

Definitie Woo-informaticategorie Agenda's en besluitenlijsten bestuurscolleges / Artikel 3.3 lid 2 sub d

Onderwerp : Voorstel ingevuld template/werkdefinitie informaticategorie Agenda's en besluitenlijsten bestuurscolleges

Van : werkgroep Agenda's en besluitenlijsten

Aan : Leden Themawerkgroep Implementatie actieve openbaarmaking

Datum : 6 september 2023

Uitgangspunten en toelichting:

- Dit is een voorstel voor de werkdefinitie van de informaticategorie 'Agenda's en besluitenlijsten bestuurscolleges' in de Wet open overheid (Woo). Dit voorstel geeft aan wat organisaties ten minste openbaar moeten maken binnen deze categorie, om aan de verplichting in de Woo te voldoen. Het is de bedoeling dat, na vaststelling in de stuurgroep, organisaties deze informaticategorie openbaar gaan maken volgens de werkdefinitie in dit document. Op basis van die praktijkervaringen kan de werkdefinitie nog worden aangepast, voordat deze als input wordt gebruikt voor de ministeriële regeling en daarmee wordt verplicht.
- Wettekst Woo:
document: een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in [artikel 2.2](#), eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;
- We gaan uit van 17 informaticategorieën. Dit document heeft alleen betrekking op de informaticategorie Agenda's en besluitenlijsten bestuurscolleges (art. 3.3 2d).

	Definitie : Artikel 3.3 lid2 sub a	Antwoord:	
1.	Versienummer werkdefinitie:	0.99	
2.	Datum:	06-09-2023	
3.a	Formele naam informaticategorie:	Agenda's en besluitenlijsten van vergaderingen van de ministerraad, gedeputeerde staten, colleges van burgemeester en wethouders en dagelijkse besturen van waterschappen en dagelijkse besturen van openbare lichamen als bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen;	
3.b	Informele naam informaticategorie:	Agenda's en besluitenlijsten bestuurscolleges	'Bestuurscolleges' is een containerbegrip bedoeld om de ministerraad, het college van burgemeester en wethouders en de dagelijkse besturen benoemd in de Woo in één woord te vatten.
3.c/	Publicatietermijn:	Voorlopige Agenda: Voor de voorlopige agenda geldt dat de openbaarmaking geschiedt uiterlijk bij aanvang van de betreffende vergadering (artikel 3.3, vijfde lid, onderdeel d)	De Woo spreekt van 'agenda'; hiermee wordt bedoeld: de agenda die voorafgaande aan het begin van de vergadering wordt

		<p>Besluitenlijst: Uiterlijk binnen twee weken na vaststelling. De vastgestelde agenda is hier onderdeel van.</p>	<p>gedeeld. In dit document noemen we dit de 'voorlopige' agenda.</p> <p>Vaststelling van de voorlopige agenda vindt plaats aan het begin van de vergadering.</p>
4.	Betreft wetsartikel:	Artikel 3.3 lid 2 sub d	
5.	Korte beschrijving:	<p>Agenda: betreft een omschrijving van de te bespreken onderwerpen.</p> <p>Besluitenlijst: Betreft een lijst met korte omschrijving van de genomen beslissingen.</p>	
6.	Reikwijdte (art 2.2)	<p>Bestuurscolleges, hier vallen onder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministerraad • <u>Gedeputeerde</u> staten • Colleges van burgemeesters en wethouders • <u>Dagelijkse</u> besturen van waterschappen • <u>Dagelijkse</u> besturen van openbare lichamen als bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen. <p>Hier valt niet onder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besturen van andere vormen van gemeenschappelijke regelingen die geen openbare lichamen zijn (zoals bedrijfsvoeringsorganisaties) 	<p><u>Let op: deze categorie betreft alleen de agenda's en de besluitenlijsten, niet de geagendeerde stukken of de notulen.</u></p>
7.	Juridische definitie	Dit onderdeel ziet op de agenda's en besluitenlijsten van de ministerraad, gedeputeerde staten, het college van burgemeester en wethouders en het dagelijks bestuur van een waterschap. Bij amendement is de werking uitgebreid tot dagelijkse besturen van openbare	

		lichamen als bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen. Het betreft hier een omschrijving van de te bespreken onderwerpen en de genomen beslissingen. Het onderdeel voorziet niet in een verplichting tot openbaarmaking van de geagendeerde of vastgestelde stukken.	
8.	Definitie voor de leek/geïnteresseerde burger/belangstellenden	Het betreft hier een omschrijving van de te bespreken onderwerpen en de genomen beslissingen, van vergaderingen van de ministerraad, het college van burgemeester en wethouders, en het dagelijks bestuur van een waterschap of gemeenschappelijke regeling.	
9.a	Relatie met andere informatiecategorieën:	<p>Relatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stukken afkomstig uit andere informatiecategorieën kunnen worden behandeld in bestuurscolleges. Om die reden wordt een relatie gezien met alle andere informatiecategorieën. 	
9.b	Relatie met andere wetten:	<p>Relatie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wet hergebruik overheidsinformatie (Who) 2. WEP (Wet elektronische publicaties) 3. Omgevingswet 4. WMEBV (Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer, vervangt afd. 2.3 van de Awb deels) 5. Archiefwet, artikelen 14 t/m 17 6. AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) 7. WDO (Wet digitale overheid) 8. Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheidsinformatie 9. Auteurswet 10. Databankenwet 11. Woo, artikel 8.8 12. Gemeentewet, artikel 60 13. Waterschapswet, artikel 42 14. Provinciewet, artikel 60 	<p>Type relatie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kaderstellend (stelt eisen aan de manier waarop informatie beschikbaar wordt gesteld) 2. Overlapping (officiële) publicaties 3. Kaderstellen publicatie stukken ruimtelijke projecten 4. Kaderstellend 5 en 6. Bepaling op informatie 10. Kaderstellend 11, 12, 13 en 14 Bepaling op informatie

10.	"Documenten" die vallen onder de verplichte openbaarmaking	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda • Besluitenlijst <ul style="list-style-type: none"> ○ Videotulen, indien geen schriftelijk besluitenlijst voorhanden is 	
11.	Uitzonderingsgronden :	<p>Met het oog op de mogelijke vertrouwelijkheid van het besprokene hebben de initiatiefnemers niet in de Woo opgenomen dat notulen van de in onderdeel de genoemde vergaderingen standaard actief openbaar moeten worden gemaakt. Bovendien kent de Woo de mogelijkheid om, als met betrekking tot een agendapunt of een besluit een van de uitzonderingsgronden van toepassing is, dat punt niet openbaar te maken</p> <p>Aanvulling uit MvT: Daarnaast kan bij de formulering verstandig worden omgegaan met vertrouwelijkheden. Bij de agendering van een benoeming kan bijvoorbeeld worden volstaan met «benoeming functie X» in plaats van «keuze tussen kandidaat 1 of kandidaat 2».</p> <p>Schriftelijke informatie waar een verplichting tot geheimhouding op rust.</p>	
12.	Waar bevinden de documenten zich in de organisatie (afdeling en applicatie)?	<p>Afdeling: Bestuur en bedrijfsvoering / Bestuursondersteuning.</p> <p>Referentiecomponent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaaksysteem • Raadsinformatiesysteem(RIS) <p>(vaak is er synchronisatie tussen RIS en Zaaksysteem).</p>	
13.	Welke handreikingen/ informatie- en communicatieproducten zijn beschikbaar?		

14.	Welke bekende publicatieplatforms/initiatieven zijn er?	<ul style="list-style-type: none">• https://open.amsterdam• Regering Rijksoverheid.nl• https://gemeente.derondevenen.nl/Bestuur en organisatie/College van B en W/Agenda en besluiten	
-----	---	---	--