

PROJECTPLAN

*Project: Actualisatie openbaarheidsbeperkingen gemeentearchief
Steenwijkerland*

Opdrachtgever:

Datum: 18-11-2019

Project:

Versie: 1.0

Auteur: R. Lensen

Status: Definitief

Akkoord Functionaris Gegevensbescherming:

1. Inhoudsopgave

1.	Inhoudsopgave	2
2.	Documenteigenschappen	3
2.1.	HISTORIE	3
3.	Introductie	4
4.	Projectdefinitie	5
4.1.	ACHTERGROND.....	5
4.2.	PROJECTDOELSTELLINGEN EN GEWENSTE UITKOMST	5
4.2.1.	Projectdoelstelling.....	5
4.2.2.	Gewenste uitkomst	5
4.3.	SCOPE & AFBAKENING.....	5
4.4.	BEGRIPPEN	6
4.4.1.	Persoonsgegevens	6
4.4.2.	Bestand, verwerking en toepassingsbereik	6
4.4.3.	Bijzondere persoonsgegevens en persoonsgegevens van strafrechtelijke aard	7
4.4.4.	Reguliere persoonsgegevens	7
4.4.5.	Gevoelige persoonsgegevens	7
4.4.6.	Pseudonimisering	7
4.5.	UITGANGSPUNTEN VOOR HET PROJECT	8
5.	Projectaanpak	11
5.1.	FASE 1: VOORBEREIDING	11
5.2.	FASE 2: BEPALEN, WIJZIGEN EN REGISTEREN OPENBAARHEIDSBEPERKINGEN (ACTIEPUNTEN 3, 10 EN 11).....	11
5.3.	FASE 3: FORMELE AFWIKKELING.....	12
6.	Projectgroep, rolbeschrijving en urenbegroting.....	13
7.	Productbeschrijving	14
7.1.	MODELLEN EN PROCEDURES	14
7.2.	EXCELLIJST	14
7.3.	VERWERKING IN MAIS.....	14
7.4.	LOGBOEK MET AFSPRAKEN	14
7.5.	STICKERS	14
7.6.	NIEUWE COLLEGEBSLUITEN EN OVEREENKOMSTEN	14

Bijlagen:

-

2. Documenteigenschappen

2.1. Historie

Versie	Datum	Veranderingen (concept/definitief)	Opdrachtgever	Auteur(s)
0.1	17-7-2019	concept		
0.2	24-7-2019	Opmerkingen - verwerkt		
0.3	20-8-2019	Gecontroleerd en her en der verbeteringen aangebracht		
0.4	17-9-2019	Opmerkingen Privacy Officer verwerkt		
1.0	28-10-2019	Na overleg met Functionaris Gegevensbescherming, nog enkele kleine wijzigingen aangebracht en daarna de definitieve versie opgesteld.		
1.1	2-3-2021	Wijzigen aangebracht t.b.v. publicatie op website KIA		

3. Introductie

Doel van dit document

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Dit was reden om te laten onderzoeken of en in hoeverre de werkwijze en de collectie nog voldoen aan de huidige inzichten en wetgeving inzake de privacy.

Dat onderzoek heeft geleid tot de nota Beleidskader Privacybescherming Gemeentearchief Steenwijkerland, die op 23 juli 2019 is vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders. Op basis van dat beleidskader is een actielijst opgesteld, die gelijk met het beleidskader is vastgesteld. Dit plan is een uitwerking van punt 1 van die actielijst.

De AVG, de Archiefwet 1995 en het beleidskader vormen samen het kader voor dit project.

Dit plan dient als naslag- en richtlijn voor de uitvoering van de projectwerkzaamheden.

4. Projectdefinitie

4.1. Achtergrond

De collectie van het gemeentearchief omvat voor het grootste deel archieven, die op grond van de Archiefwet 1995 zijn overgebracht naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats. Naast gemeentelijke archieven, bevat de collectie van het gemeentearchief ook, geschonken of in bewaring gegeven, particuliere archieven.

De invoering van de AVG leidt er toe dat er nieuwe openbaarheidsbeperkingen moeten worden toegekend of verlengd (b.v. voor bijzondere categorieën van persoonsgegevens) en dat er, in tegenstelling tot voorheen ook gedifferentieerd moet worden in de soorten openbaarheidsbeperkingen voor persoonsgegevens.

Daarnaast is gebleken dat de bestaande beperkingen ook niet altijd voldoen. Zowel het overbrengen van de gemeentelijke archieven als de verwerving van particuliere archieven hebben over een lange periode plaats gevonden. Daar waar er beperkingen aan de openbaarheid zijn vastgelegd stammen deze uit de laatste 30 jaar. In die periode zijn zowel de inzichten als de wetgeving over privacy aanmerkelijk gewijzigd. Daarbij komt dat openbaarheidsbeperkingen met betrekking tot de persoonlijke levenssfeer door heel verschillende mensen, van verschillende organisaties (gemeente, eigenaren particuliere archieven, archiefbewerkingsbedrijven) zijn toegekend.

Het gevolg is dat nu met enige regelmaat blijkt dat beperkingen, die in het verleden zijn gesteld aan de openbaarheid van archieven op grond van bescherming van de persoonlijke levenssfeer, niet meer voldoen aan de huidige inzichten en wetgeving. Soms ontbreken beperkingen, waar ze er wel hadden moeten zijn. In andere gevallen zijn ze te kort.

4.2. Projectdoelstellingen en gewenste uitkomst

4.2.1. Projectdoelstelling

Doestelling van dit project is dat alle archieven van de gemeente voldoen aan de eisen van de Archiefwet 1995 en de Algemene Verordening Gegevensbescherming, wat betreft de openbaarheidsbeperkingen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

4.2.2. Gewenste uitkomst

Van alle archieven, die stukken jonger dan 110 jaar bevatten, is een overzicht van de inventarisnummers, waaraan in verband met de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer een beperking aan de openbaarheid moet worden gesteld. Deze openbaarheidsbeperkingen zijn formeel vastgelegd in collegebesluiten voor overheidsarchieven en overeenkomsten voor particuliere archieven. Waar nodig zijn de procedures en modellen voor inzage in niet openbare stukken aangepast.

4.3. Scope & afbakening

- Dit project heeft betrekking op de in bijlage 2 genoemde archieven.

Geen onderdeel van het project zijn:

- Beoordeling van archieven, die uitsluitend stukken bevatten ouder dan 110 jaar. Deze kunnen namelijk geen gegevens over nog levende personen bevatten.
- Beoordelen van archiefstukken op openbaarheidsbeperkingen op grond van Archiefwet 1995, artikel 15.1 b. en c. Deze gronden hebben niets met privacy of persoonsgegevens te maken.
- Het bepalen van algemene maatregelen voor de bescherming van gewone persoonsgegevens in de zin van de AVG, zoals bijvoorbeeld via het bezoekersreglement. Ook dit wordt in een vervolgproject uitgewerkt.

4.4. Begrippen

4.4.1. Persoonsgegevens

De AVG definieert persoonsgegevens als volgt:

alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

4.4.2. Bestand, verwerking en toepassingsbereik

De AVG definieert een bestand als volgt:

elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid

De AVG definieert verwerking als volgt:

een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens

De AVG definieert het toepassingsbereik van de verordening als volgt:

deze verordening is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking, alsmede op de verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

Alleen de verwerking van persoonsgegevens in bestanden, in de zin van de AVG, valt ook onder de werking van de AVG. Praktische gezien betreft dit alle archiefstukken, die gedigitaliseerd zijn, dan wel archiefstukken die als bestand gezien moeten worden. Inzage in de studieruimte is een vorm van verwerking.

Fysieke archiefstukken, die als bestand kunnen worden beschouwd zijn kaartenbakken, registers, lijsten, verzameldossiers en dossiers die op naam persoon geordend/ ontsloten zijn, al dan niet gedigitaliseerd. Verwerking van de gegevens uit deze bestanden valt onder de werking van de AVG (zie ook de laatste regel van overweging 15 van de AVG: “...Dossiers of een verzameling dossiers en de omslagen ervan, die niet volgens specifieke criteria zijn gestructureerd, mogen niet onder het toepassingsgebied van deze richtlijn te vallen.”).

4.4.3. Bijzondere persoonsgegevens en persoonsgegevens van strafrechtelijke aard

Volgens de AVG zijn bijzondere persoonsgegevens:

- *persoonsgegevens over ras of etnische afkomst*
- *persoonsgegevens over politieke opvattingen*
- *persoonsgegevens over religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen*
- *persoonsgegevens over lidmaatschap van een vakbond*
- *genetische gegevens*
- *biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon*
- *gegevens over gezondheid*
- *gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid*

Op grond van artikelen 9 van de AVG is de verwerking van bijzondere persoonsgegevens in beginsel verboden. Op grond van artikel 10 de AVG is het eveneens in beginsel verboden om persoonsgegevens van strafrechtelijke aard te verwerken. Ook in de Archiefwet 1995 een bepaling opgenomen met het verbod op verwerking van bijzondere persoonsgegevens en persoonsgegevens van strafrechtelijke aard. Deze stukken mogen alleen bij uitzondering en onder zware voorwaarden worden ingezien door bezoekers.

4.4.4. Reguliere persoonsgegevens

Dit begrip is niet juridisch in de AVG of de Archiefwet 1995 gedefinieerd. In feite zijn dit alle persoonsgegevens, die geen bijzondere of persoonsgegevens of persoonsgegevens van strafrechtelijke aard zijn. Daar waar een beperking aan de openbaarheid noodzakelijk is voor deze gegevens (b.v. voor bestanden waarin gericht naar personen kan worden gezocht), geldt in principe een lichte procedure voor inzage door bezoekers. Een uitzondering zijn gevoelige persoonsgegevens.

4.4.5. Gevoelige persoonsgegevens

Dit begrip is ook niet juridisch in de AVG of de Archiefwet 1995 gedefinieerd. Maar sommige reguliere persoonsgegevens zijn zo gevoelig dat hiervoor een vergelijkbare de openbaarheidsprocedure als voor bijzondere persoonsgegevens is gerechtvaardigd. Een voorbeeld zijn gegevens over (arbeids)conflicten, en in sommige gevallen het BSN-nummer of financiële gegevens.

Een duidelijke scheidslijn tussen welke reguliere persoonsgegevens als gevoelig moeten worden beschouwd en welke niet, kan niet goed gegeven worden. Veel hangt af van de context en soms ook van de ouderdom van de gegevens en daarmee het inzicht van de projectmedewerker, die de archieven beoordeeld. Bij twijfelgevallen zal overlegd worden met de privacy-officer.

Op basis van het collegebesluit van 27 juli, wordt voor gevoelige stukken dezelfde procedure voor bezoekers gehanteerd als voor persoonsgegevens van bijzondere of strafrechtelijke aard.

4.4.6. Pseudonimisering

De AVG definieert pseudonimisering als volgt:

het verwerken van persoonsgegevens op zodanige wijze dat de persoonsgegevens niet meer aan een specifieke betrokkene kunnen worden gekoppeld zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld

4.5. Uitgangspunten voor het project

- *Drie procedures voor inzage niet-openbare stukken*
Uitgangspunt voor het project is dat er na afloop van het project, drie procedures voor de inzage in de studieruimte van stukken met een beperking aan de openbaarheid, gehanteerd kunnen worden (A, B en C). Procedure A is de lichte procedure voor inzage in niet-openbare stukken (b.v. bestanden met persoonsgegevens), procedure B-geldt voor archiefbescheiden met bijzondere persoonsgegevens en erg gevoelige persoonsgegevens. Procedure C is voor archiefbestanddelen (mappen, omslagen), die betrekking hebben op één of enkele personen. De procedures zijn gebaseerd op de procedures bij het Nationaal Archief.
- *Waar mogelijk geen onderscheid tussen bijzondere persoonsgegevens, die onder de werking van de AVG vallen en bijzondere persoonsgegevens, die niet onder de werking van de AVG vallen*
De AVG heeft slechts betrekking op een deel van de archieven (de bestanden of gedigitaliseerde archieven). Maar ook in de archiefbestanddelen, die niet onder de werking van de AVG vallen kunnen bijzondere persoonsgegevens voorkomen. Het is niet wenselijk om die anders te behandelen dan archiefstukken met bijzondere persoonsgegevens, die onder de werking van de AVG vallen. Daarom worden de inventarissen daar ook op beoordeeld. Inventarisnummers, die bijzondere persoonsgegevens bevatten, worden zoveel mogelijk gelijk behandeld, ongeacht of ze wel of niet onder de werking van de AVG vallen.
- *Openbaarheid wordt bepaald op het niveau van inventarisnummer. Bevinden zich binnen een inventarisnummer stukken, waaraan een beperking aan de openbaarheid wordt gesteld, dan is het hele inventarisnummer niet openbaar.*
Toelichting: praktisch gezien is het onmogelijk om voor de lange termijn binnen inventarisnummers een onderscheid te maken tussen stukken, die wel of geen beperking kennen.
- *Waar mogelijk moet vermeden worden dat beschrijvingen van inventarisnummers ook persoonsgegevens bevatten*
De beschrijvingen in een inventaris kunnen zelf ook persoonsgegevens bevatten. Probeer dat, als het kan, te vermijden. Beschrijvingen van inventarisnummers, die gepubliceerd worden, mogen in ieder geval geen persoonsgegevens van bijzondere of strafrechtelijke aard bevatten, tenzij die door betrokken personen kennelijk zelf openbaar zijn gemaakt.
- *Geen openbaarheidsbeperking voor inventarisnummers, die alleen stukken met basale gewone persoonsgegevens bevatten, geen bestanden zijn en waarvan de omschrijving en de context geen aanleiding geven om te veronderstellen dat er persoonsgegevens aangetroffen kunnen worden*
Toelichting: Onder basale persoonsgegevens worden hier verstaan gegevens als naam, adres, woonplaats, geboortedatum, telefoonnummer. Eventueel aangetroffen correspondentie met betrokken privépersonen bevat alleen feitelijke informatie.

Deze inventarisnummers bevatten mogelijk wel persoonsgegevens, maar niets in de omschrijving of context wijst op de aanwezigheid van persoonsgegevens. Er is dus niet gericht te zoeken op informatie over personen. Als er persoonsgegevens worden aangetroffen, is het is min of meer willekeurig van welke personen, persoonsgegevens worden aangetroffen. Het zijn bovendien

persoonsgegevens, die ook vaak eenvoudig elders kunnen worden achterhaald (b.v. opzoeken in een telefoonboek).

- *Wel een openbaarheidsbeperking voor inventarisnummers met bestanden in de zin van de AVG met persoonsgegevens (voor zover dit ook duidelijk uit de omschrijving blijkt)*
Toelichting: In deze bestanden kan gericht naar personen gezocht worden. Daarom wordt er ook aan deze inventarisnummers een beperking toegekend. Als het alleen bestanden met basale persoonsgegevens betreft, dan wordt volstaan met een lichte beperking (procedure A).

- *Altijd een openbaarheidsbeperking voor inventarisnummers, die betrekking hebben op één persoon*
Toelichting: Eén grond waarom persoonsgegevens verwerkt mogen worden is als de betrokkene zelf toestemming heeft gegeven. Over het algemeen zal het echter voor een bezoeker onmogelijk zijn om vooraf toestemming aan betrokkenen te vragen om inzage. Simpelweg omdat de personen, die in de archiefstukken voorkomen, niet vooraf bij de onderzoeker bekend zijn. Als het inventarisnummer één specifieke persoon betreft (een persoonsdossiers), is dat echter wel mogelijk. Omdat persoonsgegevens ook vaak gevoelige informatie bevatten, geldt hiervoor een aparte zware procedure waarbij in de eerste plaats toestemming van de betrokkene gevraagd zal worden (procedure C).

- *Niet alle inventarisnummers kunnen op inhoud beoordeeld worden. Daarom moet een onderscheid gemaakt worden tussen het beoordelen van inventarisnummers op basis van alleen de omschrijving, op basis van de daadwerkelijke inhoud of op basis van een steekproef*
Toelichting: Gezien de omvang van het aantal beoordelen inventarisnummers (vele tienduizenden omschrijvingen, honderdduizenden documenten), is een beoordeling van alle inventarisnummers en de documenten daarbinnen een onevenredig hoge inspanning. Daar staat tegenover dat voor sommige gevallen (b.v. vanwege een hoog risico op persoonsgegevens van bijzondere aard), het niet anders mogelijk is om ook naar de inhoud van de inventarisnummers te kijken. Daarom wordt afhankelijk van de context gekozen voor een beoordeling op omschrijving, een beoordeling op inhoud van de dossiers, of een tussenvorm voor series (b.v. notulen) een steekproef.

Omdat niet elk inventarisnummer op inhoud beoordeeld kan worden, is het mogelijk (maar niet waarschijnlijk) dat er na afloop van het project in openbare inventarisnummers toch nog persoonsgegevens worden aangetroffen, die niet openbaar zouden mogen zijn (zoals bijzondere persoonsgegevens). Het risico dat er dergelijke gegevens worden aangetroffen en dat daar vervolgens misbruik van wordt gemaakt, weegt niet op tegen de onevenredige hoge inspanning om alle inventarisnummer document voor document te beoordelen. Het wordt daarom als een geaccepteerd restrisico beschouwd.

- *Voor het bepalen of inventarisnummers beoordeeld moeten worden op basis van omschrijving inhoud of steekproef wordt de context van inventarisnummers gebruikt*
Toelichting: Voor de context, die bepaalt of er gekozen wordt voor een beoordeling op omschrijving, inhoud of steekproef, kan gebruikt worden:
 - Aard van de archiefvormer (taken/ activiteiten)
 - Omschrijving en leeftijd van het archief
 - De rubriek of verzamelbeschrijving waarvan het inventarisnummer deel uitmaakt

-
- *Bij het bepalen van de procedures voor het stellen van beperkingen en het beschikbaar stellen van dossiers met beperkingen, wordt een onderscheid gemaakt tussen particuliere en overheidsarchieven*
Toelichting: Voor particuliere archieven kunnen dezelfde categorieën gehanteerd worden als voor overheidsarchieven, maar openbaarheidsbeperkingen worden niet vastgelegd met een collegebesluit en bij een langere termijn dan 75 jaar is geen toestemming noodzakelijk van GS. Het is wel noodzakelijk om dit vast te leggen in de overeenkomst met de schenker/ bruikleengever.

 - *De categorieën van openbaarheid gelden voor gebruik in de studieruimte. Voor publicatie op het internet kan het nodig zijn andere criteria te gebruiken. Publicatie is iets anders dan openbaarheid.*

5. Projectaanpak

5.1. Fase 1: voorbereiding

1. Opvragen modellen voor schenking en bruikleen van particuliere archieven bij collega-archiefinstellingen.
2. Het op maat maken voor Steenwijkerland van modellen voor schenkings- en bruikleenovereenkomsten voor particuliere archieven.
3. Uitzoeken hoe schenkingsovereenkomsten aangepast moeten worden.
4. Uitwerking procedures, formulieren en webteksten voor de inzage in archiefbescheiden, waar op grond van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer een beperking is gesteld. Uitgangspunt daarvoor zijn de webteksten van het Nationaal Archief, waarin procedures voor inzage in niet-openbare archiefbescheiden wordt besproken.

5.2. Fase 2: bepalen, wijzigen en registeren openbaarheidsbeperkingen

5. Van elk archief wordt de inleiding bestudeerd om een beeld te krijgen van de archiefvormer en het archief. Op basis hiervan kan een beeld gevormd worden van de aard van de archiefbescheiden (grote of minder grote kans op bijzondere persoonsgegevens).
6. De inventarissen worden beoordeeld op de aanwezigheid van bijzondere of gewone persoonsgegevens. Waar mogelijk worden deze gegevens gepseudonimiseerd dan wel onzichtbaar gemaakt voor de burger.
7. Binnen de archieven, die gecontroleerd worden, worden de inventarisnummers met uitsluitend stukken ouder dan 110 jaar buiten beschouwing gelaten.
8. Van de te beoordelen archieven worden de inventarissen (toegangen) gescand of er inventarisnummers zijn, waaraan een beperking aan de openbaarheid zou moeten worden gesteld.
9. Beoordeling gebeurt in eerste instantie op basis van context en omschrijving van de inventarisnummers. Bij twijfel kunnen steekproeven genomen worden of de individuele inventarisnummers zelf beoordeeld worden.
10. Bijzondere aandacht moet er zijn voor de bijzondere categorieën van persoonsgegevens.
11. De resultaten van de inventarisatie worden vastgelegd in een Excelsheet, waarbij in ieder geval worden vastgelegd: archiefnummer (toegangsnummer); inventarisnummer, begin en eindjaar, datum openbaarheid, wel of niet vallend onder de werking van de AVG en de grondslag om het inventarisnummer op te nemen in het overzicht en wel of geen al bestaande beperking.
12. Alle omslagen van inventarisnummers met een openbaarheidsbeperking krijgen een rode sticker.
13. Alle openbaarheidsbeperkingen worden verwerkt in MAIS.
14. Bij de AVG is het heel belangrijk, dat keuzes verantwoord kunnen worden. Daarom worden bijzondere of twijfelgevallen besproken met de privacy-officer en vastgelegd in het logboek. Ook keuzes voor grote series gelijkvormige inventarisnummers worden vastgelegd in het logboek, evenals de uitkomsten van steekproeven.
Dit logboek moet na afloop ook praktische informatie bieden bij de beoordeling van toekomstige archieven op openbaarheidsbeperkingen.

5.3. Fase 3: formele afwikkeling

15. Voor elk in bewaring gegeven particulier archief, waarvoor de openbaarheidsbeperkingen zijn aangepast een nieuwe overeenkomst van bruikleen afgesloten, die voldoet aan de eisen van de AVG.
16. Voor elk geschonken particulier archief, waarvoor de openbaarheidsbeperkingen zijn aangepast, worden de aanpassingen in openbaarheid vastgelegd, in een aanvulling op de schenkingsovereenkomst.
17. Voor elk overheidsarchief, waarvoor de openbaarheidsbeperkingen zijn aangepast, wordt een nieuw advies voor vaststelling van de openbaarheidsbeperkingen aan het college voorgelegd. Indien nodig wordt voor een langere openbaarheidstermijn dan 75 jaar toestemming gevraagd aan Gedeputeerde Staten.

6. Projectgroep, rolbeschrijving en urenbegroting

Projectgroep/ rolbeschrijving		
Projectmanager		Projectleiding/ uitvoering
Teamlid		Uitvoering
Teamlid		Uitvoering
Teamlid/ adviseur		Juridische begeleiding

Urenplanning		
nr.	Actie	Uren
1	Opstellen plan van aanpak voor vaststellen beperkingen aan de openbaarheid voor archiefbescheiden in verband met de AVG	
3/ 10	Controleren archieven en collecties op noodzakelijke aanvullingen op de openbaarheidsbeperkingen/ Vastleggen openbaarheidsbeperkingen in MAIS	
4/ 5	Collegedadvies over nieuwe openbaarheidsbeperkingen overheidsarchieven/ machtiging GS voor openbaarheidstermijnen langer dan 75 jaar	
6	Opstellen nieuwe procedures en model-formulieren voor aanvragen inzage niet-openbare stukken, inclusief webteksten	
7	Opstellen nieuwe modelovereenkomsten voor schenking en bruikleen van particuliere archieven	
8	Aanpassen bruikleenovereenkomsten particuliere archieven	
9	Uitzoeken of het nodig is om bestaande schenkingsovereenkomsten aan te passen	
11	Stickers inventarisnummer met een beperking aan de openbaarheid.	
17	Vastleggen, archiveren en controleren van procedures	
totaal		

7. Productbeschrijving

7.1. Modellen en procedures

- Er zijn nieuwe modelovereenkomsten voor schenking en bruikleengeving van particuliere archieven
- Er zijn webteksten en modellen voor de procedures voor de inzage in niet-openbare stukken

7.2. Excellijst

Per archiefblok komt er een Excelsheet met de volgende gegevens

- Nr. Archiefblok
- Naam archiefblok
- Periode archiefblok

Vervolgens per beperking

- Inventarisnummer
- Omschrijving van het inventarisnummer
- Periode waarop het inventarisnummer betrekking heeft
- Datum wanneer inventarisnummer openbaar mag worden
- Categorie openbaarheidsbeperking
- Bestand in de zin van de AVG (ja/nee)

7.3. Verwerking in MAIS

- In het archiefbeheerprogramma MAIS is bij alle inventarisnummers met een openbaarheidsbeperkingen vermeldt dat er een beperking is en tot hoe lang die beperking duurt.

7.4. Logboek met afspraken

- Logboek met daarin alle belangrijke keuzes, en ieder geval de afspraken over twijfelgevallen, standaardkeuzes voor grote series gelijkvormige archiefbescheiden en de uitkomsten van steekproeven.

7.5. Stickers

- De omslagen van alle inventarisnummers met een openbaarheidsbeperking hebben na afloop van het project een rode sticker met daarop de datum van openbaarheid

7.6. Nieuwe collegebesluiten en overeenkomsten

- Waar nodig heeft het college aangepaste mandaten vastgesteld voor de inzage in niet-openbare stukken
- Voor elk overheidsarchief met beperkingen aan de openbaarheid in verband met eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer, zijn de beperkingen vastgesteld in een collegebesluit. Waar nodig is toestemming verkregen van gedeputeerde staten voor een langere openbaarheidstermijn dan 75 jaar.
- Voor elk particulier archief met beperkingen aan de openbaarheid in verband met eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer/ AVG, zijn de openbaarheidsbeperkingen vastgelegd in een

overeenkomst met de schenker/ bruikleengever. Deze overeenkomst voldoet aan de eisen van de AVG.