

Van : Joost Salverda, Ellie Schetters
Kopie aan : Fred van Kan, Dirk Jan Dolging, Karin Schoonderwoerd, Marc van den Hoogen
Datum : 13-7-2015
Onderwerp : Pilot e-Depot provincie Gelderland en Gelders Archief
Versie : 1.2 (Opdrachtgever en projectleider gewijzigd, naam directeur GldA gecorrigeerd, kennisagenda toegevoegd)

Algemeen

Inleiding

Naar aanleiding van de wens van het Gelders Archief (GldA) een externe pilot e-Depot te starten en behoefte/ vraag bij de provincie Gelderland is besloten de eerste externe pilot met de provincie Gelderland aan te gaan.

Opdrachtgever

Gelders Archief: De heer dr. F.J.W. van Kan, directeur

Projectleider

Gelders Archief: Joost Salverda

Projectdefinitie

Probleemstelling

Bodemdossiers worden veel geraadpleegd door diverse partijen. De bodemdossiers zijn veelal op papier beschikbaar, hierdoor zijn ze moeilijk te gebruiken bij het digitaal werken. De provincie Gelderland en het Gelders Archief willen in een pilot onderzoeken waar een gedigitaliseerd bodemdossier aan moet voldoen. Hierbij valt te denken aan de metadata ten behoeve van de informatiebehoefte van de diverse partijen zoals burgers, medeoverheden (keteninformatisering) en eigen ambtenaren. Het gaat hierbij om het zoekgedrag maar ook om de getoonde resultaten.

De provincie Gelderland start dit jaar met het scannen van 3750 bodemdossiers en 800 NAVOS rapporten. Bij het scannen wordt voldaan aan de eisen die gesteld zijn aan het scannen t.b.v. vervanging.

Er is in eerste instantie geen sprake van uitplaatsing. De medewerkers van de provincie kunnen via het DIS de dossiers raadplegen. Er is in de proef van de bodemdossiers geen voorziening nodig die een koppeling vereist met het DIS van de provincie. Het bodemarchief is openbaar.

Voor het bodemarchief wil de provincie gebruikmaken van de e-Depot voorziening van het Gelders Archief.

De pilot wordt in 2015 afgerond en in kwartaal 1 van 2016 staan alle bodemdossiers in de testomgeving van het e-Depot en zijn deze direct online beschikbaar via de website van het GldA voor burgers, bedrijven en ambtenaren. Dit wordt bij voorkeur gerealiseerd door een koppeling met MAIS Flexis. Het raadplegen van de dossiers via de website is onder voorbehoud en afhankelijk van technologische ontwikkelingen.

Binnen de pilot worden de mogelijkheden van (vervroegde) overbrenging onderzocht. Onderdeel van de pilot is het formuleren van een kader aan de hand waarvan in het e-Depot op te nemen archiefbestanden kunnen worden getoetst en het opstellen van een overdrachtsprotocol

Aanleiding

Het Gelders Archief zal in 2015 aansluiten bij de landelijke e-Depot voorziening van het Nationaal Archief. Door middel van deze pilot wil het Gelders Archief stappen maken om het e-Depot en de daarbij behorende voorwaarden gereed te maken voor de ontvangst en het beschikbaar stellen van digitale of gedigitaliseerde informatieobjecten.

De provincie Gelderland heeft het tijd- en plaats onafhankelijk werken ingevoerd. Alle activiteiten vinden zoveel mogelijk digitaal plaats. De papieren bodemdossiers worden veel geraadpleegd en door derden opgevraagd.

Een derde aanleiding is het project "Digitaal 2017", van digicommissaris Bas Eenhoorn. De overheid moet volledig digitaal kunnen communiceren met burgers en bedrijven. Willen de provincie en het Gelders Archief hier klaar voor zijn dan is het noodzakelijk nu met een pilot te beginnen.

Doel

1. De gedigitaliseerde bodemdossiers voldoen aan de eisen van:
 - Vervanging;
 - Opname in een e-Depot;
 - Ontsluiting vanuit een e-Depot;
 - Metadatering conform het TMLO en de eisen daarbij vanuit het GldA.
2. Het testen van het proces van opname in het e-Depot en ontsluiting van de bodemdossiers via de website van het Gelders Archief, mits dit technisch mogelijk is.
3. Het opleveren van een mogelijke standaard metadataset voor bodemdossiers ten behoeve van de opendata set voor de ontwikkelingen met betrekking tot een bodeminformatie systeem.
4. In het kader van de nieuwe omgevingswet en archivering kan het mogelijk bruikbare metadata opleveren voor het Informatiehuis van de Laan van de leefomgeving.
5. Het opstellen van een organisatiespecifiek toepassingsprofiel metagegevens voor de Provincie Gelderland.
5. Het opstellen van een overdrachtsprotocol met daarin de handelingen die de provincie Gelderland moet verrichten om de bodemdossiers daadwerkelijk op te nemen in het e-Depot van het GldA. De formele overbrenging van de dossiers valt buiten de scope van de pilot en wordt in een later stadium geregeld.

Projectresultaat

De projectfasering en de daarbij gewenste projectresultaten zijn:

- **Fase 1:**
 - De objecten en metadata voldoen aan de eisen van het e-Depot en zijn klaar voor een ingest (opname) in de testomgeving.
 - Het is duidelijk hoeveel objecten het betreft en met welke bestandsformaten.
 - De provincie heeft een organisatiespecifiek toepassingsprofiel metagegevens op basis van het TMLO, dat geïmplementeerd kan worden in DMS/RMA.
- **Fase 2:**
 - Er is een toetsingskader en overdrachtsprotocol opgesteld en de objecten en metadata voldoen aan alle concrete en toetsbare eisen hieruit.
 - De objecten en metadata zijn succesvol geïngest in de testomgeving van Preservica.
 - Het archief is voor iedereen raadpleegbaar via de website van het Gelders Archief.

Effecten

- Het digitaal werken met bodemdossiers door de provinciale medewerkers.
- Documentnummers die te vinden zijn in het bodemloket zijn gemakkelijk te raadplegen via de website van het Gelders Archief.
- Het overdragen van de bodemdossiers naar het e-Depot zodat er minder fysieke archiefruimte nodig is.
- Sneller en efficiënter afhandelen van vragen en verzoeken zowel extern als van binnen de organisatie.
- Een DIS systeem dat aangepast is aan het TMLO.
- Een kader voor toetsing en overdrachtsprotocol.
- Ervaring opdoen met een volledige ingest.

- Opnemen en beschikbaar maken van digitaal archiefmateriaal.

Afbakening

Dit project zal een aanzet geven voor de metadata van de open dataset voor de omgevingswet en keteninformatisering.

Of de dossiers begin 2016 via de website van het GldA beschikbaar zijn hangt af van technologische ontwikkelingen en helderheid over de openbaarheid van de inhoud van de dossiers en is onder voorbehoud.

De digitale bestanden die voor de pilot worden gebruikt blijven onder beheer van de Provincie. Aan het Gelders Archief wordt slecht een kopie verstrekt. Er is (nog) geen sprake van overbrenging. De houdt in dat de provincie Gelderland verantwoordelijk blijft voor het archiefbeheer.

De bodemdossiers worden (mits ze aan de eisen voldoen) ingelezen in de testomgeving van Preservica. Ze worden, indien mogelijk, ook vanuit deze omgeving beschikbaar gesteld voor publiek.

Het Gelders Archief dient als "poortwachter" te waarborgen dat de digitale archiefbescheiden die in het e-Depot worden opgenomen, voldoen aan de wettelijke voorschriften. Voor de in te richten poortwachtersfunctie is het van belang dat het Gelders Archief beschikt over (1) een kader voor de toetsing van over te brengen digitale archiefbescheiden en (2) een "overdrachtsprotocol" aan de hand waarvan, voorafgaand aan de daadwerkelijke overdracht van de bescheiden, toetsing kan plaatsvinden.

Het toetsingskader en het overdrachtsprotocol kunnen worden opgehangen aan artikel 3 van de Archiefwet. Aan de hand van de centrale begrippen "geordende staat" en "toegankelijke staat" kan op basis van de wettelijke voorschriften worden uitgewerkt aan welke concrete, toetsbare eisen digitale archiefbescheiden dienen te voldoen.

De geordende en toegankelijke staat van digitale archiefbescheiden hangt in sterke mate samen met de toekenning van metagegevens. In het kader van het uitwerken van het toetsingskader zal daarom afstemming worden gezocht met de adviseur digitale informatie. Het overdrachtsprotocol zal voor een deel aansluiten bij de richtlijnen die reeds voor analoge archiefbescheiden worden gebruikt. In het kader van het uitwerken van het overdrachtsprotocol zal daarom afstemming worden gezocht met de relatiebeheerder overheid.

Het op te stellen toetsingskader en het overdrachtsprotocol kunnen worden opgehangen aan de eisen die zijn opgenomen in artikel 3 van de Archiefwet 1995. Het is in dat geval noodzakelijk de voorschriften te vertalen naar toetsbare eisen die het Gelders Archief kan hanteren om digitale archiefbescheiden te beoordelen. Aan de hand van het toetsingskader kan vervolgens een overdrachtsprotocol worden opgesteld.

Het overdrachtsprotocol en toetsingskader worden beschikbaar gesteld via de website van het GldA en/of Archief 2020.

Kader van de opdrachtgever

De opdrachtgever namens de Provincie Gelderland wil dat eind 2015 alle bodemdossiers gedigitaliseerd zijn volgens de archiefstandaarden die voor vervanging gelden. Uitgangspunt is handboekvervanging Provincie Gelderland. Het gaat om de volgende dossiers: 3750 bodemdossiers x gemiddeld 100 MB = 375.000 MB en 800 NAVOS rapporten x 35 MB = 28.000 MB en een doos met NS dossiers. We gaan uit van 35 Mb = 75 pagina's.

Begin 2016 zijn de openbare dossiers te raadplegen via de website van het Gelders Archief.

De opdrachtgever namens Gelders Archief wil een test uit voeren met tzt. over te brengen digitaal archiefmateriaal om zich voor te bereiden op de aansluiting van overheden op het landelijke E-Depot en de bijbehorende werkprocessen en procedures te ontwerpen, testen en vastleggen.

Planning

Activiteit	Mei	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Fit/gap analyse metadata bodemdossiers								
Indien nodig metadata toevoegen aan bodemdossiers								
Fit/gap analyse metadataschema provincie								
Opstellen organisatiespecifiek metadataprofiel								
Export bodemdossiers en metadata op basis van TOPx2								
SIP maken van objecten en metadata								
SIP ingesten in testomgeving Preservica								
Testen of ingest is geslaagd								
Opstellen toetsingskader								
Opstellen overdrachtsprotocol								
Toetsing toetsingskader								
Toetsing overdrachtsprotocol								
Testen presentatiemogelijkheden/ koppeling realiseren met MAIS								
Opstellen evaluatieverslag								
Gebruikersonderzoek								

Beheersfactoren

Uren

Provincie Gelderland:

Functie/activiteit	uren
Projectleiding	100
Vorbereiden/opstellen projectplan	30
Medewerker VVHH voor inhoudelijke vragen over bodemdossier oud	300
Medewerker VVHH voor inhoudelijke vragen over stortplaatsen	50
DIV medewerker voor begeleiding	200

dossiers	
Functioneel beheer metadata provincie voor opstellen metadata dossier profiel en mapping met TMLO	80
Export maken o.b.v. TopX-2	80
Functioneel beheer DIS	50
Applicatiebeheer DIS	50
Personeel voor scannen minimaal	2.500
Gebruikersonderzoek	20
Afstemming bodemloket	50
Totaal	3.510

Gelders Archief:

Activiteit	uren
Vorbereiding/ opstellen projectplan GldA	30
Projectleiding Gelders Archief	300
Mappen metadata met TMLO (fit/gap analyse)	80
Materiaal ingesten in testomgeving en evalueren/ testen	50
Realiseren presentatie via website (indien mogelijk)	80
Opstellen evaluatieverslag	30
Toetsingskader en overdrachtsprotocol	80
Inzet beheerder informatiesystemen	80
Gebruikersonderzoek	20
Onderzoek presentatiemogelijkheden	30
Totaal	780

<i>Totaal volledige begroting</i>	<i>4.290</i>
--	---------------------

Kwaliteit

- De bodemdossiers zijn compleet en bevatten de volgende onderdelen:
 - Melding Wet Wbb
 - Saneringsplan Wet Wbb
 - Sanering Onderzoeksplan Wet Wbb
 - A0 Kaart Wet Wbb
 - Verzoek aanvullende informatie Wet Wbb
 - Reactie aanvullende informatie Wet Wbb
 - Beschikking Saneringsplan Wet Wbb
 - Beschikking Saneringsplan Onderzoeksplan Wet Wbb
 - Tussenevaluatie formulier rapport Wet Wbb
 - Conclusie op tussenevaluatie Wet Wbb
 - Brief evaluatie nazorgplan Wet Wbb
 - Evaluatierapport nazorgplan Wet Wbb

- Besluit instemming evaluatieverslag Wbb
- Bewijs van inschrijving BVI kadaster Wbb
- Rapport voormalige stortplaats Wet Wbb
- Oplegnotitie voormalige stortplaats Wet Wbb
- Conclusiebrief voormalige stortplaats Wet Wbb
- De metadata zijn conform het TMLO
- De dossiers voldoen aan de voorwaarden van het toetsingskader en overdrachtsprotocol
- De door de provincie aangeleverde export van de dossiers en metadata is op basis van TOPx2

Communicatie

De resultaten worden beschikbaar gesteld op de website van het GldA en Archief 2020. Ook zijn er mogelijkheden om informatiebijeenkomsten te organiseren bij het GldA en te communiceren via blogs. Er vindt een maandelijks overleg plaats tussen de projectleiders om de voortgang te bespreken

Projectorganisatie

Gelders Archief:

Fred van Kan: opdrachtgever

Joost Salverda: projectleider

Dirk Jan Dolfing: projectdeelnemer (toetsing en overdrachtsprotocol)

Marc van den Hoogen: projectdeelnemer (applicatiebeheer)

Karin Schoonderwoerd: projectdeelnemer (advisering m.b.t. metadatering en ingest)

Provincie Gelderland:

Opdrachtgever: Maurice Frequin FD/DIV

Projectleider: Ellie Schetters FD/DIV

Projectleden:

Johan van Doornmalen FD/DIV

Niels Wullink FD/DIV

Wouter van Hoorn UW/PMCB

De scanners en de medewerker VVHH voor inhoudelijke vragen over stortplaatsen zijn nog geen namen bekend.

Risico's

Als mogelijke risico's worden onderkend:

- Er is (nog) geen koppeling tussen Preservica en MAIS-flexis, waardoor de dossiers niet geraadpleegd kunnen worden via de website van het Gelders Archief.
- Het is nog niet helder welke gegevens uit de dossiers openbaar zijn. Dit staat niet de test in de weg, maar wel de presentatie. Alvorens tot presentatie wordt overgegaan dient dit punt te zijn uitgezocht.
- Uit de toetsing blijkt dat de dossiers nog niet aan de voorwaarden voor opname in de TED-omgeving voldoen.
- Uit de fit/ gap analyse blijkt dat er nog veel metadatavelden moeten worden toegevoegd, waardoor het project uitloopt.

Intentieverklaring en ondertekening

Beide partijen beseffen zich dat zij afhankelijk van elkaar voor het succesvol afronden van de pilot en verklaren om naar beste vermogen samen te werken en de pilot volledig uit te voeren.

Het projectplan is in samenwerking opgesteld en zal ter beoordeling voor cofinanciering worden aangeboden aan Archief 2020.

Zoals beide partijen bekend is de dienstverleningsovereenkomst (DVO) tussen het Gelders Archief en de Provincie Gelderland op deze samenwerking niet van toepassing.

Het Gelders Archief

Provincie Gelderland

De heer dr. F.J.W. van Kan, directeur

De heer M. Frequin, afdeling Facilitaire
Dienstverlening team DIV

.....

.....

Paraaf Gelders Archief:

Paraaf Provincie Gelderland:

Addendum

Kennisagenda

Het project gaat kennis opleveren voor drie landelijke ontwikkelingen;

- De implementatie van de Omgevingswet
- Het ontsluiten via de kaart van bodeminformatie
- Keteninformatisering met daarbij ontsluiting via het e-Depot van het Gelders Archief.

Het bestuursakkoord Implementatie Omgevingswet (juli 2015) heeft als doel om een gezamenlijke koers te bepalen daar waar het gaat om de implementatie van de Omgevingswet. Partijen werken gezamenlijk naar goede (werk) afspraken die zorgen voor een administratieve lastenverlichting voor burgers en bedrijven. Ook is er afgesproken dat er digitaal zaakgericht gewerkt gaat worden. Het is nu hét moment om afspraken te maken over de gezamenlijke taal (zaaktypen) en het concreet te gaan doen (*learning by doing*).

De pilot met het aanbieden van Gelderse bodemdossiers via het e-Depot van het Gelders Archief is een eerste stap om te ervaren wat nodig is om dossiers/besluiten/vergunningen aan te bieden en op te vragen bij het Gelders Archief. Door middel van de pilot willen we antwoord krijgen op de volgende vragen

- Waaraan moet de documenten/dossiers voldoen (anonimiseren, screenen?) om deze in het openbare domein aan te bieden;
- Welke standaarden moeten hiervoor ontwikkeld worden (en welke zijn er al);
- Hoe kan het e-Depot zo worden ingericht dat alle openbare informatie via het e-Depot te raadplegen is en er nauwelijks meer WOB-verzoeken zullen worden gedaan.

Als dit voor bodemzaken in kaart is gebracht, zijn de resultaten ook in andere informatiehuizen bruikbaar (want overal worden besluiten genomen en dossiers opgebouwd).

Via het landelijke digitale Bodemloket (een initiatief van Rijk, provincie en gemeenten) krijgen burgers en bedrijven inzicht in de bij de overheid bekende gegevens. Ook zien burgers en de bedrijven waar vroeger (bedrijf)activiteiten hebben plaatsgevonden die extra aandacht verdienen omdat ze de bodemkwaliteit beïnvloed kunnen hebben. In dit project wordt onderzocht hoe we de inhoudelijke bodeminformatie met betrekking tot die locaties (onderzoeken, saneringsplannen, besluiten, etc.) kunnen aanbieden. De vraag voor het doorzoeken en de presentatie van informatie uit het e-Depot is: hoe zoekt de raadpleger naar deze bodeminformatie en welke metadata is daar voor nodig. Het einddoel is om informatie te leveren voor de ontwikkelingen van de informatiehuizen van de Omgevingswet. Dit heeft weer als einddoel dat de gebruiker de informatie kan vinden.

Effecten/ projectresultaten kennisagenda

- Een rapport met bevindingen over het zoekgedrag van gebruikers.
- Een rapport met bevindingen over het aanbieden van documenten/dossiers in de openbare ruimte.
- Een rapport met bevindingen en aanbevelingen over de bodemdossiers die ontsloten worden via de kaart.

Communicatie

De (tussentijdse) projectresultaten zullen op verschillende manieren worden gedeeld:

- Via de website van het Gelders Archief (en Archief 2020)
- Een maandelijkse blog op BREED netwerk
- Een artikel in het Archievenblad en in InformatieProfessional
- Een presentatie in het Koplopers overleg van Archief 2020
- Een presentatie in het IOG DIV en een van de in 2016 georganiseerde Summer schools

Verder zal de kennis worden ingebracht in de vervolg stappen die gezet worden in de op te zetten projecten keteninformatisering en archivering Omgevingswet.

De provincie Zuid Holland en Limburg hebben ook initiatieven op het gebied van bodemdossiers en de ontsluiting en archivering hiervan. Tijdens dit project zal nauw overleg met deze twee provincies

plaatsvinden. Het bestuursakkoord voorziet in meerdere projectgroepen die zich bezig gaan houden met de Omgevingswet. Gedurende het project wordt gekeken hoe hier bij aangesloten kan worden.

Relatie met andere projecten

Het project heeft relaties met de volgende Archief2020 projecten::

- [Metadata toepassingsprofiel lokale overheden, fase 2](#)
- [Aansluiting eerste tranche op e-depot Stadsarchief Amsterdam](#)
- Ontwikkelingen op het gebied van keteninformatisering (voorbereidende fase)