



Aanmeldformulier Handreiking Digitaal overbrengen in de praktijk (19-10-2022)

Titel

Handreiking Digitaal overbrengen in de praktijk.

Aanleiding

Voor het project Stimulering Digitale Overbrenging zal een landelijke handreiking Digitaal Overbrengen in de praktijk opgesteld worden, die gericht is op centrale en decentrale overheid. In de nieuwe Archiefwet wordt namelijk de overbrengingstermijn verkort van twintig naar tien jaar. Dit betekent dat in een korter tijdsbestek meer archief overgebracht dient te worden. Dit zal in het bijzonder het geval zijn voor digitaal archief, aangezien de afgelopen decennia vooral digitaal archief is vervaardigd. Daarom is er behoefte aan best practices die helpen bij de voorbereiding, uitvoering én afronding van dergelijke overbrengingen.

Status

nieuw te ontwikkelen

Doelgroep

De doelgroep omvat adviseurs informatiebeheer van archiefvormers en archiefdiensten, DIV-medewerkers, beheerders van informatiesystemen, architecten en ontwerpers van informatiesystemen bij centrale en decentrale overheden.

Doel

Bevorderen van digitale overbrenging door analyseren en delen van best practices.

Type kennisproduct

Handreiking

Korte beschrijving

De handreiking voorziet in een generiek advies aan de doelgroep, waarin praktijkervaringen worden verzameld en gedeeld in toegankelijk vorm voor archiefvormers en archiefbewaarplaatsen.

Outline

De handreiking zal bestaan uit drie modules. Elke module is een afgebakend product dat apart opgeleverd en gepubliceerd zal worden.

1. Definities en kaders van overbrengen. In deze module wordt de vraag beantwoord wat overbrengen en vervroegd overbrengen precies inhouden, hoe het verschilt van vervreemding en uitplaatsing, die buiten de scope van deze handreiking vallen, en welke wettelijke kaders van toepassing zijn op het overbrengen van archief. In de praktijk bestaat er namelijk nog onduidelijkheid wat overbrenging nu precies betekent in de juridische en praktische zin. De focus zal liggen op de situatie nu, maar er zal ook worden geanticipeerd op de situatie in de toekomst.

2. Informatiesystemen en digitaal overbrengen. In deze module wordt ingegaan op hoe informatiesystemen bij zorgdragers zo ingericht kunnen worden dat de voorbereiding voor digitale overbrenging zo soepel mogelijk verloopt. Uit de huidige pilots blijkt namelijk dat voordien al, bij de inrichting van applicaties acties mogelijk waren om de voorbereiding soepeler te laten lopen. Denk daarbij aan aspecten als archiveren by design, metadatering, openbaarheidsregimes en exporteren. En als bepaalde onderdelen niet zijn ingericht, wat moet er dan gebeuren? In deze module worden de *lessons learned* uit module 3 geclusterd.

3. Praktijkvoorbeelden. Er is al door verschillende overheden archief digitaal overgebracht. Dit gaat dan zowel over pilots als volledig ingeregelde en reguliere overbrengingen van archief. De voorbeelden zullen een reflectie zijn van de verschillende manieren waarop digitaal overbrengen in de praktijk verloopt en ter illustratie dienen van de beschreven *lessons learned* uit de vorige module. De praktijkvoorbeelden hebben betrekking op verschillende organisaties (centraal en decentraal) en verschillende systemen (denk aan DMS, netwerkschijf, taakspecifieke applicaties, legacy systemen, XML export en API-aansluiting).

Relaties met andere kennisproducten

Handreiking Waardering en selectie
Handreiking Archiveren by design
Handreiking Digitaal vernietigen
Handreiking Toegang tot digitaal archief na overbrenging
MDTO

Handreikingen van RHC's bijvoorbeeld:

<https://www.geldersarchief.nl/images/Diensten/E-depot/Handreiking-voor-het-overbrengen-van-digitale-archieven.pdf>

<https://noord-hollandsarchief.nl/informatiebeheer/overbrenging-digital-born-archief>

Consultatie

Welke groepen zijn/worden geconsulteerd tijdens de ontwikkeling?
redactiegroep intern

Openbare review

geen openbare review

Praktijkcasussen

Aan welke praktijkcasussen is/wordt het kennisproduct getoetst?

- Aansluittrajecten van verschillende archiefbewaarplaatsen, zowel centraal als decentraal. Denk bijvoorbeeld aan de pilots van Tresoar en het Drents Archief:
 - *[Evaluatierapport pilot e-depot Tresoar](#)
 - *<https://www.drentsarchief.nl/archief-advies/e-depot/de-drentse-samenwerking/afgeronde-pilots>
- Pilots 'Inzicht en Overzicht' en 'Zoeken & Opruimen' van het project Bevordering Overbrengen Digitale Overheidsinformatie (BODO) van het Rijksprogramma voor Duurzaam Digitale Informatiehuishouding