van op maat gesneden dienstverlening aan alle klanten van de archiefinstellingen.
- 3) Een adequate e-depotvoorziening voor alle direct betrokken overheidsorganisaties en de mogelijkheid voor andere organisaties om hierbij aan te sluiten.
- 4) Door de samenwerking wordt een efficiënte en effectievere taakuitvoering in archiefbeheer, beschikbaarstelling, collectievorming, informatiemanagement en toezicht bewerkstelligd.
- 5) Op onderdelen van bedrijfsvoering concreet gaan samenwerken.

## **Visie op hoofdlijnen.**

- Archiefbeheer: Informatiebeheer en duurzaamheid.

Om de duurzaamheid, betrouwbaarheid en volledigheid van digitale informatie te garanderen, dient deze tijdens de productie te worden vastgelegd in een daartoe gespecialiseerde infrastructuur, beheerd door specialisten. Samenwerking is hierbij, vanwege efficiency, kwaliteit en kostenreductie van wezenlijk belang. Daarnaast hebben alle drie de archiefinstellingen, in meer of mindere mate, in de toekomst additionele of nieuwe archiefbewaarplaatsruimte nodig. Daarom worden ook op dat gebied de handen ineen geslagen worden en naar een efficiënte en kostenbesparende manier van gezamenlijk archiefbeheer.

- Dienstverlening.

Door het snel veranderend archiefgebruik en archiefonderzoek alsmede de toenemende complexe digitale archiefontsluiting is standaardisatie en centralisatie van de dienstverlening van de deelnemende archiefinstellingen noodzakelijk.

- Toezicht.

Het moderne archiefwettelijke toezicht raakt meer en meer verweven met het informatiemanagement van de organisatie zelf. Het is de toetsende schakel in de kwaliteitscyclus van de informatiehuishouding en adviseert ten aanzien van en rapporteert over de mate waarin de organisatie in control is. Centrale focus daarbij is hoe de organisatie in staat is verantwoording af te leggen over (de legitimiteit) van hun handelen op basis van duurzaam toegankelijke, betrouwbare en authentieke informatie. Door samenwerking kunnen de deelnemende organisaties van elkaar leren.

- Collectievorming:

Een evenwichtige opbouw van archieven en collecties afkomstig van overheidsinstanties, particuliere organisaties en personen is van belang. Naast de wettelijke overbrenging richt verwerving zich ook op archieven en collecties die om welke reden dan ook verloren dreigen te gaan en van wezenlijk belang zijn voor de geschiedenis van onze regio.

## **Besluit:**

De twee gemeentearchivarissen en de directeur van het HCL stellen daartoe voor uiterlijk 31-12-2014 een gezamenlijke visie op alsmede voor uiterlijk 31-03-2015 een gezamenlijk meerjarig (bedrijfs)plan dat inzicht biedt in de mogelijkheden en scenario's waarop de vier wettelijke kerntaken archiefbeheer, collectievorming, dienstverlening c.q. beschikbaarstelling en toezicht vormgegeven dienen te worden.

Datum en plaats.

RHCL

Namens het DB

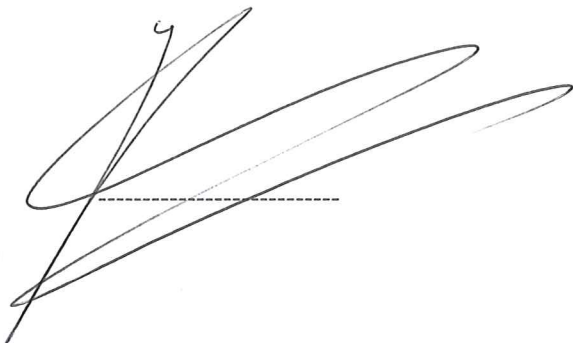
Mevr. dr. J.W. Kersten



Gemeente Heerlen

Namens het college van B&W

Dhr. J Clemens



Gemeente Sittard-Geleen

Namens het college van B&W

Dhr. drs. G.J.M. Cox.

