

Kennisproduct	Prio	NA	CIOR	Norm?	Governance	Eigenaarschap	Toelichting	Stand van Zaken	Aanpassing t.a.v. oude roadmap	Opmerkingen
<b>Kennisproducten en kaders n.a.v. wet- en regelgeving</b>										
1. Woordenboek met de centrale begrippen uit wetgeving en normen.	II						Een woordenboek in een voor alle informatieprofessionals begrijpelijk taal, met toelichting en voorbeelden. Nadruk ligt vooral op begrippen uit architectuur. Hierbij ook de relatie tot begrippen uit aanpalende wetgeving en normen (zoals voor beveiliging, privacy en openbaarheid). Waar mogelijk harmonisatie van begrippen. Waar dat niet mogelijk is, de verschillen uitleggen.	Kennisproduct wordt geïncorporeerd in het architectuurtraject onder actielijn III Open op Orde. Het kennisproduct wordt opgepakt na oplevering van de houtskoolschets & referentiearchitectuur IHH (Q4 2022)	Geen	
2. Kaders voor duurzame toegankelijkheid in nieuwe wet- en regelgeving, beleid en projecten.	II		✓	✓	CIO Beraad / IOWIZ	CIO-Rijk I SenV	Verzamelkennisproduct en overzicht waar en op welke manier in het wet- en regelgevingsproces rekening gehouden wordt met duurzame toegankelijkheid van informatie die in de wet- en regelgeving gereguleerd wordt. Dit betreft zowel de inhoud als de uitvoerbaarheid van de wet- en regelgeving.	Duurzame toegankelijkheid i.c.m. nieuwe thema in meerdere CIOR/I in het hart trajecten zoals 'aansluiten bij IAK', 'IV in u-toets' en 'informatieparagraaf'.	Geen	
3. Handreiking/norm hergebruik informatie.	II						Hoe zorg je ervoor dat informatie geschikt is voor hergebruik voor andere doelen dan waarvoor het verzameld is. En hoe zorg je ervoor dat processen en systemen maximaal bestaande informatie maximaal hergebruiken. Met als doel dat er niet onnodig informatie wordt verzameld die dan ook weer beheerd moet worden. Het gaat hier om hergebruik in de zin van de eisen die op dat vlak voortvloeien uit de aankomende data governance act van Brussel.	CIO-Rijk en NA hebben overleg gevoerd over de insteek van dit kennisproduct. Nadere duiding van de impact van EU wet- en regelgeving m.n. DGA is noodzakelijk om de nieuwe betekenis van hergebruik te plaatsen. Dit wordt momenteel opgepakt. Afsproken om voor een handreiking eerst een informatiebrochure op te leveren.	Nieuwe ontwikkelingen	
4. Termijnenregister sectorale wet- en regelgeving		✓		op termijn	SR	NA	Een register met alle actuele waarderingstermijnen uit sectorale wet- en regelgeving inclusief informatie over bijbehorende actoren en informatieobjecten.	Actualisatie is afgerond, momenteel wordt er gekeken naar integratie in handelingenbank Doc-Direkt, beheer (afspraken) en doorontwikkeling	Bijgekomen	
			✓		CIO Beraad	CIO-Rijk				
<b>Kennisproducten en kaders n.a.v. beleid</b>										
5. Periodieke innovatiescan.	III						Doel: nieuwe ontwikkelingen duiden en het effect op beleidsdomeinen inzichtelijk te maken. Informatiebeheer is slechts één van de beleidsdomeinen. De innovatiescan brengt kansen en uitdagingen in het brede technologielandschap in beeld brengen zodat zij meegenomen kunnen worden in de ontwikkeling van beleid. Dit is dezelfde scan als de technologiescan die bij i in het hart van beleid wordt genoemd (pagina 15): "Beschrijf periodiek de impact van I op beleid met een technologiescan: welke kansen en uitdagingen levert I op en welke handelingsperspectieven zijn er? Dat vraagt om analyse van deze ontwikkelingen (veel van dit soort analyses zijn reeds voorhanden). En de beoordeling hiervan voor de eigen beleidsterreinen (dat moet vaak nog gebeuren). Ga vervolgens met de resultaten van de analyse aan de slag. De toegevoegde waarde van deze maatregel is dat beleid hier mee eerder een handelingsperspectief heeft bij ontwikkelingen. Ontwikkelingen als cloud, algoritmen/AI overvallen ons niet: we hebben er al over nagedacht en onze richting bepaald. Ook vergroten we hiermee draagvlak en bearip voor I" Een praktische handreiking voor het bepalen van de risico's als informatie niet toegankelijk is, en de maatregelen die nodig zijn om de risico's acceptabel te maken. Een risicoanalyse kan worden toegepast bij het opstellen van nieuwe wetgeving en beleid, bij het bepalen van bewaartermijnen, het inkopen/bouwen van nieuwe informatiesystemen en het identificeren van risicovolle bestaande systemen. Het gaat hier niet om de standaardrisico afweging, maar om de ontwikkeling van een methode voor het maken van een risicoanalyse. Dit in het kader van "brede waardering", waarbij ook passende maatregelen voor duurzame toegankelijkheid van informatie worden meegenomen en je de waarde van informatie afweegt door risicobenadering. Vanuit CIO Rijk 'I in het Hart' wordt gedurende 2022 gewerkt aan een Snelle Risicoscan. Hier kan naar verwezen worden in dit kennisproduct.	Dossier ligt bij CIO-Rijk I in het Hart, aangezien informatiehuishouding is hier een van de aandachtsgebieden. Staat op de planning voor 2023.	Geen	
6. Methodiek voor risicoanalyse ontoegankelijkheid van informatie.	III		✓				Een praktische handreiking voor het bepalen van de risico's als informatie niet toegankelijk is, en de maatregelen die nodig zijn om de risico's acceptabel te maken. Een risicoanalyse kan worden toegepast bij het opstellen van nieuwe wetgeving en beleid, bij het bepalen van bewaartermijnen, het inkopen/bouwen van nieuwe informatiesystemen en het identificeren van risicovolle bestaande systemen. Het gaat hier niet om de standaardrisico afweging, maar om de ontwikkeling van een methode voor het maken van een risicoanalyse. Dit in het kader van "brede waardering", waarbij ook passende maatregelen voor duurzame toegankelijkheid van informatie worden meegenomen en je de waarde van informatie afweegt door risicobenadering. Vanuit CIO Rijk 'I in het Hart' wordt gedurende 2022 gewerkt aan een Snelle Risicoscan. Hier kan naar verwezen worden in dit kennisproduct.	Insteek van het kennisproduct is afhankelijk van de (contouren van) nieuwe archiefwet en de verankering van risicobenadering hierin.	On hold' / 'Geen'	
7. Handreiking informatiebeheer in beleid.	I	✓	✓	✓	x	Initieel NA	Een overzicht van aandachtspunten m.b.t. informatiebeheer bij het opstellen van beleid.	Is nog niet opgepakt i.v.m. capaciteit	Nieuwe ontwikkelingen	
8. Model informatieplan.	I		✓				Een handreiking voor het opstellen van een informatieplan voor de middellange termijn. Elke organisatie kan deze naar eigen behoefte verder invullen. Informatie beheer is naast beveiliging en privacy één van de domeinen die aan bod komt.	Dit jaar is besloten (CIO beraad) dat een model niet noodzakelijk is. Verwacht wordt dat dit volgend jaar wel het geval is i.h.k.v. uniformering	Nieuwe ontwikkelingen	
					CIO Beraad	CIO-Rijk I SenV				
<b>Kennisproducten en kaders n.a.v. governance vraagstukken</b>										
9. Handreiking Duurzame toegankelijke gegevens	III		✓				Gegevens (of data) spelen in toenemende mate een centrale rol in de uitvoering van overheidsstaken. Daarnaast neemt de (internationale) regelgeving op gegevens nemen meer en meer toe. Gegevens zijn de grondstof voor informatie. Informatie kan alleen duurzaam toegankelijk zijn als ook de gegevens waarop de informatie gebaseerd is duurzaam toegankelijk zijn. In de praktijk bestaat onduidelijkheid hoe dit vorm te geven. Deze handreiking vormt daarvoor de eerste aanzet.	Aanmeldformulier ingediend bij SR	Bijgekomen	
10. Handreiking archiveren in de keten	II		✓				Deze handreiking heeft als doel om de duurzame toegankelijkheid van informatie te bevorderen binnen de ketens waarin overheidsorganisaties participeren. Om dat te bewerkstelligen zullen handvatten worden geboden om de verantwoordelijkheden bij ketenarchivering te verduidelijken. Daarnaast heeft deze handreiking als doel om de inrichting van informatiesystemen goed te laten aansluiten op de aard van de keten. Daarbij wordt de kwaliteit van deze informatiesystemen verbeterd en kan het informatiebeheer op de juiste manier worden ingericht	In uitvoering. Heet nu 'handreiking archiveren in de keten'	Nieuwe ontwikkelingen	
11. Beschrijving van rollen binnen informatiebeheer.	III						Wie doet er wat en welke competenties horen daarbij. En hoe werken deze rollen samen met de andere binnen een organisatie. Denk bijvoorbeeld aan de introductie van de rol van Chief Data Officer binnen het CIO stelsel.	Besloten om het kennisproduct op te pakken op het moment dat de CDO rol inclusief taken en verantwoordelijkheden definitief verankerd is in het CIO-besluit.	On hold'	
12. Handreiking informatiebeheer in de P&C-cyclus.	I		✓	✓			Hoe wordt aandacht voor duurzame toegankelijkheid geborgd in de bestaande planning- en control-instrumenten van een organisatie, programma's en projecten.	Wordt opgepakt binnen het programma Open op Orde	Nieuwe Ontwikkelingen	
					CIO Beraad	CIO-Rijk I SenV				
<b>Kennisproducten en kaders n.a.v. grote ICT projecten</b>										
13. Modeleisen duurzame toegankelijkheid voor informatiesystemen.	I	✓	✓	✓			Generieke eisen die organisaties kunnen/moeten gebruiken als basis voor hun programma van eisen voor nieuwe en aangepaste informatiesystemen. Dit is onderdeel van het DUTO-raamwerk.	Wordt momenteel als module opgepakt binnen actualisatie DuTo traject	Geen	
					SR + CIO Beraad	NA				
<b>Kennisproducten en kaders n.a.v. inrichting informatiehuishouding, systemen en beheervraagstukken</b>										
14. Evaluatie Generiek Waarderingsmodel Rijksoverheid.	III		✓	✓			Een model voor veel voorkomende werkprocessen op het gebied van beleid en bedrijfsvoering. Dit kan vervolgens als vertrekpunt dienen voor het opstellen van selectielijsten per organisatie. Voordat doorontwikkeling kan plaatsvinden zal er eerst een evaluatie van huidig gebruik gedaan moeten worden. Het NA voert deze evaluatie uit in de vorm van gedelegeerd opdrachtgeverschap. Na het oplevering van het evaluatierapport bepaald CIO Rijk of, en zo ja, door welke organisatie het Generiek Waarderingsmodel wordt geupdate.	Nog niet begonnen en momenteel niet opportuun gezien de herziening van de archiefwet, is wel als activiteit meegenomen in herziening Generiek Actieplan Open op Orde.	Geen	
15. Norm voor documenteren en uitwisselen van domeinspecifieke metagegevens.	II		✓	✓			Domeinspecifieke metagegevens zijn gegevens die niet binnen alle werkprocessen aan de orde zijn. Deze zijn daarom niet in de generieke metagegevensstandaard MDTO opgenomen. Het idee is dat hiervoor aanvullende domeinspecifieke standaarden worden gemaakt. Om die domeinspecifieke standaarden aan elkaar te kunnen relateren zijn er overkoepelende afspraken nodig voor het documenteren en uitwisselen van metagegevens.	Invulling en realisatie van dit kennisproduct is afhankelijk van algemene ontwikkelingen rond MDTO		
16. Evaluatie baseline informatiehuishouding	III		✓	✓			De evaluatie van de baseline informatiehuishouding wordt waarschijnlijk door het NA opgepakt in de vorm van gedelegeerd opdrachtgeverschap. Over de scope en opdrachtnemer (onderbouwing opdrachtverstrekking) wordt nog n.a.v. opmerkingen in de recente SR van 29/3 doorgepraat met OCW, NA en CIOR. Na het opleveren van het evaluatierapport bepalen CIO Rijk en OCW of, en zo ja, door welke organisatie de baseline informatiehuishouding wordt geupdate.	Nog niet begonnen en momenteel niet opportuun gezien de herziening van de archiefwet, is wel als activiteit meegenomen in herziening Generiek Actieplan Open op Orde.	Geen	
					CIO Beraad + T.i. SR	CIO-Rijk I SenV				