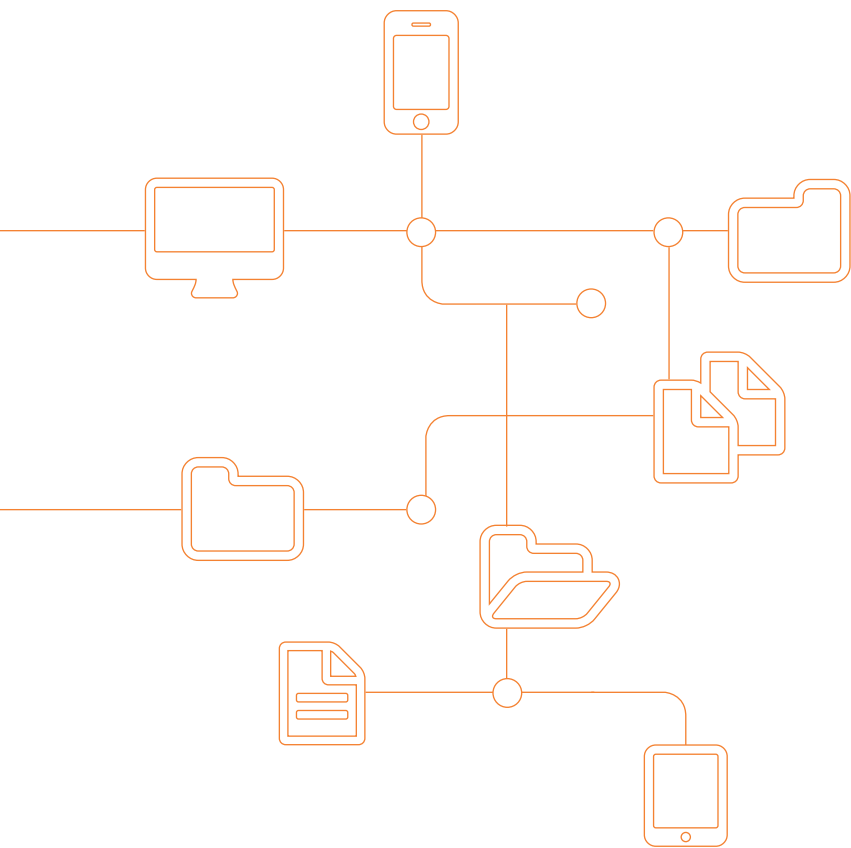


03 Producten voor Grip op Informatie

Rapport

Marktverkenning eDepots





Colofon

Tekst

Roland Bisscheroux
Jantine Frantzen
Kees Groeneveld
Alexandra Janssen
Herman van Megen
Wouter Oenema

© Vereniging van Nederlandse Gemeenten, Den Haag, oktober 2020.

03 Producten voor Grip op Informatie

Rapport

Marktverkenning eDepots

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
2	Introductie	6
2.1	Uitdagingen voor lokale overheidsorganisaties	6
2.2	Redenen voor overdracht	6
2.3	Positie van het eDepot	7
2.4	Het doel van informatiebeheer	8
2.5	Referentiemodel OAIS	8
2.6	Essentieel: controle op integriteit en authenticiteit	9
2.8	Overbrengingstermijn(en)	10
2.9	Het eDepot en te vernietigen stukken	11
2.10	De relatie tot andere kaders	11
2.11	Eisen aan een bewaar, beheer en preservatiestrategie	11
3	De marktverkenning	13
3.1	Aangeschreven partijen	13
3.2	Verwerking antwoorden	13
4	EDepots in relatie tot Common Ground en Bewaren aan de bron: Samenvatting en conclusie	16
4.1	Common Ground	16
4.2	Bewaren aan de bron	16
4.3	Conclusie	17
5	Aandachtspunten bij aanbesteding van een eDepot	18
	Bijlagen	21
	Bijlage 1 Uitnodigingsbrief leveranciers Marktverkenning eDepots	22
	Bijlage 2 Vragen VNG marktconsultatie (bouwstenen) eDepot	24
	Bijlage 3 Use-cases demo VNG marktconsultatie eDepot	26
	Bijlage 4 Uitwerking van de vragen en de use-cases	28

1 Inleiding

Den Haag, 30 september 2020

Voor u ligt het rapport marktverkenning eDepots, als onderdeel van het VNG-programma Grip op Informatie. Het doel van de marktverkenning is het in kaart brengen van beschikbare eDepot software applicaties (hierna te noemen eDepot) die het mogelijk maken om digitale informatie bij Nederlandse gemeenten langdurig te bewaren (en te ontsluiten!) waarbij vorm, inhoud, structuur, samenhang en gedrag gewaarborgd zijn.

De deelnemers in de projectgroep hebben in bijlage 1 gezamenlijk een achttal use-cases gedefinieerd die in hun optiek de noodzakelijke functionaliteiten dekken van een eDepot. Daarnaast hebben zij een aantal vragen geformuleerd om de context te kunnen achterhalen (zie bijlage 2).

Het projectteam heeft in het begin een wisselende samenstelling gekend mede in verband met de coronapandemie. Corona zorgde er ook voor dat de vergaderingen na maart volledig digitaal werden gehouden. Uiteindelijk hebben we met de volgende personen de marktverkenning uitgevoerd, de uitkomsten geëvalueerd en de conclusies getrokken:

*Wouter Oenema, gemeente Amersfoort,
Jantine Frantzen, gemeente Amersfoort,
Roland Bisscheroux, Waterlands Archief,
Herman van Megen, Gemeente Venlo,
Alexandra Jansen, gemeente Coevorden,
Kees Groeneveld, VNG, projectleider voor deze marktverkenning*

2 Introductie

De samenleving maakt steeds meer gebruik van digitale informatie. Voor de overheid betekent dat digitalisering van bedrijfsprocessen en digitaal werken de algemeen geldende norm wordt. De veranderingen die met digitalisering zijn gemoeid, hebben een grote impact op de totale bedrijfsvoering van de overheid. Ook op de archivering. *“De overheidsorganen zijn verplicht de onder hen berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden”*, luidt artikel 3 van de Archiefwet 1995. Dat blijft ook in het digitale tijdperk zo, maar de manier waarop invulling moet worden gegeven aan deze uitgangspunten stellen eisen aan een veranderende manier van werken. Digitaal archiveren en bewaren en ervoor zorgen dat de digitale informatie in de toekomst ontsloten kan blijven worden, is nieuw en noemen we digitale duurzaamheid.

2.1 Uitdagingen voor lokale overheidsorganisaties

Bij het streven naar digitale duurzaamheid worden overheidsorganisaties geconfronteerd met meerdere uitdagingen, zoals:

Overheidsorganisaties lopen (bestuurlijke) risico's. Zij moeten hun handelen kunnen verantwoorden met informatie die op een veilige en duurzame manier is bewaard. Onder andere worden in de Archiefwet daarom eisen gesteld aan de (duurzame) bewaring van overheidsinformatie.

Burgers en bedrijven moeten digitaal zaken kunnen doen met de overheid. Het is daarvoor noodzakelijk dat de overheid alle voor burgers relevante informatie digitaal beschikbaar maakt. Informatie digitaal beschikbaar stellen lukt alleen als overheden digitaal werken, informatie digitaal bewaren en het voor de burger toegankelijk is, in een leesbaar digitaal formaat.

De apparatuur, programmatuur, bestandsformaten en opslagmedia die de overheid gebruikt voor het opslaan en lezen van digitale informatie veranderen in de loop van de tijd of verdwijnen zelfs. Als techniek verandert, en dat zal blijven doorgaan, dan moeten overheden maatregelen hebben genomen om de opgeslagen digitale informatie mee te veranderen. Het (terug-)vinden van digitale informatie wordt onder meer bemoeilijkt door een steeds sterker toenemende omvang en een toenemende variëteit van (gewenste) zoekingen die in de tijd steeds uitgebreider wordt.

2.2 Redenen voor overdracht

De meest oorspronkelijke positionering van een eDepot hangt samen met een inzicht dat rond de laatste eeuwwisseling ontstond. Dat inzicht bestond uit twee delen:

- A Als de duurzame toegankelijkheid van digitale informatie verloren dreigt te gaan door veranderingen van onder andere apparatuur, programmatuur en opslagformaten, dan

- zijn maatregelen nodig die de inzet van specialistische techniek vereisen (conversies, oude apparatuur operationeel houden, emulatie van oude programmatuur, enzovoorts);
- B Het beschikbaar hebben van dergelijke specialistische techniek moet de overheid niet willen regelen op het niveau van individuele overheidsorganisaties, maar met de inzet van gemeenschappelijke systemen op onder andere landelijk en regionaal niveau.

Punt B wordt steeds meer betwijfeld. Archiveren bij de bron begint steeds meer vorm te krijgen. In hoofdstuk 4 over Common Ground komen we daarop terug.

2.3 Positie van het eDepot

Het concept van een eDepot is in de archiefwereld ontstaan vanuit het inzicht dat digitale informatie vluchtig is en daarmee kwetsbaar. Een eDepot kan echter breder ingezet worden dan alleen voor de bewaring van langdurig of zelfs blijvend te bewaren archieven. De problematiek van het vluchtig en kwetsbaar zijn van digitale informatie geldt voor alle digitale overheidsinformatie, dus ook voor informatie die gebruikt wordt tijdens de lopende zaakfase. Bovendien bestaat al geruime tijd het inzicht dat de overheid de zorg voor digitale informatie alleen goed kan invullen, als deze zorg direct start bij het begin van de levensloop van digitale informatie. Daarmee is niet gezegd dat een eDepot in het primaire proces ingezet moet worden. Het is echter wel mogelijk en het vormt een van de lange termijn perspectieven bij het nadenken over hoe het concept van een eDepot zich gaat ontwikkelen.

Een voorbeeld daarvan zien we in de vreemdelingen- en strafrechtketen waar documenten met een versie 1.0 en hoger (documenten die een juridische status hebben), op dat moment al opgenomen worden in een Centraal Digitaal (e)Depot¹. Uiteraard naast de primaire focus op waar de knelpunten op dit moment het grootst zijn, namelijk bij langdurig en blijvend te bewaren digitaal archief. Het zojuist benoemde inzicht maakt het nodig het concept eDepot niet te benaderen vanuit louter het aandachts- en vakgebied archiefbeheer, maar te kiezen voor een meer brede benadering waarvoor ook de archiefwereld steeds vaker kiest. Dat is een benadering vanuit het vakgebied informatiebeheer. Als vakgebied gaat informatiebeheer over de vraag hoe de overheid de informatie die in werkprocessen ontstaat zo kan opslaan, bewaren en beheren dat deze niet alleen toegankelijk is, maar in de tijd gezien ook toegankelijk blijft. Dit terwijl de apparatuur, de programmatuur, de bestandsformaten en de opslagmedia die de overheid gebruikt voor het opslaan en lezen van digitale informatie, in de loop van de tijd veranderen of zelfs verdwijnen. Toegankelijkheid is daarbij het doel en dat is inclusief het kunnen (terug-)vinden en het kunnen lezen en interpreteren van informatie. Ontsluiting (en beschikbaarstelling) is daarmee een belangrijk onderdeel van informatiebeheer, waarbij het gaat om het ontsluiten van informatie voor (her-)gebruik in werkprocessen, voor raadpleging en gebruik door burgers, bedrijven en instellingen in de rol van klant en onderdaan en voor raadpleging door de maatschappij in het kader van de open overheid en actieve openbaarmaking. Het concept van een eDepot is daarmee ook verbonden met de dienstverlening van de overheid en het streven van de overheid naar openbaarheid van overheidsinformatie volgens het principe 'openbaar tenzij'. Door deze openheid en transparantie krijgen we te maken met een meer stringente vorm van informatieveiligheid en privacybescherming. Dit geldt des te meer wanneer we het hebben over het edepot als onderdeel van de dienstverlening.

¹ zie <https://www.justid.nl/dienstverlening/digitaalarchief/index.aspx>

2.4 Het doel van informatiebeheer

Het doel van informatiebeheer is het zodanig bewaren van overheidsinformatie dat deze, zolang bewaring gewenst is, duurzaam toegankelijk is. De belangrijkste kenmerken van toegankelijke overheidsinformatie zoals ontleend aan de DUTO, het overheidsbrede normenkader voor **D**uurzaam **T**oegankelijke **O**verheidsinformatie², zijn:

- 1 Overheidsinformatie is vindbaar. Gebruikers kunnen de overheidsinformatie waar zij recht op hebben, vinden binnen een aanvaardbare tijd en tegen acceptabele inspanningen. Ze krijgen alle – en uitsluitend die - informatie gepresenteerd die voor hen relevant is. Informatie die een gebruiker niet mag inzien, is voor hem niet vindbaar. Informatie kan bijvoorbeeld zijn afgeschermd omwille van privacy of staatsveiligheid;
- 2 Overheidsinformatie is beschikbaar. Gebruikers kunnen de overheidsinformatie waar zij recht op hebben, opvragen en inzien. Ze ondervinden daarbij geen technische of procedurele belemmeringen. Belemmeringen zijn bijvoorbeeld het niet beschikken over de benodigde applicaties, gebruikersrechten of het ontbreken van voldoende netwerkcapaciteit. Informatie die een gebruiker niet mag inzien, is voor hem naast niet vindbaar ook niet beschikbaar;
- 3 Overheidsinformatie is interpreteerbaar. Gebruikers kunnen overheidsinformatie lezen en daar betekenis aan toekennen. De gebruiker beschikt over applicaties om de digitale informatie correct om te zetten naar waarneembare informatie - ook als de informatie in een ongebruikelijk of verouderde vorm wordt bewaard. Daarnaast is de informatie zodanig gedocumenteerd, dat de betekenis duidelijk is voor de gebruiker: hij kan de informatie op waarde schatten en verwerken;
- 4 Overheidsinformatie is authentiek. Gebruikers kunnen erop vertrouwen dat zij de overheidsinformatie krijgen zoals deze bij creatie of ontvangst is vastgelegd. Dat wil zeggen: niet beschadigd door bijvoorbeeld een defecte drager of fouten bij een conversie en ook niet ongeautoriseerd gewijzigd;
- 5 Overheidsinformatie is volledig. Gebruikers kunnen erop vertrouwen dat alle overheidsinformatie die er zou moeten zijn, ook daadwerkelijk beschikbaar is. Dat betekent dat alle benodigde informatie is vastgelegd en niet te vroeg wordt vernietigd. Omgekeerd moet informatie die niet meer beschikbaar hoeft te zijn, ook daadwerkelijk worden vernietigd. Dit omdat te lang bewaren onnodige beheerkosten en (beveiligings-)risico's met zich meebrengt.

2.5 Referentiemodel OAIS

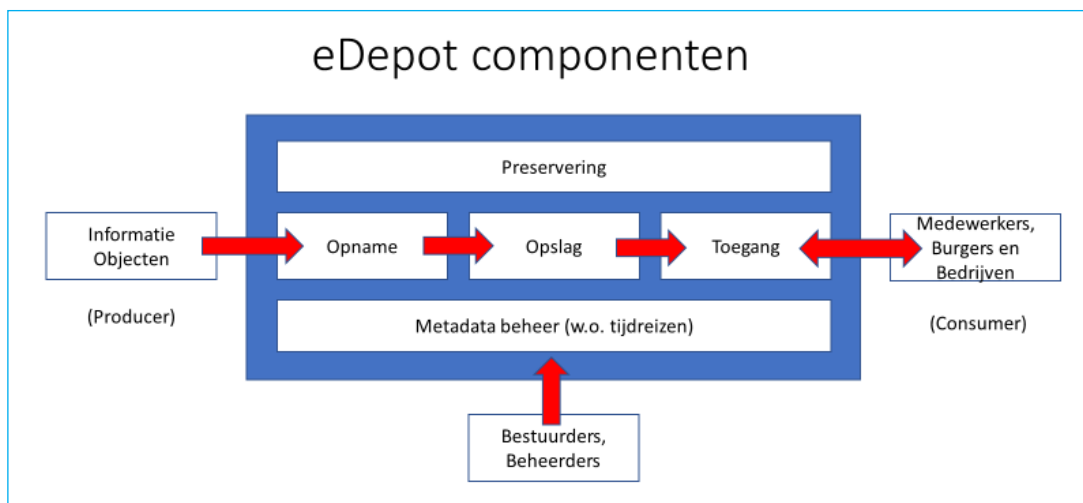
Het OAIS-referentiemodel, ook wel de OAIS-standaard genoemd wordt algemeen gezien als richtinggevend voor oplossingen in klassieke zin. De afkorting OAIS staat voor Open Archival Information System en de standaard is vastgelegd in de norm ISO 14721: 2012 met als volledige titel: 'Space data and information transfer systems -- Open Archival Information System (OAIS) -- Reference model'.³

De OAIS-standaard bevat een conceptueel model, een functioneel model en een informatie-model. Voor het uitwerken van een functioneel model voor eDepot voorzieningen en daaraan gerelateerde functionele eisen is het functioneel model het meest relevant.

² Zie <https://wiki.nationaalarchief.nl/pagina/DUTO:Over>

³ 'Space data and information transfer systems -- Open archival information system (OAIS) -- Reference model' (http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber=57284).

Het OAIS spreekt niet expliciet over bedrijfsfuncties of applicatiefuncties, maar zegt dat het functionele model 'functional entities' bevat. Onderstaand het visuele model met in samenhang de OAIS-functies op het hoogste abstractieniveau.



Functioneel OAIS-referentiemodel op hoog abstractieniveau.

In dit model is de **Producer** de rol van de persoon, organisatie, het werkproces of het informatiesysteem dat de informatie levert die het OAIS in bewaring moet nemen. De **Consumer** is de rol van de persoon, organisatie, het werkproces of het informatiesysteem zoals aanwezig in het OAIS zoekt en wil gebruiken. Dit is een interessant gegeven: in hoeverre dient de consumer nog weet te hebben van het feit waar informatie opgeslagen staat? Of gaan gemeenten de naar haar overgedragen informatie ontsluiten door middel van een interface die geïntegreerd kan worden in systemen aan de consumer kant?

De **bestuurders en beheerders** staan voor de rol van de beheerders van het OAIS. De functies in dit model zijn al meermalen geïnterpreteerd en in Nederlandstalige documenten beschreven zoals in het ED3-rapport - Eisen Duurzaam Digitaal Depot - (versie 2, LOPAI, december 2012)⁴ en het Onderzoeksrapport Functionaliteit Decentrale Overheden (versie 1.0, KING -nu VNG Realisatie), in opdracht van de VNG namens de gezamenlijke decentrale overheden).

2.6 Essentieel: controle op integriteit en authenticiteit

Er moet constante controle op de integriteit van gegevens (data) plaatsvinden om de juistheid, betrouwbaarheid en authenticiteit van de informatieobjecten binnen het eDepot te garanderen. Voor informatiebeveiliging zijn verschillende normen vastgesteld zoals de ISO-27000-standaarden. Voor technische data-integriteit bij invoer (data-entry) en beheer van de opslag van digitale gegevens kent men in applicaties het gebruik van checksums, een methode die constant checkt of het nieuwe 'informatiepakket' vergelijkbaar is met het 'informatiepakket' dat werd verzonden.

2.7 Belangrijke afwijking van en aanvulling op OAIS model:

Het OAIS-referentiemodel, ook wel de OAIS-standaard genoemd, wordt algemeen gezien als richtinggevend voor eDepot oplossingen in klassieke zin. Het is erg verleidelijk om een eDepot te zien als een digitale variant van de archiefbewaarplaats. Alleen (zaak)dossiers /

4 <http://www.provincialearchieffinspecties.nl/nieuws/nieuws.nieuwsbericht20130107.php>

documenten die in aanmerking komen voor overbrenging worden dan overgebracht naar een eDepot. Dit is een eenvoudige en voor iedereen helder te begrijpen positionering. Dit is echter in strijd met de principes van het records continuüm die stelt dat archivering al tijdens het proces bij het ontstaan van documenten begint. En waarom zou je wachten tot na de wettelijke (of eventueel vervroegde) overbrengingstermijn om archief objecten over te brengen naar een eDepot?

Betrouwbare duurzame opslag, is ook in de afgehandelde-zaak fase vaak een uitdaging. Wanneer je een hierin gespecialiseerd(e) organisatie(onderdeel) (in brede zin) hebt, dan ligt het voor de hand deze informatie al eerder onder te brengen in het eDepot. Bijkomend voordeel is dat de kennis over de zaak nog in de organisatie aanwezig is, wat de kwaliteit van de archief objecten en met name de metadata in het eDepot ongetwijfeld ten goede zal komen.

Dit is een beslissing die door de zorgdrager genomen moet worden, op basis van een combinatie van bedrijfseconomische en archief wettelijke redenen. Verschillende keuzes hebben andere gevolgen. Informatie die voorafgaand aan de archief wettelijke overbrengingstermijn wordt "uitgeplaatst" heeft een ander openbaarheidsregime dan informatie die daarna of vervroegd wordt overgedragen. Voor de zorgdrager betekent uitplaatsing dat hij verantwoordelijk en eigenaar is voor archief informatie in een voorziening die hij niet zelf beheert. (Vervroegde) overbrenging betekent dat de overgebrachte informatie onder de Archiefwet gaat vallen i.p.v. onder de WOB, met de bijbehorende consequenties op het vlak van openbaarheid. In beide situaties moet goed worden nagedacht hoe informatie toegankelijk blijft.

Er is echter nog geen eenduidige visie hieromtrent, al is er wel een tendens waar te nemen om informatie die men blijvend wil bewaren al in een vroeg stadium op te slaan in een eDepot. De vraag is welke dossiers hier dan voor in aanmerking komen. In ED3 wordt gesteld dat dit 'geen onlogische keuze is' voor archiefbescheiden die 7 jaar of langer bewaard moeten blijven (LOPAI, 2012). Grofweg 80% van de vernietigbare archiefbescheiden zijn binnen deze termijn te vernietigen. Blijft 20% over.

2.8 Overbrengingstermijn(en)

Om voor gemeenten de keuze naar de toekomst toe niet te beperken, zou het wenselijk zijn een eDepot omgeving te kiezen die zowel overgebrachte als uitgeplaatste informatieobjecten kan bevatten. Anders dan de fysieke archiefbewaarplaats is het eDepot daarmee zowel voor langdurig te bewaren als voor te vernietigen informatieobjecten. Gevolg is dat er functionaliteiten dienen te zijn om (meta)data te vernietigen, te verwijderen of te wijzigen. Op basis van de Informatiebeheer Regimes wordt bepaald welke informatieobjecten worden uitgeplaatst of overgebracht:

- Waardering te vernietigen < 7 jaar
Recordmanagementbeheer in bronapplicatie of RMA
- Waardering te vernietigen > 7 jaar of > 10 jaar
Recordmanagementbeheer in RMA, uitplaatsing in eDepot mogelijkheid
- Waardering te vernietigen na vervallen belang, Recordmanagementbeheer in RMA, uitplaatsing in eDepot mogelijkheid
- Waardering permanent te bewaren, Recordmanagementbeheer in RMA, uitplaatsing/ (vervroegde) overbrenging naar eDepot.

2.9 Het eDepot en te vernietigen stukken

Dit betekent dat er ook archiefbescheiden in het eDepot worden opgeslagen die niet eeuwig te bewaren zijn. Dus zal er ook functionaliteit voor vernietiging (waardering en selectie) in het eDepot aanwezig moeten zijn (of je moet dit oplossen in het zaaksysteem of in de pre-ingest omgeving). Dit is een wezenlijke uitbreiding op de functionaliteit uit het OAIS-model. Anderzijds is er nog niet in al deze varianten aandacht voor preservering van de digitale informatie. Dit is wel een belangrijke functie in het OAIS-model en randvoorwaardelijk voor digitale duurzaamheid.

2.10 De relatie tot andere kaders

Het OAIS-referentiemodel is vastgelegd in een ISO-norm (ISO 14721⁵). Maar er is ook wet- en regelgeving zoals de Archiefwet 1995, het Archiefbesluit 1995 en de Archiefregeling 2014. Er zijn ook andere normen die iets zeggen over functies voor informatie- en archiefbeheer zoals de NEN 2082⁶, de NEN-ISO 15489⁷ en de Moreq2010⁸.

2.11 Eisen aan een bewaar, beheer en preservatiestrategie

Welke onderdelen bevat een bewaar, beheer en preservatiestrategie? Onder de bewaar- en beheerstrategie verstaan we het geheel van activiteiten dat zorgt voor het technisch en intellectueel duurzaam behouden van digitale archiefbescheiden (het 'duurzaam bewaarbaar informatie-element'). Deze moeten overeenkomstig de vastgestelde selectielijst langdurig (langer dan zeven jaar) of permanent bewaard blijven⁹.

In de bewaar- en beheerstrategie zal onder meer naar voren moeten komen:

Welke wet- en regelgeving is van toepassing? Hoe speelt de nieuwe archiefwet in op digitale bescheiden? Creatie en bewerking van digitale informatie (incl. sociale media)

- 1 Overbrenging en uitplaatsing
- 2 Implementatie en preservatie van duurzame bestandsformaten
- 3 Borgen authenticiteit
- 4 Bit-preservering
- 5 Ingest-activiteiten: waar doe je dit en hoe geef je dit vorm?
- 6 Integriteitsmaatregelen
- 7 Preservatiestrategieën (zoals Media migratie, Bestand migratie, Conversie, emulatie, Software en hardware archivering)
- 8 Disaster en Recovery

5 Het ISO 14721:2012 referentiemodel voor een Open Archival Information System (OAIS-referentiemodel) is dé standaard voor iedereen die zich met preservering bezighoudt.

6 NEN 2082 is een Nederlandse norm gebaseerd op de NEN-ISO 15489 en de NEN-ISO 23081. Alhoewel de titel het wel suggereert is de norm is geen echte softwarespecificatie, maar geeft het algemene functionele eisen voor informatie- en archiefmanagement, die ook door software ondersteund dienen te worden.

7 EN-ISO 15489-1 stelt de kernconcepten en uitgangspunten vast voor de creatie, het onder beheer brengen en behouden van archiefstukken door organisaties. De standaard wordt daarbij ondersteund door een aantal andere standaarden en praktijkrichtlijnen (zoals NEN-ISO 23081-1:2017 en NEN-ISO/TR 18128:2014) die verdere invulling geven aan deze concepten en uitgangspunten.

8 Modular Requirements for Records Systems versie 2010. MoReq is ontwikkeld in opdracht van de Europese Commissie. MoReq is een, modulair gestructureerd, model van functionele eisen voor records management software.

9 Naar Preserveringsbeleid, Gemeentearchief Rotterdam 2007-2008.

- 9 Metadata (Metadata management, Originele metadata, beschrijvende metadata, conserverings metadata, structurele metadata, Copyright houder, tijdreizen) en de gevolgen voor de opzet en inrichting van een eDepot, Pre-ingest omgeving, Zaaksysteem, Vak- en ondersteunende applicaties. Een match maken met het RHCL om fit-gap vast te stellen
- 10 Deponeren en bewaren overeenkomsten
- 11 Ontwerp Dissemination Information Package (DIP)
- 12 Vernietiging in een eDepot. Aan welke eisen moet dit voldoen?

Ook zal in de Bewaar en Beheerstrategie nadrukkelijk vluchtige digitale media als e-mail, SMS en WhatsApp etc. ¹⁰ benoemd moeten worden en de maatregelen die daarvoor getroffen worden voor het digitaal duurzaam bewaren en ontsluiten.

¹⁰ Interessant is dat de rechtbank aan het begrip 'digitale documenten' een bredere inhoud geeft. Het betreffen ook de zakelijk SMS, Whatsapp etc. Bijgaand een link naar de publicatie van de Raad van State van (heel recent) 20 maart 2019: <https://www.raadvanstate.nl/actueel/nieuws/%40114494/sms-jes-whatsapp/> . In bijlage 3 staat een uitwerking.

3 De marktverkenning

In dit hoofdstuk zijn van de mogelijke aanbieders die zich hebben aangemeld om deel te nemen aan de marktverkenning eDepots

3.1 Aangeschreven partijen

Vanuit de VNG zijn partijen benaderd die eDepots leveren of onderdelen ondersteunen. De volgende partijen hebben meegedaan met de marktverkenning:

- 1 Centric (Is benaderd maar levert geen eDepotvoorziening);
- 2 Circle software;
- 3 Data Matters;
- 4 De Ree Archiefsystemen;
- 5 DiVault;
- 6 Docbyte;
- 7 Notubizz (specifiek een oplossing voor archivering bij de bron);
- 8 Open T;
- 9 Picturae;
- 10 Preservica;
- 11 Zeticon.

3.2 Verwerking antwoorden

Als projectgroep hebben we een aantal vragen opgesteld en een achttal use-cases gebaseerd op praktijkervaringen (zie bijlage 1 voor de uitnodigingsbrief tot deelname, Bijlage 2 voor de functionele vragen, Bijlage 3 voor de 8 use-cases). Naar aanleiding van de antwoorden hebben we een overzicht opgesteld in Excel (zie bijlage 04 / externe spreadsheet), waarin de beknopt de antwoorden van leveranciers naast elkaar gezet zijn om het vergelijken eenvoudig te maken. De uitvoerige antwoorden van de leveranciers staan op VNG Forum en zijn voor iedere gemeente inzichtelijk (<https://forum.vng.nl/>),

De projectgroep geeft niet aan met een cijfer welke functionaliteit van welke leverancier beter of minder goed scoort. Dat is immers aan de gemeente om zelf te bepalen welke functionaliteit(en) zij nodig hebben en wat zij als voldoende of niet voldoende ervaren. Wij hebben wel als projectgroep in geel attentiepunten vermeld bij use-cases en per leverancier en over het totaal heen een aantal conclusies getrokken.

3.4 Overall beeld

In bijlage 4 staat (los spreadsheet bij dit document) de uitwerking van de beantwoording door leveranciers en de punten die we als projectteam geanalyseerd hebben. Hieronder volgen een paar opmerkingen van datgene wat opgevallen is.

Wat valt op n.a.v. de functionele vragen?

- De markt is in beweging door nieuwe spelers en veranderende wensen. Nieuwe toetreders als Open-T, Zeticon en Docbyte betreden het speelveld. Open-T is een kleine organisatie die basisfunctionaliteiten heeft ontwikkeld voor gemeente Maastricht en Venlo waarbij de sourcecode bij de gemeenten ligt. Zeticon en Docbyte zijn organisaties afkomstig uit België en komen nu de Nederlandse markt op;
- Kernfunctionaliteit (OAIS) is vaak nog in ontwikkeling. Preservering is soms nog (voldoende) niet uitgewerkt. Gemeenten zullen nadrukkelijk moeten kijken welke functionaliteiten reeds beschikbaar zijn ;
- Aanvullende functionaliteit, zoals vernietigen, is bij veel nog veel leveranciers in ontwikkeling;
- Bij een aantal leveranciers zijn de bouwstenen los van elkaar te gebruiken of te koppelen met bouwstenen van andere leveranciers. Een modulaire opbouw is soms mogelijk. In aanbestedingen zullen gemeenten dan ook nadrukkelijk moeten specificeren welke onderdelen zij afzonderlijk zouden willen gebruiken;
- De leveranciers steken hun rol op verschillende manieren in: puur softwareleverancier of ook aanvullende adviesdiensten w.o. het op orde brengen van de informatiehuishouding;
- Archiefstandaarden voor informatie-uitwisseling worden ondersteund. VNG standaarden zoals StUF-zaken en zaak-document services worden door enkele leveranciers genoemd. Aangegeven wordt door leveranciers dat TMLO en MDTO ondersteund kan worden, maar dat zul je als gemeente expliciet moeten uitvragen;
- Leveranciers voldoen aan de NEN-ISO/IEC 27001, maar bekendheid met BIO is minimaal;
- Prijsmodellen verschillen veel van elkaar, omdat elke leverancier o.b.v. andere onderdelen de prijs berekend. De ene leverancier berekend prijzen op basis van aangesloten organisaties, andere doen dit op basis van zoekingen, aantallen gebruikers of opslag of een combinatie.

Wat valt op n.a.v. de use-cases

- 1 Invoer in PreDepot: Slechts enkele leveranciers leveren tools om vooraf controles te doen;
- 2 Uitvoering ingest in eDepot: De belangrijkste gevraagde controles worden uitgevoerd, zoals virusscan, checksum en validatie van het bestandsformaat, Echter soms kun je alleen gebruik maken van de aangeboden functionaliteit en kun je geen alternatieven van derden gebruiken zoals andere virusscanners. Enkele leveranciers maken gebruik van de PRONOM-lijst om validatie op bestandsformaat toe te passen;
- 3 Metadatabeheer in eDepot: De mogelijkheid om aanvullingen te doen is er meestal wel, echter het is onduidelijk of de bestaande metadata behouden blijven als originele metadata. Het is ook niet altijd duidelijk of de autorisaties en logging van wijzigingen is geregeld. Tijdreizen wordt steeds belangrijker, waardoor het van belang is de oorspronkelijke metadata te handhaven waardoor je in de tijd op verschillende invalshoeken kan blijven zoeken. Bijvoorbeeld zoeken op gemeentennamen voor een fusie of plaats / straatnaamwijziging;
- 4 Uitvoering van een preserveringsactie: Actieve preserveringsacties moeten gebruikers zelf initiëren. Passieve preservering is beperkt omschreven: dwz controle op bit-integriteit is niet een vast onderdeel in elk eDepot. Signalering van formaten die uitgefaseerd zouden moeten worden (bv op basis van PRONOM) zit in eDepots nog niet als functie. Staat wel op de roadmap bij enkelen;
- 5 Uitplaatsen en vernietigen: Uitplaatsing is een nieuw fenomeen en de benodigde workflow is in veel gevallen nog niet ontwikkeld. Vernietigen kan in bijna alle gevallen, maar vernietigingsfunctionaliteit inclusief maken van vernietigingslijsten is slechts in enkele gevallen aanwezig;
- 6 Zoeken en tonen van informatieobjecten: Zoekfunctionaliteit is (soms beperkt) aanwezig en het tonen van objecten in de juiste viewer is minder duidelijk omschreven. Hier zien

we verschillen: Sommige leveranciers leveren zelf vaste viewers mee en anderen laten dat over aan de gebruiker om externe viewers aan te roepen;

- 7 Rapportage en dashboarding: Rapportagefunctionaliteit op basis van logging is over het algemeen aanwezig. Dashbordfunctionaliteit is over het algemeen niet aanwezig;
- 8 Exit strategie: In de meeste gevallen kunnen (standaard) exports worden gemaakt. Echter gemeenten zullen nadrukkelijk moeten gaan bepalen wat ze dan met de export van gegevens kunnen doen (wat kunnen zij van de export van data gebruiken in andere systemen).

Naar aanleiding van de punten die opgevallen zijn hebben we in hoofdstuk 5 een aantal aanbevelingen opgesteld voor gemeenten die een aanbesteding eDepot willen gaan starten.

4 EDepots in relatie tot Common Ground en Bewaren aan de bron: Samenvatting en conclusie

In het kader van de VNG Marktverkenning eDepots kwam het (aanvullende) verzoek om de relatie met Common Ground nader uit te zoeken en ook op te nemen in het eindrapport. Vervolgens is die relatie uitgewerkt en de gewenste functionaliteit uitgevraagd bij de leveranciers. De antwoorden zijn vervolgens toegevoegd. Deze notitie is de neerslag daarvan. Aanvullend is ook de relatie met het concept van Bewaren aan de bron uitgezocht en uitgewerkt.

4.1 Common Ground

De Architectuur voor duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie is gebaseerd op de architectuurvisie Common Ground en het GEMMA Gegevenslandschap. Deze architectuur gaat uit van 2 elementen voor duurzame toegankelijkheid:

- 1 Een minimale metadataset voor duurzame toegankelijkheid;
- 2 Functionaliteit die het mogelijk maakt handelingen voor duurzame toegankelijkheid – zoals selectie, conserveren of openbaar publiceren – uit te voeren.

Voor wat betreft de duurzame toegankelijkheid maakt het niet uit of informatieobjecten zijn opgeslagen in een willekeurig bronregister, of in een specifiek voor archiefbeheer ingericht informatiesysteem als een eDepot. Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van generieke componenten die aan meerdere bronregisters functionaliteit leveren voor bijvoorbeeld vernietigen of conversie in het kader van preservatie.

4.2 Bewaren aan de bron

Onder de nieuwe Archiefwet kunnen gemeenten ontheffing van overbrenging naar de archiefbewaarplaats aanvragen. Een organisatie die aan de bron wil bewaren hoeft daarbij niet per se een eDepot applicatie te hebben, maar moet wel aan bepaalde (functionele) vereisten voor preservatie voldoen. Een normenkader benoemt de elementen (aandachtsgebieden en mogelijke uitwerkingen) die nodig zijn om digitale duurzaamheid te regelen en te controleren:

- 1 Bit preservatie;
- 2 Functionele preservatie;
- 3 Metadata.

Bit preserving is een fundamenteel onderdeel van duurzame bewaring van informatie en eDepots. Dit kan op basis van een al bekende of nog te berekenen controle getal (hash-waarde). Op basis daarvan kan de bit-integriteit bewaakt (herberekend) worden.

4.3 Conclusie

In de VNG marktverkenning eDepots is uitvraag gedaan naar metadatabeheer en functionaliteit voor duurzame toegankelijkheid in specifiek voor archiefbeheer ingericht informatiesysteem als een eDepot. Functionaliteiten voor metadatabeheer zijn over het algemeen steeds voldoende aanwezig. Functionaliteit voor duurzame toegankelijkheid (in de kern: functionaliteit voor passieve en actieve preservering) is niet altijd voldoende aanwezig. Zo ontbreekt soms functionaliteit voor karakterisering van bestanden en de daarop gebaseerde actieve preservering.

Er is in de VNG marktverkenning eDepots aanvullend uitvraag gedaan naar generieke componenten die aan meerdere bronregisters functionaliteit leveren voor metadatabeheer en vernietigen of conversie in het kader van preservering. Met deze functionaliteit is ook bewaren bij de bron mogelijk. Aanvullend is hiervoor bit preservering noodzakelijk, maar hiernaar is geen specifieke uitvraag gedaan.

Op basis van de aangeleverde informatie kan worden vastgesteld dat de deelnemende eDepots over het algemeen specifiek voor archiefbeheer ingerichte informatiesystemen zijn. Er zijn nog geen eDepots die standaard aan meerdere bronregisters functionaliteit kunnen leveren voor metadatabeheer en vernietigen of conversie in het kader van preservering. Daarnaast zijn er taakapplicaties waaraan eDepotfunctionaliteit is toegevoegd. Dit past weliswaar in het concept van Bewaren aan de bron, maar past niet in het concept van Common Ground dat uitgaat van generieke componenten en services voor preservering. Bewaren aan de bron zal waarschijnlijk een vrijstelling voor overbrenging van de Provincie vereisen en voorbehouden zijn aan grote informatieregisters zoals de basisregistraties.

Eindconclusie is dat de huidige generatie eDepots nog niet gericht is op en geschikt is om de architectuurvisie Common Ground en het principe van Bewaren aan de bron te ondersteunen.

5 Aandachtspunten bij aanbesteding van een eDepot

Vanuit gemeenten kwam de vraag of we als projectgroep een aantal aanbevelingen konden doen voor de aanpak van een aanbesteding eDepot. Hieronder volgen een aantal aandachtspunten:

1. Stel de vraag of aanbesteding is vereist
De gemeente ontwikkelt zelf een eDepot
De gemeente ontwikkelt een eDepot in een samenwerkingsverband
De gemeente sluit aan bij een bestaand eDepot bijvoorbeeld door deelname in een Gemeenschappelijke Regeling
2. Maak gebruik van modelaanbestedingsbestekken en handreikingen
[Toepasbare regeling bij aanbesteden eDepots \(Kenniscentrum Europa Decentraal, 2017\)](#)
[Aanbestedingsbestekken eDepot decentrale overheden \(AIDO, 2016\)](#)
[Aanbestedingsrecht en eDepotvoorzieningen decentrale overheden s \(AIDO 2016\)](#)
3. Definieer het eDepot. Hoe positioneert de gemeente het eDepot. Kiest de gemeente voor zowel blijvend als niet blijvend te bewaren informatie in een eDepot? Dat stelt andere functionele eisen aan de eDepotvoorziening, zoals functionaliteit voor uitplaatsen en vernietigen.
4. Definieer welke collecties, archiefbestanddelen en bestanden het eDepot duurzaam toegankelijk dient te houden. Wat is de aard van de informatie (documenten, beeld & geluid, geo-informatie, ongestructureerde informatie etc.) en welke bestandsformaten dient het eDepot te ondersteunen?
5. Wat zijn de basisfunctionaliteiten van het eDepot die uitgangspunt vormen bij de aanbesteding en samenstellen van het Programma van Eisen? Gebruik hierbij de handreiking [Eisen voor eDepot voorzieningen voor decentrale overheden \(King, 2016\)](#) en de set van functionele eisen beschreven in de [Aanbestedingsbestekken eDepot decentrale overheden \(AIDO, 2016\)](#)
Ontvangst van informatieobjecten – quarantaine
Karakteriseren van informatieobjecten
Waarderen en selecteren van informatieobjecten
Beheer van informatieobjecten (hoever reikt het beheer van de gemeente en hoever van de leverancier?)
Opslag van informatieobjecten (on premise of bij de leverancier (SAAS)?)
Beheer van metagegevens
Preservering van informatieobjecten (integriteit, kwaliteitschecks, Pronom)
Toegangsbeheer en toegankelijkheid (passieve/actieve openbaarheid, webservices,

gebruiksvriendelijkheid van de zoekinterface en is tijdreizen mogelijk
Anonimiseren
Leveren van reproducties voor hergebruik
Monitoring en logging

6. Kan het eDepot informatie ingesten uit Taak Specifieke Applicaties? Wat is daar voor nodig? (koppelvlakken, API's)
7. Kiest de gemeente voor een totaal oplossing of voor bouwstenen. Kunnen de bouwstenen of modules los afgenomen worden?
8. Let op het aspect Common Ground in relatie tot eDepot.
9. Leveranciers hanteren vaak de 'brede' definitie van het eDepot. De leverancier kan echter niet alle onderdelen van deze definitie invullen. De gemeente moet zelf de beheerorganisatie vormen. Neem daarom de gewenste rolverdeling mee in de aanbesteding.
10. In het geval van een SaaS oplossing kan de gemeente meestal zelf functioneel beheer uitvoeren. Vraag wel aan de leverancier wat de functioneel beheerder kan doen. Dit verschilt per leverancier.
11. Heeft de leverancier een roadmap? Heeft de leverancier data benoemd wanneer de functionaliteiten worden opgeleverd? Maak ook afspraken over wie de kosten voor de ontwikkeling van nieuwe functionaliteiten voor rekening neemt en wie eigenaar is.
12. Vraag aan de leverancier of er een gebruikersvereniging is en wat de rol van de leverancier hierin is. Welke invloed heeft de gebruikersgroep op de roadmap?
13. Maak gebruik van use cases.
14. Leveranciers hanteren vaak een eigen SLA. Maak gebruik van een leidraad SLA om deze te toetsen.
15. Maak voor de aanbesteding gebruik van een uniform en een zo verfijnd mogelijk prijzenblad zodat je de differentiatie van de kosten goed met elkaar kunt vergelijken. Laat de leveranciers een duidelijk onderscheid in eenmalige en structurele kosten maken en verzoek ze om een toelichting inzake de opbouw van de afzonderlijke kosten te geven .
16. Laat de leverancier moet een implementatieplan opstellen als onderdeel van de aanbesteding.
17. Vraag om referenties en bepaal hoe de antwoorden van referenties meewegen in de beoordeling van de inschrijving.
18. Leveranciers bieden oefentrajecten van 1 of 2 jaar aan. Als daarna wordt overgegaan tot een aanbesteding kan de leverancier een voorkeurspositie verkrijgen. Dit mag niet van de Aanbestedingswet. Denk daarom vooraf goed na over het inkooptraject en overleg dit met de aanbestedingsjurist.
19. Laat de Proof of Concept onderdeel zijn van het aanbestedingstraject. De leverancier toont daadwerkelijk aan een werkend eDepot aan te kunnen bieden.
20. Hoe ziet de exit strategie eruit? Hoe krijgt de gemeente de data bij een exit

aangeleverd en loopt men dan risico? Neem ook de vraag mee wat je als gemeente met de aangeleverde data kunt doen. Kan dit zonder problemen in een ander systeem worden opgenomen of is daar ondersteuning van de leverancier voor nodig?

21. Hoe is de continuïteit geregeld bij een calamiteit? Is er een regeling getroffen waarbij een product ook na de calamiteit gebruikt kan worden en wordt deze dan nog doorontwikkeld?
22. Hoe zijn de kosten opgebouwd? Bepalend zijn de keuze van de oplossing (totaal of modulair), de opslag (bij de leverancier of on premis), beheer, onderhoud en licenties.
23. Vraag uit of de leverancier aanvullende diensten levert, zoals advisering en opleiding.
24. Let bij software van derden en open source tools op mogelijke extra licentiekosten en informatiebeveiliging. Maak afspraken over financiering en verantwoordelijkheden.
25. Benoem bij standaarden voor informatiebeveiliging de BIO. Deze gaat verder dan de NEN-ISO/IEC 27001 en 27002. Aan de BIO zijn specifieke maatregelen en controls toegevoegd die de overheid relevant acht in de bescherming van informatie.
26. Verwijs in de aanbesteding voor de back-up voorziening naar de eisen die worden gesteld in de BIO.
27. Vraag aan de leverancier of deze om kan gaan met de GEMMA standaarden voor informatie-uitwisseling, zoals StUF-zaken, zaak-document services 1.2 en zaakgericht werken API.
28. Neem performance eisen op in de SLA.
29. Neem in de uitvraag een eis op voor een testomgeving. Deze wordt niet altijd standaard geleverd.
30. Vraag welke viewers meegeleverd worden of welke externe viewers gehanteerd kunnen worden in de raadpleegomgeving.

Bijlagen

Bijlage 1

Uitnodigingsbrief leveranciers Marktverkenning eDepots

Den Haag, 19 maart 2020

Betreft: Marktverkenning vanuit VNG Realisatie naar eDepot functionaliteiten.

Beste Leverancier,

In augustus 2019 startte onder regie van VNG Realisatie het project Duurzaam Toegankelijk Op Orde (DTOO). Het project is praktisch van aard en gaat over de 'Hoe' vraag voor het duurzaam toegankelijk houden van digitale informatie.

Van Wat naar Hoe.

Er is al veel geschreven voor gemeenten wat je moet doen. Maar gemeenten hebben steeds meer behoefte aan invulling van de vraag: *Hoe dan?* De praktische invulling heeft nog (vervolg)stappen nodig. Het project Duurzaam Toegankelijk Op Orde (DTOO) vult samen met koploper gemeenten de missing-link vanuit de praktijk in, waardoor gemeenten drempelvrij een vervolgstap kunnen zetten naar het 'Hoe' van digitaal duurzaam toegankelijk werken. Het project DTOO doet dit door praktijkbeproevingen met kopgroep-gemeenten centraal te stellen en op basis daarvan tot een aanbeveling te komen voor overige gemeenten.

Marktverkenning

Het programma DTOO is opgebouwd uit een vijftal projecten w.o. Archiving by design, Zoeken en vinden, Presenteren, Vernietigen en Preserveren¹¹. Bij preservering zorgen we dat informatie wat betreft vorm, inhoud, structuur, samenhang en gedrag in de toekomst duurzaam toegankelijk blijft. Vanuit gemeenten is de vraag gesteld of vanuit VNG Realisatie een marktverkenning uitgevoerd kan worden naar beschikbare eDepot-oplossingen. De koplopergemeenten die in de werkgroep Preserveren deelnemen hebben in bijlage 1 gezamenlijk een 8-tal use-cases gedefinieerd die in hun optiek de noodzakelijke functionaliteiten dekken van een eDepot. Daarnaast hebben zij een aantal vragen geformuleerd om de context te kunnen duiden (zie bijlage 2). Het kan natuurlijk zijn dat u geen volledige eDepot oplossing kunt leveren, maar wel een onderdeel of bouwsteen waarmee u een of meerdere use cases afdekt. Vult in dat geval de voor u relevante onderdelen in bijlage 1 en 2 in en laat overige use-cases/vragen leeg.

11 <https://www.vngrealisatie.nl/producten/duurzaam-toegankelijk-op-orde>

Uitnodiging

Graag nodigen wij uw organisatie uit om met de marktverkenning mee te doen. De resultaten zullen worden verwerkt in een eindrapport waarbij het concept rapport eerst aan u wordt voorgelegd. Het eindrapport zal met alle 355 gemeenten worden gedeeld. Voor bijlage 1 geldt dat u per use-case een antwoord kunt beschrijven en kunt voorzien van screenshots. Voor bijlage 2 is de vraag of u de template wilt gebruiken, zodat we de antwoorden naast elkaar kunnen plaatsen van de verschillende leveranciers.

Deelname en tijdstraject.

Graag vernemen wij of uw organisatie mee doet met de marktverkenning. U kunt dat kenbaar maken door een mail te sturen naar Wouter Oenema (w.oenema@amersfoort.nl) en Kees Groeneveld (kees.groeneveld@vng.nl)

Mocht u willen meedoen, dan zouden wij graag uiterlijk dinsdag 21 april de antwoorden van u ontvangen. Graag zouden we daarna eventueel met verschillende leveranciers op basis van gegeven antwoorden nog nader van gedachten willen wisselen en een demonstratie willen hebben over de wijze waarop uw oplossing invulling geeft aan de use-cases. Gezien de situatie rondom het Corona virus moeten we kijken in welke vorm en op welke data dat kan plaatsvinden. Dat zal dan in overleg met u afgestemd worden.

Met vriendelijke groet,

Namens de gemeenten,

Wouter Oemena (Gemeente Amersfoort)
Alexandra Janssen (Gemeente Coevorden)
Annemieke Adema (Gemeente Zaanstad)
Chantal Menting (Gemeente Amersfoort)
Herman van Megen (Gemeente Venlo)
Mathé van der Velden (Regionaal Archief Tilburg)
Peter Stoop (Brabants Archief)
Teun Lammers (Regionaal Archief Tilburg)
Pierre Druppers (Gemeente Amersfoort)
Mies Langelaar (Gemeente Rotterdam)
Roland Bisscheroux (Waterlandsarchief)
Kees Groeneveld (VNG Realisatie)

Bijlage 2

Vragen VNG marktconsultatie (bouwstenen) eDepot

Nr.	Vraag
1	Naam: a. Product / bouwsteen b. Organisatie c. Contactpersoon d. Mailadres e. Telefoonnummer
2	a. Welke definitie van een eDepot hanteert u? b. Wat is uw visie op een eDepot? Indien u bouwstenen levert, hoe zouden deze dan kunnen worden ingezet binnen uw definitie/visie?
3	a. Hoeveel operationele klanten heeft u? b. Welke producten/diensten nemen zij af? c. Betreft dit test of productie? d. Mogen wij een referent benaderen met vragen over uw oplossing en hun ervaringen? Zo ja, kunt u aangeven wie uw referent is?
4	a. Hoe ziet de architectuur van uw product / bouwsteen eruit? b. Kunt u de modules benoemen die uw oplossing bevat en waarmee deze gerealiseerd zijn? c. Maakt u daarbij gebruik van software van derden, bijv. via doorlevering? d. Maakt u gebruik van open source producten? e. Welke aanvullende tooling levert u?
5	Hoe ziet de doorontwikkeling van uw product / bouwsteen eruit? Heeft u een roadmap die u kunt delen?
6	Hoe is de performance van uw product / bouwsteen?
7	Is uw product / bouwsteen geschikt voor <i>on premise</i> of <i>cloud</i> ?
8	Kunt u een beschrijving geven van de opslag en back-up voorziening van uw product?
9	a. Hoe is de beveiliging van uw product / bouwsteen geregeld? b. Aan welke beveiligings-standaarden voldoet u?
10	Aan welke standaarden voor uitwisseling van informatie voldoet uw product / bouwsteen?
11	Heeft u een API beschikbaar waarmee gekoppeld kan worden? Wordt daarbij rekening gehouden met autorisaties of wordt direct via de database gekoppeld?
12	Hoe is het beheer van uw product / bouwsteen geregeld? Wat beheert u als leverancier en wat kan de klant beheren? B.v. uitvoeren export, autorisaties, wijzigen van gegevens en functionele inrichting.
13	a. Hoe wordt de continuïteit van uw product / bouwsteen gewaarborgd? b. Beschikt uw organisatie over een Escrow regeling, beheerstichting of andere regeling t.b.v. continuïteit van de dienstverlening bij een faillissement of calamiteit? c. Waar is de sourcecode van uw oplossing belegd?

-
- 14 a. Beschikt u over een exit-regeling?
b. Garandeert u dat een eventuele exit niet leidt tot onvoorspelbare en hoge kosten? Neemt u de kosten voor een eventuele exit op in uw offerte?
c. Wanneer de kosten ten laste komen van de opdrachtgever, kunt u nu al aangeven op welke wijze deze kosten berekend worden?
d. Is de exit-procedure getest?
-
- 15 Welke dienstverleningsafspraken worden er in de SLA vastgelegd?
-
- 16 Wat is de schaalbaarheid van uw organisatie (aantal medewerkers, producten en diensten)?
-
- 17 a. Hoe is de begeleiding tijdens het implementatietraject door u vormgegeven?
b. Welke aanvullende diensten levert u?
-
- 18 Welke ervaring heeft u met gemeenten? Hebt u kennis van de gemeentelijke IT-infrastructuur, het applicatie- en informatie-landschap en de processen?
-
- 19 Heeft u een gebruikersvereniging en welke rol neemt u daar als leverancier in?
-
- 20 a. Hoe berekent u de kosten voor uw product / bouwsteen? Graag de gehanteerde prijzen opnemen.
b. Kunt u dit splitsen in structureel en incidenteel?
c. Hoe berekent u de kosten voor de doorontwikkeling van uw product / bouwsteen?
-
- 21 Heeft u aanvullende opmerkingen?
-

Bijlage 3

Use-cases demo VNG marktconsultatie eDepot

Use Case 1

Invoer in preDepot

1. Laat zien hoe bestanden worden ingelezen in het preDepot. Er kunnen meerdere uploadmogelijkheden zijn;
 2. Laat zien welke controles er worden uitgevoerd, waaronder viruscontrole;
 3. Laat zien hoe ingevoerde metadata en bestandsformaten op juistheid en volledigheid worden gecontroleerd;
 4. Laat zien of er geautomatiseerde herstel mogelijkheden zijn (bijv. aanpassing afwijkend datumformaat);
 5. Laat zien hoe het systeem een overzicht geeft van aangetroffen fouten en geautomatiseerde herstelacties. Worden hierbij ook ontbrekende bestanden of afwijkende bestandsformaten weergegeven?;
 6. Laat zien hoe per object of groep objecten metadata te bekijken zijn en aan te passen;
 7. Laat zien hoe correcties en aanvullingen in de metadata en bestandsformaten worden gelogd;
 8. Laat zien hoe het systeem na correctie en aanvullingen een nieuw XML-/CSV-bestand met metadata en bestanden (SIP) maakt;
 9. Optioneel: Laat zien hoe fouten die zijn geconstateerd tijdens de ingest in het eDepot in het preDepot kunnen worden opgelost. (De SIP is na afkeuring tijdens de ingestprocedure teruggestuurd naar het preDepot.)
-

Use Case 2

Uitvoering ingest in eDepot

1. Laat zien welke van de OAIS stappen worden doorlopen tijdens de ingest: *Receive Submission, Quality Assurance, Generate AIP, Generate Descriptive Info en Coördinate Updates*;
 2. Laat zien dat de ingest in bulk, individueel en geautomatiseerd kan plaatsvinden;
 3. Laat zien hoe het SIP dient te zijn opgebouwd om te komen tot een geslaagde ingest;
 4. Laat de volgende controles zien:
 - Virussen
 - Integriteit bestanden (checksum)
 - Correcte bestandsformaten
 - Validiteit metadata en bestanden (voldoet het aan de aanlevervoorwaarden)
 - Compleetheid metadata en bestanden
 - Als er andere controles plaats vinden, kunt u deze ook laten zien
 5. Laat zien hoe fouten tijdens de ingest worden gerapporteerd.
-

Use Case 3

Metadatabeheer in het eDepot

1. Laat zien waar in het eDepot metadatabeheer plaats vindt.
 2. Laat zien hoe een metadatamodel in het systeem wordt ingericht.
 3. Laat zien hoe metadata in het systeem wordt opgenomen.
 4. Laat zien welke metadata aangevuld of gewijzigd kan worden.
 5. Wordt gewijzigde/aangevulde metadata ook in de metadata van het originele object verwerkt? Laat zien hoe dit gaat.
 6. Laat zien hoe wijzigingen worden gelogd.
 7. Laat zien hoe events worden vastgelegd in de metadata.
 8. Laat zien hoe autorisaties worden ingesteld.
-

Use Case 4

Uitvoeren van een conserveringsactie

1. Laat zien hoe een overzicht van bestandsformaten die in het eDepot aanwezig zijn wordt gemaakt;
2. Laat zien hoe wordt gesignaleerd dat een bestandsformaat risicovol is (bijvoorbeeld met PRONOM);
3. Laat zien welke handelingen de functioneel beheerder uitvoert om een conserveringsactie (bijv. migratie) uit te voeren;
4. Voer indien mogelijk een migratie van een aantal word bestanden naar PDF/A uit;
5. Laat zien hoe getoetst wordt of de migratie correct is uitgevoerd;
6. Laat zien welke versies van het digitaal object worden bewaard na de conserveringsactie;
7. Laat zien hoe de conserveringsactie wordt gedocumenteerd in de metadata.

Use case 5

Uitplaatsen en vernietigen

1. Geef een demonstratie van de workflow die wordt gebruikt bij uitplaatsing.
2. Laat zien hoe bewaartermijnen worden vastgelegd en voer een wijziging uit.
3. Laat zien dat het systeem op basis van de vernietigingstermijn automatisch de vernietigingsdatum genereert.
4. Maak een retentielijst aan waarop de zaken staan die voor vernietiging in aanmerking komen. Welke gegevens worden op de retentielijst opgenomen?
5. Toon aan dat informatieobjecten zowel per stuk als in bulk vernietigd kunnen worden.
6. Toon aan dat na vernietiging informatieobjecten niet meer in back-ups zijn opgenomen.
7. Laat zien hoe de procedure van vernietiging wordt gelogd en welke gegevens er na vernietiging nog getoond kunnen worden.

Use Case 6

Zoeken en tonen van informatieobjecten

1. Voer een eenvoudige zoekactie uit;
2. Voer een zoekactie uit door gebruik te maken van geavanceerd zoeken;
3. Voer een zoekactie met full-text search uit en laat zien hoe in de getoonde zoekresultaten rekening wordt gehouden met de AVG;
4. Laat zien dat er apart gezocht kan worden op zaakdossier en document;
5. Toon de opties die er zijn om zoekresultaten te specificeren, zoals filteropties, zoeken binnen resultaat, etc;
6. Demonstreer hoe de zoekresultaten kunnen worden gepresenteerd;
7. Laat zien hoe documenten in het dossier met verschillende bestandsformaten door de viewer worden getoond;
8. Laat zien dat niet openbare of vertrouwelijke informatieobjecten niet door ongeautoriseerde gebruikers kunnen worden gevonden (zowel voor interne medewerkers die inloggen als burgers die zoeken in openbare informatie).
9. Laat zien hoe tijdreizen door metadata is vormgegeven.

Use Case 7

Rapportage en dashboarding

1. Beschikt de oplossing over een dashboardfunctionaliteit met de mogelijkheid tot rapportage?;
2. Laat zien welke rapportages het systeem kan genereren;
3. Geef aan welke functies en onderdelen worden gemonitord en op welke taken loggings worden uitgevoerd;
4. Wat is de frequentie van de logging en rapportage?
5. Laat de logging en rapportage zien.

Use Case 8

Exit-strategie

1. Heeft u een exitprocedure of een exitplan ontwikkeld?
2. Laat die procedure zien;
3. Laat zien hoe u garandeert dat de data volledig en in het juiste formaat wordt overgedragen;
4. Laat zien waar de data die u bij een exit overdraagt uit bestaat;

Bijlage 4

Uitwerking van de vragen en de use-cases

Nr.	Vraag	Centric
1 a	Naam product/bouwsteen	Verschillende taakspecifieke applicaties
b	Organisatie	Centric
c	Contactpersoon	Willam van Weelden
d	Mailadres	Willam.van.weelden@centric.eu
e	Telefoonnummer	06-22500780
2 a	Welke definitie van een e-depot hanteert u?	Een centrale, digitale archiefbewaarplaats waar elektronische informatie wordt bewaard en beheerd.
b	Wat is uw visie op een e-depot?	Een eDepot is als archiefbewaarplaats een belangrijk onderdeel binnen het digitale landschap. Informatie die niet meer binnen de informatie-systemen kan blijven opgeslagen, moet duurzaam bewaard en beheerd kunnen worden. Na het aflopen van de bewaartermijnen, leveren de applicaties de te bewaren informatie aan, waarna het eDepot de informatie (data, inclusief eventuele bestanden) kan opslaan en beschikbaar kan houden. Het eDepot bevat mogelijkheden om de informatie uit de systemen op een goede manier te tonen.
c	Indien u bouwstenen levert, hoe zouden deze dan kunnen worden ingezet binnen uw definitie/visie?	Centric levert taakspecifieke applicaties die de informatie voor een eDepot aanlevert. (use case 5, delen van use case 4). Deze componenten leveren via een standaard aanlevering de informatie aan die wordt opgeslagen in de archiefbewaarplaats.
3 a	Hoeveel operationele klanten heeft u?	Meer dan 250
b	Welke producten/diensten nemen zij af?	Systemen ter ondersteunen van kernprocessen zoals burgerzaken, sociaal domein, belastingen, enzovoorts. Daarnaast levert Centric verregaande ontzorging via het voorzien werkplekken, hosting, enzovoorts. Een overzicht van producten is beschikbaar via het Productbeleidsboek van Centric https://centricpblo.nl/content.php en op de GEMMA Softwarecatalogus: https://www.softwarecatalogus.nl/leverancier/centric?tab=products
c	Betreft dit test of productie?	Productie
d	Mogen wij een referent benaderen met vragen over uw oplossing en hun ervaringen? Zo ja, kunt u aangeven wie uw referent is?	Omdat Centric geen software voor een eDepot levert, kunnen wij deze vraag niet beantwoorden.
4 a	Hoe ziet de architectuur van uw product / bouwsteen eruit?	De architectuur van onze systemen is specifiek per domein. Vanzelfsprekend gaan wij altijd uit van de bouwstenen uit de GEMMA. Centric levert geen oplossing voor een eDepot.
b	Kunt u de modules benoemen die uw oplossing bevat en waarmee deze gerealiseerd zijn?	Omdat Centric geen software voor een eDepot levert, kunnen wij deze vraag niet beantwoorden.
c	Maakt u daarbij gebruik van software van derden, bijv. via doorlevering?	Omdat Centric geen software voor een eDepot levert, kunnen wij deze vraag niet beantwoorden.
d	Maakt u gebruik van open source producten?	Omdat Centric geen software voor een eDepot levert, kunnen wij deze vraag niet beantwoorden.

e	Welke aanvullende tooling levert u?	Centric levert de Privacy Workspace. Met deze Privacy Workspace heeft een functionaris gegevensbescherming inzicht in alle verwerkingen binnen (Centric-)applicaties. Hiermee is er één overzicht waarmee een organisatie invulling geeft aan het inzicht in verwerkingen. Ook een eDepot kan aansluiten op deze workspace voor een nog rijker overzicht.
5	Hoe ziet de doorontwikkeling van uw product / bouwsteen eruit? Heeft u een roadmap die u kunt delen?	De verschillende domeinen hebben allen een roadmap. Een overzicht is beschikbaar via: https://centricpblo.nl/content.php
6	Hoe is de performance van uw product / bouwsteen?	Omdat Centric geen software voor een eDepot levert, kunnen wij deze vraag niet beantwoorden.
7	Is uw product / bouwsteen geschikt voor on premise of cloud?	Omdat Centric geen software voor een eDepot levert, kunnen wij deze vraag niet beantwoorden.
8	Kunt u een beschrijving geven van de opslag en back-up voorziening van uw product?	Omdat Centric geen software voor een eDepot levert, kunnen wij deze vraag niet beantwoorden.
9 a	Hoe is de beveiliging van uw product / bouwsteen geregeld?	Centric beschikt over een ISO 27001-certificering. Daarnaast heeft Centric beveiligingsrichtlijnen opgesteld voor haar applicaties, waarin alle belangrijke (technische) beveiligingsstandaarden gecombineerd zijn.
b	Aan welke beveiligingsstandaarden voldoet u?	Zie antwoord 9a.
10	Aan welke standaarden voor uitwisseling van informatie voldoet uw product / bouwsteen?	<p>Centric investeert in standaarden. Centric ondersteunt de verschillende StUf-standaarden waar dat nodig is. De standaard Zaak- en Documentservices is de standaard om te koppelen aan een zaakstelsel/DMS.</p> <p>Op dit moment is er een TMLO die op hoofdlijnen de over te dragen informatie voorschrijft. In de praktijk leidt dit echter tot onduidelijkheid omdat gemeenten verschillende implementaties van het TMLO hebben met andere metadata. Binnen het domein van zaakgericht werken heeft VNG Realisatie een voorlopige mapping gemaakt tussen het RGBZ en het TMLO. Voor andere domeinen is deze mapping er niet, waardoor er onduidelijkheid is hoe het metadata-model moet worden toegepast.</p> <p>Doordat steeds meer informatie wordt verspreid over verschillende systemen, is er ook behoefte om de te bewaren informatie op een goede manier te kunnen samenbrengen. Een zaakstelsel heeft bijvoorbeeld slechts een kleine subset aan metadata vergeleken met een taakspecificatie. En dit is metadata die voor een eDepot nuttig en noodzakelijk is.</p> <p>Centric denkt graag mee over een standaardisatie van een structuur die voorschrijft hoe informatie moet worden overgedragen, hoe proces- en dossierinformatie kan worden opgeslagen en hoe deze structuur geautomatiseerd kan worden in de ketens.</p>
11	Heeft u een API beschikbaar waarmee gekoppeld kan worden? Wordt daarbij rekening gehouden met autorisaties of wordt direct via de database gekoppeld?	Applicaties koppelen bij voorkeur via de standaard Zaak- en Documentservices.
12	Hoe is het beheer van uw product / bouwsteen geregeld? Wat beheert u als leverancier en wat kan de klant beheren? B.v. uitvoeren export, autorisaties, wijzigen van gegevens en functionele inrichting.	Omdat Centric geen software voor een eDepot levert, kunnen wij deze vraag niet beantwoorden.
13a	Hoe wordt de continuïteit van uw product / bouwsteen gewaarborgd?	Omdat Centric geen software voor een eDepot levert, kunnen wij deze vraag niet beantwoorden.

b	Beschikt uw organisatie over een Escrow regeling, beheerstichting of andere regeling t.b.v. continuïteit van de dienstverlening bij een faillissement of calamiteit?	Zie antwoord 13a.
c	Waar is de sourcecode van uw oplossing belegd?	Zie antwoord 13a.
14a	Beschikt u over een exit-regeling?	Omdat Centric geen software voor een eDepot levert, kunnen wij deze vraag niet beantwoorden.
b	Garandeert u dat een eventuele exit niet leidt tot onvoorspelbare en hoge kosten? Neemt u de kosten voor een eventuele exit op in uw offerte?	Zie antwoord 14a.
c	Wanneer de kosten ten laste komen van de opdrachtgever, kunt u nu al aangeven op welke wijze deze kosten berekend worden?	Zie antwoord 14a.
d	Is de exit-procedure getest?	Zie antwoord 14a.
15	Welke dienstverleningsafspraken worden er in de SLA vastgelegd?	Dit gaat om beschikbaarheid van het systeem, reactietijden bij meldingen, oplostijden van meldingen, procedures en KPI's.
16	Wat is de schaalbaarheid van uw organisatie (aantal medewerkers, producten en diensten)?	Centric is als grote organisatie zeer schaalbaar.
17a	Hoe is de begeleiding tijdens het implementatietraject door u vormgegeven?	Omdat Centric geen software voor een eDepot levert, kunnen wij deze vraag niet beantwoorden.
b	Welke aanvullende diensten levert u?	Zie antwoord 17a.
18	Welke ervaring heeft u met gemeenten? Hebt u kennis van de gemeentelijke IT-infrastructuur, het applicatie- en informatie-landschap en de processen?	Centric is marktleider binnen de lokale overheid. Centric levert informatie-oplossingen, hardware, hosting en andere diensten.
19	Heeft u een gebruikersvereniging en welke rol neemt u daar als leverancier in?	De Gebruikersvereniging Centric organiseert overleggen op elk niveau. (Zie ook: https://www.gvcentric.nl/) Centric is als (gespreks)partner betrokken. Wijzigingsvoorstellen en strategische lijnen worden met de werkgroep besproken. Waar nodig neemt Centric hier een leidende rol, maar vaak houdt de gebruikersvereniging deze rol zelf in handen.
20a	Hoe berekent u de kosten voor uw product / bouwsteen? Graag de gehanteerde prijzen opnemen.	Omdat Centric geen software voor een eDepot levert, kunnen wij deze vraag niet beantwoorden.
b	Kunt u dit splitsen in structureel en incidenteel?	Zie antwoord 20a.
c	Hoe berekent u de kosten voor de doorontwikkeling van uw product / bouwsteen?	Zie antwoord 20a.
21	Heeft u aanvullende opmerkingen?	

Nr.	Vraag	Circle Software
1 a	Naam product/bouwsteen	Djuma, Ceelo en SharePoint Solution....
b	Organisatie	Circle Software Group B.V. / Visma Circle
c	Contactpersoon	Remi Scholten
d	Mailadres	remi.scholten@circlesoftware.nl
e	Telefoonnummer	06-50213327
2 a	Welke definitie van een e-depot hanteert u?	<p>Wij hanteren voor een e-depot de definitie van het Lopai (december 2012): "het geheel van organisatie, beleid, processen en procedures, financieel beheer, personeel, databeheer, atabeveiliging en aanwezige hard- en software dat het duurzaam beheren van te bewaren digitale archiefbescheiden mogelijk maakt"</p> <p>In grote lijnen komt de functionaliteit – zoals in zoveel informatiesystemen – neer op invoer, opslag, beheer en uitvoer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitale archiefstukken moeten (handmatig of geautomatiseerd) in het e-depot geplaatst kunnen worden (import of ingest, zoals het in OAIS-model wordt genoemd). • De digitale archiefstukken moeten op een duurzame manier (duurzaam formaat) met toekomstbestendige metadata worden opgeslagen (Storage). • De opgeslagen informatie moet worden beheerd (controle, ontdebelen, ordenen, toevoegen extra metadata, omzetten naar standaard duurzaam formaat, waardering). • De informatie moet beschikbaar gesteld kunnen worden (raadplegen, publiceren, exporteren). • Er moeten koppelingen gerealiseerd worden voor de invoer en uitvoer van het systeem. <p>Grofweg komt dit ook overeen met uw use cases. Zoals onderstaand figuur schetst, bestaat het speelveld uit verschillende normeringen. Zie voor figuur: https://forum.vng.nl/download/2190217-646f63756d656e74/a649f154cda027be5aa7657b3ced83f3657c1fb5/Bijlage%20%20Vragen%20VNG%20marktconsultatie%20e-depot%20Visma%20Circle.pdf?disposition=attachment</p>
b	Wat is uw visie op een e-depot?	<p>In aanvulling op bovenstaande verwachten wij dat er zowel specifieke als generieke e-depots gaan ontstaan. Als specifiek e-depot kunt u denken aan een e-depot voor zaken, een ander e-depot voor beleid/projectdossiers, dossiers met geo/gis component etc.</p> <p>Onderstaand plaatje geeft weer hoe Visma Circle tegen de levenscyclus van informatie aankijkt. Zie voor figuur: https://forum.vng.nl/download/2190217-646f63756d656e74/a649f154cda027be5aa7657b3ced83f3657c1fb5/Bijlage%20%20Vragen%20VNG%20marktconsultatie%20e-depot%20Visma%20Circle.pdf?disposition=attachment</p> <p>Een (zaak)dossier doorloopt de volgende levensfasen:</p> <p>Procesfase Loopt van het ontstaan van een zaakdossier tot aan de afronding van het proces wanneer het zaakdossier is afgehandeld.</p> <p>Procestermijn Deze periode loopt vanaf de afronding van het proces tot aan het moment waarop de in het dossier vastgelegde archiefbescheiden niet meer van belang zijn voor de bedrijfsvoering. Met andere woorden: het bedrijfsvoeringbelang is vervallen.</p> <p>Bewaartermijn De periode waarin archiefbescheiden, na vervallen van het bedrijfsvoeringbelang, nog worden bewaard. Op enig moment zullen de archiefbescheiden (afhankelijk van vastgestelde termijnen) vernietigd overgedragen worden.</p>

<p>c Indien u bouwstenen levert, hoe zouden deze dan kunnen worden ingezet binnen uw definitie/visie?</p>	<p>Procesfase en procestermijn vinden plaats in de vakapplicatie. Deze applicaties bevatten logica en kennen de context. Hiermee bepalen ze de bewaartermijn. Veel gemeentelijke systemen bieden voorzieningen voor duurzame opslag al dan niet getoetst aan de NEN2082 archiefnormering. Deze applicaties zouden ook deze stukken kunnen conserveren. Dit lijkt in veel gevallen de meest eenvoudige oplossing er van uitgaande dat deze systemen gedurende lange tijd deze stukken kunnen/willen beheren.</p> <p>Eventueel kan de vak-applicatie – ter ontlasting van de applicatie – stukken naar een e-depot overdragen. Logisch moment is zodra het aanmerkelijk bedrijfsbelang komt te vervallen. Onze zienswijze is dat de oorspronkelijke applicatie alle controles uitvoert en dan doorgeeft.</p> <p>N.B.: als je dat niet doet dan betekent dat dat het edepot ook de business logica moet ondersteunen. Zoals bij zaken dient het een ZTC te ondersteunen inclusief wat er gebeurt als je een zaaktype of resultaat aanpast (dan worden andere documenten verplicht etc. etc.). De facto ga je dan ontwikkelen wat de meeste gemeenten al in huis hebben.</p> <p>Vanuit Visma Circle hebben wij besloten ons op een (pr)e-depot in het verlengde van onze vak-applicaties te richten. In eerste instantie voor zaken, projectdossiers en beleidsdossiers. Case by case bekijken wij of wij dit willen verbreden en zo ja hoe. Dit betekent dat wij ons (vooral snog) niet richten op een breed e-depot waar wij ongecontroleerde input en externe collecties importeren (Ingest) en/of ondersteunen.</p> <p>In zuivere zin is er sprake van een e-depot na juridische overdracht en alleen voor eeuwig te bewaren records. Mede hierdoor geven wij aan dat wij een predepot leveren (in plaats van e-depot).</p>
<p>3 a Hoeveel operationele klanten heeft u?</p>	<p>Met Ceelo bieden wij een brede e-depotomgeving. Het ondersteunt conserveren van zaken, beleidsstukken (bestuurlijke besluitvorming), particuliere archieven etc. Echter, Ceelo betreft een on-premises installatie. Mede hierdoor zullen wij geen nieuwe klanten aansluiten. Er zijn momenteel 4 Ceelo klanten.</p> <p>Naast een breed e-depot biedt Visma Circle ook een tweetal specifieke pre-depots. Te weten: Djuma zaakstelsel: biedt alle benodigde functionaliteit, echter alleen voor het functionele domein zaken. Visma Circle heeft ruim 40 Djuma klanten.</p> <p>De SharePoint Solution van Visma Circle (inclusief O365 en M365): biedt de mogelijkheid om samenwerkdossiers vanuit O365 te conserveren. Dit betreft vooral project- en beleidsdossiers. Op verzoek van enkele gemeenten is de importomgeving verbreed. Wij bieden tevens een zakenvoorportaal om ook zaken in de SharePoint conserveeromgeving onder te kunnen brengen. Visma Circle heeft ongeveer 20 SharePoint klanten. Hiervan maken een Provincie, een omgevingsdienst en drie gemeenten gebruik van de SharePoint pre-depot omgeving.</p> <p>Voor alle platformen geldt dat ze op TMLO zijn gebaseerd. Wij volgen de ontwikkeling van MDTO en bijbehorend uitwisselingsformaat op de voet en sorteren voor op de impact die dit heeft op onze oplossingen. Na vaststelling van het MDTO treffen wij de benodigde maatregelen.</p>
<p>b Welke producten/diensten nemen zij af?</p>	<p>Zie antwoord 3a</p>
<p>c Betreft dit test of productie?</p>	<p>Zowel Ceelo als breed e-depot, Djuma als zaakstelsel pre-depot en SharePoint als pre-depot voor projecten/beleid (en zaken) draaien in productie.</p>
<p>d Mogen wij een referent benaderen met vragen over uw oplossing en hun ervaringen? Zo ja, kunt u aangeven wie uw referent is?</p>	<p>Ja, u mag referenten benaderen.</p> <p>Omdat Visma Circle meerdere oplossingen levert, willen wij graag in gezamenlijk overleg bekijken welke referent het beste aansluit. Wij kunnen een referent aandragen waar u meer over een bepaald platform te weten komt, evenals een referent waar wij vooral als adviseur hebben opgetreden.</p>
<p>4 a Hoe ziet de architectuur van uw product / bouwsteen eruit?</p>	<p>Djuma conserveren maakt integraal onderdeel uit van onze Djuma Zaakstelsel oplossing. In onderling dialoog kunnen wij u nadere informatie verstrekken.</p> <p>Onze SharePoint Solution maakt gebruik van SharePoint dan wel O365/M365. De SharePoint omgeving (record center) richten wij in met TMLO data velden en vullen wij aan met enkele zelf ontwikkelde Add-ins om aan benodigde wensen en eisen te voldoen (waaronder een Add-in om RGBZ naar TMLO te vertalen).</p>

b	Kunt u de modules benoemen die uw oplossing bevat en waarmee deze gerealiseerd zijn?	Zie antwoord 4a.
c	Maakt u daarbij gebruik van software van derden, bijv. via doorlevering?	Zie antwoord 4a.
d	Maakt u gebruik van open source producten?	Zie antwoord 4a.
e	Welke aanvullende tooling levert u?	Zie antwoord 4a.
5	Hoe ziet de doorontwikkeling van uw product / bouwsteen eruit? Heeft u een roadmap die u kunt delen?	Input voor de roadmap komt zowel vanuit landelijke werkgroepen waarin wij participeren en vanuit onze klanten. In samenspraak met onze klanten bepalen wij de prioriteit. Wij willen deze delen. Echter, het betreft een dynamische roadmap waar met name de ontwikkeling op langere termijn aan verandering onderhevig is. Zo volgen wij de ontwikkeling van MDTO en bijbehorend uitwisselingsformaat op de voet en sorteren voor op de impact die dit heeft op onze oplossingen. Na vaststelling van het MDTO treffen wij de benodigde maatregelen en doen aanpassingen.
6	Hoe is de performance van uw product / bouwsteen?	Onze platformen zijn voorbereid op veel users en data.
7	Is uw product / bouwsteen geschikt voor on premise of cloud?	Ceelo is alleen geschikt voor on premises. Djuma alleen voor de cloud. SharePoint Pre-depot Solution werkt zowel on premises als in de cloud. Een O365/M365 cloud omgeving heeft onze voorkeur.
8	Kunt u een beschrijving geven van de opslag en back-up voorziening van uw product?	O365/M365 biedt standaard uitgebreide voorzieningen. Djuma biedt de volgende voorzieningen: Opslag Djuma beschikt over een geïntegreerd DMS/RMA. Alle informatieobjecten worden binnen Djuma opgeslagen binnen de context van een zaak. Documenten kunt u volgens de gedefinieerde termijnen op het zaaktype overdragen/vernietigen. Back-up Djuma draait binnen een tier 3+ datacenter bij Uniserver in Amsterdam. Uniserver geeft een uptime garantie (beschikbaarheid) van 99,98% op de infrastructuurcomponenten. Het tier 3+ datacenter beschikt over de hoogst mogelijke certificeringen en normen voor wat betreft beschikbaarheid. De opgeslagen gegevens worden door middel van Veeam software geback-up. De back-ups worden geografisch gescheiden (in Amsterdam én in Beek) opgeslagen. Bovendien worden er 4 keer per dag back-ups gemaakt die ook in het datacenter in Beek worden opgeslagen, evenals een nachtelijke back-up. Hiermee beperken we gegevensverlies tot een minimum.
9 a	Hoe is de beveiliging van uw product / bouwsteen geregeld?	Visma Circle voldoet aan ISO 9001 en ISO 27001 (inclusief jaarlijkse pentesten etc.).
b	Aan welke beveiligingsstandaarden voldoet u?	Zie antwoord 9a.
10	Aan welke standaarden voor uitwisseling van informatie voldoet uw product / bouwsteen?	Djuma en Ceelo voldoen aan een groot aantal gemeentelijke en landelijke standaarden o.a. op basis van XML (TopX). SharePoint biedt koppelvak om dossiers en documenten uit te wisselen.
11	Heeft u een API beschikbaar waarmee gekoppeld kan worden? Wordt daarbij rekening gehouden met autorisaties of wordt direct via de database gekoppeld?	Ja, er is een koppelvak en deze houdt rekening met autorisatie.
12	Hoe is het beheer van uw product / bouwsteen geregeld? Wat beheert u als leverancier en wat kan de klant beheren? B.v. uitvoeren export, autorisaties, wijzigen van gegevens en functionele inrichting.	Per platform kunnen wij hier nader op ingaan.

13a	Hoe wordt de continuïteit van uw product / bouwsteen gewaarborgd?	Visma Circle is al 25 jaar specialist op het gebied van digitaal werken. Wij zijn een gevestigde naam en solvabel bedrijf. Op verzoek kunnen wij nadere gegevens overleggen.
b	Beschikt uw organisatie over een Escrow regeling, beheerstichting of andere regeling t.b.v. continuïteit van de dienstverlening bij een faillissement of calamiteit?	Ja
c	Waar is de sourcecode van uw oplossing belegd?	Bij Escrow4All B.V.
14a	Beschikt u over een exit-regeling?	Ja op alle vragen Exit regeling betreft standaard voorziening van Djuma cloud. Bij SharePoint zit de informatie in de omgeving van onze klant. Daarmee is een specifieke exit regeling niet nodig.
b	Garandeert u dat een eventuele exit niet leidt tot onvoorspelbare en hoge kosten? Neemt u de kosten voor een eventuele exit op in uw offerte?	Zie antwoord 14a.
c	Wanneer de kosten ten laste komen van de opdrachtgever, kunt u nu al aangeven op welke wijze deze kosten berekend worden?	Zie antwoord 14a.
d	Is de exit-procedure getest?	Zie antwoord 14a.
15	Welke dienstverleningsafspraken worden er in de SLA vastgelegd?	Standaard bevat onze SLA een uitgebreide uitleg over welke support u kunt verwachten. Het bevat onder andere: overzicht met programmatuur/prijzen, uptime, service window en communicatiekanalen. Het bevat een procedure voor het melden van Incidenten. Met behulp van urgentie en impact wordt de prioriteit bepaald en er zijn afspraken over reactietijd en oplostijd. En daar waar relevant staan extra afspraken in een aanvullend Service Niveau.
16	Wat is de schaalbaarheid van uw organisatie (aantal medewerkers, producten en diensten)?	Ingegeven door de ontwikkelingen in de markt en de technieken voor digitalisering, staan onze ongeveer 100 medewerkers midden in de wereld van digitaal werken, zowel binnen het onderwijs als de overheid. Onderwerpen als StUF, BerichtenBox, TMLO en archiefvereisten zijn voor ons 'dagelijkse kost'. Sterker nog, wij participeren al jarenlang in de landelijke werkgroepen. Mocht er een business relevantie zijn om verder op te schalen dan zullen wij dit doen.
17a	Hoe is de begeleiding tijdens het implementatietraject door u vormgegeven?	In uw vraag 2c hebben wij aangegeven dat Visma Circle besloten heeft om ons op een (pr) e-depot in het verlengde van onze vak-applicaties te richten. In eerste instantie voor zaken, projectdossiers en beleidsdossiers. Hierdoor zal de dienstverlening in het verlengde van bestaande dienstverlening plaatsvinden.
b	Welke aanvullende diensten levert u?	Zie antwoord 17a.
18	Welke ervaring heeft u met gemeenten? Hebt u kennis van de gemeentelijke IT-infrastructuur, het applicatie- en informatie-landschap en de processen?	Visma Circle is al 25 jaar specialist op het gebied van digitaal werken met documenten, dossiers en archieven. Ingegeven door de ontwikkelingen in de markt en de technieken voor digitalisering, staan onze ongeveer 100 medewerkers midden in de wereld van digitaal werken. Wij zijn zeer actief bij gemeenten. Zo hebben wij ruim 95 gemeentelijke klanten (inclusief samenwerkingsorganisaties). Voor specialisten van Visma Circle zijn onderwerpen als StUF, BerichtenBox, TMLO en archiefvereisten 'dagelijkse kost'. Sterker nog, wij participeren al jarenlang in de landelijke werkgroepen. Hierdoor zijn wij in staat uitdagingen en vraagstukken van onze opdrachtgevers te doorgronden en samen met hen te vertalen naar werkbare inzichten en oplossingen voor nu en in de toekomst.

19 Heeft u een gebruikersvereniging en welke rol neemt u daar als leverancier in?

Bij de ontwikkeling van Djuma werken we nauw samen met de markt. We doen dat binnen een actieve gebruikersvereniging: de Djuma Community. Dit is een on- en offline platform waarin we klanten actief betrekken bij de ontwikkeling van Djuma. Hier denken wij samen met onze klanten en hun collega's na over de nieuwe functionaliteit in Djuma. Daarnaast bieden wij onze klant de ruimte om in breder verband te discussiëren met vakgenoten. Binnen de Djuma Community kunnen alle klanten naar eigen behoefte (dus zo vaak als ze willen) ideeën indienen op ons speciale ideeënportaal. Vervolgens discussiëren en stemmen de Djuma Community leden over deze ideeën. In nauw overleg tussen de Djuma Community en onze Product Owner krijgen de ideeën een plek op onze roadmap. Daarnaast zijn recente marktontwikkelingen, zoals Common Ground standaard onderdeel van onze roadmap. Om het community-gevoel te versterken, organiseren wij zo'n vier (offline) bijeenkomsten per jaar. Hierin bespreken we nieuwe of bestaande functionaliteiten of lichten we een specifiek thema toe.

De Djuma Community bestaat uit een discussieplatform (powered by LinkedIn), een ideeënportaal (powered by Aha!), onze reguliere en technische eGuides en voor applicatiebeheerders is dit de ingang tot onze TopDeskomgeving. Kortom, alles op één plek. Samen helpen wij elkaar en onze klanten zorgen ervoor dat Djuma het gebruikersvriendelijkste zaaksysteem van Nederland blijft.

20a Hoe berekent u de kosten voor uw product / bouwsteen? Graag de gehanteerde prijzen opnemen.

Dit is afhankelijk van gekozen oplosrichting. Grofweg bestaat het uit:
1) jaarlijks gebruiksprijs per organisatie (waarbij grotere organisaties meer betalen dan kleinere. Een prijs voor de data-opslag.
2) daarnaast eenmalige implementatiekosten (inclusief eventuele data migratie).

b Kunt u dit splitsen in structureel en incidenteel?

Zie antwoord 20a.

c Hoe berekent u de kosten voor de doorontwikkeling van uw product / bouwsteen?

Reguliere doorontwikkeling maakt onderdeel van gebruikskosten uit.

21 Heeft u aanvullende opmerkingen?

Nr.	Vraag	Data Matters
1 a	Naam product/bouwsteen	Strongroom e-depot oplossing op basis van Hitachi Content Platform (archival storage), scopelngest of SEAL (ingest), scopeArchiv, Atlantis of SEAL (data management) en scopeQuery, Atlantis en andere raadpleegtools voor interne en publieke raadpleging.
b	Organisatie	Data Matters, Graaf Aelbrechtlaan 118, 1181 SX Amstelveen
c	Contactpersoon	Paul Schindeler, algemeen directeur
d	Mailadres	paul.schindeler@datamatters.nl
e	Telefoonnummer	020-6452393 of 06-53983369
2 a	Welke definitie van een e-depot hanteert u?	Wij leveren een technische/functionele e-depot oplossing in de cloud. In het verlengde adviseren we onze klanten over de inpassing van de e-depot oplossing in de organisatie, het beleid en de financiële kaders.
b	Wat is uw visie op een e-depot?	Wij beschouwen een e-depot als een integraal onderdeel van de totale ICT infrastructuur en niet als een separaat (opslag)systeem. Door gebruik te maken van APIs en te werken op basis van open standaarden wordt het e-depot ingebed in de bestaande infrastructuur.
c	Indien u bouwstenen levert, hoe zouden deze dan kunnen worden ingezet binnen uw definitie/visie?	Onze e-depot oplossing is gebaseerd op het OAIS referentiemodel. Daarin worden zes functionele entiteiten beschreven. In onze implementaties maken we gebruik van bouwstenen van verschillende leveranciers. Bijvoorbeeld voor (meta)data management werken wij met de oplossingen van DEVENTit en scope solutions, maar kunnen ook andere applicaties gekoppeld worden.
3 a	Hoeveel operationele klanten heeft u?	Twaalf organisaties in Nederland en België werken met onze e-depot oplossingen. Dat betreft lokale en regionale archiefinstellingen, maar ook een zorginstelling, bank, onderzoeksbureau en een kerkgenootschap.
b	Welke producten/diensten nemen zij af?	In de ontwerpfase wordt bepaald voor welke functies de klant al een (deel)oplossing heeft – bijvoorbeeld voor de ingest en raadpleging. Deze worden geïntegreerd binnen onze e-depot oplossing door gebruik te maken van de beschikbare APIs.
c	Betreft dit test of productie?	Alle klanten hebben een productie-omgeving en de meeste daarnaast een testomgeving.
d	Mogen wij een referent benaderen met vragen over uw oplossing en hun ervaringen? Zo ja, kunt u aangeven wie uw referent is?	Ja, dat mag. Na overleg kan o.a. contact opgenomen worden met Streekarchief Gooi en Vechtstreek, Gemeentearchief Schiedam, Stadsarchief Almere of Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers.
4 a	Hoe ziet de architectuur van uw product / bouwsteen eruit?	Zoals gezegd zijn onze e-depot oplossingen gebaseerd op het OAIS model. In de ontwerpfase bepalen wij samen met de klant of er al deeloplossingen/tools/applicaties die geschikt zijn en gebruikt kunnen worden en nemen dan mee in het ontwerp. Hierdoor zijn gedane investeringen beschermd.
b	Kunt u de modules benoemen die uw oplossing bevat en waarmee deze gerealiseerd zijn?	Voor ingest werken wij met scopelngest en SEAL; voor data management met scopeArchiv of Atlantis (koppelingen met MAIS-Flexis en Axiell Collections zijn onderzocht, maar nog niet toegepast); voor archival storage werken wij met de object store van Hitachi Vantara (Hitachi Content Platform); tools voor preservatie – zoals bestandsconversies – zijn beschikbaar in onze cloudomgeving of kunnen bij de klant geïmplementeerd worden (scopeConvertor of DocShifter); ten aanzien van de raadpleging zijn op basis van de APIs diverse koppelingen ontwikkeld zoals met: Atlantis, MY-LEX en andere raadpleegplatforms.
c	Maakt u daarbij gebruik van software van derden, bijv. via doorlevering?	Alle software en hardware componenten betrekken wij van leveranciers waar wij al jaren mee samenwerken en proven technology ontwikkeld hebben.
d	Maakt u gebruik van open source producten?	Ja, zoals; ElasticSearch, JHove, DROID, etc.
e	Welke aanvullende tooling levert u?	Tools voor content intelligence, data analytics, data migratie en integratie en voor het zetten van digitale handtekeningen.

5	Hoe ziet de doorontwikkeling van uw product / bouwsteen eruit? Heeft u een roadmap die u kunt delen?	Enerzijds op basis van technologische ontwikkelingen en anderzijds vanuit de eisen en wensen van onze klanten worden onze oplossingen doorontwikkeld. Wij maken gebruik van ICT technologie (software, hardware en diensten) van een aantal geselecteerde leveranciers waarmee langdurige partnerships zijn gesloten. Vanuit iedere leverancier ontvangen wij op regelmatige basis informatie over upgrades, technology refreshes, innovatieve ontwikkelingen, etc. die wij in onze roadmap opnemen.
6	Hoe is de performance van uw product / bouwsteen?	We bieden onze e-depot oplossing aan als clouddienst vanuit twee ISO 27001 gecertificeerde data centers in Nederland. Daarbij wordt gebruik gemaakt van 10Gbit dataverbindingen. Op aanvraag van de klant kan een dark fiber verbinding gemaakt worden tussen de netwerk omgeving van de klant en onze data center omgeving. De performance is afhankelijk van de bandbreedte van de dataverbinding. Deze nemen we altijd mee in de ontwerpgesprekken met de klant.
7	Is uw product / bouwsteen geschikt voor on premise of cloud?	Beide, en voor hybride implementaties
8	Kunt u een beschrijving geven van de opslag en back-up voorziening van uw product?	Voor de opslag van de archiefobjecten (Archival Information Packages) maken we gebruik van de object store van Hitachi Vantara – genaamd Hitachi Content Platform (HCP). De objecten (archiefstukken met beschrijvende en technische metadata) worden dubbel opgeslagen op twee geografisch gescheiden HCP systemen op basis van objectreplicatie. Op verzoek van de klant – bijvoorbeeld vanwege eisen m.b.t. de continuïteit - kan een back-up gemaakt van de volledige e-depot omgeving (servers, databases, applicaties en opslag)
9 a	Hoe is de beveiliging van uw product / bouwsteen geregeld?	Afhankelijk van wat de klant bij ons afneemt – alleen archival storage of archival storage en ingest, beheer en raadpleging – kunnen verschillende encryptietechnieken worden toegepast. Toegang tot het e-depot kan ingericht worden op basis van AD-integratie of twee-factor authenticatie. De archival storage wordt (virtueel) opgedeeld in beveiligde tenants en namespaces, die ieder met een eigen authenticatie en diensten ingericht worden. Door de toepassing van WORMtechnologie kunnen archiefobjecten niet (voor het bereiken van de vernietigingstermijn) verwijderd/vernietigd worden.
b	Aan welke beveiligingsstandaarden voldoet u?	ISO 27001
10	Aan welke standaarden voor uitwisseling van informatie voldoet uw product / bouwsteen?	Strongroom is gebaseerd op alle geldende (internationale) ICT standaarden voor het uitwisselen en bewaren van data zoals: PREMIS, ISAD, etc.. De architectuur is gebaseerd op het OAIS referentiemodel. Ook ondersteunt Strongroom alle metadata standaarden, waaronder TMLO (ISO 23081). Strongroom is een flexibele oplossing die op basis van de door de klant gewenste uitwisselingsstandaarden ingericht kan worden. Dat geldt ook voor uitwisseling van informatie tussen zorginstellingen of financiële organisaties.
11	Heeft u een API beschikbaar waarmee gekoppeld kan worden? Wordt daarbij rekening gehouden met autorisaties of wordt direct via de database gekoppeld?	We maken gebruik van APIs. Deze zijn zowel beschikbaar voor de archival storage als voor de oplossingen voor ingest, beheer en raadpleging. Afhankelijk van de toegepaste tools wordt daarbij rekening gehouden met autorisaties of wordt direct via de database gekoppeld.
12	Hoe is het beheer van uw product / bouwsteen geregeld? Wat beheert u als leverancier en wat kan de klant beheren? B.v. uitvoeren export, autorisaties, wijzigen van gegevens en functionele inrichting.	Afspraken over beheer worden in overleg met de klant gemaakt. In principe kan de klant volledig zelfstandig met de oplossing werken – eventueel ondersteunt door een vaste engineer en de Strongroom helpdesk. Taken als het uitvoeren van een (volledige) export, gebruikers- en rechteninstellingen, mutaties, etc. kunnen door de archiefbeheerder uitgevoerd worden mits deze de meerdaagse training heeft gevolgd.
13a	Hoe wordt de continuïteit van uw product / bouwsteen gewaarborgd?	We maken gebruik van software en hardware van gerenommeerde leveranciers. Deze bieden vergaande garanties op de continuïteit van hun oplossingen Wij hebben deze geïntegreerd in ons cloudplatform en diensten deze als online diensten aan. Continuïteit van onze diensten en waarborgen daaromtrent worden in overleg met de klant vastgelegd in de overeenkomst. Dat kan bijvoorbeeld in de vorm van een complete dataset, die in de omgeving van de klant bewaard wordt.

b	Beschikt uw organisatie over een Escrow regeling, beheerstichting of andere regeling t.b.v. continuïteit van de dienstverlening bij een faillissement of calamiteit?	Voor de software van onze leveranciers zijn ESCROW regelingen beschikbaar. Zie verder uitleg in a.
c	Waar is de sourcecode van uw oplossing belegd?	Bij onze leveranciers.
14a	Beschikt u over een exit-regeling?	We hebben in onze overeenkomst een standaardregeling opgenomen, maar deze kan in overleg met de klant aangepast c.q. uitgebreid worden.
b	Garandeert u dat een eventuele exit niet leidt tot onvoorspelbare en hoge kosten? Neemt u de kosten voor een eventuele exit op in uw offerte?	De in het e-depot opgenomen AIPs kunnen door de klant zelf (door de daarvoor geautoriseerde beheerder) worden geëxporteerd in een Open Data Format (ODF). Deze data kan in een andere applicatie geïmporteerd en geïndexeerd worden. Kosten voor een eventuele exit kunnen op verzoek van de klant in de overeenkomst opgenomen worden.
c	Wanneer de kosten ten laste komen van de opdrachtgever, kunt u nu al aangeven op welke wijze deze kosten berekend worden?	Geen antwoord
d	Is de exit-procedure getest?	De exit-procedure is getest op basis van een geselecteerde dataset.
15	Welke dienstverleningsafspraken worden er in de SLA vastgelegd?	We werken met een standaard SLA, maar deze kan aangepast/aangevuld worden in overleg met de klant. DE standaard SLA behandelt de volgende onderwerpen: inleiding, wijzigingsbeheer, dienstbeschrijving (functionele gebieden, interfaces, beheersprocessen, kosten, etc.), beheer en onderhoud (beschikbaarheid, responstijd, helpdesk, onderhoud, procesmanagement, kennisbeheer en servicemanagement), escalatieproces en eventuele bijlagen (zoals: definities en OTAP omgeving)
16	Wat is de schaalbaarheid van uw organisatie (aantal medewerkers, producten en diensten)?	Het vaste (Data Matters) team bestaat uit 7 medewerkers. Daarnaast werken we binnen een kennis netwerk samen met specialisten op het gebied van o.a. informatiebeveiliging, ICT wet- en regelgeving, datamigratie en -integratie, data analytics, project management, etc.
17a	Hoe is de begeleiding tijdens het implementatietraject door u vormgegeven?	Onze visie is dat de klant zoveel mogelijk zelf doet. Dat bespaart kosten, levert de noodzakelijke kennis op en de klant behoudt zijn onafhankelijkheid. Onze consultants kunnen daarbij ondersteuning bieden in de vorm van adviezen, workshops en praktische begeleiding.
b	Welke aanvullende diensten levert u?	Als aanvulling op onze e-depot oplossingen bieden wij de volgende diensten: ondersteuning bij het opstellen van een strategie voor preservering, het selecteren en koppelen van een (publieke) raadplegingsomgeving, metadata verrijking en extractie, een geïntegreerde digitaliserings- en metadata dateringsservice, data migratie en integratie, conversies, etc.
18	Welke ervaring heeft u met gemeenten? Hebt u kennis van de gemeentelijke IT-infrastructuur, het applicatie- en informatie-landschap en de processen?	We hebben ervaring met gemeentes en gemeente- c.q. stadsarchieven. Onze e-depot oplossing past als basisvoorziening binnen de GEMMA architectuur. De software waarvan wij gebruik maken kan goed worden ingepast in de softwarecatalogus.
19	Heeft u een gebruikersvereniging en welke rol neemt u daar als leverancier in?	We hebben geen gebruikersvereniging, maar spreken 1-2 keer per jaar met al onze klanten af. Daarbij worden de lopende ervaringen met onze e-depot oplossing besproken, ervaringen uitgewisseld en technologische ontwikkelingen vanuit de verschillende componenten gepresenteerd. Daarnaast is er per klantorganisatie regelmatig overleg over de voortgang (1 keer per kwartaal) en worden nieuwe oplossingen in de vorm van een PoC getest.

20a	<p>Hoe berekent u de kosten voor uw product / bouwsteen? Graag de gehanteerde prijzen opnemen.</p> <p>wij hebben een transparant en prijsmodel voor structurele en variabele kosten. De belangrijkste onderdelen zijn; opslagkosten; licenties; hosting, technisch beheer, helpdesk, documentatie en training; connectoren (applicaties/omgevingen) en consultancy. Afhankelijk van de eisen en wensen van de klant kunnen de kosten van de e-depot oplossing en de bijbehorende diensten uitgesplitst en gestaffeld worden aangeleverd. Het is onze ervaring dat het gebruik van een edepot oplossing gedurende de afgesproken contractperiode groeit. We beginnen op basis van de vereiste e-depot opslag en diensten en breiden deze gedurende de overeenkomst uit. Dit wordt ook wel het "pay as you grow" model genoemd. In onze oplossing beschikken wij over uitgebreide monitoring mogelijkheden waarmee het gebruik gevolgd kan worden.</p>
b	<p>Kunt u dit splitsen in structureel en incidenteel?</p> <p>We bieden inzicht in de incidentele kosten die nodig zijn om de oplossing in te richten en de structurele (jaarlijkse) kosten voor o.a. archiefopslag, licenties, helpdesk, hosting en housing, etc.</p>
c	<p>Hoe berekent u de kosten voor de doorontwikkeling van uw product / bouwsteen?</p> <p>Voor de online e-depot oplossing onderscheiden wij de volgende prijscomponenten in het verlengde van de in het OAIS model genoemde functionaliteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strongroom archival storage kosten per TB/per jaar maximaal EURO 1.500,-, inclusief housing en hosting, helpdesk, objectreplicatie (.i.p.v back-up), beveiliging, connectiviteit, etc. - Strongroom licenties per gebruiker/per jaar voor ingest, data management, access en preservation. Kosten maximaal EURO 180,- per gebruiker/per jaar. - Strongroom setup services eenmalige kosten voor het inrichten van de clouddienst vanaf EURO 2.795,- (afhankelijk van aantal TBs, tenants en namespaces en gebruikers(groepen). - Strongroom connectoren voor het integreren van applicaties (zoals; DMS, ECM, zaaksystemen, etc.) met Strongroom. Op aanvraag – afhankelijk van de applicatie. - Strongroom datamigratie voor het uitfaseren van applicaties (zoals; DMS, ECM, zaaksystemen, etc.) met Strongroom. Op aanvraag – afhankelijk van de applicatie. - Strongroom consultancy afhankelijk van de wensen van de gebruiker in te zetten voor training, documentatie, datamigraties, workshops, etc. Adviesurenkaarten op basis van een uurtarief van EURO 125,-.
21	<p>Heeft u aanvullende opmerkingen?</p> <p>Er is een duidelijke tendens naar een verdere integratie in bedrijfsprocessen en continue archivering van afgesloten dossiers in een e-depot. Het traditionele model van periodieke overbrenging in 10-jarenblokken gaat verdwijnen. De archieffunctie, zoals die nu door archiefdiensten wordt uitgevoerd, schuift daardoor naar voren op en integreert deels met het (gemeentelijke) informatie management. Het e-depot wordt daardoor een basisvoorziening zoals bedoeld in GEMMA.</p> <p>Een proof of concept (PoC) of pilot op basis van een testdataset uit de omgeving van de gebruiker biedt naar onze mening de unieke mogelijkheid om een edepot oplossing in de praktijk te testen en toe te passen. Daarbij is het van belang om te werken met een representatieve testomgeving en alle betrokken disciplines (informatiebeheer, archiefbeheer, ICT, management, verandermanagement, etc.) bij het testproject te betrekken.</p>

Nr.	Vraag	DE REE Archiefsystemen
1 a	Naam product/bouwsteen	MAIS-Flexis (collectiebeheersysteem), MAIS-(M)DWS ((Meta)DataWebservices, metadataopslag, publicatie en presentatie op het web), MAIS-DDO (Duurzame Digitale Opslag van bestanden) en MAIS-Ingest (ontvangst en verwerking van digitaal archief).
b	Organisatie	DE REE archiefsystemen.
c	Contactpersoon	Gerard Mulder/Karel Engbers.
d	Mailadres	info@de-ree.nl
e	Telefoonnummer	050-3112600
2 a	Welke definitie van een e-depot hanteert u?	We volgen de definitie van ED3: "het geheel van organisatie, beleid, processen en procedures, financieel beheer, personeel, databeheer, databeveiliging en aanwezige hard- en software, dat duurzaam beheren en raadplegen van te bewaren digitale archiefbescheiden mogelijk maakt."
b	Wat is uw visie op een e-depot?	Zie 2a. We zien een e-Depot niet sec als een opslag voor bestanden. Ook het proces daarom heen moet beheerd worden. Het opnemen van de bestanden in de opslag én de daarbij behorende metadata in een beheerapplicatie met connectie naar de bestanden. Het verrijken van die metadata, het presenteren daarvan, inclusief bestanden. Onze oplossing bestaat daarom ook uit vier elkaar aanvullende bouwstenen welke deze visie onderbouwen.
c	Indien u bouwstenen levert, hoe zouden deze dan kunnen worden ingezet binnen uw definitie/visie?	De bij 1a genoemde producten ondersteunen gezamenlijk het geheel dat het e-Depot is.
3 a	Hoeveel operationele klanten heeft u?	Circa 95.
b	Welke producten/diensten nemen zij af?	MAIS-Flexis (collectiebeheersysteem), MAIS-(M)DWS ((Meta)DataWebservices, metadataopslag, publicatie en presentatie op het web), MAIS-DDO (Duurzame Digitale Opslag van bestanden) en MAIS-Ingest (ontvangst en verwerking van digitaal archief). Van onze klanten gebruikt het overgrote deel tenminste driekwart van deze bouwstenen. Vier klanten gebruiken het volledige e-Depot (operationeel), bij vier klanten loopt momenteel een implementatietraject.
c	Betreft dit test of productie?	Vier klanten gebruiken het volledige e-Depot (operationeel), bij vier andere klanten loopt momenteel een implementatietraject.
d	Mogen wij een referent benaderen met vragen over uw oplossing en hun ervaringen? Zo ja, kunt u aangeven wie uw referent is?	Regionaal Archief Rivierenland: Ella Kok-Majewska J.S. de Jongplein 34001WG Tiel emajewska@rarivierenland.nl.
4 a	Hoe ziet de architectuur van uw product / bouwsteen eruit?	Zie bijlage 1: https://forum.vng.nl/download/2191217-646f63756d656e74/90517ec38dc849e209b4182189e9f64152284a02/DE_REE_VNG-Marktverkenning_edepot_Bijlage_2.pdf?disposition=attachment
b	Kunt u de modules benoemen die uw oplossing bevat en waarmee deze gerealiseerd zijn?	MAIS-Flexis (collectiebeheersysteem), MAIS-(M)DWS ((Meta)DataWebservices, metadataopslag, publicatie en presentatie op het web), MAIS-DDO (Duurzame Digitale Opslag van bestanden) en MAIS-Ingest (ontvangst en verwerking van digitaal archief).
c	Maakt u daarbij gebruik van software van derden, bijv. via doorlevering?	Oracle – database. Java – clientsoftware. Apex – clientsoftware. Caringo – object storage.
d	Maakt u gebruik van open source producten?	Elasticsearch - zoekmachine . ClamAV – anti-virusscan. Pronom/ DROID Signatures – formaatdetectie. Image Magic – bestandsconversie.
e	Welke aanvullende tooling levert u?	SIP-generator (uitvoerbestanden/exportbestanden en uitwisseling middels SIPbestanden)
5	Hoe ziet de doorontwikkeling van uw product / bouwsteen eruit? Heeft u een roadmap die u kunt delen?	Standaardisering en optimalisering van de keten van verwerking. - Aanlevering van brongegevens uit vakapplicaties (DMS- en Zaaksystemen); - Verwerken en opnemen van brongegevens in MAIS-Flexis (collectiebeheersysteem); - Verbeteren en verrijken van metadata - Publicatie op maat en verbeterd toegankelijk maken; - Verbeterde ondersteuning Degest en vernietiging en - Uitbreiding preservering (onder andere verbeterde bestandsconversie, digitaal depotbeheer).

6	Hoe is de performance van uw product / bouwsteen?	Naast een hoofdovereenkomst wordt er met al onze klanten een Service Level Agreement (SLA) afgesloten waarin de performance afspraken worden vastgelegd. Wij voldoen bij al onze klanten ruim aan de afgesproken normen.
7	Is uw product / bouwsteen geschikt voor on premise of cloud?	Beide.
8	Kunt u een beschrijving geven van de opslag en back-up voorziening van uw product?	Software Defined Object storage van Caringo. Onze implementatie is compliant met ED3. - Ons opslagsysteem is meervoudig redundant uitgevoerd. Alle digitale informatieobjecten worden minimaal dubbel opgeslagen waarbij de bytes over meerdere geografisch gescheiden locaties worden opgeslagen. Hiermee zijn de digitale informatieobjecten optimaal beschermd tegen uitval. - Off side backup behoort ook tot de mogelijkheden, maar is vanwege de omvang minder gebruikelijk en minder noodzakelijk vanwege de redundante uitvoering van ons systeem. - Dit, gecombineerd met uitgebreide bescherming van 'WORM' ('Write Once, Read Many') en/of automatische 'versioning' van digitale informatieobjecten, garandeert versiebeheer en per ongeluk verwijderen van digitale informatieobjecten. - Automatische Bit integriteit-controle
9 a	Hoe is de beveiliging van uw product / bouwsteen geregeld?	De opslag (MAIS-DDO) is fysiek beveiligd. De rekencentra waar de servers staan, zijn niet vrij toegankelijk. Toegang tot de bouwstenen, met de metadata en beheer, gaat via een 2factor authenticatie. Rechten en rollen binnen de bouwstenen waarmee een applicatiebeheerder zonder tussenkomst van de leverancier autorisaties kan uitdelen op onderdelen en op delen van de metadata. Zie ook 12.
b	Aan welke beveiligingsstandaarden voldoet u?	ISO 27001 en ED3.
10	Aan welke standaarden voor uitwisseling van informatie voldoet uw product / bouwsteen?	EAD, xml, csv, Dublin Core, OAI-PMH, sFTP, StUF, A2A, S3.
11	Heeft u een API beschikbaar waarmee gekoppeld kan worden? Wordt daarbij rekening gehouden met autorisaties of wordt direct via de database gekoppeld?	Ja. De API wordt afhankelijk van de functie en het doel van de koppeling ingericht. Autorisatie en directe koppeling op een database behoren tot de mogelijkheden, maar zijn zeer afhankelijk van de te koppelen partij.
12	Hoe is het beheer van uw product / bouwsteen geregeld? Wat beheert u als leverancier en wat kan de klant beheren? B.v. uitvoeren export, autorisaties, wijzigen van gegevens en functionele inrichting.	Dit hangt af van installatie en afspraken. Bij een on premise installatie regelt de klant zelf de toegang tot de applicaties, maakt zelf de accounts aan met machtigingen. Al kunnen we dat ook als dienstverlening aanbieden, om de on premise database voor u te beheren. Bij de SaaS-oplossing zal DE REE archiefsystemen dit doen in opdracht van en in overleg met de klant (SLA). De klant heeft bij beide manieren van installatie zeggenschap over autorisaties binnen de applicatie. Er wordt een applicatiebeheerder aangesteld, of meer, afhankelijk van de grootte van de organisatie, die zelf medewerkers kan autoriseren voor onderdelen van de applicatie. Tevens heeft de applicatiebeheerder rechten om een deel van de applicaties in te richten zoals de klant dat wenst en wat nodig is. Hiervoor zijn o.a. systeemparemeters beschikbaar en inrichtingsschermen. In de applicatie kan een groot deel van de inrichting zelf aangepast worden, zodat die aansluit bij de wensen en eisen van de klant. Daar hoort ook het definiëren van exports en rapportages bij. De leverancier kan ook helpen bij het maken van exports en rapportages.
13a	Hoe wordt de continuïteit van uw product / bouwsteen gewaarborgd?	Escrow. Dit betreft zowel de broncode als de data/hosting.
b	Beschikt uw organisatie over een Escrow regeling, beheerstichting of andere regeling t.b.v. continuïteit van de dienstverlening bij een faillissement of calamiteit?	Ja, zie a).

c	Waar is de sourcecode van uw oplossing belegd?	Escrow4all.
14a	Beschikt u over een exit-regeling?	Ja. Deze is opgenomen in de hoofdovereenkomst.
b	Garandeert u dat een eventuele exit niet leidt tot onvoorspelbare en hoge kosten? Neemt u de kosten voor een eventuele exit op in uw offerte?	Kosten voor een exit zijn afhankelijk van de hoeveelheden metadata, bestanden, gebruikers etc. die er zijn op moment van exit. We behandelen een exit als regulier project met een klant waar een aparte offerte met een projectplan voor wordt aangeboden.
c	Wanneer de kosten ten laste komen van de opdrachtgever, kunt u nu al aangeven op welke wijze deze kosten berekend worden?	Op basis van het aantal te besteden uren door de leverancier. We gaan er vanuit dat de klant een heel groot deel van de data zelf uit de applicatie kan halen. Als daar begeleiding van of uitvoering door de leverancier bij nodig is, dan kan dat in een project worden geoffreerd.
d	Is de exit-procedure getest?	Ja.
15	Welke dienstverleningsafspraken worden er in de SLA vastgelegd?	Bij onze hoofdovereenkomst wordt een Service Level Agreement meegestuurd. Hierin worden in overleg afspraken vastgelegd omtrent: <ul style="list-style-type: none"> • Service Desk; • Problem Management; • Incident Management; • Change Management; • Service Level Management en • Availability Management. <p>Daarnaast is een Service Window vastgesteld: Monitoring MAIS-Flexis: 24 uur x 7 dagen Serviceperiode Werkdagen tussen 09.00 en 17.00 Bereikbaarheid Service Desk Werkdagen tussen 09.00 en 17.00 Incident Management Werkdagen tussen 09.00 en 17.00 Uitvoering van Standard Changes: Werkdagen tussen 09.00 en 17.00 Changes met verstoring van Functionaliteit in opdracht van Afnemer: Werkdagen tussen 17.00 en 09.00 Planbare werkzaamheden: Alle dagen tussen 18.00 en 06.00</p>
16	Wat is de schaalbaarheid van uw organisatie (aantal medewerkers, producten en diensten)?	Er zijn nu twintig personeelsleden, voornamelijk developers en consultants. Kennis en kunde wordt gedeeld. Dezelfde werkzaamheden kunnen door meerdere personen worden uitgevoerd. Met dit team focussen wij ons op ontwikkeling, implementatie en onderhoud van onze bouwstenen. Verder werken wij voor hosting/beheer en onderhoud samen externe partijen.
17a	Hoe is de begeleiding tijdens het implementatietraject door u vormgegeven?	Als uitgangspunt werken wij met een standaard implementatieplan. We stellen een projectleider aan die het implementatietraject zal begeleiden. Daarnaast zijn er trainingen, implementatiebegeleiding en -uitvoering op locatie en op afstand, handleidingen binnen de applicaties.
b	Welke aanvullende diensten levert u?	Conversies van data(bases), informatie en data-analyse (ten behoeve van Ingests) implementatie en uitvoer van projecten, advies en consultancy.
18	Welke ervaring heeft u met gemeenten? Hebt u kennis van de gemeentelijke IT-infrastructuur, het applicatie- en informatie-landschap en de processen?	DE REE archiefsystemen mag provinciale archieven, Regionaal Historische Centra, gemeenten, waterschappen en andere overheidsdiensten tot haar klanten rekenen. Naast de vele SaaS-trajecten hebben onze ontwikkelaars zeer veel ervaring met het implementeren en onderhouden van On Premiseinstallaties. Hiermee heeft ons team veel inzicht in en kennis van de processen die lopen binnen (semi-) overheidsinstellingen. De vakapplicaties (zoals Zaak- en Documentmanagementsystemen) zijn dan ook bekend terrein voor ons.
19	Heeft u een gebruikersvereniging en welke rol neemt u daar als leverancier in?	Ja. We hebben daarin een adviserende rol. De gebruikersvereniging is zelfstandig.

<p>20a Hoe berekent u de kosten voor uw product / bouwsteen? Graag de gehanteerde prijzen opnemen.</p>	<p>Kosten voor onze producten zijn opgebouwd uit gebruikerslicenties met weging (fulltime, parttime, vrijwilliger, raadpleeg) en worden er kosten berekend voor opslag van metadata, bestanden en dataverkeer.</p> <p>Het opgeven van specifieke prijzen is vanwege de hoeveelheid variabelen in de klantvraag bijzonder complex. Daarom stellen wij graag een prijsopgave op op basis van specifieke wensen en eisen. Gesteld kan worden dat de door ons gehanteerde prijzen voor licenties, dienstverlening, hosting en opslag marktconform zijn.</p>
<p>b Kunt u dit splitsen in structureel en incidenteel?</p>	<p>Structurele kosten zijn de gebruikerslicenties en de hosting van metadata en bestanden. Incidentele kosten zijn projecten, consultancy en trainingen.</p>
<p>c Hoe berekent u de kosten voor de doorontwikkeling van uw product / bouwsteen?</p>	<p>Doorontwikkeling van de applicaties doen wij voornamelijk op eigen initiatief en waar nodig in overleg en samenwerking met de gebruikersvereniging. We kiezen voor een zoveel mogelijk universele oplossing die bruikbaar is voor al onze klanten, ongeacht omvang. Maatwerk in projecten voor specifieke klanten heeft niet onze voorkeur, maar wordt incidenteel wel gedaan.</p>
<p>21 Heeft u aanvullende opmerkingen?</p>	<p>Opmerking: het proces van deze marktverkenning heeft bijna de opzet van een aanbesteding, echter geeft ons als leverancier niet de mogelijkheid vragen te stellen of verduidelijking te vragen bij de use cases zoals die opgesteld zijn. Dat geldt ook voor de vragen in deze bijlage. Dat heeft als nadeel dat er bij het invullen verschillende interpretaties en onduidelijkheden kunnen ontstaan. Niet alle use cases en vragen zijn in onze ogen even duidelijk, sommige zijn voor meerderlei uitleg vatbaar.</p> <p>Vraag: kunnen wij reageren op het conceptrapport voordat het naar de gemeentes wordt gestuurd? Wordt het bijvoorbeeld een vergelijkingsrapport met een kwaliteitsoordeel, of alleen een catalogus met leveranciers met e-Depot functionaliteit. Afhankelijk van het eindresultaat behouden wij ons graag het recht om ons uit te sluiten van publicatie in dit rapport.</p> <p>Opmerking: Er is geen planning van dit gehele proces opgenomen, behalve een deadline voor de leveranciers om de use cases uit te werken en de vragen te beantwoorden. Als dit een erg lang proces wordt, is het rapport achterhaald als het gepubliceerd wordt. Wij staan namelijk niet stil.</p> <p>Vraag: wat zijn de vervolgstappen van deze marktconsultatie?</p>

Nr.	Vraag	DiVault
1 a	Naam product/bouwsteen	DiVault
b	Organisatie	DiVault onderdeel van R5-projects BV
c	Contactpersoon	Hans Mannaert
d	Mailadres	hans@diavault.nl
e	Telefoonnummer	085-0090330/06-21118653
2 a	Welke definitie van een e-depot hanteert u?	De brede definitie zoals is benoemd in ED3
b	Wat is uw visie op een e-depot?	Het E-depot is bij uitstek het platform wat zich kan ontwikkelen tot het strategisch informatiedepot binnen de gemeentelijke informatiehuishouding. Hierin wordt geselecteerde informatie duurzaam bewaart en beheert en is toegankelijk voor al diegenen die daar de rechten toe hebben. Het dient daarbij direct tot verbetering van de kwaliteit van informatie zelf, het beheer van informatie, toegankelijkheid, veiligheid en uiteindelijk de dienstverlening van de overheid naar de burger.
c	Indien u bouwstenen levert, hoe zouden deze dan kunnen worden ingezet binnen uw definitie/visie?	DiVault levert, ontwikkelt en beheert in eigen beheer binnen NL een volledig Edepot voorziening en levert en ontwikkelt koppelvlakken naar bronsystemen en/of systemen die gebruik willen maken van informatie in het E-depot. Het E-depot kan, zoals aangegeven, zich ontwikkelen binnen de GEMMA architectuur als het centrale informatie depot van de gemeente of organisatie.
3 a	Hoeveel operationele klanten heeft u?	Er zijn 40 lokale overheidsorganisaties die direct of indirect een contract hebben met DiVault. Daarvan zijn 12 organisaties inmiddels actief met het E-depot.
b	Welke producten/diensten nemen zij af?	Het E-depot en aanvullende consultancy diensten gericht op het succesvol inrichten en gebruiken van het E-depot.
c	Betreft dit test of productie?	Productie.
d	Mogen wij een referent benaderen met vragen over uw oplossing en hun ervaringen? Zo ja, kunt u aangeven wie uw referent is?	Ja, er zijn meerdere klanten die als referent kunnen optreden. Ieder met hun eigen ervaring en insteek als het gaat om de keuze en gebruik van het E-depot en samenwerking met DiVault. Te weten: - Het RHC Eindhoven heeft inmiddels de grootste omgeving draaien op het E-depot. Van drie aangesloten gemeenten zijn bouwdoSSIERS opgenomen in een eigen tenant binnen het E-depot van het RHCe. - Gemeente Oldambt was de eerste contractklant voor het E-depot van DiVault. Sinds 2017 zijn zij actief en hebben naast de opname van archiefstukken, overgebracht vanuit Corsa, ook videotulen opgenomen in het E-depot.
4 a	Hoe ziet de architectuur van uw product / bouwsteen eruit?	Architectuur is opgebouwd conform de OAIS architectuur. Alle bouwstenen worden zoals weergegeven binnen OAIS, gebouwd en samengevoegd.
b	Kunt u de modules benoemen die uw oplossing bevat en waarmee deze gerealiseerd zijn?	Ingest, Access, Management, Archival Storage, etc. Belangrijkste bouwstenen zijn ontwikkeld met Python, Elastic Search en Object Based Storage.
c	Maakt u daarbij gebruik van software van derden, bijv. via doorlevering?	Nee, de gehele omgeving wordt in eigen beheer door eigen NL ontwikkelaars ontwikkeld. Hierbij wordt wel gebruik gemaakt van standaard (open source) componenten zoals Python, Elastic Search en Object Based storage technologie.
d	Maakt u gebruik van open source producten?	Ja, zie ook punt b: er wordt gebruik gemaakt van open source tooling zoals Python, Elastic Search, Tika, Droid, Exiftool en OpenCMIS.
e	Welke aanvullende tooling levert u?	Er is een pre-ingest module beschikbaar.
5	Hoe ziet de doorontwikkeling van uw product / bouwsteen eruit? Heeft u een roadmap die u kunt delen?	Het E-depot zal continu doorontwikkeld worden om meer (complexe en samengestelde) datasets duurzaam te kunnen opnemen en te beheren en meer functionaliteiten te kunnen bieden. Daarnaast wordt er intensief met de gebruikers overlegd over verbetering van functies of toevoegen van nieuwe functies. De roadmap voor het komend jaar is toegevoegd (zie: https://forum.vng.nl/download/2190266-646f63756d656e74/88d633e7e25fe6c672a8cddaabfcc18919c9e803/VNG%20Marktverkenning%20E-depot%202020.pdf?disposition=attachment).

6	Hoe is de performance van uw product / bouwsteen?	Er is gekozen voor een modulaire architectuur dat houdt in dat de omgeving lineair schaalbaar is, ook qua performance. Het toevoegen van meer servers/storage levert meer capaciteit (TB) en performance op. Hiermee kan altijd een optimale performance worden gehandhaafd en nieuwe technologieën kunnen eenvoudig worden geadopteerd.
7	Is uw product / bouwsteen geschikt voor on premise of cloud?	Cloud
8	Kunt u een beschrijving geven van de opslag en back-up voorziening van uw product?	Voor de opslagvoorziening wordt gebruik gemaakt van een gedistribueerd object based storage cluster. Dit cluster is verdeeld over twee verschillende locatie, waarbij iedere locatie uit twee zondes bestaat. Ieder object (archieffrecord/bestand) wordt in iedere zone weggeschreven, wat neerkomt op 4 kopieën verdeeld over twee geografische verschillende locaties. Alle content (bestanden) worden als WORM weggeschreven. Het cluster beschikt over hashing functionaliteit die ervoor zorgt dat corrupte kopieën automatisch gedetecteerd en et behulp van de resterende kopieën vervangen worden. Omdat er gebruik wordt gemaakt van WORM functionaliteit, waarbij de kopieën verdeeld zijn over twee locatie hoeft er van de objecten geen backup worden gemaakt. De e-depot voorziening zelf wordt veiliggesteld met behulp van VM snapshot technologie, waarbij de backup op een derde locatie wordt veiliggesteld. Er is een Disaster Recovery Plan (DRP) aanwezig die periodiek wordt getest
9 a	Hoe is de beveiliging van uw product / bouwsteen geregeld?	De clouddienst is beveiligd met firewall(s), welke continu worden gemonitord. Alle verbindingen zijn op basis van TLS. Voor SFTP upload functionaliteit en de pre-ingest tool wordt gebruik gemaakt van whitelisting. De interne netwerken zijn gesegmenteerd, waarbij tussen ieder netwerk een firewall aanwezig is. . Voor zowel de internet kant als alle interne netwerken geldt, dat alleen de noodzakelijke poorten opengezet zijn. Voor toegang, waarbij autorisatie benodigd is wordt gebruik gemaakt van SSO of standaard authenticatie. De autorisatie in de e-depot voorziening is op basis van RBAC en MAC.
b	Aan welke beveiligings-standaarden voldoet u?	DiVault conformeert zich aan de ISO27001 richtlijnen. Ook de datacenter partner is ISO27001 gecertificeerd.
10	Aan welke standaarden voor uitwisseling van informatie voldoet uw product / bouwsteen?	CMIS, TMLO en wij zijn gecommiteerd aan MDTO
11	Heeft u een API beschikbaar waarmee gekoppeld kan worden? Wordt daarbij rekening gehouden met autorisaties of wordt direct via de database gekoppeld?	Ja, voor CMIS access wordt gebruik gemaakt van een CMIS AtomPub API. Op basis van de gebruikte authenticatie wordt de autorisatie bepaald.
12	Hoe is het beheer van uw product / bouwsteen geregeld? Wat beheert u als leverancier en wat kan de klant beheren? B.v. uitvoeren export, autorisaties, wijzigen van gegevens en functionele inrichting.	Mate van (zelf) beheer wordt vastgelegd in een SLA. In principe kan de klant alle functionele beheertaken (export, autorisaties) zelf uitvoeren. Het is mogelijk om (deel) activiteiten uit te besteden aan DiVault. Klant blijft altijd verantwoordelijk/eigenaar voor de archiefdata die is opgenomen in het E-depot.
13a	Hoe wordt de continuïteit van uw product / bouwsteen gewaarborgd?	Zie bijlage over de inrichting/keuzes die DiVault heeft gemaakt over de continuïteit van de data, oplossing en architectuur.
b	Beschikt uw organisatie over een Escrow regeling, beheerstichting of andere regeling t.b.v. continuïteit van de dienstverlening bij een faillissement of calamiteit?	De Stichting Digitale Duurzaamheid borgt niet alleen de continuïteit en beschikbaarheid van de data maar de gehele Edepot dienst van DiVault.
c	Waar is de sourcecode van uw oplossing belegd?	DiVault is eigenaar van de sourcecode, Voor beheer van de sourcecode wordt gebruik gemaakt van Bitbucket, een software repository.
14a	Beschikt u over een exit-regeling?	Ja

b	Garandeert u dat een eventuele exit niet leidt tot onvoorspelbare en hoge kosten? Neemt u de kosten voor een eventuele exit op in uw offerte?	Ja, hoewel dat moeilijk van tevoren is vast te leggen. Kosten worden bepaald door de eisen van de klant en nieuwe contractpartij hoe informatie dient te worden aangeleverd en de omvang van de over te brengen archiefdata.
c	Wanneer de kosten ten laste komen van de opdrachtgever, kunt u nu al aangeven op welke wijze deze kosten berekend worden?	Nee, zie vorig punt. DiVault hanteert een open calculatie/begroting om kosten door te belasten.
d	Is de exit-procedure getest?	Ja, met een beperkte dataset.
15	Welke dienstverleningsafspraken worden er in de SLA vastgelegd?	<ul style="list-style-type: none"> - Beschikbaarheid - Kosten - Support - Aanspreekpunten - Rapportages - Overlegstructuren
16	Wat is de schaalbaarheid van uw organisatie (aantal medewerkers, producten en diensten)?	DiVault is 100% gericht op het ontwikkelen en beheren van het E-depot en de daaraan gerelateerde diensten. Net als de architectuur van de oplossing is ook de organisatie schaalbaar.
17a	Hoe is de begeleiding tijdens het implementatietraject door u vormgegeven?	DiVault kan de inrichting van het E-depot volledig begeleiden. Indien de klant dat wenst is een minimale begeleiding ook mogelijk. Dan kan worden volstaan met inrichten omgeving en opleiding klant/gebruiker. Vooraf zal in overleg met de klant worden bepaald wat de beoogde doelstellingen zijn met het E-depot binnen welke periode en welke ondersteuning gewenst is.
b	Welke aanvullende diensten levert u?	<p>Aanvullende diensten zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projectmanagement - Technical consulting - Pre-ingest - Ingest - Applicatie beheer - Training en workshops voor zowel archiefbeheerders als archiefvormers
18	Welke ervaring heeft u met gemeenten? Hebt u kennis van de gemeentelijke IT-infrastructuur, het applicatie- en informatie-landschap en de processen?	Ja, binnen de klanten van DiVault zijn ook gemeenten zonder aparte archieforganisatie of GR aanwezig. Daarnaast werkt DiVault intensief samen met zowel medewerkers vanuit het archief als de gemeente (informatieadviseur, DIV, ICT). Binnen de gesprekken wordt ook ingegaan op de positie/gebruik van het E-depot binnen de GEMMA architectuur.
19	Heeft u een gebruikersvereniging en welke rol neemt u daar als leverancier in?	Ja, deze is opgericht door het Stadsarchief Breda. Als leverancier ondersteunen wij de gebruikersvereniging indien gewenst.
20a	Hoe berekent u de kosten voor uw product / bouwsteen? Graag de gehanteerde prijzen opnemen.	In principe wordt er een vaste en een variabele prijs gevraagd afhankelijk van de omvang van de klant en het gebruik.
b	Kunt u dit splitsen in structureel en incidenteel?	Ja, waarbij incidentele kosten voornamelijk projectkosten betreffen.
c	Hoe berekent u de kosten voor de doorontwikkeling van uw product / bouwsteen?	Die zijn verrekend in de vaste jaarlijkse kosten.
21	Heeft u aanvullende opmerkingen?	Nee

Nr.	Vraag	Docbyte
1 a	Naam product/bouwsteen	SCIO bevat de volgende bouwstenen: SCIO Archive, SCIO SyncServer en DocShifter.
b	Organisatie	Docbyte NV
c	Contactpersoon	Frederik Rosseel
d	Mailadres	Frederik.rosseel@docbyte.com
e	Telefoonnummer	+32473722360
2 a	Welke definitie van een e-depot hanteert u?	Onze oplossing is in lijn met de ISO14721:2012, waarbij we een zo verregaande mogelijke oplossing hebben gebouwd voor digitale preservatie. We verwijzen hiervoor graag naar bijlage "SCIO_overview.pdf" hoofdstuk 1. Het is misschien makkelijker om mee te geven wat wij niet bieden: i) Een oplossing voor ontsluiting: Omdat dit telkens wijzigt voor elke klant. ii) Een serieregister iii) Een systeem voor royalty-beheer
b	Wat is uw visie op een e-depot?	Zie antwoord 2a.
c	Indien u bouwstenen levert, hoe zouden deze dan kunnen worden ingezet binnen uw definitie/visie?	Wij leveren een volledige, modulaire oplossing. De bouwstenen die kunnen "opgesplitst" worden zijn die voor Ingest en Conversie.
3 a	Hoeveel operationele klanten heeft u?	17
b	Welke producten/diensten nemen zij af?	Dit varieert voor de verschillende bouwstenen. i) DocShifter: >10 ii) SyncServer: 6 iii) Archive: 1
c	Betreft dit test of productie?	Productie.
d	Mogen wij een referent benaderen met vragen over uw oplossing en hun ervaringen? Zo ja, kunt u aangeven wie uw referent is?	Ja. Dit kan opgezet worden in een officieel aanbestedingstraject.
4 a	Hoe ziet de architectuur van uw product / bouwsteen eruit?	We verwijzen hiervoor graag naar bijlage "SCIO_overview.pdf" hoofdstuk 2 &3.
b	Kunt u de modules benoemen die uw oplossing bevat en waarmee deze gerealiseerd zijn?	Ja. i) SCIO Archive: Dekt in het OAIS model reporting en administration af. Deze bevat o.a. een xDB, een hiërarchisch opslagsysteem en Elastic. Daarnaast een reeks technologieën van AWS. ii) SCIO SyncServer: De oplossing voor ingest, quarantaine, etc. iii) DocShifter: Formaatconversie.
c	Maakt u daarbij gebruik van software van derden, bijv. via doorlevering?	Ja. DocShifter is een spin-out van Docbyte. Daarnaast wordt ook gebruik gemaakt van een aantal 3rd party modules.
d	Maakt u gebruik van open source producten?	Ja.
e	Welke aanvullende tooling levert u?	SyncServer en DocShifter maken het mogelijk om een volledig flexibele ingest, migratie en conversie op te zetten.
5	Hoe ziet de doorontwikkeling van uw product / bouwsteen eruit? Heeft u een roadmap die u kunt delen?	Onze oplossing is momenteel "feature complete". Dit betekent dat nieuwe functionaliteiten momenteel enkel zullen ontwikkeld worden indien dit vereist is in 1 van volgende gevallen: - Technologische veroudering van een module - Klantenverzoek De mogelijke nieuwe ontwikkelingen waar wij aan denken zijn de volgende: - Vervanging van de archiveringsmodule (op termijn) - Uitbreiden van toegangsbeheer voor ontsluiting

6	Hoe is de performance van uw product / bouwsteen?	Gezien de oplossing cloud based is kan de oplossing geschaald worden naar de noden van de klant.
7	Is uw product / bouwsteen geschikt voor on premise of cloud?	<p>Onze oplossing is cloud gebaseerd, maar daarbij kunnen volgende onderdelen wel lokaal opgezet worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingest / Migratie - Opslag <p>In een uitzonderlijk geval kan de oplossing ook lokaal opgezet worden, maar dat vinden wij niet wenselijk, omdat dit de goede onderhoudbaarheid, monitoring en evolutie van de oplossing niet ten goede komt.</p>
8	Kunt u een beschrijving geven van de opslag en back-up voorziening van uw product?	<p>We verwijzen hiervoor graag naar bijlage "SCIO_overview.pdf" hoofdstuk 3, "Figure 1 SCIO hosted solution infrastructure overview".</p> <p>Door het gebruik van de s3 object storage die een 11 9's garandeert qua integriteit (garantie dat performantie en opslag niet geleidelijk aan gaat degraderen) en waarbij ook een versie systeem aanwezig is op de documenten moet er geen extra backup voorzien worden.</p> <p>Wat wij echter altijd kunnen voorstellen als DRP, is het volgende, wat ook onmiddellijk een antwoord geeft op exit en OAI-compliance: Bij wijze van back-up/DPR kunnen de information packages ook altijd op een "extern" bestandssysteem naar keuze opgeslagen worden. Dit laat toe om in een geval van "calamity" het archief her op te bouwen. Tevens biedt dit de klant ook altijd de mogelijkheid tot een exit.</p>
9 a	Hoe is de beveiliging van uw product / bouwsteen geregeld?	Een gedetailleerde omschrijving van de security setup van SCIO is beschikbaar in bijlage "20200507 SCIO Digital Archive security.pdf"
b	Aan welke beveiligingsstandaarden voldoet u?	<p>Onze AWS partner voldoet aan ISO27001 https://aws.amazon.com/compliance/iso-27001-faqs/</p> <p>Docbyte doorloopt momenteel ook het proces voor iso27001 certificatie. Wij kunnen u een attest van de interne pre-audit bezorgen. De interne -en externe audit staan op het programma in juni en juli.</p>
10	Aan welke standaarden voor uitwisseling van informatie voldoet uw product / bouwsteen?	Informatie uitwisseling gebeurt aan de hand van XML schema's. Alle standaarden op basis van XML schema's kunnen geïmplementeerd worden. Dit betekent dat we bv. METS kunnen implementeren.
11	Heeft u een API beschikbaar waarmee gekoppeld kan worden? Wordt daarbij rekening gehouden met autorisaties of wordt direct via de database gekoppeld?	<p>Alle "ingest" gebeurt via SCIO SyncServer. Voor meer informatie verwijzen we graag naar bijlage "SCIO Syncserver.pdf"</p> <p>Voor "search"/"retrieve"/... kan er gebruik gemaakt worden van de SCIO Access Services. Deze voorziet in een REST service hiervoor.</p> <p>Een handig overzicht hiervan is beschikbaar in bijlage "SCIO integration scheme.png"</p>
12	Hoe is het beheer van uw product / bouwsteen geregeld? Wat beheert u als leverancier en wat kan de klant beheren? B.v. uitvoeren export, autorisaties, wijzigen van gegevens en functionele inrichting.	Er is een web interface beschikbaar (zie ook demo scenario) waarbij het aan de klant is om te bepalen welke delen van het beheer men zelf wil regelen. De opgelijste voorbeelden zijn zeker mogelijk om zelf te beheren. Typisch beheert de klant voornamelijk zelf de retentie policies, maar "submission agreement", "preservation planning rules", etc...
13a	Hoe wordt de continuïteit van uw product / bouwsteen gewaarborgd?	In het kader van ISO27001 dient financiële stabiliteit van de organisatie aangetoond te worden. Het is een optie dat Docbyte op termijn geaccrediteerd wordt als Qualified Trust Service Provider en in die context is een garantie inzake continuïteit en overdracht van dienstverlening een vereiste.
b	Beschikt uw organisatie over een Escrow regeling, beheerstichting of andere regeling t.b.v. continuïteit van de dienstverlening bij een faillissement of calamiteit?	Zie a) Inzake QTSP. Een Escrowregeling valt normaliter onder een specifiek klantencontract.
c	Waar is de sourcecode van uw oplossing belegd?	Github
14a	Beschikt u over een exit-regeling?	Ja

b	Garandeert u dat een eventuele exit niet leidt tot onvoorspelbare en hoge kosten? Neemt u de kosten voor een eventuele exit op in uw offerte?	Ja. Zie 8.
c	Wanneer de kosten ten laste komen van de opdrachtgever, kunt u nu al aangeven op welke wijze deze kosten berekend worden?	Hoofdzakelijk de kost van de datatransfer. Indien er extra taken zoals dataconversie e.d. nodig zijn, dan zijn die uit te voeren in regie.
d	Is de exit-procedure getest?	Ja
15	Welke dienstverleningsafspraken worden er in de SLA vastgelegd?	Er zijn verschillende functionele SLA's en niet - functionele SLA's die we kunnen vastleggen. Een aantal voorbeelden: - SLA Availability - SLA Incident and problem management - SLA recovery
16	Wat is de schaalbaarheid van uw organisatie (aantal medewerkers, producten en diensten)?	Gezien de oplossing cloud based is kan de oplossing geschaald worden naar de noden van de klant.
17a	Hoe is de begeleiding tijdens het implementatietraject door u vormgegeven?	Voor meer informatie over de Docbyte ADLIB methodologie verwijzen we graag naar bijlage "Docbyte ADLIB Methodology.pdf"
b	Welke aanvullende diensten levert u?	Geen antwoord.
18	Welke ervaring heeft u met gemeenten? Hebt u kennis van de gemeentelijke IT-infrastructuur, het applicatie- en informatie-landschap en de processen?	Wij hebben geen ervaring met gemeenten en ook niet met gemeentelijke IT-infrastructuur. Het is ook niet onze ambitie om op te treden als dienstenleverancier, maar als softwareleverancier. Wij hebben een voorkeur om te werken met een geschikte partner voor het ondersteunen en begeleiden van gemeenten. Wij hebben wel de volgende klanten: - Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid - Vlaamse Overheid - Provincie Antwerpen
19	Heeft u een gebruikersvereniging en welke rol neemt u daar als leverancier in?	Neen.
20a	Hoe berekent u de kosten voor uw product / bouwsteen? Graag de gehanteerde prijzen opnemen.	De kosten zijn berekend op basis van het volume aan opslag, met daarbij een minimumvolume van 1TB. Het volume wordt telkens verhoogd met 1 TB: i) De basisprijs voor (de eerste) 1TB is: 4000€/maand ii) Elke volgende TB: 1000€/maand iii) Deze prijs bevat de software, de hardware, opslag en technische ondersteuning van de oplossing iv) Optionele componenten zijn: 1) Gebruikersondersteuning: Prijs afhankelijk van het gewenste niveau van ondersteuning. 2) Encryptie van de oplossing (beheer van private keys e.d.) 3) Timestamping van opgeslagen informatie eventueel gebruikmakend van certificaten 4) Conversie/Migratie van formaten bij opslag of preservation.
b	Kunt u dit splitsen in structureel en incidenteel?	Zie antwoord 20a.
c	Hoe berekent u de kosten voor de doorontwikkeling van uw product / bouwsteen?	Doorontwikkeling wordt niet doorgerekend aan de klant. Enkel klant specifieke diensten en ontwikkelingen worden doorgerekend aan de klant op basis van een vast dagtarief.
21	Heeft u aanvullende opmerkingen?	Alle vermelde prijzen zijn exclusief BTW.

Nr.	Vraag	NotuBiz
1 a	Naam product/bouwsteen	Record Management module in Raadsinformatiesysteem NotuBiz
b	Organisatie	NotuBiz
c	Contactpersoon	Niki van de Loo
d	Mailadres	N.vandeloo@notubiz.nl
e	Telefoonnummer	06-46384459
2 a	Welke definitie van een e-depot hanteert u?	NotuBiz levert (op dit moment) zelf geen e-depot, maar biedt een Record Management module aan waarmee audio/videotulen van raads- en commissievergaderingen inclusief agenda, documenten, metadata, sprekersfragmenten en mediabestanden uitgeleverd kunnen worden aan een e-depot, zodat het permanent bewaard kan blijven. Daarnaast kan informatie die in aanmerking komt voor vernietiging m.b.v. de module op basis van de juiste bewaartermijnen vernietigd worden. De module is ISO 16175-2:2011 compliant.
b	Wat is uw visie op een e-depot?	Omdat het raadplegen/beschikbaar stellen van dynamische informatie, zoals video/audiotulen veelal nog niet optimaal geregeld is via de beschikbare pakketten van e-depot leveranciers, kan de keuze gemaakt worden om de raadpleegbaarheid van de informatie die al overgebracht is toch te regelen via het raadsinformatiesysteem zelf, waarin de informatie beschikbaar kan blijven als raadpleeg-kopie. Hiermee functioneert de kopie in het RIS als zogenaamd DIP (OIAS-model), maar blijft de archiefinstelling zorgdrager over de overgebrachte audio/videotulen.
c	Indien u bouwstenen levert, hoe zouden deze dan kunnen worden ingezet binnen uw definitie/visie?	Op dit moment gebeurt de opslag van data in bovenstaand scenario nog op twee plekken, maar de toekomstvisie is om data vanuit het e-depot uit te kunnen lezen en beschikbaar te stellen via het RIS, zodat de gebruiker een optimale gebruikerservaring heeft in het zoeken en raadplegen van de beschikbare informatie. Een andere toekomstvisie is om te onderzoeken of data uitgeplaatst mag worden in het RIS en op die plek permanent duurzaam toegankelijk kan blijven. Duurzame toegankelijkheid is op dit moment al geborgd gedurende de contractduur van een klant. Het RIS voldoet echter nog niet aan de eisen die worden gesteld aan een e-depotomgeving waarin gegevens permanent/voor de eeuwigheid gepreserveerd worden. Gesprekken met de VNG en de koploper-gemeenten kunnen hierin interessant zijn.
3 a	Hoeveel operationele klanten heeft u?	De Record Management module wordt op dit moment afgenomen door 5 klanten. We verwachten op korte termijn en de komende jaren een toename van het aantal klanten. De module is pas vrij recentelijk beschikbaar gesteld aan onze klanten.
b	Welke producten/diensten nemen zij af?	RIS + Record Management module
c	Betreft dit test of productie?	Productie
d	Mogen wij een referent benaderen met vragen over uw oplossing en hun ervaringen? Zo ja, kunt u aangeven wie uw referent is?	Ja, dit mag altijd na afstemming. Dit is gemeente Schiedam / gemeentearchief Schiedam.
4 a	Hoe ziet de architectuur van uw product / bouwsteen eruit?	Het RIS bestaat uit een SaaS applicatie waarin alle data m.b.t. het besluitvorming- en vergaderproces wordt vastgelegd. Afhankelijk van de voorkeur van de klant gebruikt deze meer of minder modules. Dit is verder niet van invloed op het gebruik van de Record Management module. Wanneer een klant de Record Management module gebruikt, is deze in staat om informatie te bevriezen, voor te bereiden op overbrenging op basis van de juiste selectielijsten en daarbij behorende overdrachtstermijnen. Informatie die in aanmerking komt voor vernietiging op basis van de selectielijst, kan via de module worden vernietigd.
b	Kunt u de modules benoemen die uw oplossing bevat en waarmee deze gerealiseerd zijn?	Zie a.
c	Maakt u daarbij gebruik van software van derden, bijv. via doorlevering?	Nee
d	Maakt u gebruik van open source producten?	Nee

e	Welke aanvullende tooling levert u?	Geïntegreerd in het RIS bieden we live uitzendingen van raads- en commissievergaderingen.
5	Hoe ziet de doorontwikkeling van uw product / bouwsteen eruit? Heeft u een roadmap die u kunt delen?	Dit jaar worden de volgende onderdelen nog (door)ontwikkeld: - Berperken openbaarheid - Vernietiging - Overbrenging naar e-depot in TopX format
6	Hoe is de performance van uw product / bouwsteen?	Goed.
7	Is uw product / bouwsteen geschikt voor on premise of cloud?	Cloud oplossing.
8	Kunt u een beschrijving geven van de opslag en back-up voorziening van uw product?	Er wordt gebruik gemaakt van een Ceph storage. Het design van een dergelijke storage is erop gericht om single point of failure uit te sluiten en ervoor te zorgen dat data altijd beschikbaar is. Het back-up systeem is iedere nacht werkzaam, waarbij een back-up van alle data wordt gemaakt. De volgende back-ups zijn beschikbaar: - Dagelijkse back-up (beschikbaar tot 14 dagen) - Wekelijkse back-up (beschikbaar tot 14 weken)
9 a	Hoe is de beveiliging van uw product / bouwsteen geregeld?	De beveiliging van het systeem is op meerdere niveaus geregeld. Zo is er een uitgebreide rechtenmatrix die ervoor zorgt dat alleen geautoriseerde gebruikers toegang hebben tot de juiste informatie. Daarnaast hanteert NotuBiz een BIO compliant wachtwoordbeleid en gelden er strenge IP en firewall toegangsrestricties tot de databases, waarmee data op database niveau alleen toegankelijk is 3 vanuit het datacentrum zelf of via de daarvoor geautoriseerde beheerders in Hilversum.
b	Aan welke beveiligingsstandaarden voldoet u?	NotuBiz is ISO 9001 en 27001 gecertificeerd. Jaarlijks wordt een Pen Hack test uitgevoerd om na te gaan of er kwetsbaarheden zijn, zodat de juiste voorzorgsmaatregelen getroffen kunnen worden om te voldoen aan de juiste beveiligingsstandaarden. Daarnaast is de module zelf ISO 16175-2:2011 compliant.
10	Aan welke standaarden voor uitwisseling van informatie voldoet uw product / bouwsteen?	Ten behoeve van de overdracht van informatie vanuit het RIS naar een e-depot, wordt gebruikt gemaakt van het TopX format. Het RIS voldoet daarnaast aan het metadata model MDTO en haar voorganger TMLO. Het totaalpakketje van informatie wordt in een SIP-file aangeboden aan het e-depot waarbij de structuuropbouw aansluit op het e-depot (sidecar of niet).
11	Heeft u een API beschikbaar waarmee gekoppeld kan worden? Wordt daarbij rekening gehouden met autorisaties of wordt direct via de database gekoppeld?	Het RIS heeft een API beschikbaar, maar voor overdracht naar een e-depot wordt nog gekeken welke manier van overbrenging gewenst is. Dit gebeurt in afstemming met klanten/ leveranciers. Ervaringen vanuit het veld zijn welkom.
12	Hoe is het beheer van uw product / bouwsteen geregeld? Wat beheert u als leverancier en wat kan de klant beheren? B.v. uitvoeren export, autorisaties, wijzigen van gegevens en functionele inrichting.	De inrichting van het RIS ligt bij de leverancier. Autorisaties, exports en het wijzigen van informatie ligt bij de beheerders/klant zelf.
13a	Hoe wordt de continuïteit van uw product / bouwsteen gewaarborgd?	Al onze processen zijn ISO gecertificeerd. Voor de inhoudelijke kennis nemen wij deel en zijn wij partner van diverse kenniscirkels in het vakgebied.
b	Beschikt uw organisatie over een Escrow regeling, beheerstichting of andere regeling t.b.v. continuïteit van de dienstverlening bij een faillissement of calamiteit?	Wij maken onderdeel uit van een groot concern met een enorme financieel gezonde basis. Voorts beschikken wij over een Escrow regeling.
c	Waar is de sourcecode van uw oplossing belegd?	De sourcecode is belegd in onze eigen servers. Deze zijn bij calamiteit ook toegankelijk voor onze moederorganisatie.
14a	Beschikt u over een exit-regeling?	Ja, dit wordt contractueel vastgelegd met onze klanten.

b	Garandeert u dat een eventuele exit niet leidt tot onvoorspelbare en hoge kosten? Neemt u de kosten voor een eventuele exit op in uw offerte?	Eventuele kosten worden opgenomen in de offerte. Kosten worden nooit gerekend voor data zelf, maar voor de uit te voeren werkzaamheden m.b.t. een exit/migratie. De klant is altijd eigenaar van zijn/haar data.
c	Wanneer de kosten ten laste komen van de opdrachtgever, kunt u nu al aangeven op welke wijze deze kosten berekend worden?	Zie b.
d	Is de exit-procedure getest?	Ja, heeft in de praktijk plaatsgevonden.
15	Welke dienstverleningsafspraken worden er in de SLA vastgelegd?	Afspraken over onder andere uptime van het systeem, support, reactietermijnen, onderhoud en releasemanagement.
16	Wat is de schaalbaarheid van uw organisatie (aantal medewerkers, producten en diensten)?	40 FTE vaste medewerkers en een flexibele schil van 30 FTE aan flexmedewerkers. De oplossing zelf is modulair opgebouwd. In het kader van deze verkenning is het product Record Management echter altijd vereist.
17a	Hoe is de begeleiding tijdens het implementatietraject door u vormgegeven?	Alvorens de implementatie wordt gestart, vindt er eerst een implementatiegesprek plaats met een consultant om de wensen in de inrichting te bepalen. Daarna is de consultant verantwoordelijk voor de juiste inrichting en training van gebruikers. Afhankelijk van de complexiteit van de implementatie en de grootte van de organisatie, zal het implementatietraject korter of langer duren.
b	Welke aanvullende diensten levert u?	De consultant is niet alleen verantwoordelijk voor de technische inrichting, maar biedt ook advies en is kennispartner voor onze klanten.
18	Welke ervaring heeft u met gemeenten? Hebt u kennis van de gemeentelijke IT-infrastructuur, het applicatie- en informatie-landschap en de processen?	Onze klantgroep bestaat uitsluitend uit gemeenten en andere overheden zoals provincies en waterschappen. We zijn daarom erg bekend met de gemeentelijke IT-infrastructuur, het applicatie- en informatie-landschap en de processen. In de ontwikkeling van de Record Management module is onze kennis erg tot zijn recht gekomen en hebben we de processtappen in de module volledig aan laten sluiten bij de werkzaamheden in de praktijk.
19	Heeft u een gebruikersvereniging en welke rol neemt u daar als leverancier in?	Gebruikers zijn in verschillende organen vertegenwoordigd. Zo formeren we special interest groups om in gezamenlijkheid met leverancier en klant nieuwe modules te ontwikkelen. Dit is tevens de aanpak geweest in de ontwikkeling van de Record Management module. Samen met griffies, DIV medewerkers en archivariissen hebben we de module ontwikkeld. Op deze manier maken we een product dat goed past bij de wensen van de klant en houden we de lijnen kort.
20a	Hoe berekent u de kosten voor uw product / bouwsteen? Graag de gehanteerde prijzen opnemen.	De klant betaalt een jaarlijkse licentie afhankelijk van de grootte van de klant en de andere modules die wel of niet afgenomen worden door de klant. Daarnaast betaalt de klant een eenmalig implementatietarief.
b	Kunt u dit splitsen in structureel en incidenteel?	Zie a.
c	Hoe berekent u de kosten voor de doorontwikkeling van uw product / bouwsteen?	De jaarlijkse licentie dient mede t.b.v. onderhoud en doorontwikkeling van de module. Maatwerk wordt hierin niet meegenomen.
21	Heeft u aanvullende opmerkingen?	We zouden in een gesprek graag een demonstratie geven van onze module, zodat we kunnen laten zien wat we kunnen op gebied van Record Management en hoe we gemeenten kunnen ondersteunen in het archiveren van hun raadsinformatie inclusief audio/videotulen.

Nr.	Vraag	Open-T
1 a	Naam product/bouwsteen	Alice
b	Organisatie	Open-T B.V.
c	Contactpersoon	Joost Horward
d	Mailadres	joost@open-t.nl
e	Telefoonnummer	06-14005277
2 a	Welke definitie van een e-depot hanteert u?	Formeel is het volgens Nationaal Archief natuurlijk: "Het geheel van organisatie, beleid, processen en procedures, financieel beheer, personeel, databeheer, databeveiliging en aanwezige hard- en software, dat duurzaam beheren en raadplegen van te bewaren digitale archiefbescheiden mogelijk maakt." . Wij beperken ons tot de software.
b	Wat is uw visie op een e-depot?	Wij zien een E-depot als een vorm van content integratie (met specifieke modellen en regels)
c	Indien u bouwstenen levert, hoe zouden deze dan kunnen worden ingezet binnen uw definitie/visie?	Alice kan ingezet worden als E-depot maar ook als integratiecomponent of bron.
3 a	Hoeveel operationele klanten heeft u?	6
b	Welke producten/diensten nemen zij af?	Alice met modules kennisbank, beeldbank, documentbeheer, ondertekenen, watchdog en integratie diverse bronsystemen
c	Betreft dit test of productie?	Alle klanten hebben ten minste 1 systeem in productie en 1 testsysteem.
d	Mogen wij een referent benaderen met vragen over uw oplossing en hun ervaringen? Zo ja, kunt u aangeven wie uw referent is?	Jazeker. Henk Hermsen, gemeente Venlo
4 a	Hoe ziet de architectuur van uw product / bouwsteen eruit?	Zie datasheet. (https://forum.vng.nl/download/2190536-646f63756d656e74/ba2854722f8c02c7402fc8f64a5e22929c2dac5c/alice-datasheet.pdf?disposition=attachment)
b	Kunt u de modules benoemen die uw oplossing bevat en waarmee deze gerealiseerd zijn?	Er is het core product (versiebeheer, indexeren, renditie systeem) en modules voor het koppelen met bronsystemen, digitaal ondertekenen, web content management
c	Maakt u daarbij gebruik van software van derden, bijv. via doorlevering?	Neen
d	Maakt u gebruik van open source producten?	Ja. O.a. Java, Solr en ActiveMQ
e	Welke aanvullende tooling levert u?	Geen buiten Alice en Alice modules
5	Hoe ziet de doorontwikkeling van uw product / bouwsteen eruit? Heeft u een roadmap die u kunt delen?	Zie bijgevoegd roadmap document. (https://forum.vng.nl/download/2190538-646f63756d656e74/63ab181ab17e2669775c88b63e92edf7f1d9de48/alice-roadmap-2020-04.pdf?disposition=attachment)
6	Hoe is de performance van uw product / bouwsteen?	Aangezien wij focussen op zoeken-vinden-tonen is performance erg belangrijk voor ons. Wij hebben op dat punt een uitstekende reputatie. Response tijden zijn Google-achtig. Getallen uit een productie systeem met 1.1 miljoen documenten: suggesties in 20-40 ms; zoekoperaties 70-140 ms.
7	Is uw product / bouwsteen geschikt voor on premise of cloud?	Beide.
8	Kunt u een beschrijving geven van de opslag en back-up voorziening van uw product?	Er is een incrementele backup voorziening die gebruik maakt van change manifests die door de applicatie worden aangemaakt. Hiermee kan een incrementele backup van een grote dataset erg efficiënt worden uitgevoerd.

9 a	Hoe is de beveiliging van uw product / bouwsteen geregeld?	De repository heeft een compleet hiërarchisch ACL gebaseerd rollen/actie permissie systeem met overerving. De ACLs worden in de index meegenomen zodat zoekvragen efficiënt omgaan met permissie beperkingen.
b	Aan welke beveiligingsstandaarden voldoet u?	Het datacenter beschikt over een ISO27001 certificaat en een ISAE3000D Type I en II certificaat. Onze software ontwikkel afdeling heeft nog geen ISO27001 certificaat.
10	Aan welke standaarden voor uitwisseling van informatie voldoet uw product / bouwsteen?	CMIS Bronsystemen: CMIS, SOAP, WebDAV, HTTP, diverse REST interfaces. TMLO (TopX).
11	Heeft u een API beschikbaar waarmee gekoppeld kan worden? Wordt daarbij rekening gehouden met autorisaties of wordt direct via de database gekoppeld?	Ja, een REST API. Deze houdt rekening met autorisaties en kan werken met gedelegeerde autorisaties. Er wordt niet direct met de database gekoppeld.
12	Hoe is het beheer van uw product / bouwsteen geregeld? Wat beheert u als leverancier en wat kan de klant beheren? B.v. uitvoeren export, autorisaties, wijzigen van gegevens en functionele inrichting.	De klant mag alles uitvoeren als de klant dat wil. Er zijn cursussen beschikbaar voor technisch en functioneel beheer.
13a	Hoe wordt de continuïteit van uw product / bouwsteen gewaarborgd?	Via broncode en implementatie partners
b	Beschikt uw organisatie over een Escrow regeling, beheerstichting of andere regeling t.b.v. continuïteit van de dienstverlening bij een faillissement of calamiteit?	Neen, er zijn wel individuele regelingen met klanten op dit punt. Wij hebben geen bezwaar tegen het beschikbaar stellen van het closed deel van onze broncode zolang dat niet met derden gedeeld wordt.
c	Waar is de sourcecode van uw oplossing belegd?	Deels open source (via github), deels eigen organisatie.
14a	Beschikt u over een exit-regeling?	Nee
b	Garandeert u dat een eventuele exit niet leidt tot onvoorspelbare en hoge kosten? Neemt u de kosten voor een eventuele exit op in uw offerte?	Data kan geëxporteerd worden in TMLO/TopX formaat. In hoeverre een andere applicatie in staat is om de functionaliteit van Alice over te nemen is moeilijk te zeggen zonder de applicatie te kennen. Aangezien onze specialiteit content integratie is weten wij goed wat het behelst om data uit een 'vreemde' applicatie over te nemen, en de opbouw van Alice is zodanig dat het overnemen van de data en documenten geen probleem is (volledig open en vrij bevaagbare structuur).
c	Wanneer de kosten ten laste komen van de opdrachtgever, kunt u nu al aangeven op welke wijze deze kosten berekend worden?	Nacalculatie uurtarief.
d	Is de exit-procedure getest?	Nee, maar de export functie wel.
15	Welke dienstverleningsafspraken worden er in de SLA vastgelegd?	Zie voorbeeld SLA in bijlage. (https://forum.vng.nl/download/2190541-646f63756d656e74/66f0471fed836483ba61eb4cc4d868bf384ec7/voorbeeldSLAblancoMaart2020.pdf?disposition=attachment)
16	Wat is de schaalbaarheid van uw organisatie (aantal medewerkers, producten en diensten)?	Wij leveren alleen Alice met een klein team van medewerkers (4), deels via een partner die groter is dan wij (40 medewerkers) en voor de nodige schaalbaarheid zorgt. Wij willen de komende jaren enkele malen groter worden.
17a	Hoe is de begeleiding tijdens het implementatietraject door u vormgegeven?	Wij wijzen per implementatie een projectmanager aan die het traject begeleidt en via planning, check point rapportages en sprints invult.
b	Welke aanvullende diensten levert u?	Functioneel en technisch beheer, cursussen en maatwerk.

18	Welke ervaring heeft u met gemeenten? Hebt u kennis van de gemeentelijke IT-infrastructuur, het applicatie- en informatie-landschap en de processen?	De meeste Alice klanten zijn gemeenten, wij leveren al 15 jaar diensten aan gemeenten, wij hebben op die manier ruime kennis op dat gebied.
19	Heeft u een gebruikersvereniging en welke rol neemt u daar als leverancier in?	Nee, wij verzamelen feedback en communiceren de roadmap individueel met onze klanten.
20a	Hoe berekent u de kosten voor uw product / bouwsteen? Graag de gehanteerde prijzen opnemen.	Kosten worden zo berekend dat ontwikkeling en onderhoud van het core product hieruit bekostigd kan worden. Zie prijzenblad in bijlage. Wij verzoeken u vriendelijk het prijzenblad vertrouwelijk te behandelen. Prijzenblad: https://forum.vng.nl/download/2190537-646f63756d656e74/67dbb1872cd52cb5e252f231c327fcef656aec55/alice-prijzenblad-vng-2020-04.pdf?disposition=attachment
b	Kunt u dit splitsen in structureel en incidenteel?	Zie prijzenblad; wij leveren Alice uitsluitend met genoemd onderhoud/licentie.
c	Hoe berekent u de kosten voor de doorontwikkeling van uw product / bouwsteen?	Deze wordt bekostigd uit het onderhoud en licentie.
21	Heeft u aanvullende opmerkingen?	

Nr.	Vraag	Picturae
1 a	Naam product/bouwsteen	Archivematica & Memorix Archieven
b	Organisatie	Picturae ICT BV
c	Contactpersoon	Robert Tiessen
d	Mailadres	R.Tiessen@picturae.com
e	Telefoonnummer	06-12386385
2 a	Welke definitie van een e-depot hanteert u?	Er is maar één definitie mogelijk : Het geheel van organisatie, beleid, processen en procedures, financieel beheer, personeel, databeheer, databeveiliging en aanwezige hard- en software, dat duurzaam beheren en raadplegen van te bewaren digitale archiefbescheiden mogelijk maakt.
b	Wat is uw visie op een e-depot?	Onze visie is dat je als klant en leverancier een partnerschap aan gaat om bovenstaande te bereiken. Hier spelen hard- en software een essentiële rol maar zonder een fatsoenlijk beleid, kennis bij medewerkers en een hoop communicatie bestaat een e-depot niet. Om van een e-depot een succes te maken moet je dan ook een gezamenlijkheid optrekken. Deelprojecten ontwikkelen en samen de bouwstenen op de juiste plek leggen.
c	Indien u bouwstenen levert, hoe zouden deze dan kunnen worden ingezet binnen uw definitie/visie?	Wij leveren geschikte hardware (cloud), software (voor OAIS) en advies om een e-depot te kunnen implementeren.
3 a	Hoeveel operationele klanten heeft u?	600+ klanten voor onze algehele dienstverlening. Specifiek e-depot: 9 klanten met in totaal 30+ gemeenten
b	Welke producten/diensten nemen zij af?	Archivematica (cloud of on-premise) en Memorix Archieven.
c	Betreft dit test of productie?	7x productie 2x test
d	Mogen wij een referent benaderen met vragen over uw oplossing en hun ervaringen? Zo ja, kunt u aangeven wie uw referent is?	Jazeker, Regionaal Archief Tilburg, Regionaal Archief Zutphen en Regionaal Archief Alkmaar.
4 a	Hoe ziet de architectuur van uw product / bouwsteen eruit?	Zie bijlage. (https://forum.vng.nl/download/2189336-646f63756d656e74/7177b9542e4e034c6999363ba5a3105c9274e774/20200408_Picturae_Bijlage%202%20Vragen%20VNG%20marktconsultatie%20e-depot%20v2.docx?disposition=attachment)
b	Kunt u de modules benoemen die uw oplossing bevat en waarmee deze gerealiseerd zijn?	<p>Architectuur: De architectuur past binnen het OAIS model en is grotendeel gebaseerd op open standaarden.</p> <p>1. Archivematica (blauw) Als kern van het E-depot wordt Archivematica ingezet hierin vindt het grootste deel van het proces plaats.</p> <p>2. Memorix Archieven (rood) Als een digitaal archief in het E-depot is gedeponneerd wordt een "DIP" met bijbehorende metadata naar Memorix Archieven geupload. Via Memorix Archieven wordt de raadpleging gefaciliteerd.</p> <p>3. Raadpleging (groen) Er zijn 2 mogelijkheden om materiaal wat gedeponneerd is te raadplegen.</p> <p>3.1. OAI-PMH Via OAI-PMH kan de metadata informatie met eventueel links naar de digitale objecten in de DIP worden geharvest. Deze open standaard wordt onder andere door Archives Portal Europe gebruikt.</p> <p>3.2. CMIS Via CMIS wordt de informatie uit het e-depot beschikbaar gesteld aan andere applicaties.</p> <p>3.3. JS API De JS API is een Picturae API die wordt gebruikt om archieven en bijbehorende bestanden te publiceren. Dit component kan worden geïntegreerd op een website.</p> <p>4. Digitaal Archiefmateriaal cyclus (Paars) Dit is de weg die digitaal materiaal aflegt vanaf "de producer" tot de "consumer". Zoals te zien is krijgt het digitaal archief materiaal verschillende vormen die op dat punt in de cyclus nodig zijn.</p>

c	Maakt u daarbij gebruik van software van derden, bijv. via doorlevering?	De oplossing bestaat uit (veel)verschillende OpenSource producten. Die worden gebruikt in het framework van Archivematica.
d	Maakt u gebruik van open source producten?	Wij leveren eventueel een TopX Creator (om topX bestanden in te maken) en een Mets Tool (om log bestanden in een overzichtelijk format te kunnen lezen).
e	Welke aanvullende tooling levert u?	Niet beantwoord.
5	Hoe ziet de doorontwikkeling van uw product / bouwsteen eruit? Heeft u een roadmap die u kunt delen?	Zie bijlage (https://forum.vng.nl/download/2189336-646f63756d656e74/7177b9542e4e034c6999363ba5a3105c9274e774/20200408_Picturae_Bijlage%202%20Vragen%20VNG%20marktconsultatie%20e-depot%20v2.docx?disposition=attachment)
6	Hoe is de performance van uw product / bouwsteen?	<ul style="list-style-type: none"> • 99,9% uptime • Ingests van 10.000 bestanden tegelijk mogelijk • Ingests van 300GB mogelijk • Beschikbaarheid van raadpleegbestanden in 0.02 seconden
7	Is uw product / bouwsteen geschikt voor on premise of cloud?	<ul style="list-style-type: none"> • Beide, alhoewel de SLA's op on premise van een andere categorie zijn.
8	Kunt u een beschrijving geven van de opslag en back-up voorziening van uw product?	<ul style="list-style-type: none"> • Redundante opslag op spinning disk (hot) op locatie in serverruimte Global Switch Amsterdam. Met Disk Sanity (100% garantie tegen bitrot) • Back-up in Heerhugowaard.
9 a	Hoe is de beveiliging van uw product / bouwsteen geregeld?	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie beveiliging op ISO 27001 • Alle communicatie via encrypted verbindingen • Monitoring en blokkering van "Verdacht" verkeer • Onlogische opslag van bestanden waardoor hardeschijven an sich geen datalek kunnen veroorzaken.
b	Aan welke beveiligingsstandaarden voldoet u?	Zie antwoord 9a.
10	Aan welke standaarden voor uitwisseling van informatie voldoet uw product / bouwsteen?	<ul style="list-style-type: none"> - OAI-PMH - CMIS
11	Heeft u een API beschikbaar waarmee gekoppeld kan worden? Wordt daarbij rekening gehouden met autorisaties of wordt direct via de database gekoppeld?	- CMIS met Autorisatie
12	Hoe is het beheer van uw product / bouwsteen geregeld? Wat beheert u als leverancier en wat kan de klant beheren? B.v. uitvoeren export, autorisaties, wijzigen van gegevens en functionele inrichting.	<ul style="list-style-type: none"> - Picturae beheerd: <ul style="list-style-type: none"> o Hardware o Toegang op Disks o Backups - Klant beheerd: <ul style="list-style-type: none"> o Gebruikers o Ingest procedures o Dashboards o Pipelines
13a	Hoe wordt de continuïteit van uw product / bouwsteen gewaarborgd?	OpenSource dus vrij beschikbare broncode
b	Beschikt uw organisatie over een Escrow regeling, beheerstichting of andere regeling t.b.v. continuïteit van de dienstverlening bij een faillissement of calamiteit?	ESCROW SaaS, 6 maanden continuïteit naar wegvallen Picturae ICT BB
c	Waar is de sourcecode van uw oplossing belegd?	OpenSource

14a	Beschikt u over een exit-regeling?	Ja, als standaard binnen ons SLA
b	Garandeert u dat een eventuele exit niet leidt tot onvoorspelbare en hoge kosten? Neemt u de kosten voor een eventuele exit op in uw offerte?	De Exit an sich leveren geen hoge kosten met zich mee. Sterker nog, de data kan door klant zelf gedownload worden in een Open Format (Baggit ZIPS)
c	Wanneer de kosten ten laste komen van de opdrachtgever, kunt u nu al aangeven op welke wijze deze kosten berekend worden?	Een aantal standaard tarieven (onder de € 2500,- excl. BTW) voor exports
d	Is de exit-procedure getest?	Ja
15	Welke dienstverleningsafspraken worden er in de SLA vastgelegd?	Zie SLA: https://picturae.com/images/download/201501NL-PIC-AVSLAHOS-web.pdf
16	Wat is de schaalbaarheid van uw organisatie (aantal medewerkers, producten en diensten)?	Totaal medewerkers IT: 45 Totaal medewerkers E-depot gerelateerd: 8
17a	Hoe is de begeleiding tijdens het implementatietraject door u vormgegeven?	Klant afhankelijk, we hebben projectbegeleiding en technische consultants beschikbaar.
b	Welke aanvullende diensten levert u?	Geen
18	Welke ervaring heeft u met gemeenten? Hebt u kennis van de gemeentelijke IT-infrastructuur, het applicatie- en informatie-landschap en de processen?	Vanuit 20 Jaar dienstverlening veel ervaring met Archiefdiensten en Archiefdienstverlening. In zekere mate ook ervaring met verschillende DMS, Zaaksystemen.
19	Heeft u een gebruikersvereniging en welke rol neemt u daar als leverancier in?	Onze gebruikers hebben zich verenigd in een gebruikersvereniging. Deze komt 3x per jaar samen. Wij stellen ons faciliterend op maar zijn geen voorzitter oid.
20a	Hoe berekent u de kosten voor uw product / bouwsteen? Graag de gehanteerde prijzen opnemen.	Zie bijlage. (https://forum.vng.nl/download/2189336-646f63756d656e74/7177b9542e4e034c6999363ba5a3105c9274e774/20200408_Picturae_Bijlage%202%20Vragen%20VNG%20marktconsultatie%20e-depot%20v2.docx?disposition=attachment)
b	Kunt u dit splitsen in structureel en incidenteel?	Zie bijlage. (https://forum.vng.nl/download/2189336-646f63756d656e74/7177b9542e4e034c6999363ba5a3105c9274e774/20200408_Picturae_Bijlage%202%20Vragen%20VNG%20marktconsultatie%20e-depot%20v2.docx?disposition=attachment)
c	Hoe berekent u de kosten voor de doorontwikkeling van uw product / bouwsteen?	Daar wordt nu over gediscussieerd.
21	Heeft u aanvullende opmerkingen?	

Nr.	Vraag	Preservica
1 a	Naam product/bouwsteen	Preservica Ltd
b	Organisatie	Preservica Cloud Edition
c	Contactpersoon	Nederlandse vertegenwoordiging: John Jansen/Pulsar Partners
d	Mailadres	john@pulsarpartners.nl
e	Telefoonnummer	06-50235320
2 a	Welke definitie van een e-depot hanteert u?	Wij werken internationaal, maar onze oplossing sluit aan op de gangbare definities van een e-depot in Nederland.
b	Wat is uw visie op een e-depot?	Zie antwoord 2a.
c	Indien u bouwstenen levert, hoe zouden deze dan kunnen worden ingezet binnen uw definitie/visie?	Preservica levert een volledige Cloud gebaseerde oplossing voor het duurzaam en langdurig bewaren van digitale informatie.
3 a	Hoeveel operationele klanten heeft u?	Wereldwijd enkele honderden.
b	Welke producten/diensten nemen zij af?	Onze Cloud oplossing dan wel onze "on premise" oplossing
c	Betreft dit test of productie?	Dit is een kant-en klare operationele oplossing, die onmiddellijk gereed voor gebruik is.
d	Mogen wij een referent benaderen met vragen over uw oplossing en hun ervaringen? Zo ja, kunt u aangeven wie uw referent is?	Erfgoed Leiden mevrouw Ariela Nativ.
4 a	Hoe ziet de architectuur van uw product / bouwsteen eruit?	Het is systeem is compleet en omvat alle stappen van het OAIS model.
b	Kunt u de modules benoemen die uw oplossing bevat en waarmee deze gerealiseerd zijn?	Alles wordt zelf ontwikkeld door Preservica met gebruik making van opensource componenten.
c	Maakt u daarbij gebruik van software van derden, bijv. via doorlevering?	Voor de opslag maken we gebruik van AWS, met opslag in Dublin. Dit is toegestaan vanuit de GIBIT voorwaarden.
d	Maakt u gebruik van open source producten?	Ja, componenten
e	Welke aanvullende tooling levert u?	Een heel scala aan API's en integratie-tools
5	Hoe ziet de doorontwikkeling van uw product / bouwsteen eruit? Heeft u een roadmap die u kunt delen?	Het product wordt continue doorontwikkeld met behulp van de internationale gebruikersgroep
6	Hoe is de performance van uw product / bouwsteen?	Zeer goed! ZO hebben we software ontwikkeld die al begint met afspelen van video voordat de hele file geladen is. Er zijn klanten die tot meer dan 50 TB laden aan data per dag. Performance is gezien de aard van de oplossing een kritisch punt, waarvoor maximaal aandacht is.
7	Is uw product / bouwsteen geschikt voor on premise of cloud?	Ja, beide.
8	Kunt u een beschrijving geven van de opslag en back-up voorziening van uw product?	Wij maken gebruik van AWS met een drievoudige, multi-lokale opslag. Zo is onder meer een zeer hoge mate van beschikbaarheid (AWS meer dan 99%). De meest optimale backupvoorziening kan gerealiseerd worden door nog een extra kopie te maken in de Microsoft Cloud
9 a	Hoe is de beveiliging van uw product / bouwsteen geregeld?	De moderne multi-factor authenticatie mogelijkheden kunnen worden gebruikt.
b	Aan welke beveiligingsstandaarden voldoet u?	Zie antwoord 9a.

10	Aan welke standaarden voor uitwisseling van informatie voldoet uw product / bouwsteen?	Preservica sluit aan bij de meest bekende standaarden voor informatie-uitwisseling.
11	Heeft u een API beschikbaar waarmee gekoppeld kan worden? Wordt daarbij rekening gehouden met autorisaties of wordt direct via de database gekoppeld?	Preservica heeft diverse API's beschikbaar.
12	Hoe is het beheer van uw product / bouwsteen geregeld? Wat beheert u als leverancier en wat kan de klant beheren? B.v. uitvoeren export, autorisaties, wijzigen van gegevens en functionele inrichting.	Preservica doet het operationeel en technisch beheer (voor de cloud oplossing) De klant het volledige functioneel beheer.
13a	Hoe wordt de continuïteit van uw product / bouwsteen gewaarborgd?	Preservica is een leverancier gericht op 1 service, de internationale groei die het bedrijf doormaakt, de goed verenigde Gebruikersgroep, de solide financiële positie, maakt dat Preservica een zeer robuuste speler in deze markt is.
b	Beschikt uw organisatie over een Escrow regeling, beheerstichting of andere regeling t.b.v. continuïteit van de dienstverlening bij een faillissement of calamiteit?	Ja, hierover beschikt Preservica.
c	Waar is de sourcecode van uw oplossing belegd?	bij een escrow service.
14a	Beschikt u over een exit-regeling?	Ja.
b	Garandeert u dat een eventuele exit niet leidt tot onvoorspelbare en hoge kosten? Neemt u de kosten voor een eventuele exit op in uw offerte?	Preservica beschouwt zich als de "drager" van de gegevens, niet als de eigenaar. We kennen dan ook geen vendor lock-in. Alle data kan eenvoudig worden geëxporteerd en overgedragen worden.
c	Wanneer de kosten ten laste komen van de opdrachtgever, kunt u nu al aangeven op welke wijze deze kosten berekend worden?	zolang gebruik gemaakt wordt van de standaard exportservice zijn er geen extra kosten.
d	Is de exit-procedure getest?	ja, zoals alle processen.
15	Welke dienstverleningsafspraken worden er in de SLA vastgelegd?	Alle afspraken die nodig zijn voor het operationeel houden van de service.
16	Wat is de schaalbaarheid van uw organisatie (aantal medewerkers, producten en diensten)?	Onbeperkt, met als restrictie dat de juiste cloud configuratie moet zijn ingericht.
17a	Hoe is de begeleiding tijdens het implementatietraject door u vormgegeven?	Kant-en klare oplossing. Online training en video beschikbaar (Engels) Nederlandse implementatie deskundigheid beschikbaar.
b	Welke aanvullende diensten levert u?	Zie antwoord 17a.
18	Welke ervaring heeft u met gemeenten? Hebt u kennis van de gemeentelijke IT-infrastructuur, het applicatie- en informatie-landschap en de processen?	Preservica heeft veel kennis van Overheidsorganisaties in vele landen van de wereld. Onze partner Pulsar Partners heeft heel veel kennis van overheid.

19	Heeft u een gebruikersvereniging en welke rol neemt u daar als leverancier in?	De International User Group neemt een zeer belangrijke plaats in. Op uitnodiging van van Preservica, is er een jaarlijkse tweedaagse ontmoeting. Verder heeft de Gebruikersgroep allerlei subgroepen en forums. De roadmap voor ontwikkeling wordt in samenspraak met de Gebruikersgroep opgesteld.
20a	Hoe berekent u de kosten voor uw product / bouwsteen? Graag de gehanteerde prijzen opnemen.	Preservica's prijsmodel is gebaseerd op een aantal componenten. Wij geven geen prijstabel vrij.
b	Kunt u dit splitsen in structureel en incidenteel?	Zie antwoord 20a.
c	Hoe berekent u de kosten voor de doorontwikkeling van uw product / bouwsteen?	Zie antwoord 20a.
21	Heeft u aanvullende opmerkingen?	Voor meer informatie verwijzen wij naar www.preservica.com .

Nr.	Vraag	Zeeuws Archief (RHC's en NA)
1 a	Naam product/bouwsteen	Het Zeeuws e-Depot
b	Organisatie	Het Zeeuws Archief
c	Contactpersoon	Frank Bloemsaat
d	Mailadres	f.bloemsaat@zeeuwsarchief.nl
e	Telefoonnummer	06-51339461
2 a	Welke definitie van een e-depot hanteert u?	Het geheel van organisatie, beleid, processen en procedures, financieel beheer, personeel, databeheer, databeveiliging en aanwezige hard- en software, dat duurzaam beheren en raadplegen van te bewaren digitale archiefbescheiden mogelijk maakt.
b	Wat is uw visie op een e-depot?	Het is de intentie om voor alle Zeeuwse overheden het gebruik van het Zeeuws e-Depot te faciliteren. Veel overheden zijn nog in voorbereiding en werken hard aan het op orde brengen van hun informatiebeheer. Dat is een belangrijk en omvangrijk werk waarbij het Zeeuws Archief met kennis en inzet van personeel assisteert. Doelstellingen hierbij zijn om te komen tot het 'ontzorgen' van de Zeeuwse zorgdragers op het gebied van hun informatiehuishouding enerzijds en anderzijds te komen tot een gestroomlijnd proces van ingest, beheer en beschikbaarstelling van de informatie in het e-Depot.
c	Indien u bouwstenen levert, hoe zouden deze dan kunnen worden ingezet binnen uw definitie/visie?	Geen antwoord.
3 a	Hoeveel operationele klanten heeft u?	5: Provincie Zeeland, Gemeente Veere, Gemeente Tholen, Gemeente Schouwen-Duiveland, Gemeente Terneuzen
b	Welke producten/diensten nemen zij af?	Onder de noemer Aansluittraject maken zij al naar gelang de situatie, het stadium van 'informatie op orde' en de door hen gewenste aanpak en prioritering, gebruik van de volgende producten en diensten: - Aansluitbegeleiding: inventarisatie digitale archieven en bepalen bewaarstrategie (niet per se overbrenging e-Depot, ook tijdsige vernietiging, conservering in place, e.a.), prioritering en projectaanpak (per digitaal archief); - Metadatering: mapping exports met TMLO (->MDTO), advisering completeren metadata, zo mogelijk en liefst structureel vertaald naar inrichting werkproces en applicatie; - Pré-ingest: advies en uitvoering checks, bestands-conversie, vernietiging, verrijking metadata e.a., in het Digitaal atelier - Ingest (SIP, sidecar, TopX) en overbrenging; - e-Depot, inclusief beheerdiensten, conservering en beschikbaarstelling; - Kennisuitwisseling: presentaties en workshops onder de noemer Zeeuwse samenwerking
c	Betreft dit test of productie?	Productie, maar op alle onderdelen in ontwikkeling.
d	Mogen wij een referent benaderen met vragen over uw oplossing en hun ervaringen? Zo ja, kunt u aangeven wie uw referent is?	Ja, in overleg en met aankondiging bij betrokkene (PL of opdrachtgever bij één van de vijf aangesloten overheden)
4 a	Hoe ziet de architectuur van uw product / bouwsteen eruit?	Conform het Open Archival Information System Reference Model (OAIS-model) en de MARA.
b	Kunt u de modules benoemen die uw oplossing bevat en waarmee deze gerealiseerd zijn?	MAIS-Flexis en MAIS-MDWS voor het beheren, raadplegen en presenteren. Preservica voor het ingesten en conserveren. Zie voor afbeelding architectuur: Link
c	Maakt u daarbij gebruik van software van derden, bijv. via doorlevering?	Zie b). Geen doorlevering.
d	Maakt u gebruik van open source producten?	Niet voor het e-Depot zelf, wel in het Digitaal atelier. NB. Preservica maakt gebruik van open source producten, waaronder o.a. JHOVE/DROID voor karakterisatie
e	Welke aanvullende tooling levert u?	Daar waar gewenst en mogelijk (OS) zullen wij tooling onder d) en ervaring met die tooling delen met aangesloten zorgdragers (lokale overheden).

5	Hoe ziet de doorontwikkeling van uw product / bouwsteen eruit? Heeft u een roadmap die u kunt delen?	De RHC's en het NA werken samen aan de door-ontwikkeling van de functionaliteit van het e-Depot. Deze vindt plaats langs het stramen van Toegangsketens: per informatiesoort wordt functionaliteit vanaf opname tot en met beschikbaarstelling gerealiseerd. Onderling zijn de Toegangsketens geprioriteerd, hetgeen functioneert als roadmap. Daarnaast is het mogelijk om binnen de governance wensen te formuleren en deze op de roadmap geplaatst te krijgen, indien deze breed gedragen wordt.
6	Hoe is de performance van uw product / bouwsteen?	De performance en beschikbaarheid van de samenstellende componenten zijn in orde. Beheer en raadpleging zijn ontkoppeld ten behoeve van de performance (Preservica vs. GAF). Monitoring van de performance en anticipatie op knelpunten zijn onderdeel van de doorontwikkeling.
7	Is uw product / bouwsteen geschikt voor on premise of cloud?	n.v.t.
8	Kunt u een beschrijving geven van de opslag en back-up voorziening van uw product?	<p>Om reden van beschikbaarstelling kiest het ZA er thans voor alle bestanden en metadata zowel in Mais-Flexis/MDWS op de ZA SaaS-omgeving bij de Ree, als in Preservica op de omgeving van het NA (de ZA tenant) op te slaan. Beide omgevingen kennen een back-up omgeving op een locatie op afstand van de productie omgeving (in NL).</p> <p>Zodra thumb-nails en raadpleegexemplaren vanaf de NA-omgeving (GAF-server) beschikbaar gesteld kunnen worden in de raadpleegfunctionaliteit - https://www.archieven.nl en (in geval ZA) https://www.zeeuwsarchief.nl/onderzoek-het-zelf/ - wordt de opslag van de bestanden in twee systemen beëindigd en vindt de preservering en garantie duurzame beschikbaarheid plaats in c.q. vanuit Preservica-NA. Metadata blijven ook daarna zowel in Preservica als in Mais Flexis opgenomen en beheerd (in synchronisatie).</p> <p>NB. Dit laatste is de voor alle RHC's gewenste eindsituatie (onderdeel roadmap). Waarbij eventueel gebruik gemaakt wordt van een ander Collectie Beheersysteem (CBS) dan Mais Flexis.</p>
9 a	Hoe is de beveiliging van uw product / bouwsteen geregeld?	<p>Het Zeeuws e-Depot maakt gebruik van een tenant van het landelijk e-Depot (Preservica) van het Nationaal Archief. Het NA gebruikt de Baseline Informatiebeveiliging Rijk (BIR) als basisniveau voor de informatie-beveiliging. Daarnaast zijn er extra beveiligingsmaatregelen genomen. Periodiek worden er beveiligingsaudits uitgevoerd, die de veiligheid en betrouwbaarheid van het systeem controleren. Het landelijk e-Depot heeft in juli 2019 het CoreTrustSeal voor betrouwbare databewaarplassen (www.coretrustseal.org) toegewezen gekregen.</p> <p>Voor de SaaS Mais Flexis omgeving is De Ree op 26 december 2018 ISO 27001 gecertificeerd. Deze wordt vanuit de overeenkomst behouden gedurende de looptijd.</p> <p>Zo ook het TCN datahotel waar de Ree voor hosting gebruik van maakt.</p> <p>Met de Ree is een Verwerkersovereenkomst afgesloten</p>
b	Aan welke beveiligingsstandaarden voldoet u?	Zie antwoord 9a.
10	Aan welke standaarden voor uitwisseling van informatie voldoet uw product / bouwsteen?	<p>SIP: Sidecar-structuur, ToPX/TMLO (-> MDTO)</p> <p>Dublin core voor metadata</p> <p>DIP: EAD, ToPX/TMLO, METS, CMIS (protocol)</p> <p>Voor bestandsformaten hanteren we de voorkeursformaten van het NA.</p>
11	Heeft u een API beschikbaar waarmee gekoppeld kan worden? Wordt daarbij rekening gehouden met autorisaties of wordt direct via de database gekoppeld?	<p>Nee, die is nog niet beschikbaar voor de RHC's.</p> <p>Beschikbaarheid van de GAF-API en CMIS-API (voor uitplaatsing) voor RHC's en zorgdrager, zijn onderdeel van de roadmap met NA.</p>
12	Hoe is het beheer van uw product / bouwsteen geregeld? Wat beheert u als leverancier en wat kan de klant beheren? B.v. uitvoeren export, autorisaties, wijzigen van gegevens en functionele inrichting.	<p>De ZA e-Depot dienstverlening voor digitale archieven is alomvattend. Overgebracht en uitgeplaatst digitaal archief wordt beheerd, gepreserveerd en beschikbaar gesteld.</p> <p>Het ZA beschikt over de mogelijkheid om (DIV-) medewerkers van zorgdragers een raadpleegaccount te verstrekken voor de Mais Flexis omgeving van het Zeeuws e-Depot, afgebakend op de overgebrachte archieven van de desbetreffende zorgdrager (volledig, ook de informatie met een beperking op publicatie).</p>

13a	Hoe wordt de continuïteit van uw product / bouwsteen gewaarborgd?	Landelijke aanpak NA/RHC's in governance-structuur met financiering vanuit de overheid.
b	Beschikt uw organisatie over een Escrow regeling, beheerstichting of andere regeling t.b.v. continuïteit van de dienstverlening bij een faillissement of calamiteit?	Met de Ree is voor SaaS Mais Flexis en MDWS een Escrow Arrangement van Escrow4all afgesloten. In geval de dienstverlening van de Ree staakt, omvat deze naast de veiligstelling van de broncode, een continuïteitsgarantie datacenter en applicatie voor drie maanden, een onderzoek naar aard en omvang ontstane problematiek en beschikbaarheid ondersteuning bij werkend houden en voortzetting gebruik.
c	Waar is de sourcecode van uw oplossing belegd?	Zie antwoord 13b.
14a	Beschikt u over een exit-regeling?	Overbrenging archieven naar het Zeeuws e-Depot geschiedt in principe definitief, dat wil zeggen tot aan vernietigingsdatum en structureel daar waar het langdurig te bewaren archief betreft. Het ZA beschikt over volledige exportmogelijkheden en de ervaring met het gebruik daarvan, voor de ZA-omgevingen van zowel Preservica als Mais Flexis/MDWS/MDDO. In het (niet voorziene) geval dat een zorgdrager de samenwerking beëindigt en de digitale archieven wenst terug te ontvangen, kan het ZA een volledige export (exports) van bestanden en (meta) data leveren. Artikel 14.3 van de Dienstverleningsovereenkomst (DVO) bepaalt in geval van beëindiging: 'In goed overleg worden afspraken gemaakt over het exporteren, migreren of vernietigen van de archiefbescheiden van De Zorgdrager, uit te voeren voor de einddatum van de overeenkomst.'
b	Garandeert u dat een eventuele exit niet leidt tot onvoorspelbare en hoge kosten? Neemt u de kosten voor een eventuele exit op in uw offerte?	Zie antwoord 14a.
c	Wanneer de kosten ten laste komen van de opdrachtgever, kunt u nu al aangeven op welke wijze deze kosten berekend worden?	Zie antwoord 14a.
d	Is de exit-procedure getest?	Zie antwoord 14a.
15	Welke dienstverleningsafspraken worden er in de SLA vastgelegd?	De 'Producten en Diensten Catalogus Digitale Archiefdiensten Regionaal Historische Centra' versie 2.0 d.d. 6-2-2018, definieert de e-Depot dienstverlening en is onderdeel van de dienstverleningsovereenkomst.
16	Wat is de schaalbaarheid van uw organisatie (aantal medewerkers, producten en diensten)?	Thans werken 4 medewerkers dedicated aan de ontwikkeling van het Zeeuws e-Depot en de aansluitprojecten. Bij uitbreiding van het aantal aangesloten overheden wordt de e-Team-formatie uitgebreid. Zowel voor inrichting en gebruik Mais Flexis en advisering digitale archiefvorming aan zorgdragers is in de organisatie formatie en kennis breed aanwezig. De ingest en ontsluiting van digitaal - gedigitaliseerd - archief behoort reeds geruime tijd tot het primaire proces. In samenwerking met zorgdragers maken we de verdere transitie van analoog via hybride en digitalisering naar digital born door. Opleiding medewerkers en ontwikkeling werkprocessen zijn hierop gericht. Zie ook item 18.
17a	Hoe is de begeleiding tijdens het implementatietraject door u vormgegeven?	De begeleiding kent een 10 stappen plan. Zie: link
b	Welke aanvullende diensten levert u?	Advies op gebied van metadata en duurzame toegankelijkheid.

18	Welke ervaring heeft u met gemeenten? Hebt u kennis van de gemeentelijke IT-infrastructuur, het applicatie- en informatie-landschap en de processen?	<p>Vanuit samenwerking met en dienstverlening aan Zeeuwse overheden, is het ZA bekend met het informatie- en archieflandschap van lokale overheden. Afgelopen jaren is bij werving en selectie ten behoeve van de ontwikkeling e-Depot specifiek ingezet op de aspecten ICT-kennis en -ervaring.</p> <p>In vraagstukken digitale informatievoorziening en archivering, trekken we in de aansluittrajecten op met archiefvormers, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deelname provinciale projectgroep implementatie zaakstelsel - samenwerking in overleg met en aansturing van leveranciers van bedrijfsapplicaties van zorgdragers bij o.a. inrichting, conversies/migraties bij upgrades en mappings voor ontwikkeling van exportfunctionaliteit. <p>In 2017 is met alle Zeeuwse overheden in kaart gebracht welke applicaties er in gebruik zijn. Deze overzichten worden (geactualiseerd) gebruikt in de individuele aansluittrajecten. Tevens is hiermee inzichtelijk bij welke zorgdragers wij opgedane ervaringen kunnen delen en inzetten.</p>
19	Heeft u een gebruikersvereniging en welke rol neemt u daar als leverancier in?	Geen antwoord.
20a	Hoe berekent u de kosten voor uw product / bouwsteen? Graag de gehanteerde prijzen opnemen.	Het ZA hanteert een in 2017 door de RHC's gezamenlijk ontwikkeld en vastgesteld landelijk kostenmodel. Belangrijkste component in dit model is het inwoneraantal werkgebied zorgdrager. Met o.a. een correctiefactor voor de berekening als zorgdrager geen gemeente is maar Waterschap, Provincie of GR. Dit financieel model met de concrete financiële uitwerking is voor iedere Zeeuwse overheid beschikbaar.
b	Kunt u dit splitsen in structureel en incidenteel?	Neen, dit betreft lumpsum. De PDC biedt mogelijkheden om optionele diensten op factuurbasis uit te voeren.
c	Hoe berekent u de kosten voor de doorontwikkeling van uw product / bouwsteen?	Geen antwoord.
21	Heeft u aanvullende opmerkingen?	www.zeeuwsarchief.nl/zeeuws-e-depot/

Nr.	Vraag	Zeticon
1 a	Naam product/bouwsteen	Zeticon voert 2 grote productlijnen, gebouwd op dezelfde onderliggende motor. Enerzijds MediaHaven, als e-Depot gericht naar organisaties, bedrijven en erfgoeddiensten die vooral bezig zijn met duurzame beeld- en video-opslag. Anderzijds DigiHaven, voor organisaties en bedrijven die vooral een business oplossing zoeken voor de digitale archivering van dossiers, dossierstukken en bijbehorende digitale assets. Het essentiële verschil tussen beide oplossingen ligt vooral in het verschil in focus op de typische werken goedkeuringsprocessen die bij beide omgevingen thuishoren.
b	Organisatie	Zeticon NV
c	Contactpersoon	Chris Van der Schueren
d	Mailadres	chris.vanderschueren@zeticon.com
e	Telefoonnummer	+32 478-252909
2 a	Welke definitie van een e-depot hanteert u?	De kerndoelstelling van E-depot is opladen, beheren, bewaren en ontsluiten van digitale (overheids-)informatie op zowel korte als lange termijn. Met digitale (overheids-)informatie bedoelen we informatie die de klant niet meer actief bewerkt, of dus afgewerkte dossiers, dossierstukken of andere digitale assets.
b	Wat is uw visie op een e-depot?	<p>Onze visie wordt het best toegelicht aan de hand van een korte beschrijving van onze oplossing DigiHaven. Zeticon heeft met DigiHaven een schaalbare, kostefficiënte, flexibele en performante digitale archiveringsoplossing gemaakt, die bestaat uit 2 grote componenten. Enerzijds de Dossier Classificatie Service, en anderzijds het e-Depot zelf.</p> <p>a. De Dossier Classificatie Service moet toelaten het beheer van (overheids-)informatie te standaardiseren. Om te weten welke informatie beheerd wordt, moet deze inhoudelijk beschreven worden. Dit gebeurt door inhoudelijke regels (bv. naam, omschrijving, proces/ dienstverlening) toe te kennen. Hier maken we het onderscheid tussen de standaard beschrijvende metadata, en de klant specifieke metadata. Daarnaast dienen beheersregels gedefinieerd te worden. Deze beheersregels worden toegekend als metadata gerelateerd tot preservatie (bv. bewaartermijn, bestemming, mate van openbaarheid ...) en metadata ten behoeve van identiteit- en toegangscontrole (wie kan wat, wanneer ...). Deze inhoudelijke en beheersmatige regels worden vastgelegd worden op het niveau van een 'Dossier Classificatie'. Een Dossier Classificatie is een aggregatieniveau van informatie die gecreëerd, onderhouden of ontvangen is door een organisatie in het kader van hetzelfde proces. (bv. subsidiedossiers voor zonnepanelen, de notulen van een directiecomité, ...). Dit laat toe om later in het e-Depot dossiers snel te klasseren, en metadata te laten overerven.</p> <p>b. e-Depot: Het e-Depot zelf heeft 4 grote functionaliteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Opladen: van manueel, over semi-automatisch voor bulkvoer, inclusief metadata, of volledig automatisch door integratie met andere applicaties. ii. Beheren: technische controle, veilig wegschrijven originelen, opstarten van één of meerdere verwerkingsprocessen en/of goedkeuringsprocessen iii. Bewaren (en vernietigen): Van wettelijke en administratieve bewaartermijnen, over lange termijn preservatiebewaking (bijv. file formaat conversie tbv technologische evolutie), genereren van "te vernietigen"-lijsten, vernietigen, ... iv. Ontsluiten: Ontsluiten naar websites of (burger-)portalen, ...
c	Indien u bouwstenen levert, hoe zouden deze dan kunnen worden ingezet binnen uw definitie/visie?	Zeticon levert een integrale Dossier Classificatie en e-Depot oplossing vanuit een SaaS-filosofie, onafhankelijk of de oplossing on-premise of in de cloud dient opgezet te worden. Dankzij de Open REST-API kan DigiHaven naadloos aangesloten worden aan andere applicaties, zowel aan de informatie invoerzijde als de informatie ontsluitende zijde.
3 a	Hoeveel operationele klanten heeft u?	Zeticon heeft meer dan 50 klanten bij lokale, regionale, federale (Belgische) als internationale overheden (Frontex). Naast zijn rijke basis aan klanten binnen de publieke sector heeft Zeticon verschillende klanten bij bedrijven, scholen, archieven, erfgoedverenigingen, waaronder Hogeschool Utrecht (HU), als één van de grote klanten in Nederland.

<p>b Welke producten/diensten nemen zij af?</p>	<p>Wij onderscheiden 3 types van klanten</p> <p>a. Shared klanten: Die abonneren zich op ons standaard shared SaaS platform, en wensen geen integraties of klant specifieke aanpassingen. Hierbij wordt voor hen één of meerdere tenants opgezet op basis van standaard configuratie zonder integraties of bedrijfsspecifieke plug-ins zoals Artificiële intelligentie, klant specifieke convertoren en viewers. Wij denken hierbij aan standaard beeldbanken bij erfgoeddiensten en (lokale) overheden, kleinere bedrijfstoeepassingen, ...</p> <p>b. Private klanten: Voor die klanten installeren wij on-premise of in de cloud een eigen omgeving, al dan niet multi-tenant, waarbij een doorgedreven configuratie en integratie tot de mogelijkheden behoren. Hiertoe behoren klanten zoals bijvoorbeeld de Belgische Defensie en de Hogeschool Utrecht waarbij onze oplossing geïntegreerd werd met een één of meerdere asset producerende systemen (video productie, leermiddelen productie, document productie, ...), waarbij wij uiteindelijk het e-Depot zijn voor alle afgewerkte materiaal en via de open REST-API van onze oplossing de assets dan weer ontsloten worden naar verschillende kanalen zoals websites, portals, ...</p> <p>c. Enterprise klanten: Bij enterprise klanten gaan we nog een stapje verder. Daar gaan we samen met de klant de bedrijfsspecifieke processen uittekenen, tot en met de implementatie van specifieke workflows en zelfs GUI's. Dus hierbij kunnen naast vergaande integratie en configuratie tevens de ontwikkeling van bedrijfsspecifieke zaken besproken worden. Typisch hiervoor zijn platformen zoals Digitaal Archief Vlaanderen (het e-Depot voor de Vlaamse overheid en zijn lokale besturen) en MeeMoo, het digitale Vlaamse archief platform voor o.a. erfgoeddiensten en Vlaamse organisaties zoals VRT. Typisch beheren deze organisaties uiteindelijk de exploitatie van het platform hetwelk op zijn beurt wordt opengesteld voor honderden kleinere onderliggende organisaties, miljoenen / miljarden assets, en tientallen Peta Bytes aan archief materiaal.</p>
<p>c Betreft dit test of productie?</p>	<p>Alle bovenvermelde systemen staan in productie.</p>
<p>d Mogen wij een referent benaderen met vragen over uw oplossing en hun ervaringen? Zo ja, kunt u aangeven wie uw referent is?</p>	<p>De best aansluitende oplossing bij jullie marktonderzoek die wij geïmplementeerd hebben is het Digitaal Archief Vlaanderen. Het Digitaal Archief Vlaanderen is een oplossing van het type Enterprise, waarbij wij in samenwerking met de Vlaamse Overheid een ver doorgedreven oplossing neergezet hebben, gebaseerd op de businessen goedkeuringsprocessen van de Vlaamse overheid en zijn lokale besturen.</p> <p>Hierbij mag steeds de heer Quincy Oeyen, Beleidsondersteuner archief- en informatiebeheer en Productmanager Digitaal Archief Vlaanderen gecontacteerd worden.</p> <p>Contactgegevens: email : quincy.oeyen@vlaanderen.be telefoon : +32 498 27 56 37</p>
<p>4 a Hoe ziet de architectuur van uw product / bouwsteen eruit?</p>	<p>Zie "Bijlage_1_DigiHaven_Digitaal_NL.pdf" Zie: https://forum.vng.nl/download/2189358-646f63756d656e74/88c714edc3d23df3662a52ff9d9459f8218ea254/ZETICON_Bijlage_1_DigiHaven_Digitaal_NL.pdf?disposition=attachment</p>
<p>b Kunt u de modules benoemen die uw oplossing bevat en waarmee deze gerealiseerd zijn?</p>	<p>De DigiHaven oplossing bestaat uit de Dossier Classification Service (DoCS) en het e-Depot. Dit is een eigen gebouwde oplossing, gebaseerd op verschillende open source componenten (zie hieronder)</p>
<p>c Maakt u daarbij gebruik van software van derden, bijv. via doorlevering?</p>	<p>De Zeticon oplossingen worden integraal door Zeticon ontwikkeld. Hierbij wordt zowel aan de invoerzijde als aan de ontsluitingszijde naadloos geïntegreerd met enerzijds asset producerende oplossingen (interne legacy systemen, document management systemen, ...) en anderzijds ontsluitingssystemen zoals websites, portals, ...</p>
<p>d Maakt u gebruik van open source producten?</p>	<p>Zeticon maakt gebruik van proven open source technologie. Zo zijn er componenten aan de backend ingebouwd zoals RabbitMQ (queueing), Flowable (workflow mgmt), SOLR (Zoekmachine), Angular (Front-end framework), ffmpeg, imagemagick & unoconv (voor conversie en transcoding), PostgreSQL (databank)... Deze lijst is zeker niet exhaustief. Mbt conversie en transcoding is de opzet zodanig dat additionele workers voor andere type assets hier kunnen aan toegevoegd worden.</p>
<p>e Welke aanvullende tooling levert u?</p>	<p>Afhankelijk van de klant, en de afgesproken rollen en verantwoordelijkheden leveren Zeticon en zijn partners een groot aantal mogelijke ondersteunende diensten, zoals coaching en begeleiding bij het definiëren van de juiste processen, migratie, integratie met andere systemen.</p> <p>Binnen DigiHaven wordt vanaf de volgende release ook een uitgebreide monitoring en rapporteringsomgeving voorzien. Daarnaast zal er op projectbasis de mogelijkheid zijn om te integreren met de BI-tool naar keuze.</p>

5	Hoe ziet de doorontwikkeling van uw product / bouwsteen eruit? Heeft u een roadmap die u kunt delen?	Momenteel is DigiHaven gebouwd rond het opslaan, beheren, bewaren en ontsluiten van digitale documenten. In een volgende stap willen we de mogelijkheid bieden om dit platform te laten integreren met een analoge archief systeem, zodat het e-Depot enerzijds weet of een bepaald dossier reeds in het e-Depot digitaal is opgeladen of zich nog in het analoge archief bevindt. Via de integratie met het analoge archief zou dit dan ook snel kunnen teruggevonden kunnen worden, zodat het uit het analoge archief kan gehaald worden. Dit laat ook toe om op termijn dit bijvoorbeeld te integreren met eventueel een scanning on-demand oplossing.
6	Hoe is de performance van uw product / bouwsteen?	De Zeticon oplossingen zijn zeer schaalbaar en elastisch naar zowel performance als capaciteit. Zo kunnen er tijdelijk bij piekmomenten extra resources of extra workers ingeschakeld worden, als de omgeving het natuurlijk toe laat. Gelieve te noteren dat bij on-premise installaties dit natuurlijk beperkt kan zijn tot de aanwezige hardware omgeving. Het platform van Meemoo heeft momenteel meer dan 150 organisaties aangesloten, en rond de 15 PetaByte aan archief materiaal. Het Digitaal Archief Vlaanderen moet elastisch kunnen schalen tot meer dan 300 organisaties en miljarden documenten.
7	Is uw product / bouwsteen geschikt voor on premise of cloud?	De Zeticon oplossingen zijn platformonafhankelijk. Dit betekent dat wij de oplossing kunnen aanbieden on-premise, in de cloud (naar keuze), of in een hybride vorm. Zo heeft onze klant Meemoo (https://www.meemoo.be/nl) een installatie waarbij deels on-premise staat, deels wordt weggeschreven naar tape via tape robots, en deels in de cloud staat.
8	Kunt u een beschrijving geven van de opslag en back-up voorziening van uw product?	Dankzij o.a. onze eigen Hierarchical Storage Management component, voorzien wij binnen de applicatie de opslag en back-up. De mogelijkheden zijn beperkt natuurlijk tot de fysieke omgeving (cloud of on-premise). Hierbij kan gegaan worden van een basis setup, tot en met het opzetten van een volledige redundante omgeving, waarbij nog kan gekozen worden naar storage type (hot, cold, tape, ...) binnen zowel afzonderlijk de main als de backup omgeving. Tijdens de project intake wordt hier in samenspraak met de klant, zijn verwachte SLAs, en zijn budgettaire mogelijkheden een voorstel voor uitgewerkt.
9 a	Hoe is de beveiliging van uw product / bouwsteen geregeld?	Alle datatrafiek van en naar het platform is versleuteld. Het product kan gebruik maken van functies van de onderliggende platformen om alle data at rest te versleutelen eventueel zelfs met sleutels die zich in een KMS bij de klant bevinden. Iedere gebruiker zal zich moeten aanmelden op het platform (al dan niet geïntegreerd met een externe identity provider zoals bvb Active Directory, Azure AD, ...) en krijgt een rol en toegangsgroepen toegewezen. Op basis van de rol heeft de gebruiker meer of minder rechten tot functionaliteiten. Terwijl de toegangsgroepen bepalen tot welke subset van informatie de gebruiker toegang heeft.
b	Aan welke beveiligingsstandaarden voldoet u?	In zijn ontwikkeling van het product volgt Zeticon de OWASP guidelines, tevens wordt er jaarlijks een security penetration test uitgevoerd teneinde de beveiliging van de applicatie te controleren.
10	Aan welke standaarden voor uitwisseling van informatie voldoet uw product / bouwsteen?	Het product beschikt over een eigen interne datastructuur die langs de input en output zijde door middel van convertoren omgezet kan worden van of naar verschillende formaten. Standaard ondersteunt ons product vandaag al METS en Dublin Core als standaard formaten. Nieuwe standaarden kunnen eenvoudig toegevoegd worden onder de vorm van een nieuwe convertor. Daarnaast beschikt het product over een OAI-PMH interface die dit protocol ook spreekt.
11	Heeft u een API beschikbaar waarmee gekoppeld kan worden? Wordt daarbij rekening gehouden met autorisaties of wordt direct via de database gekoppeld?	Er is zeker een API beschikbaar. Zeticon werkt volgens het API first principe, al onze gebruikersinterfaces werken rechtstreeks op onze API waardoor rijk gedocumenteerd en stabiel is. Externe systemen krijgen nooit rechtstreeks toegang tot de databank maar zullen steeds via de API moeten werken. Hiervoor dient eerst een API key aangevraagd te worden met bijhorende rechten. Via een OAuth2.0 flow dient er dan geauthenticeerd te worden en krijgt de applicatie zijn rechten op basis van de apikey en/of gebruiker waarmee ingelogd wordt.

<p>12 Hoe is het beheer van uw product / bouwsteen geregeld? Wat beheert u als leverancier en wat kan de klant beheren? B.v. uitvoeren export, autorisaties, wijzigen van gegevens en functionele inrichting.</p>	<p>De Zeticon oplossingen worden neergezet vanuit de SaaS gedachte. Dit betekent in de basis dat wij instaan voor installatie, monitoring, upgrades, ... en de klant zich kan focussen op de business / functionele zijde.</p> <p>Afhankelijk van de configuratie en implementatie, en mits de nodige opleiding, kunnen operationele rollen en verantwoordelijkheden deels aan de klant worden overgedragen. Bijvoorbeeld typisch bij grotere klanten wordt gevraagd 1ste en 2de lijn support over te dragen de klant, alsmede bijvoorbeeld integraties met andere platformen (invoer, ontsluiting, ...). Deze rollen en verantwoordelijkheden worden in samenspraak met de klant, afhankelijk van zijn wensen en zijn beschikbare competentieprofielen, tijdens de implementatie fase besproken en vastgelegd in een klant specifieke RACI-matrix opgesteld.</p> <p>Functionele vereisten worden zoveel mogelijk afgedekt binnen de applicatie. De DoCS component laat bijvoorbeeld toe om op Dossier Classificatie niveau de regels voor bewaren, authenticatie & autorisatie, niveau van publieke beschikbaarheid en/of geheimhouding, ... e.d. vast te leggen, dewelke verfijnd kan worden in het e-Depot door een daartoe gemachtigde gebruiker.</p>
<p>13a Hoe wordt de continuïteit van uw product / bouwsteen gewaarborgd?</p>	<p>De grootste garantie tot continuïteit bevindt zich in onze huidige klantenbasis, en de lange termijn contracten die wij hebben met deze klanten. 80% van onze oplossingen zijn neergezet in de publieke sector, met een zeer laag verloop van klanten. Bij verschillende klanten hebben wij afspraken dat wij zelf niet zomaar de business kunnen stopzetten zonder een lange termijn migratie mogelijkheid voor de klant. Daarnaast behoort Zeticon tot de Cronos groep. De Cronos groep is de grootste Vlaamse ITleverancier in privé handen. Cronos bestaat meer dan 25 jaar, en is een financieel zeer gezond bedrijf. Met zijn meer dan 7000 ITmedewerkers, waarbij nog nooit groepsbedrijven in faling zijn gegaan, vormt dit een additionele garantie op continuïteit.</p>
<p>b Beschikt uw organisatie over een Escrow regeling, beheerstichting of andere regeling t.b.v. continuïteit van de dienstverlening bij een faillissement of calamiteit?</p>	<p>Een Escrow regeling behoort zeker tot de mogelijkheden, en is reeds bestaande voor een beperkt aantal klanten. Eerlijkheidshalve willen wij toch even de beperkt toegevoegde waarde van een Escrow in perspectief brengen. Uiteindelijk zit de kennis van de miljoenen lijnen code bij de mensen. In het onwaarschijnlijke geval van faillissement of andere calamiteit, is het kunnen bij elkaar houden van de kennisdragers van de oplossing dikwijls belangrijker dan de Escrow. Een garantie die bijvoorbeeld de Cronos groep wel kan bieden, in tegenstelling tot een Escrow beheerder.</p>
<p>c Waar is de sourcecode van uw oplossing belegd?</p>	<p>Bij andere projecten hebben we onze source code steeds bewaard bij de ncc group (https://www.nccgroup.trust/) De actieve sourcecode van onze oplossingen wordt bewaard in een private cloud repository van Atlassian, BitBucket.</p>
<p>14a Beschikt u over een exit-regeling?</p>	<p>Natuurlijk, deze regeling wordt als een annex bij het contract gevoegd. In concreto komt het erop neer dat iedere klant via de API al zijn content kan downloaden met de toegevoegde metadata. Niemand weet wat de toekomst brengt en hierdoor is Zeticon van oordeel dat de klant steeds eigenaar blijft van zijn eigen content maar ook van zijn eigen keuze. Op deze manier kunnen er vlot integraties gemaakt worden en kan een klant veranderen van oplossing indien gewenst.</p>
<p>b Garandeert u dat een eventuele exit niet leidt tot onvoorspelbare en hoge kosten? Neemt u de kosten voor een eventuele exit op in uw offerte?</p>	<p>Dit kan contractueel bekeken worden. Bij het downloaden van zeer grote hoeveelheden data komt er een netwerk en uitvoeringskost. De hoogte hiervan is afhankelijk van het project en de hoeveelheid data. Ook natuurlijk afhankelijk wie de exit zal uitvoeren en opvolgen.</p>
<p>c Wanneer de kosten ten laste komen van de opdrachtgever, kunt u nu al aangeven op welke wijze deze kosten berekend worden?</p>	<p>Dit is afhankelijk van enerzijds wie de exit zal uitvoeren. Indien Zeticon dit uitvoert worden hiervoor de werkuren aangerekend. Daarnaast is er een netwerkkost indien de oplossing draait in hosting onder het beheer van Zeticon. Kortom een kost bepalen zal steeds een mixed effort zijn.</p>
<p>d Is de exit-procedure getest?</p>	<p>Natuurlijk en een test kan bijvoorbeeld ook een onderdeel zijn van de overeenkomst.</p>

- 15 Welke dienstverleningsafspraken worden er in de SLA vastgelegd? Hierbij dienen wij een onderscheid te maken tussen de verschillende type klanten. Voor de klanten op ons Shared SaaS platform (zie eerder Shared klanten), worden standaard SLA's aangeboden mbt beschikbaarheid, helpdesk, oplossen van bugs, ... waar niet kan van afgeweken worden. In bijlage "SLA.pdf" kan u een voorbeeld vinden van onze standaard SLA.
- Voor Private en Enterprise klanten wordt vertrokken vanuit de behoefte van de klant, om in samenspraak, afhankelijk van de haalbaarheid van de wensen en de beschikbaarheid van het budget tot goed meetbare en opvolgbare SLA's te komen. Deze worden dan gemonitored en typisch op maandelijkse en/of kwartaalbasis doorgenomen op de stuurgroep.
- 16 Wat is de schaalbaarheid van uw organisatie (aantal medewerkers, producten en diensten)? Zeticon bestaat momenteel uit ongeveer 20 FTE's. Het overgrote deel van het team bestaat uit ontwikkelaars, supportmensen en consultants. Naast de vaste mensen kan Zeticon beroep doen op de Cronos groep specialisten. Dit kan gebeuren voor een specifieke domeinkennis te versterken (bijv. gekozen Cloud platform, UI/UX specialisatie, integratie met specifieke toepassingen, ...) of om tijdelijk capaciteit te verhogen. Het basis principe bij Zeticon is dat voor structurele groei nieuwe werknemers worden aangeworven, en dat voor project pieken tijdelijk mensen van binnen of buiten de Cronos groep worden ingezet. Op deze manier kunnen wij dus zeer snel schalen zonder de continuïteit van Zeticon in gevaar te brengen.

17a	<p>Hoe is de begeleiding tijdens het implementatietraject door u vormgegeven?</p>	<p>Vooreerst dienen we hier een onderscheid te maken tussen een Shared klant, een Private klant en een Enterprise klant.</p> <p>Bij een Shared klant wordt een standaard tenant opgezet, conform de standaard basis set-up van het platform, en wordt deze tenant verder geconfigureerd in samenwerking met de klant binnen de standaard mogelijkheden van het platform. De set-up gaat op dit moment ook gepaard met een opleiding. Typisch spreekt men hier dus van een paar dagen begeleiding en opleiding, teneinde de klant toe te laten snel met het standaard platform te werken. Zoals eerder beschreven worden dus op dit platform geen integraties of klanten specifieke ontwikkelingen gedaan.</p> <p>Bij een Private klant, vertrekken we nog steeds van een standaard platform. Dit platform wordt in een aparte omgezet opgezet, teneinde naast configuraties tevens integraties en klant specifieke ontwikkelingen binnen bepaalde beperkingen toe te laten. Hierbij wordt een methodologie gebruikt die volgende fases bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Project Discovery - Product Prototype - Product Soft Launch - Product Full Launch <p>Dit is een iteratief proces waarbij binnen elke fase de oplossing verder wordt geconfigureerd en/of geïntegreerd tot het gewenst niveau. Het platform maakt nog wel steeds gebruik van de standaard schermen en vooraf gedefinieerde workflows. Integratie met andere platformen is mogelijk voor de invoer en ontsluiting, alsmede voor plug-ins zoals artificiële intelligentie, thesaurie, etc. Indien de klant hiervoor een vaste prijs voorstel wil, wordt dit voorafgegaan door een QuickScan teneinde de scope en budget duidelijk vast te leggen.</p> <p>Bij Enterprise klanten gaan we nog een stap verder. Hier laten we toe om uitgebreide customisaties te implementeren zowel op front-end als workflow, of klant specifieke add-ons. Een Enterprise implementatie bestaat uit 3 grote fases:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Discovery fase ii. Implementatie fase iii. Operationele fase <p>Tijdens de Discovery fase worden in grote lijnen scope, timing en budget vastgelegd. Dit kan gebeuren op basis van een uitgebreid aanbestedingsdocument, of op basis van een on-site QuickScan, waarbij door alle verwachte processen worden gebracht. Als deliverable wordt een uitgewerkt voorstel of aanbesteding ingediend.</p> <p>Bij de implementatie fase gebruiken we een hybride project methodologie. Enerzijds gebruiken we de basis componenten van een waterval project methodologie. Deze is nodig om duidelijk een scope, time en budget afbakening te zetten. Goede afspraken maken immers goede vrienden.</p> <p>Echter Zeticon is zich ook bewust van het belangrijke aspect van voortschrijdend inzicht. Teneinde hier aan tegemoet te komen, wordt deze aanpak verweven met een agile implementatie filosofie, gebaseerd op SCRUM. Dit laat toe om tijdens het project, binnen de timing en het budget van het project in onderling overleg bijstellingen te doen. Maw, iets erbij kan, mits iets anders wegvalt, of naar achter wordt geschoven in prioriteit voor het geval dat er tijd en budget over is.</p> <p>Tijdens de operationele fase volgen wij het systeem op conform de overeengekomen SLA's en RACI, en komen wij op frequente basis dmv een stuurgroep samen om in open overleg de stand van zaken te evalueren en indien nodig bij te sturen. De dagdagelijkse opvolging wordt hier, net zoals in de andere scenario's verzekerd door onze help- en servicedesk.</p>
b	<p>Welke aanvullende diensten levert u?</p>	<p>Zeticon wil uitblinken in het brengen van echte toegevoegde waarde. Dankzij ons partnernetwerk binnen en buiten de Cronosgroep, staan wij open om een brede waaier aan extra diensten mee op in te nemen in de samenwerkingsovereenkomst, zolang wij denken daar een kwalitatieve en professioneel antwoord te kunnen op geven. Wij denken hierbij aan het helpen opzetten van pre-ingest activiteiten, integratie met andere platformen, ...</p>
18	<p>Welke ervaring heeft u met gemeenten? Hebt u kennis van de gemeentelijke IT-infrastructuur, het applicatie- en informatie-landschap en de processen?</p>	<p>Zeticon zijn klantenbasis bestaat voor meer dan 80% uit organisaties uit de publieke sector, dit zowel internationaal, nationaal, regionaal als lokaal. Zo hebben wij oplossingen neergezet bij meer dan 40 steden en gemeenten in Vlaanderen. In Nederland zijn we momenteel nog beperkt aanwezig, maar wordt de volgende strategische regio voor de komende maanden / jaren. Onze grootste referentie in Nederland (weliswaar buiten de gemeenten) is momenteel De Hogeschool Utrecht waarvan in bijlage hun business base werd toegevoegd.</p>

19	Heeft u een gebruikersvereniging en welke rol neemt u daar als leverancier in?	<p>Momenteel hebben wij nog geen officiële gebruikersvereniging. Wel werken wij nauw samen met onze klanten om ons platform continue actueel te houden. Zo wordt – in nauwe samenwerking met enkele steden en gemeenten en vanuit hun use cases – MediaHaven 2.0 ontwikkeld. MediaHaven 2.0 gaat het huidige MediaHaven vervangen, en wordt in Q3-2020 het nieuwe standaard platform voor het archiveren en bewaren van beeld- en video materiaal. Hierbij werd het volledige front-end gedeelte herwerkt teneinde nauwer aan te sluiten bij de business processen. Om dit te bereiken zit onze product owner regelmatig aan tafel met een selectie van onze klanten.</p> <p>Op termijn is het de bedoeling om een gebruikersvereniging op te zetten, waarbij we een duurzame klantenadviesraad willen opzetten. De rol van Zeticon zal hem er vooral in liggen deze gebruikersvereniging te faciliteren en te modereren.</p>
20a	Hoe berekent u de kosten voor uw product / bouwsteen? Graag de gehanteerde prijzen opnemen.	<p>De kosten zijn onder te verdelen in éénmalige kosten en jaarlijks terugkerende kosten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De éénmalige kosten zijn: <ul style="list-style-type: none"> o Set-up kost voor infrastructuur, installatie basis software, op de verschillende omgevingen (Test, QA, Productie) afhankelijk van het gekozen licentie model (Shared, Private en Enterprise) o Project Implementatie kost, afhankelijk van het gekozen licentiemodel o Opleidingskost - Jaarlijkse terugkomende kosten <ul style="list-style-type: none"> o Exploitatie kost: Dit bevat de licentie, server resources (ingeval van Cloud), SLA's, helpdesk, jaarlijkse upgrade, ... Typisch is deze gebaseerd op een staffel mbt het volume aan gegevens dat moet beheerd worden, het aantal gebruikers en het aantal plug-ins of connectoren , en dit in afnemende orde van belangrijkheid. o Storage kost: De storage kost wordt maandelijks verrekend op basis van effectief gebruik.
b	Kunt u dit splitsen in structureel en incidenteel?	Zie hierboven
c	Hoe berekent u de kosten voor de doorontwikkeling van uw product / bouwsteen?	<p>De doorontwikkeling van ons product kan op verschillende manieren gefinancierd worden:</p> <p>a. Jaarlijks R&D budget: Zeticon investeert jaarlijks meer dan 20% van zijn inkomsten in Research en Development. Dit budget gaat naar structurele door ontwikkeling en/of verfijning op gebied van de onderliggende motor, en/of verbeteringen tov de eindgebruiker (cf. MediaHaven 2.0). Hiervoor hebben wij formeel wishlist proces opgezet, dat formeel beheerd wordt door de product owner. In een eerste stap wordt de ontvankelijkheid van de aanvraag bepaald in een maandelijks overleg met de CEO en CTO, om dan via functionele en technische analyse uiteindelijk op de roadmap te komen.</p> <p>b. Standaardisering van klant specifieke component: Zeticon behoudt te allen tijde het recht om klant specifieke ontwikkeling te gaan standaardiseren en dus als standaard functionaliteit in het platform te verwerken. Hierdoor creëren wij een continue verrijking van ons platform ten voordele van al onze klanten. De kosten gerelateerd aan het standaardiseren en dus "productiseren" van deze eerder gemaakte klant specifieke ontwikkelingen worden gefinancierd vanuit het jaarlijks R&D budget.</p> <p>Klant specifieke ontwikkeling: Ondanks de rijkheid aan functionaliteiten kan het altijd zijn dat de klant toch klant specifieke ontwikkelingen wil, die nog niet op de roadmap zijn gedefinieerd en die niet in de nabije toekomst op de roadmap zullen komen. Hiervoor wordt dan een project met de klant opgezet, waarbij door middel van een gedetailleerde Work Breakdown Structuur (WBS) een budget wordt bepaald, met al dan niet een extra impact op de operationele kost. Deze impact op de operationele kan mogelijks ontstaan doordat deze ontwikkeling als niet standaard dient mee te evolueren met de toekomstige release van ons geïmplementeerd platform.</p>
21	Heeft u aanvullende opmerkingen?	<p>Het Digitaal Archief Vlaanderen, gebouwd op onze DigiHaven platform is een specifieke implementatie van een e-Depot oplossing voor alle Vlaamse overheden. Het Facilitair Bedrijf van de Vlaamse Overheid biedt met "Digitaal Archief Vlaanderen" dus een E-depot oplossing aan voor alle Vlaamse steden, gemeenten en aanverwanten zoals brandweer, politie, ...</p> <p>Meer informatie over deze implementatie kan je rechtstreeks vinden op de website van de Vlaamse Overheid via deze link: https://overheid.vlaanderen.be/organisatie/informatiemanagement/digitaal-archiefvlaanderen, waarbij het Serieregister een implementatie is van onze Dossier Classificatie Service (DoCS), en het e-Depot een implementatie is van de DigiHaven e- Depot component.</p>

Nr.	Vraag	CONCLUSIE
1 a	Naam product/bouwsteen	
b	Organisatie	
c	Contactpersoon	
d	Mailadres	
e	Telefoonnummer	
2 a	Welke definitie van een e-depot hanteert u?	Zowel brede definitie als 'smalle' definitie wordt gehanteerd. In het laatste geval ziet de leverancier zich alleen in de rol als leverancier van de software. Voor gemeenten: let op, een leverancier die de brede definitie omarmd betekent niet dat de gehele beheerorganisatie door de leverancier wordt geregeld. Dit moet de gemeente zelf doen.
b	Wat is uw visie op een e-depot?	Let op dat leverancier nieuwe ontwikkelingen in de archiefsector en bij gemeenten in de visie heeft opgenomen.
c	Indien u bouwstenen levert, hoe zouden deze dan kunnen worden ingezet binnen uw definitie/visie?	Let op of bouwstenen ook los van het volledige product zijn in te zetten of dat het volledige product moet worden afgenomen om b.v. de module voor ontsluiting of metadata-beheer te gebruiken.
3 a	Hoeveel operationele klanten heeft u?	Alle leveranciers zijn in productie, maar dit betreffen niet allemaal productieomgevingen van het e-Depot. Leveranciers zijn hier niet in alle gevallen transparant over. Sommige leveranciers bieden oefentrajecten aan van 1 a 2 jaar. Let op dat dit bij aanbestedingen ertoe kan leiden dat deze leverancier een voorsprong in kennis heeft en dit is niet toegestaan.
b	Welke producten/diensten nemen zij af?	Operationele klanten nemen zowel modules als volledig product af. Dit doen zijn in de Cloud of on premise. Daarnaast worden er soms ook adviesdiensten naast de software geleverd.
c	Betreft dit test of productie?	Alle leveranciers hebben producten in productie. Let op: er wordt naast de productieomgeving niet altijd standaard ook een testomgeving meegeleverd. Neem dit op in de aanbesteding.
d	Mogen wij een referent benaderen met vragen over uw oplossing en hun ervaringen? Zo ja, kunt u aangeven wie uw referent is?	Iedereen heeft een referent. Bij de een zijn deze vrij te benaderen, bij ander na toestemming van de leverancier.
4 a	Hoe ziet de architectuur van uw product / bouwsteen eruit?	Alle leveranciers hebben hun architectuur opgebouwd op basis van het OASIS-model. De vraag is of de OASIS functionaliteiten voldoende of zijn de wensen van gemeenten breder: vernietigen, uitplaatsen, integratie, 'pre-depot' etc..
b	Kunt u de modules benoemen die uw oplossing bevat en waarmee deze gerealiseerd zijn?	Leveranciers hebben modules voor de ingest, beheer en raadpleging.
c	Maakt u daarbij gebruik van software van derden, bijv. via doorlevering?	Verschilt per leverancier. Let bij software van derden op waar de licentiekosten liggen en wat er is afgesproken over prijsverhoging en informatiebeveiliging (verwerkingsregister).
d	Maakt u gebruik van open source producten?	Bijna alle leveranciers leveren open source. Let wel op wie deze open source tools beheert, doorontwikkelt en beveiliging up-to-date houdt. Let op dat de BIO meegenomen wordt in de aanbieding.
e	Welke aanvullende tooling levert u?	Extra tooling bestaat uit pre-depots of integratiemogelijkheden met andere applicaties.
5	Hoe ziet de doorontwikkeling van uw product / bouwsteen eruit? Heeft u een roadmap die u kunt delen?	Alle leveranciers hebben een overzicht van de doorontwikkeling, maar de roadmap wordt niet altijd ter beschikking gesteld. Let op dat er op de roadmap data zijn gekoppeld aan de te realiseren producten. Er staat ook nog veel OASIS functionaliteit op roadmap: preservatie, access, etc. Kortom er moet in de (nabije) toekomst nog (veel) ontwikkeld worden.

6	Hoe is de performance van uw product / bouwsteen?	Alle leveranciers geven aan dat de performance goed is. Alleen de claims zijn (op een leverancier na) niet SMART geformuleerd. Vraag bij een aanbesteding om bewijs van deze claim en leg afspraken vast in de SLA.
7	Is uw product / bouwsteen geschikt voor on premise of cloud?	In bijna alle gevallen is het product in de cloud beschikbaar. In sommige gevallen kan de leverancier het product ook on premise leveren.
8	Kunt u een beschrijving geven van de opslag en back-up voorziening van uw product?	Alle leveranciers hebben een back-up voorziening. Let op of de back-up voorziening aansluit bij de eisen die de gemeente er aan stelt. Maak je b.v. wel of niet gebruik van incrementele back-ups? In de aanbesteding nadrukkelijk verwijzen naar de BIO.
9 a	Hoe is de beveiliging van uw product / bouwsteen geregeld?	Alle leveranciers benoemen NEN-ISO/IEC 27001. De BIO wordt niet genoemd. Vraag hier als gemeente wel naar of leverancier hier aan kan voldoen.
b	Aan welke beveiligingsstandaarden voldoet u?	Zie 9a.
10	Aan welke standaarden voor uitwisseling van informatie voldoet uw product / bouwsteen?	De bekende archiefstandaarden worden ondersteund. Vraag bij de leverancier na hoe deze aansluit op de standaarden voor informatie-uitwisseling die bij gemeenten worden gebruikt zoals StUF en Zaak-document services.
11	Heeft u een API beschikbaar waarmee gekoppeld kan worden? Wordt daarbij rekening gehouden met autorisaties of wordt direct via de database gekoppeld?	Er zijn API's voor het aanleveren en ontsluiten van informatie beschikbaar. Let er bij de API's op dat deze kunnen koppelen met gemeentelijke applicaties.
12	Hoe is het beheer van uw product / bouwsteen geregeld? Wat beheert u als leverancier en wat kan de klant beheren? B.v. uitvoeren export, autorisaties, wijzigen van gegevens en functionele inrichting.	Meeste producten worden als SaaS oplossing aangeboden. Als het product een SaaS oplossing is doet de leverancier het technisch beheer en de gemeente het functioneel beheer. Sommige leveranciers kunnen ondersteunen bij het functioneel beheer. In het geval van een on premise oplossing moet de gemeente het technisch beheer ook zelf doen. Let goed op wat de functioneel beheerder zelf kan. Bij sommige leveranciers is in veel gevallen toch ondersteuning vanuit de leverancier nodig.
13a	Hoe wordt de continuïteit van uw product / bouwsteen gewaarborgd?	Er wordt veel geschermd met financiële gezondheid van bedrijven of beveiligingsstandaarden, omvang van de organisatie, maar is dit de oplossing voor continuïteit? Regel bv in een contract de 'garantie' voor doorontwikkeling ook na een overname.
b	Beschikt uw organisatie over een Escrow regeling, beheerstichting of andere regeling t.b.v. continuïteit van de dienstverlening bij een faillissement of calamiteit?	Veel leveranciers hebben een ESCROW regeling of vergelijkbaar om eigenaarschap van data in het geval van een calamiteit te regelen. De vraag is of dit voldoende is om de toegankelijkheid van informatie te garanderen. Heeft de gemeente voldoende tijd om alle informatie over te brengen naar een nieuwe oplossing en in welke vorm wordt informatie geleverd?
c	Waar is de sourcecode van uw oplossing belegd?	De sourcecode is in sommige gevallen in een ESCROW belegd of het is een open source product. Leveranciers die software van andere leveranciers doorleveren hebben de source code hiervan niet elders belegd. Is dit laatste een risico?
14a	Beschikt u over een exit-regeling?	Bijna alle leveranciers hebben een exit-regeling. Let goed op wat hier in is vastgelegd: - Welke informatieobjecten en gegevens worden verstrekt en welke niet. - Of de geëxporteerde informatieobjecten en gegevens in een ander systeem zijn te importeren, of hier ervaring mee en of hier bij wordt ondersteund door de leverancier. - Binnen welke tijd de geëxporteerde informatieobjecten en gegevens beschikbaar zijn. - Hoe de informatieobjecten en gegevens na de exit worden verwijderd uit het systeem. - In welke vorm informatieobjecten en gegevens worden verstrekt. - Wat de kosten zijn voor het uitvoeren van het exit-plan.

<p>b Garandeert u dat een eventuele exit niet leidt tot onvoorspelbare en hoge kosten? Neemt u de kosten voor een eventuele exit op in uw offerte?</p>	<p>In veel gevallen kan informatie zelf gedownload worden, maar of ook alle bewerkingen en aanvullingen in metadata hierbij zijn inbegrepen is onduidelijk. Leveranciers geven aan dat hier geen kosten aan verbonden zijn, maar dat wanneer ondersteuning nodig is, dit wel het geval is.</p>
<p>c Wanneer de kosten ten laste komen van de opdrachtgever, kunt u nu al aangeven op welke wijze deze kosten berekend worden?</p>	<p>Het wordt niet gespecificeerd. Dit gebeurt op basis van nacalculatie. Stem in ieder geval het uurtarief af en een maximum plafondbedrag.</p>
<p>d Is de exit-procedure getest?</p>	<p>Bij de meeste leveranciers is de functionaliteit getest, maar nog niet in praktijk. Dit kan als use-case worden meegenomen in een aanbesteding.</p>
<p>15 Welke dienstverleningsafspraken worden er in de SLA vastgelegd?</p>	<p>Alle leveranciers hebben een eigen SLA. Hanteer in een aanbesteding een leidraad voor de SLA waaraan getoetst kan worden of deze SLA's voldoen aan de eisen van de organisatie. Wat zijn voor het e-Depot belangrijke onderdelen in de SLA?</p>
<p>16 Wat is de schaalbaarheid van uw organisatie (aantal medewerkers, producten en diensten)?</p>	<p>Leveranciers wijzen op omvang personeelsbestand en schaalbare ICT infrastructuur. Hoeveel van het totaal zijn bezig met eDepot? Is eDepot core business? Welke eisen stel je als organisatie aan de schaalbaarheid van de leverancier? Check als gemeente ook de gepubliceerde cijfers van de leverancier bij de KVK.</p>
<p>17a Hoe is de begeleiding tijdens het implementatietraject door u vormgegeven?</p>	<p>Alle leveranciers kennen een vorm van ondersteuning tijdens het implementatietraject. Neem in de aanbesteding de eis op dat de leverancier een implementatieplan opstelt die voldoet aan de eisen zoals gesteld in GIBIT artikel 5.</p>
<p>b Welke aanvullende diensten levert u?</p>	<p>Er is een duidelijk verschil tussen de leveranciers. Een aantal levert alleen technische ondersteuning, anderen leveren uitgebreide ondersteuning bij implementatie en ingebruikname van het eDepot. Denk als gemeente goed na waar behoefte aan is en neem dit zo nodig mee in de aanbesteding.</p>
<p>18 Welke ervaring heeft u met gemeenten? Hebt u kennis van de gemeentelijke IT-infrastructuur, het applicatie- en informatie-landschap en de processen?</p>	<p>Het beeld wisselt. Let ook op het verschil in directe ervaring bij gemeenten en indirecte ervaring bij gemeenten via archiefinstellingen. Denk goed na over de verwachtingen die aan de leverancier worden gesteld. Dit bepaalt of er wel/niet behoefte is aan een leverancier die al veel ervaring heeft met gemeenten.</p>
<p>19 Heeft u een gebruikersvereniging en welke rol neemt u daar als leverancier in?</p>	<p>Wisselend beeld. Soms geen gebruikersvereniging, in andere gevallen is de gebruikersvereniging onafhankelijk of juist geïnitieerd door de leverancier. Aan te bevelen is om te zorgen dat er een onafhankelijke gebruikersvereniging is waarin klanten wensen bepalen en hierover mee in gesprek gaan met de leverancier. Zo is er controle op de roadmap en daaraan verbonden kosten.</p>
<p>20a Hoe berekent u de kosten voor uw product / bouwsteen? Graag de gehanteerde prijzen opnemen.</p>	<p>Prijzen worden berekend op basis van verschillende onderdelen, zoals afgenomen opslag, aantal gebruikers, aantal tenants, etc. Dit wisselt per leverancier. Een paar leveranciers benoemen de bedragen die hier aan verbonden zijn. Basisprijzen per TB lopen zeer uiteen. Let goed op hoe deze berekend worden: per maand of jaar, staffel, etc. In een aanbesteding is het van belang dat je prijzen kunt vergelijken. Maak daarom gebruik van een eigen prijzenblad.</p>
<p>b Kunt u dit splitsen in structureel en incidenteel?</p>	<p>Structurele kosten zijn gebruikerslicenties en hosting. Incidentele kosten zijn minder afgebakend. Maak goede afspraken wat de incidentele kosten zijn. Zijn dit de implementatiekosten of ook kosten voor doorontwikkeling of het installeren van updates?</p>

Conclusie

c Hoe berekent u de kosten voor de doorontwikkeling van uw product / bouwsteen?

Leveranciers zijn niet altijd duidelijk wie de kosten van de doorontwikkeling voor rekening neemt. Dit is vaak niet onderdeel van de structurele kosten.

Maak goede afspraken met leveranciers wie de kosten betaald: doet dit de opdrachtgever alleen of alle klanten? Indien alleen opdrachtgever betaald, maak dan afspraken met de leverancier over levering aan andere klanten.

21 Heeft u aanvullende opmerkingen?

Use-cases demo VNG marktconsultatie eDepot

Use-case	Circle Software (Sharepoint O365 solution)
Invoer in pre-depot	Het voorportaal i.c.m. integratielaag heeft veel kenmerken van een RMA. Het handmatig controleren/aanvullen en opschonen is mogelijk. Metadata transformatie naar TMLO mogelijk. De virusscan is standaard functionaliteit van de Office 365 omgeving en dus aanwezig. Controles voor karakterisatie/validering van bestandsformaten vindt niet plaats.
Uitvoering ingest in e-depot	De visie van de leverancier is dat de ingestcontroles zijn ondergebracht in de aanleverende applicatie. Er is daarom geen aparte ingestprocedure met een SIP ingericht. Ingest (Archiveren genoemd) kan handmatig of geautomatiseerd. Er zijn geen andere controles dan genoemd bij use-case 1. Alle documenten worden aangeboden voor PDF/A1-b conversie. Er is wel een checksum berekening bij overdracht.
Metadatabeheer in het e-depot	Metadata kan bij ingest worden bewerkt. Beheer in archief volgens TMLO. Versiehistorie, audit-trail en autorisaties aanwezig. Events kunnen o.b.v. de archiefactie worden vastgelegd.
Uitvoeren van een conserveringsactie	Er is geen conservering mogelijk (alleen PDF/A-1b conversie).
Uitplaatsen en vernietigen	Met Power BI wordt de vernietigingslijst gemaakt. Er is een vernietigingsprocedure ingericht. Het systeem is niet ingericht om uitgeplaatste informatie van andere organisaties op te nemen.
Zoeken en tonen van informatieobjecten	Voor zoeken wordt de zoekfunctionaliteit van SharePoint gebruikt of Power BI voor complexe zoekvragen. Er kan op document of dossier worden gezocht. Resultaten worden getoond o.b.v. autorisaties. De zoekfunctionaliteit is op de interne organisatie ingericht, maar via de integratiecomponent is ontsluiting naar vak applicaties of website mogelijk.
Rapportage en dashboarding	Er is een dashboard aanwezig en er wordt een standaard aantal rapportages meegeleverd met Power BI.
Exit-strategie	Alle informatie bevindt zich in de Office 365 omgeving van de klant. Circle stelt daarom geen exit-regeling op.

Use-case	DE REE Archiefsystemen
Invoer in pre-depot	Het systeem beschikt niet over een aparte pre-depot module. Wel is een groot deel van de controles opgenomen in de ingestprocedure. Het bewerken van bestanden en metadata gebeurt altijd met een afgeleide versie. Het is mogelijk om een SIP te generen van de bewerkte/verrijkte data (metadata en digitale informatieobjecten) en deze data te retourneren naar de bronapplicatie.
Uitvoering ingest in e-depot	Het systeem beschikt over een uitgebreide ingestprocedure met aanvullende controles voor gebruik van metadata. De procedure is flexibel in te richten. Bij een automatische ingest zal wel altijd een handmatige controlestep bestaan.
Metadatabeheer in het e-depot	Controle van de metadata vindt plaats tijdens de ingest. Hier kan ook het metadatamodel worden ingesteld. Oorspronkelijke metadata kan na opname niet worden aangepast. Wel kan metadata in het collectiebeheersysteem worden aangepast en verrijkt t.b.v. toegankelijkheid. De originele metadata blijft onveranderd in het e-depot. Als de originele metadata moet worden aangepast, moet er een nieuwe ingest worden uitgevoerd. Er zijn twee opties voor het aanpassen van de oorspronkelijke metadata. Eerste optie: een geheel nieuwe ingest starten, waarbij de nieuwe data in een aparte ingest wordt geregistreerd. Er kan dan een relatie worden gelegd tussen beide ingests (oorspronkelijke versus nieuwe) en is dus 'tijdreizen' mogelijk. De tweede optie is om bij de oorspronkelijke ingest om alle data te verwijderen en nieuwe data te uploaden. Dan is er geen sprake van 'tijdreizen'.
Uitvoeren van een conserveringsactie	Het systeem biedt passieve en actieve preservatie oplossingen. Er wordt passieve conservering uitgevoerd o.b.v. PRONOM, virussen, hash-code en bitintegriteit. Alleen de klant kan besluiten over actieve preservatie. Het is onduidelijk of er wordt gecontroleerd op kwaliteitsverlies tijdens actieve preservatie (conversie of migratie).

Uitplaatsen en vernietigen	Voor het uitplaatsen wordt verwezen naar de ingestprocedure. Bewaartermijnen en vernietigingsdata kunnen worden aangepast. DE REE Archiefsystemen raadt dit echter af. Dit hoort te gebeuren in de bronapplicatie. De vernietigingsprocedure is nog niet volledig ingericht. Wel wordt de procedure beschreven. De huidige planning is dat DE REE Archiefsystemen de Degest-functionaliteit medio 2021 wil opleveren aan de gebruikers van MAIS-Flexis.
Zoeken en tonen van informatieobjecten	Het systeem biedt mogelijkheden voor eenvoudig en geavanceerd zoeken (ook full-text). Er zijn twee zoekmogelijkheden. De eerste is de beheersomgeving MAIS-Flexis bedoeld voor informatie/collectiebeheerders. De tweede MAIS-(M)DWS wordt ingezet voor de raadpleging door het brede publiek, zoals de burger. De presentatie van digitaal archief gaat op dezelfde wijze als de presentatie van analogo archief volgens de structuur van een inventaris. Autorisaties en tijdreizen zijn flexibel in te richten. De zoekomgeving is los van de andere modules in te zetten. Wel vergt dit afstemming en inrichtingswerkzaamheden.
Rapportage en dashboarding	Het systeem beschikt over een uitgebreide rapportagefunctionaliteit. Er zijn standaard rapportages en op verzoek kan DE REE Archiefsystemen ook rapportages maken. De klant kan dit laatste ook zelf doen, maar achtergrondkennis van het datamodel en SQL is benodigd. Logging is op verschillende niveaus aan te zetten, maar heeft invloed op de performance van het systeem.
Exit-strategie	In het contract met DE REE Archiefsystemen is een exit-regeling opgenomen. De klant kan zelf een export maken en evt ondersteuning krijgen van DE REE Archiefsystemen. Informatieobjecten en alle bewerkingen kunnen worden gedownload. In de exit-regeling is niet benoemd of de data een-op-een in een ander systeem kunnen worden opgenomen, maar DE REE Archiefsystemen heeft aangegeven dat bij een eventueel vertrek de export uit MAIS-Flexis naar de wensen en eisen van het doelsysteem worden aangepast.

Use-case	Data Matters
Invoer in pre-depot	Voor het pre-depot wordt gebruik gemaakt van scopeIngest. Dit is alleen te gebruiken i.c.m. de andere modules van scope solutions. Een applicatie onafhankelijke versie van scopeIngest is in ontwikkeling en is vanaf januari 2021 beschikbaar. In de oplossing kunnen d.m.v. microservices verschillende ingest workflows, inclusief validaties en controles, ingericht worden.
Uitvoering ingest in e-depot	Er is een digitaal atelier ingericht waar op verzoek van de klant de volgende controles en validaties uitgevoerd kunnen worden: opschoning, metadata, extractie, deduplicatie, controles op virussen en malware, conversies, bestandsformaatherkenning, SIP scanning, etc
Metadatabeheer in het e-depot	Metadatabeheer in het e-depot wordt uitgevoerd door scopeArchiv, Atlantis of SEAL. In de beheerapplicaties kunnen metadatamodellen ingericht worden, wijzigingen aangebracht worden, mutaties in de metadata worden gelogd en kunnen rapportages worden gelogd. Autorisatiebeheer is ingericht.
Uitvoeren van een preserveringsactie	Er zijn diverse controles ingebouwd, maar in de beantwoording wordt verwezen naar de gebruikshandleiding van scopeIngest voor meer details. Er kunnen aanvullende tools voor het converteren van bestanden in de dataflow van scopeIngest opgenomen worden waardoor logging, monitoring en rapportage mogelijk zijn. Verder zijn diverse controlemechanismen ingebouwd en kunnen handelingen door middel van een roll-back functie teruggedraaid worden. Voor de validatie/controle van bestandsformaten wordt gebruik gemaakt van PRONOM.
Uitplaatsen en vernietigen	Uitplaatsen, vernietigen en aanpassen van bewaartermijnen kunnen in het archiefbeheersysteem worden uitgevoerd. Door integratie met de e-depot worden deze handelingen ook in de opslaglaag doorgevoerd. Vernietiging kan ook direct op het e-depot met de juist ingestelde autorisaties.
Zoeken en tonen van informatieobjecten	Doorzoeken van de AIPS (full tekst search van de informatieobjecten en van de metadata) kan in het archiefbeheersysteem of de record management oplossing, in een onafhankelijke raadpleegtool of in het e-depot zelf gedaan worden. Ook wordt gekeken naar een oplossing op basis van Elastic Search. Bij het koppelen van het e-depot aan bijvoorbeeld SharePoint en Alfresco wordt de interne viewer van deze applicaties gebruikt.

Rapportage en dashboarding	<p>Het e-depot heeft een eigen dashboard, maar in de praktijk wordt het dashboard van het archiefbeheersysteem gebruikt.</p> <p>In het e-depot en de aanvullende tools/applicaties worden alle handelingen, events etc. gelogd en kunnen hierover standaard- en maatwerkrapportages van gemaakt worden. Het is niet duidelijk wat de klant hier zelf in kan doen.</p>
Exit-strategie	<p>Er is een standaard exit-strategie die in overleg met de klant kan worden uitgebreid. Deze is onderdeel van de overeenkomst.</p> <p>De beheertools die in het Strongroom e-depot gebruikt worden bieden uitgebreide mogelijkheden om de AIP's zelfstandig te exporteren.</p> <p>Alle data – inclusief bewerkingen op metadata – kan worden geëxporteerd. Dat kan direct vanuit de data repository (archival storage) of vanuit de beheerapplicatie. In de data repository zijn de bestanden opgeslagen en de metadata in XML-formaat.</p>

Use-case	Zeticon
Invoer in pre-depot	De Dossier Classificatie Service of het Serie Register heeft veel kenmerken van een RMA en bevat daarmee meer functionaliteit dan in de use-case is uitgevraagd.
Uitvoering ingest in e-depot	Het systeem beschikt over een uitgebreide ingestprocedure met aanvullende handmatige controles voor gebruik van metadata. Controles bestaan uit virusscan, check bestandsformaten, checksum controle, extraheren technische metadata.
Metadatabeheer in het e-depot	Controle van de metadata vindt plaats tijdens de ingest. Wanneer dossiers reeds opgenomen zijn in het depot is het mogelijk om een beperkte set van metadata te bewerken. Dit gaat voornamelijk over beschrijvende metadata van het dossier of stuk, maar als informatiebeheerder kan je ook beheersmatige metadata wijzigen. Metadata kunnen worden aangepast, het originele bestand niet. Aanpassingen worden gelogd.
Uitvoeren van een conserveringsactie	DigiHaven heeft functionaliteit om de meest gangbare bestandsformaten te conserveren. Dit kan in overleg worden uitgebreid en wordt na functionele en technische analyse op de roadmap geplaatst en bij één van de volgende releases beschikbaar gesteld.
Uitplaatsen en vernietigen	Proces voor vernietigen, schorsen en stuiten is beschikbaar in de recent gereleaste versie. De functionaliteit uitplaatsen is nog niet beschikbaar.
Zoeken en tonen van informatieobjecten	Zoeken naar dossiers kan vanaf diverse lijsten en werkt telkens op dezelfde manier. Er kan gezocht worden via vrije zoektermen. Het systeem controleert of deze zoektermen in minstens één van de doorzoekbare velden voorkomen. Informatie kan ook gedownload worden. Via een REST-API kunnen applicaties, websites en portalen koppelen met de zoekomgeving. Het is niet duidelijk of de zoekomgeving los van het systeem is in te zetten.
Rapportage en dashboarding	DigiHaven beschikt over een uitgebreide ETL-gebaseerde monitoring en rapporteringsomgeving voorzien. Er wordt standaard een BI-tool ingebouwd in oplossing. Hiermee kunnen standaard rapporten worden gemaakt, maar het gaat ook mogelijk zijn om deze rapporten te laten generen door een geïntegreerde klantspecifieke BI-tool.
Exit-strategie	<p>Deze regeling kan toegevoegd worden aan het contract. De klant kan op drie manieren alle informatieobjecten downloaden: via een handmatige download, via een export uitgevoerd door Zeticon en via de open REST-API.</p> <p>Alle data en metadata kan geëxporteerd worden uit het systeem, metadata wordt aangeleverd als een sidecar bij de data. De sidecar kan in METS formaat gestructureerd zijn, indien het andere systeem dit verstaat dan zou dit in principe een-op-een kunnen overgenomen worden. Zeticon geeft aan dat er een migratietraject nodig is tussen verschillende systemen.</p>

Use-case	DiVault
Invoer in pre-depot	gebruik van Pre-ingest omgeving of rechtstreekse opname. In de pre-ingest omgeving kan worden getransformeerd. Tijdens het transformatieproces worden controles uitgevoerd zoals virus check, hash check. Metadata kunnen aangepast en toegevoegd worden. Alle handelingen worden gelogd.
Uitvoering ingest in e-depot	Opname bestaat uit: upload zip-bestanden, controle, metadata wijzigen / toevoegen, aanvulling technische metadata (AIP), indexatie metadata en eventuele update later. Ingest individueel of in bulk. Systeemlog beschikbaar. Controles bij ingest waaronder bestandstype.
Metadatabeheer in het e-depot	Meta data kunnen individueel of in bulk worden gewijzigd.
Uitvoeren van een preserveringsactie	Rapportage van aanwezige bestandsformaten uitgedrukt in Pronom notatie. Op basis van dit Pronom id wordt in de database van The National Archives gecontroleerd of het bestand nog ondersteund wordt.
Uitplaatsen en vernietigen	De uitgeplaatste informatie dient volgens de DiVault standaard datastructuur en met de DiVault XML-opmaak aangeleverd te worden. Men hanteert een 5 stappenplan voor de vernietiging (o.m. genereren van vernietigingslijsten en machtiging tot vernietiging, logging)
Zoeken en tonen van informatieobjecten	Divault biedt de mogelijkheid tot algemeen zoeken, locatiegericht zoeken, hiërarchisch en geavanceerd zoeken. Filtering op aggregatieniveau. Resultaten bij op locatie zoeken worden getoond op een kaart (map). Verder is er de mogelijkheid om op de Event geschiedenis te zoeken. De functionaliteit Tonen oogt gebruiksvriendelijk. Divault werkt met autorisatieniveau om de vertrouwelijkheid van inzage te waarborgen. Tijdreizen is mogelijk (Event geschiedenis)
Rapportage en dashboarding	Uitgebreide rapportagefunctionaliteit. Legio zoekmogelijkheden. Een compact dashboard die in Q4 2020 wordt uitgebreid. elke handeling wordt gelogd, vervolgens kan hier ook op gezocht worden. Er wordt niet vermeld of de rapportage en dashboardfunctie gegenereerd kunnen worden door een tool naar keuze.
Exit-strategie	Geregeld middels SLA of (optioneel) retransitieovereenkomst. Overdracht data middels draagbaar medium. Conformeerde zich aan MDTO standaard.

Use-case	Docbyte
Invoer in pre-depot	Bij het uploaden worden meerdere virusscans uitgevoerd. Controles document en metadata aan de hand van rulechecks. Identificatie en karakterisering van bestandstype met Pronom Persistent unique Identifier (PUID). Metadata kan zowel in bulk als op individueel niveau aangepast worden. Correcties op de metadata worden gelogd.
Uitvoering ingest in e-depot	ZIE 1. Ingest zelf is niet beschreven. Alle uit te voeren controles en correcties gebeuren in de pre-ingest-fase, waardoor het in principe niet mogelijk is dat een SIP afgekeurd wordt voor ingest. De objecten met metadata (in XML) worden daar omgezet in SIPs.
Metadatabeheer in het e-depot	metadata kunnen na opname niet meer gewijzigd worden. Indien er toch wijzigingen in de metadata vereist zijn kan dit bereikt worden door een nieuwe versie van het object toe te voegen. Dit wordt ook gelogd. Wijzigingen zijn niet mogelijk en worden dus niet in de metadata van het object vastgelegd. er wordt steeds een nieuwe versie toegevoegd.
Uitvoeren van een preserveringsactie	Overzicht van bestandsformaten mogelijk. Geen signalering. Migraties brengen geen wijzigingen aan het origineel object met zich mee. Migratie van Word naar PDF worden binnen de SCIO oplossing standaard uitgevoerd bij ingest door de Docshifter module.
Uitplaatsen en vernietigen	Docbyte regelt de vernietiging binnen de oplossing SCIO. Export van vernietigingslijsten (csv-bestand) is mogelijk. Het aspect uitplaatsen is onderbelicht.
Zoeken en tonen van informatieobjecten	Zoeken op basis van toegangsrechten. Systeem biedt de mogelijkheid tot geavanceerd zoeken. Full tekst search is eveneens mogelijk. Filteren van het zoekresultaat is mogelijk. Er wordt gebruik gemaakt van een document viewer om diverse bestandsformaten toegankelijk te maken. SCIO ondersteunt een brede variëteit aan bestandsformaten om weer te geven binnen de applicatie. Tijdreizen is mogelijk.
Rapportage en dashboarding	Heeft uitgebreide dashboard functionaliteit. Rapportage kan volledig naar wens worden geconfigureerd op basis van de beschikbare metadata. Daarnaast rapporteert de applicatie 'Packages' over de verschillende ingest pakketten die zijn binnengekomen. Hierin kan ook uitgebreid gezocht worden.

Exit-strategie	Ja, heeft een vorm van exit strategie, echter zijn van mening dat niet expliciet nodig is omdat, in lijn met OAIS, de AIPs ongeëncrypteerd op het bestandssysteem kan opslaan. Deze kunnen, (contract) bij wijze van Disaster Recovery, op verschillende bestandssystemen en locaties opgeslagen worden.
----------------	--

Use-case	Open-T
Invoer in pre-depot	Het pre-depot is een quarantaine omgeving waarin documenten en dossiers worden geïnspecteerd / gecorrigeerd voor opname. Herstelmogelijkheden maken deel uit van de inlees procedure.
Uitvoering ingest in e-depot	Ingest kan vanuit een set bestanden of individueel geüpload. Standaard is TopX plus sidecar. De aanwezige controles worden uitgevoerd (waaronder PRONOM detectie) en als status van de actie bij de referentie naar het document getoond. Fouten worden als status van de actie bij de referentie naar het document getoond. De controle mogelijkheden blijven onduidelijk.
Metadatabeheer in het e-depot	Alle metadata kan worden aangevuld of gewijzigd. Het oorspronkelijke object wordt daarbij niet gewijzigd. Logging van wijzigingen in de versiegeschiedenis.
Uitvoeren van een conserveringsactie	Overzicht per mimetype mogelijk. Migratie is mogelijk. De gehele versiegeschiedenis wordt bewaard.
Uitplaatsen en vernietigen	Autorisaties zijn mogelijk. bewaar- en vernietigingstermijnen kunnen worden aangepast. De termijnen worden bepaald op basis van de type lijst in Alice. Op basis van de retentietijden wordt een selectie van te vernietigen dossiers aangelegd. Die kan worden ingelezen vanuit een iNavigator export. Bulk-vernietiging is mogelijk op basis van de selectie. Aandachtspunt is dat in de back-up vernietigbare dossiers kunnen blijven bestaan en worden teruggezet (beheersaspect).
Zoeken en tonen van informatieobjecten	Er kunnen meerdere zoekschermen gedefinieerd worden, de zoekvelden, resultaat blokken en filters zijn configureerbaar. Vanuit de zoekresultaten kunnen documenten in context getoond worden met hun metagegevens. Specifiek, ruim en full-text zoeken is mogelijk. Zoekresultaten worden getoond in de vorm van thumbnail, in een mappen- of boomstructuur. Tijdreizen is mogelijk ahv versiegeschiedenis.
Rapportage en dashboarding	Zoekmogelijkheden en minimale functionaliteit voor het maken van rapportages. Alle acties worden gelogd in de audit trail. Geen uitgebreide dashboard functionaliteit. Rapportages kunnen worden gegenereerd door een tool naar keuze via CSV bestanden.
Exit-strategie	Nee. Verwacht wordt dat door de open en inzichtelijke structuur van data in Alice gecombineerd met de export mogelijkheid van ToPX metadata het overdragen van de inhoud geen probleem gaat geven.

Use-case	Picturae
Invoer in pre-depot	Het is niet mogelijk om met de applicatie in de Transfer fase metadata te bekijken of aan te passen (wel later: in de Ingest of de Re-ingest fase). Dit kan vooraf in aanvullende applicaties zoals BitCurator. Datasets kunnen opgehaald worden in een willekeurige of bepaalde structuur. Handmatig of geautomatiseerd. Controles oa viruscheck, datastructuur. Geen aanpassingen mogelijk. Als er geen fouten zijn wordt een SIP gemaakt.
Uitvoering ingest in e-depot	ZIE 1. Ingest zelf is niet beschreven. Alle uit te voeren controles en correcties gebeuren in de transfer-fase, waardoor het in principe niet mogelijk is dat een SIP afgekeurd wordt voor ingest. Er kan eventueel nog metadata aan de SIP worden toegevoegd. Controles en rapportages om te kijken of de bestanden goed zijn overgezet tijdens de ingest worden wel gedaan.
Metadatabeheer in het e-depot	door middel van re-ingest voor een AIP
Uitvoeren van een conserveringsactie	Overzicht mogelijk. Signalering is niet mogelijk. Migratie is mogelijk en wordt vastgelegd in het METS bestand bij de AIP.
Uitplaatsen en vernietigen	Archivematica ondersteunt uitplaatsing en vernietiging nog niet op detail niveau, wel is het mogelijk om uitplaatsing te behandelen als een 'normale' data transfer en is het mogelijk om een hele AIP te laten vernietigen: een gebruiker doet daartoe een "deletion request" met (verplichte) opgave van de reden en vervolgens kan een 'admin' gebruiker dit honoreren en de betreffende AIP daadwerkelijk verwijderen (met eveneens een opgave van de reden).

Zoeken en tonen van informatieobjecten	Archivematica ondersteunt uitgebreid zoeken in bestanden van AIP's in het tabblad "Archival Storage" van het dashboard. De meest uitgebreide zoekacties kunnen worden geboden door Archivematica te combineren met een Collectie Management Systeem, zoals Memorix Archieven, dat onderdeel uit maakt van de door Picturae geboden E-depot totaal oplossing. Dan is het mogelijk voor de verschillende bestandsformaten de juiste viewers ter beschikking te stellen en te regelen dat niet openbaar digital born materiaal niet aan onbevoegde derden ter beschikking zal worden gesteld. De toegang wordt ingericht op basis van autorisaties. Tijdreizen kan in minimale vorm op basis van logging.
Rapportage en dashboarding	Minimale standaard rapportagefunctionaliteit. Export van gegevens voor Excel wordt ondersteund. Geen dashboard.
Exit-strategie	Ja. Werken met Bagit Zip bestanden op basis van de Library of Congress standaard (open standaard voor digitaal archief inclusief metadata). Gegevensoverdracht zowel via hard disk, CD-ROM, DVD als network transfers (FTP, HTTP, rsync)

Use-case	Preservica
Invoer in pre-depot	Preservica biedt een brede reeks uploadopties. Met de Preservica SIP-creator-tool kunnen gebruikers beschrijvende metadata toevoegen en bewerken voordat ze worden verzonden. De tweede optie is om de Preservica Upload Wizard-tool te gebruiken. De derde optie is om de webgebaseerde uploadtool te gebruiken.
Uitvoering ingest in e-depot	Preservica maakt gebruik van de upload and preparation tool voor het structureren van de SIP. Zie 1.
Metadatabeheer in het e-depot	Metadata kan toegevoegd worden aan de SIP, verrijkt tijdens ingest en aangepast na de ingest. Individueel object of in groepen objecten. Eventueel geautomatiseerd. De nieuwe metadata wordt toegevoegd aan eerdere versies van een object.
Uitvoeren van een preserveringsactie	Preservica gebruikt DROID voor object karakterisering (formaat, PUID en versie). Op dit moment 1825 formaten. Geen actieve signalering? Migratie kan uitgevoerd worden bij ingest (normalisatie). Migratie kan ook na ingest. De nieuwe manifestatie wordt opnieuw gekarakteriseerd.
Uitplaatsen en vernietigen	Preservica levert een volledige Cloud gebaseerde oplossing voor het duurzaam en langdurig bewaren van digitale informatie. In de uitgewerkte use cases beoogt Preservica eveneens 'alle stappen te kunnen ondersteunen' op de vraag of uitplaatsing en vernietiging mogelijk is. Er zijn workflows ontwikkeld voor het verwijderen en/of uitplaatsingsproces, deze functie is beschikbaar gekomen in de recente release. Voor bulk uitvoer kan het zijn dat de aangeboden workflow niet de meest gericht oplossing is, Preservica biedt dan ondersteuning voor een alternatieve wijze van verwerking.
Zoeken en tonen van informatieobjecten	Alle zoekfuncties kunnen vanuit het dashboard of het portaal worden opgeroepen. Hierbij geldt dat het nivo van autorisatie bepaald wat je mag zien. Tijdreizen is mogelijk door de verschillende manifestaties van een document te bekijken.
Rapportage en dashboarding	Rapportagefunctie en dashboard functionaliteit moeilijk te beoordelen. Alleen schermafdrucken toegevoegd. Zowel rapportage als dashboard functionaliteit.
Exit-strategie	Ja. Er is een standaard procedure ontwikkeld. Overdracht in origineel formaat inclusief metadata. Gegevensoverdracht via FTP server of via ZIP files die je buiten Preservica kan openen met eigen AWS tool.

Use-case	CONCLUSIE
Invoer in pre-depot	Hier vragen wij naar de invoer in het pre-depot en de mogelijkheid om bestanden te kunnen uploaden, controleren, beoordelen en bewerken voor de SIP creatie en ingest in het e-depot. En vervolgens ook de SIP creatie zelf. Slechts enkele leveranciers leveren geïntegreerde tools om vooraf controles te doen. Dit kan een bewuste keuze zijn of het onderdeel ontbeekt (nog) in de software suite. Soms zijn controles en bewerkingen alleen mogelijk als onderdeel van de SIP creatie. [Alternatief is het gebruik van (open) software van derden als pre-depot. nadeel is dan minder integratie van die producten onderling en minder integratie met het e-depot.]

Uitvoering ingest in e-depot	Hier vragen wij naar de ingest in het e-depot volgens het OAIS functioneel model, de mogelijkheden voor ingest, de controles die worden uitgevoerd en de foutafhandeling. Soms worden alle controles van de SIP vooraf gedaan als onderdeel van het pre-depot (zie pre-depot). De ingest is dan enkel een formele stap. De belangrijkste gevraagde controles worden uitgevoerd, zoals virusscan, checksum en validatie van het bestandsformaat. [Let op validatie bestandsformaten op basis van PRONOM voor Uitvoeren van een preserveringsactie.]
Metadatabeheer in het e-depot	Hier vragen wij naar metadatabeheer in het e-depot: het metadatamodel en de mogelijkheid om metadata aan te vullen of te wijzigen. De mogelijkheid om aanvullingen te doen is er meestal wel, echter het is onduidelijk of de bestaande metadata behouden blijven als originele metadata. Ook de autorisaties en logging van wijzigingen is niet altijd duidelijk. Soms is een re-ingest noodzakelijk om metadata te wijzigen. [Uitgangspunt (ook ivm tijdreizen) is dat het mogelijk is om metadata toe te voegen als nieuwe versie waarbij de oorspronkelijke metadata bewaard worden en logging van de wijziging door geautoriseerde gebruikers vastgelegd wordt.]
Uitvoeren van een preserveringsactie	Hier vragen we naar het uitvoeren van een preserveringsactie op basis van (overzichten van) het vastgestelde bestandsformaat. Signalering van noodzakelijke preserveringsacties is nog niet mogelijk. De gebruiker zal dit zelf moeten doen. Maakt soms nog wel deel uit van de roadmap. Migratie kan in de meeste gevallen plaats vinden bij de (pre-)ingest of later. Verdere functionaliteit is beperkt omschreven. Passieve preservering (bitintegriteit) wordt niet genoemd. [Op basis van het PRONOM id (PUID) kan in de database van The National Archives gecontroleerd worden of het bestand nog ondersteund wordt.]
Uitplaatsen en vernietigen	Hier vragen wij naar de mogelijkheid voor uitplaatsen: het tijdelijk opnemen van bestanden en de daarmee samenhangende vernietiging [te vergelijken met verhuur depotruimte bewaarplaats]. Vernietigen kan in bijna alle gevallen, maar eenvoudige vernietigingsfunctionaliteit inclusief maken van vernietigingslijsten is slechts in enkele gevallen aanwezig. [Uitplaatsing inclusief vernietiging is een relatief nieuw fenomeen en enigszins in tegenstelling met het oorspronkelijke doel van e-depots: bewaren voor lange tijd.]
Zoeken en tonen van informatieobjecten	Hier vragen wij naar het kunnen zoeken en tonen van informatieobjecten, zoekopties en presentatievormen, inclusief tijdreizen (tonen van eerdere versies). Zoekfunctionaliteit is aanwezig met verschillende mogelijkheden. Tonen van objecten in de juiste viewer is minder duidelijk gemaakt. Tijdreizen kan meestal op basis van versie- / eventgeschiedenis. Vaak wordt verwezen naar de combinatie met collectiebeheersysteem voor volledige zoek- en toonfunctionaliteit. [Karakterisering van bestanden op basis van PRONOM is de eerste stap, het gebruiken van de juiste viewer is een volgende stap. De meeste applicaties zullen alleen de standaard formaten ondersteunen.] Aandachtspunt voor de aanbesteding is uitvraag welke viewers meegeleverd worden of welke externe viewers gehanteerd kunnen worden.
Rapportage en dashboarding	Hier vragen wij naar dashboardfunctionaliteit en rapportagemogelijkheid op basis van logging. Rapportagefunctionaliteit op basis van logging is over het algemeen aanwezig. Dashboardfunctionaliteit is over het algemeen niet aanwezig. [naast standaard rapportages is het mogelijk om maatwerkrapportages te laten maken. Dit zal aanvullend kosten met zich meebrengen].
Exit-strategie	Hier vragen wij naar een exit-strategie: een procedure of plan om de data volledig en in het juiste formaat over te dragen. Hier moet een onderscheid gemaakt worden in een contractuele exit-regelig (Open vragen, vraag 14) en de hier bedoelde functionele exit-strategie. In de meeste gevallen kunnen (standaard) exports worden gemaakt. [Onduidelijk is in hoeverre de leverancier nodig is bij het maken van een export.] Vraag aan leverancier in welk formaat eea aangeleverd kan worden en stel jezelf de vraag wat je met de aangeleverde data kunt doen.

**Vereniging van
Nederlandse Gemeenten**
Realisatie

Nassaulaan 12
2514 JS Den Haag
+31 70 373 80 08
realisatie@vng.nl

september 2020

vngrealisatie.nl