

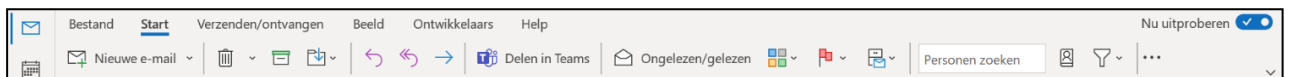
OFFICE - LINT WIJZIGEN, WEERGEVEN OF VERBERGEN

In de nieuwste Office desktop apps (Excel, OneNote, Outlook, PowerPoint en Word) wordt het nieuwe 'Lint' weergegeven. Dit lint is beperkter dan het oude lint en neemt minder ruimte in. In dit tipblad laten we je zien hoe je de instellingen van het lint kunt wijzigen en hoe je het link weer tevoorschijn kunt halen.

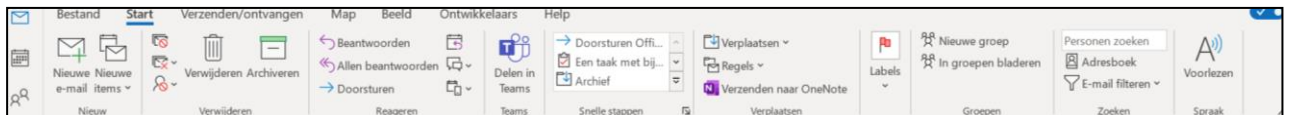
HET LINT WIJZIGEN

Het nieuwe lint ziet er als volgt uit; je ziet maar één rij met icoontjes (A) in plaats van een hele verzameling van icoontjes (B).

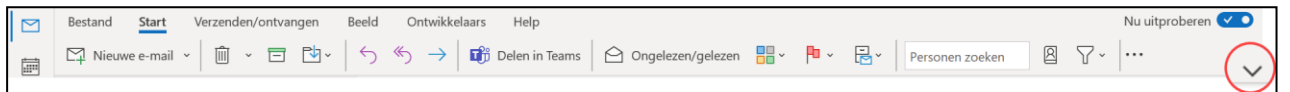
A



B



Wil je het lint wijzigen van het nieuwe lint (A) naar het klassieke lint (B)? Klik dan op het uitvouwicoon dat je rechts onderin het lint ziet.



Als je op dit icoon klikt, wijzigt je lint van de nieuwe weergave naar de klassieke weergave en terug.

HET LINT VERBERGEN EN WEERGEVEN

Is het lint verdwenen? Dan klik je rechts bovenin je scherm op onderstaand icoon en kies je de optie 'Tabbladen en opdrachten weergeven'. De sneltoets hiervoor is CTRL F1.

