

## **MODEL ARTIKELEN OP GROND VAN AVG OP TE NEMEN IN OVEREENKOMSTEN MET SCHENKERS, BRUIKLEENGEVERS OF BEWAARGEVERS VAN ARCHIEVEN**

**(hiernaar verwijzen in linker onderste hokje van het stroomschema)**

1. Voor het gebruik van de archiefbescheiden voor de uitvoering van de taken, voortvloeiende uit de Archiefwet 1995 of zoals nader bepaald in deze overeenkomst, is de ontvanger verwerkingsverantwoordelijke, zoals bedoeld in artikel 4, lid 7, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

2. De archiefbescheiden mogen door of namens schenker/ bruikleengever / bewaargever gebruikt worden voor de eigen bedrijfsvoering van schenker/ bruikleengever / bewaargever. Voor dit gebruik kan de schenker/ bruikleengever een afspraak maken gedurende de reguliere openingstijden van de ontvanger.

3. Bij gebruik van de archiefbescheiden voor de eigen bedrijfsvoering door of namens de schenker/ bruikleengever / bewaargever is deze zelf verwerkingsverantwoordelijke, zoals bedoeld in artikel 4, lid 7, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

### **Optioneel (alleen voor overeenkomsten met bruikleengevers/bewaargevers):**

4. Het is bruikleengever/bewaargever toegestaan om bescheiden uit het archief / een deel van de archiefbescheiden voor eigen gebruik tijdelijk voor een van tevoren af te spreken periode van maximaal een [half jaar]\* terug te nemen. De bruikleengever /bewaargever verplicht zich daarbij om die bescheiden na afloop weer volledig en ongeschonden te retourneren aan ontvanger. Gedurende de in de eerste zin bedoelde periode is de bruikleengever verwerkingsverantwoordelijke voor het gebruik van de tijdelijk geretourneerde archiefbescheiden.

\* Door de organisatie in te vullen termijn