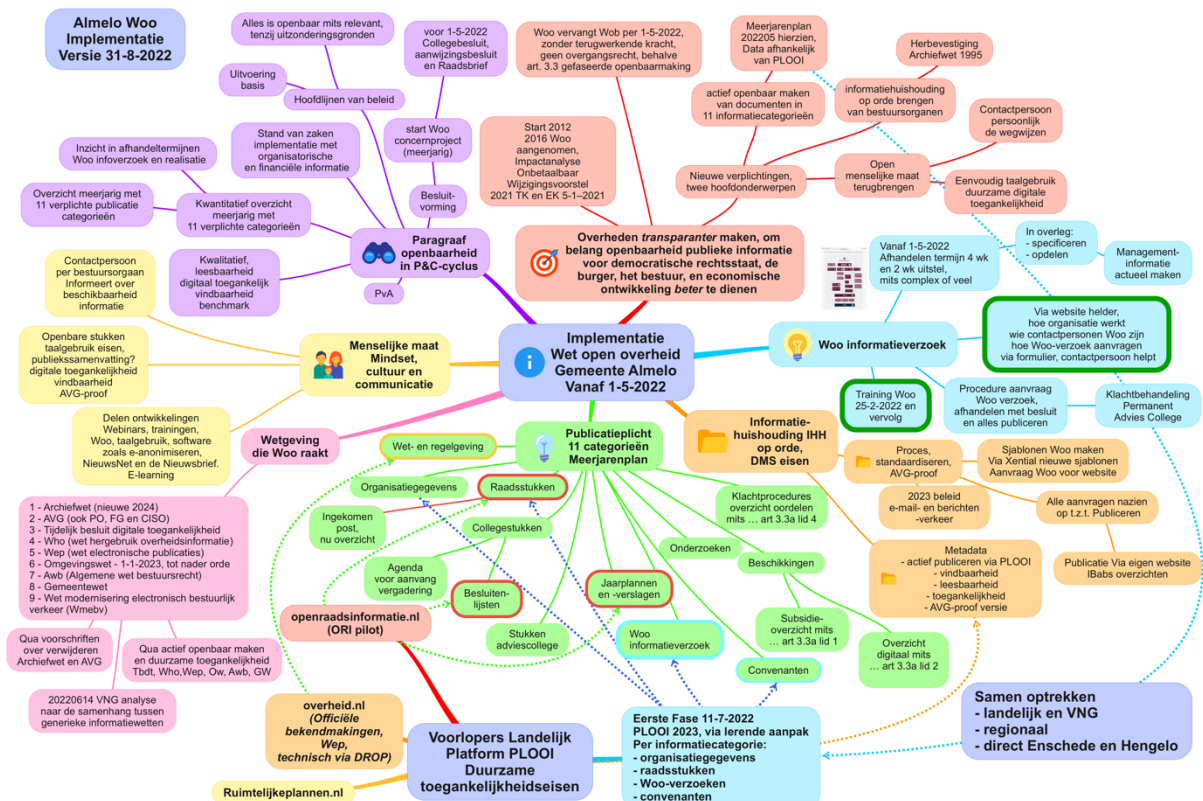


5.11 Openbaarheidsparagraaf

conceptversie v20220830

5.11.1 Samenvatting

- Voor het eerst treft u de 'openbaarheidsparagraaf' aan, voorgeschreven door de Wet open overheid (Woo: artikel 3.5) die op 1 mei 2022 in werking is getreden en de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) vervangt. De Woo regelt het recht van burgers op informatie van de overheid. De wet beoogt overheden transparanter te maken door overheidsinformatie beter vindbaar en digitaal toegankelijker te maken, en daarmee vertrouwen van onze inwoners meer terug te krijgen. Met de raadsbrief op 28 april 2022 'Start Wet open overheid vanaf 1 mei 2022' bent u geïnformeerd.
- Het college stelde op 26 april 2022 het beleidsniveau van invoering van de Woo vast op 'basis'. Hiermee wordt aan de eisen van de Woo voldaan en waar mogelijk wordt hieraan eerder voldaan. Ook de verplichte Woo-contactpersoon is aangewezen om informatieverzoekers van dienst te zijn.
- Er is een impactanalyse opgesteld voor de Woo, die laat zien dat het veel vergt van de gemeente. Met name de cultuurverandering, door het verplicht openbaar maken op een landelijk platform van documenten in elf informatie categorieën (Bijlage 1) en de eisen die daaraan worden gesteld. Naar inschatting van het Rijk kost het verplicht openbaar maken op een landelijk platform vijf jaar. Op dit punt treedt de Woo gefaseerd in werking per informatie categorie. De minister kan ook nieuwe categorieën aanwijzen en er gelden meerdere informatiewetten. (Bijlage 3)
- De informatiehuishouding moet op orde zijn, een herbevestiging van de Archiefwet 1995 die staat gepland voor vervanging in 2024. De documenten moeten digitaal toegankelijk en functioneel juist zijn, in eenvoudig taalgebruik. Het Rijk schat in dat acht jaar nodig is. (Bijlage 2)
- Het 'Meerjarenplan om de Woo bij gemeenten te implementeren', de Algemene maatregel van bestuur is opgesteld door de VNG: 22 april 2022 en 8 juli 2022 aangevuld met concretisering. Het beoogt grip op informatievoorziening en de Woo stapsgewijs volgens de lerende aanpak te implementeren. De nieuwe Archiefwet wordt later meegenomen.
- In 2023 richt de aandacht zich op het openbaar maken van (delen van) de categorieën op het landelijke platform PLOOI (Platform Open Overheidsinformatie) namelijk: 'Organisatiegegevens'; Raadsstukken; Convenanten; Woo-verzoeken. Via de lerende aanpak, de volgende fase volgt na succes van de eerste.
- De middelen die het Rijk beschikbaar stelde bij de vorige begroting worden volledig ingezet voor de implementatie van de Woo, in samenwerking met Twentse en andere gemeenten, de VNG en het Rijk.



5.11.2 Wat willen we bereiken?

De Wet open overheid (Woo) beoogt een transparanter en actief openbaar makende overheid te bereiken, om zo het belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische rechtsstaat, de burger, het bestuur en de economische ontwikkeling beter te dienen. Als we meer informatie beschikbaar stellen, ‘alles wordt openbaar tenzij’, ontstaat er een andere relatie met de samenleving.

5.11.3 Wat gaan we doen in 2023?

In een brief van 8 juli 2022 geeft BZK de implementatiestrategie aan van het ‘Meerjarenplan Woo’ (VNG 22 april 2022) met eerste fasering. De implementatiestrategie is gebaseerd op categorieën of een deel van een categorie, voor alle bestuursorganen tegelijk. Het gaat stapsgewijs, eerst de documenten uit de informatiecategorie aanleveren van de eerste fase, dan wordt in overleg met de organisatie gekeken hoe het digitaal werkt, om het via PLOOI te ontsluiten. Er wordt voor de eerste fase in 2023 gefocust op vier categorieën, van de ervaringen wordt geleerd en aanpassingen worden doorgevoerd. Nadat deze vier categorieën succesvol openbaar kunnen worden gemaakt op PLOOI wordt bepaald wanneer de gemeenten deze structureel aan moeten leveren.

Actief Openbaar maken

In het volgende overzicht *A Openbaar maken uit eigen beweging* staan de elf informatiecategorieën genummerd weergegeven met erachter uit de Woo het artikel, lid en onderdeel. De derde kolom ‘wat’ een korte omschrijving. De vierde kolom ‘Openbaar Almelo site’ meldt of het al op onze website openbaar wordt gemaakt. De kolom daarna ‘Openbaar Landelijk Wep-ORI’ geeft inzicht of het al volgens de Wet elektronische publicaties (Wep) openbaar wordt gemaakt op overheid.nl of via openraadsinformatie.nl (ORI) de website van de pilot voor de Woo. Tot slot de laatste kolom geeft aan of het openbaar op PLOOI staat of wanneer het is gepland. Voor 2023 staat in deze laatste kolom bij vier informatiecategorieën ‘plan 2023’. Dit zijn de start categorieën of een deel ervan. Als deze gerealiseerd zijn zal het woord plan eraf gaan. U kunt dan zelf op PLOOI eenvoudig de informatie vinden evenals van andere gemeenten en bestuursorganen. Een uitgebreider overzicht staat in de bijlage.

A Openbaar maken uit eigen beweging (in de bijlage staat een uitgebreider overzicht)

Informatiecategorie	Art. 3.3 Lid-deel	Wat	Openbaar Almelo site ¹	Openbaar Landelijk Wep ² – ORI ³	Openbaar Landelijk PLOOI ⁴
1 Wet- en regelgeving	1.a en b	Algemeen verbindende voorschriften en besluiten	Ja	Ja Wep-ORI	Plan p.m.
	1.c	Ontwerp regelgeving met adviesaanvraag en advies	Ja	Ja ORI	Plan p.m.
2 Organisatiegegevens	1.d	Inzicht organisatie met taken en bevoegdheden	Ja	Ja Wep	Plan p.m.
	1.e	<i>Bereikbaarheid organisatie en hoe informatie te krijgen</i>	Ja	Ja ORI	Plan 2023
3 Raadsstukken	2.a	Ingekomen stukken raad, geen individuele gevallen	Ja	Ja ORI	Plan p.m.
	2.c	<i>Openbare vergaderstukken, verslagen raad en organen</i>	Ja	Ja ORI	Plan 2023
4 Bestuursstukken	2.d	Openbare agenda's & besluitenlijsten van college B&W	Nee&ja	Nee&Ja ORI	Plan p.m.
5 Adviezen van adviescolleges	2.e	Adviezen met adviesaanvragen	Nee, tenzij bij besluit	Dan ORI	Plan p.m.
6 Convenanten	2.f	<i>Convenanten van bestuursorgaan met andere partij</i>	Plan	Plan	Plan 2023
7 Jaarplannen en -verslagen	2.g	Jaarplannen en jaarverslagen van bestuursorganen	Ja	Ja ORI	Plan p.m.
8 Woo-verzoeken	2.i	<i>Schriftelijke verzoeken, beslissingen en verstrekte informatie</i>	Kan in 2022	Dan ORI	Plan 2023
9 Onderzoeken	2.j	Op verzoek bestuursorgaan gemaakte onderzoeksrapporten	Nee, tenzij bij besluit of rekenkamer	Dan ORI	Plan p.m.
10 Beschikkingen	2.k	Beschikkingen volgens de Algemene wet bestuursrecht	Nee	o.a. Wep	Plan p.m.
	2.h	Verplichtingen tot subsidies, tenzij met een beschikking	Globaal	o.a. Wep	Plan p.m.
11 Klachten	2.l	Schriftelijke oordelen in klachtprocedures als bedoeld in titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht	Nee	Nee	Plan p.m.

1) Openbaar Almelo site = via de website van de gemeente.

2) Wep = Wet elektronische publicaties, via Overheid.nl en aparte software en handelingen.

3) ORI = openraadsinformatie.nl de pilot voor openbaarmaking voor de Woo, ca. 265 gemeenten aangesloten

4) PLOOI = platform open overheidsinformatie, is in ontwikkeling, zodra gereed kan volgens het Meerjarenplan Woo' (VNG 22 april 2022), fasegewijs openbaarmaking uit eigen beweging plaatsvinden. Achter 'Plan' is nu is alleen 2023 voorzien.

Openbaar maken op verzoek

Wat ook in het ‘Meerjarenplan Woo’ is opgenomen is de behandeling van Woo-verzoeken. Nadat het werkproces is heringericht zal vanaf 2023 de juiste informatie over het al dan niet afhandelen binnen de daarvoor geldende termijn beschikbaar komen.

De komende jaren krijgen alle gemeenten de tijd om aan de verplichtingen van de Woo te gaan voldoen. Via de openbaarheidsparagraaf wordt landelijk gemonitord via overzicht *B Passieve openbaarmaking*. Daarin staat opgenomen na de kolom ‘gemeente Almelo, jaarlijks’, in vier kolommen de verwachting van het Rijk in

percentages van het aantal gemeenten dat in beeld hebben, hoe tijdig en of het via contact met de verzoeker de Woo verzoeken weet te behandelen. De gemiddelde afhandelingstermijn van het Rijk was in 2021 161 dagen volgens het recent verschenen rapport 'Ondraaglijk traag' (28 januari 2022), dus een belangrijke weg te gaan.

B Passieve openbaarmaking

Woo-verzoeken <i>Inwerkingtreding 1 mei 2022</i>	Gemeente Almelo, jaarlijks	Half jaar na inwerking- treding Woo	Een jaar na inwerking- treding Woo	Twee jaar na inwerking- treding Woo	Vijf jaar na inwerking- treding Woo
Aantal Wob/Woo-verzoeken ontvangen jaarlijks	40				
Behandeld door gemeenten binnen de in de wet gestelde beslistermijn, in %	50%	50%	60%	80%	100%
Het aantal waarbij contact is met verzoeker over precisering, prioritering en behandeltermijn, schriftelijk bevestigen, in % (bij omvangrijk en/of complex verzoek art. 4.2a)	Nog niet geregistreerd Wel verdaging	10%	20%	40%	50%

De Woo-contactpersoon zorgt in de eerste plaats dat de informatieverzoeker zo snel mogelijk de gewenste informatie krijgt, mits deze al openbaar is. Het aantal klantcontacten dat hierover gaat wordt wellicht aan het overzicht toegevoegd. Als de informatie nog niet openbaar is kan via een Woo-verzoek dit al dan niet afhankelijk van het verzoek en de uitzonderingsgronden die van toepassing zijn worden geleverd. Aan het overzicht is toegevoegd het aantal Woo verzoeken dat gemiddeld jaarlijks wordt verwacht, op basis van de Wob-verzoeken. Het aantal Woo-verzoeken waarbij contact is opgenomen met verzoeker, is in lijn met artikel 4.2a van de Woo als indicator toegevoegd. De zogenaamde informele aanpak leidt tot lagere afhandelingskosten, snellere doorlooptijden en grotere tevredenheid bij verzoeker en behandelend ambtenaar. Aangezien volgens de Woo de behandeltermijn voor verdaging van vier naar twee weken is ingekort, kan dit in hoge mate bijdrage aan tijdige behandeling en ook grotere tevredenheid bij de verzoeker. Wat past bij de doelstellingen van de Woo met de menselijke maat.

5.11.5 Wat mag het kosten?

Meerjarenproject Woo-implementatie <i>Inwerkingtreding Woo 1 mei 2022</i>	2022 In euro's	2023	2024	2025	2026
Structureel	70.000	89.000	108.000	128.000	149.000
Incidenteel	83.000	84.000	85.000	87.000	87.000
Totaal	153.000	173.000	193.000	215.000	236.000

Het Rijk levert een financiële bijdrage in zowel de incidentele als de structurele kosten. Naar het zich laat aanzien zijn deze middelen toereikend om de meerkosten te dekken. Incidenteel is tot en met 2026 in totaal 426.000 euro voor Almelo beschikbaar en structureel 70.000 euro in 2022 oplopend naar 149.000 euro vanaf 2026. De incidentele middelen zijn nodig om de invoering van de Woo op een goede manier te kunnen laten plaatsvinden en aan de wettelijke verplichtingen te kunnen voldoen. Deze kosten betreffen onder meer de kosten voor projectleiding, het opstellen van beleid in het kader van de Woo, aansluiting op het platform voor actieve openbaarmaking van overheidsinformatie en aanpassing van de werkprocessen in verband met de actieve en passieve openbaarmaking van documenten. Deze middelen blijven gedurende de periode 2022-2026 beschikbaar voor invoering van de Woo. De structurele kosten betreffen de kosten voor beheer en onderhoud van de systemen, variabele kosten voor het openbaar maken van documenten en eventuele kosten voor de aan te wijzen contactpersonen per bestuursorgaan. Per 1 mei 2022 is deze aangewezen en helpt bij vragen over de beschikbaarheid van publieke informatie, de werkzaamheden betreffen met name dienstverlening.

Bijlage 1 – openbaarheidsparagraaf, openbaar maken

In het overzicht dat hierna volgt staan de elf informatiecategorieën weergegeven met uit de Woo het artikel, lid en onderdeel. In de 3^{de} kolom staat ‘wat’ eronder valt. De 4^{de} kolom meldt of het openbaar wordt gemaakt in Almelo via de eigen website, de 5^{de} kolom of het via een landelijke website is. De 6^{de} kolom planning op PLOOI.

B Openbaar maken uit eigen beweging

Informatie categorie	Art. 3.3 Lid - deel	Wat	Openbaar eigen site ¹	Openbaar Landelijk Wep ² – ORI ³	Planning Openbaar Landelijk PLOOI ⁴
1 Wet- en regelgeving	1.a	wetten, verordeningen, besluiten, beleidsregels en andere algemeen verbindende voorschriften	Ja	Ja Wep-ORI	p.m.
	1.b	overige besluiten van algemene strekking	Ja	Ja Wep-ORI	p.m.
	1.c	ontwerpen van wetten, andere algemeen verbindende voorschriften en overige besluiten van algemene strekking waarover een extern advies is gevraagd, met inbegrip van de adviesaanvraag	Ja	Ja ORI	p.m.
2 Organisatiegegevens	1.d	inzicht in zijn organisatie en werkwijze, waaronder de taken en bevoegdheden van de organisatieonderdelen	Ja	Ja Wep	p.m.
	1.e	<i>de bereikbaarheid van het bestuursorgaan en zijn organisatieonderdelen en de wijze waarop een verzoek om informatie kan worden ingediend</i>	Ja	Ja ORI	Plan 2023
3 Raadsstukken	2.a	bij gemeenteraden ter behandeling ingekomen stukken, tenzij deze gaan over individuele gevallen	Ja	Ja ORI	p.m.
	2.c	<i>vergaderstukken en verslagen van gemeenteraden en hun commissies, tenzij geheimhouding geldt</i>	Ja	Ja ORI	Plan 2023
4 Bestuursstukken	2.d	agenda's en besluitenlijsten van vergaderingen van colleges van burgemeester en wethouders, tenzij geheimhouding geldt	Nee/ja	Nee/Ja ORI	p.m.
5 Adviezen van adviescolleges	2.e	adviezen: 1° - over de ontwerpen, bedoeld in het eerste lid, onderdeel c, van adviescolleges of – commissies alsmede van andere externe partijen indien die om advies zijn verzocht; 2° - over andere onderwerpen van adviescolleges of – commissies, alsmede de op dat advies betrekking hebbende adviesaanvraag, uitgezonderd adviezen die betrekking hebben op individuele gevallen;	Nee, tenzij onderdeel van raads- en-of bestuursstukken	Dan ORI	p.m.
6 Convenanten	2.f	<i>convenanten, overeenkomsten, verbintenissen en soortgelijke afspraken van een bestuursorgaan met andere partij</i>	Plan	Plan	Plan 2023
7 Jaarplannen en -verslagen	2.g	jaarplannen en jaarverslagen van bestuursorganen inzake de voorgenomen uitvoering van de taak of de verantwoording van die uitvoering	Ja	Ja ORI	p.m.
8 Woo-verzoeken	2.i	<i>de inhoud van de schriftelijke verzoeken op grond van artikel 4.1, van de schriftelijke beslissingen op die verzoeken en de daarbij verstreekte informatie</i>	Kan in 2022	Dan ORI	Plan 2023
9 Onderzoeken	2.j	op verzoek van een bestuursorgaan ambtelijk of extern opgestelde onderzoeksrapporten die geen onderdeel vormen van de uitvoering van de taak van dat bestuursorgaan, die voornamelijk uit feitelijk materiaal bestaan en die betrekking hebben op: 1° - de wijze van functioneren van de eigen organisatie; 2° - de voorbereiding of de evaluatie van beleid, inclusief de uitvoering, naleving en handhaving;	Nee, tenzij onderdeel van raads- en-of bestuursstukken en rekenkamer	Dan ORI	p.m.
10 Beschikkingen	2.k	beschikkingen, volgens de Algemene wet bestuursrecht: - Schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan - Die een publiekrechtelijke rechtshandeling inhouden - Voor een specifiek geval gelden (geen algemene strekking zoals beleidsregels) Met uitzondering van 21 beschikkingen volgens artikel 3.3, tweede lid, onderdeel k van de Woo	Nee	Deels via Wep	p.m.
	2.h	verplichtingen tot verstrekking van subsidies, anders dan met een beschikking	Een soort van	Deels via Wep	p.m.
11 Klachten	2.l	schriftelijke oordelen in klachtprocedures als bedoeld in titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht	Nee	Nee	p.m.

5) Openbaar eigen site = via de website van de gemeente.

6) Wep = Wet elektronische publicaties, via Overheid.nl en aparte software en handelingen.

7) ORI = openraadsinformatie.nl de pilot voor openbaarmaking voor de Woo, ca. 265 gemeenten aangesloten

8) PLOOI = platform open overheidsinformatie, is in ontwikkeling, zodra gereed kan volgens het Meerjarenplan Woo' (VNG 22 april 2022), fasegewijs openbaarmaking uit eigen beweging plaatsvinden. Achter 'Plan' is nu is alleen 2023 voorzien.

Bijlage 2 – openbaarheidsparagraaf, informatiehuishouding op orde

Informatiehuishouding op orde

De gemeente die zijn informatiehuishouding op orde heeft, weet welke documenten volgens de definitie uit de Woo (art. 2.1 en 2.2) die heeft en waar die te vinden zijn. Ook beschikken de documenten over een voorgeschreven bewaartermijn waarop deze worden geselecteerd en overgedragen voor de archiefbewaarplaats of voor vernietiging. De documenten ook wel informatieobjecten zijn steeds diverser dankzij digitalisering. Denk aan teksten, geo-informatie, 3D-bestanden, appberichten en dergelijke, die brengen nieuwe opgaven om deze volgens geldende eisen duurzaam toegankelijk te houden, dat is zelfs nog niet uitgekristalliseerd hoe dat kan. Het transitieproces vraagt aanpassing van werkprocessen, functies en rollen over de volle breedte van de organisatie, dat moet stapsgewijs in beeld worden gebracht. De gemeente breed merkbare resultaten vormen de basis voor efficiëntere bedrijfsvoering, verantwoording, verregaande openbaarheid en transparantie, met een betere bescherming van het cultureel erfgoed.

In het overzicht *Informatiehuishouding op orde* uit het Meerjarenplan Woo, dat hierna volgt, staan de gestelde eisen die van belang zijn om de informatiehuishouding op orde te krijgen met de voornemens geformuleerd. In de kolom gemeente Almelo staat het jaar waarop wordt gepland dat de uitvoering wordt afgerond. De gemeente Almelo pakt in 2023 de eisen over het beheer op de e-mailarchivering en het berichtenverkeer op. De percentages in het overzicht bij de kolommen die erna komen zijn de landelijke verwachtingen over de implementatie in percentages ten opzichte van alle 355 gemeenten.

Naast deze indicatoren vindt er vanuit de Archiefwet 1995 via het interbestuurlijk toezicht monitoring plaats vanuit de provincie waarop periodiek een rapportage wordt ontvangen. (Raadsbrief: Totaalbeeld interbestuurlijk Toezicht 2022, 28 april 2022).

Informatiehuishouding op orde

Eis aan informatiehuishouding <i>Inwerkingtreding 1 mei 2022</i>	Gemeente Almelo Plan:	Half jaar na inwerking-treding Woo	Een jaar na inwerking-treding Woo	Twee jaar na inwerking-treding Woo	Vijf jaar na inwerking-treding Woo
Iedere gemeente heeft de beschikking over of is aangesloten op een <i>e-depotvoorziening</i>	Regionaal e-depot Plan 2024	5%	10%	30% Plan 2024	100%
Binnen de applicaties zijn selectielijsten geïmplementeerd Aantal applicaties X, aantal selectielijsten Y	Plan 2025	10%	20%	50%	75% Plan 2025
Iedere gemeente heeft beheer georganiseerd op emailarchivering	Plan 2023	5%	10% Plan 2023	30%	100%
Iedere gemeente heeft beheer georganiseerd op tekstberichten	Plan 2023	5%	10% Plan 2023	30%	100%
Iedere gemeente heeft een informatiebeheerplan (minimaal: inzicht in werkprocessen, proceseigenaar, in welke applicaties welke data/documenten staan, hoe het beheer is geregeld)	Plan 2024	10%	25%	50% Plan 2024	80%
Iedere gemeente hanteert een kwaliteitssysteem voor het informatiebeheer, zoals vastgelegd in artikel 16 van de Archiefregeling	Plan 2025	10%	50%	75% Plan 2025	90%
Iedere gemeente heeft een metagegevensschema vastgelegd en aan elk blijvend te bewaren informatie-object metagegevens gekoppeld (ook alles dat openbaar is)	Plan 2026	30%	40%	75% Plan 2026	90%

De organisatorische eisen

Om de implementatie van de Woo te realiseren geldt de openbaarheidsparagraaf als plan van aanpak. Er is een kleine projectorganisatie actief. Die met regelmaat aandacht schenkt aan wat er speelt, via de reguliere communicatie en besluitvormingsprocessen van de gemeente, zodat er ook besluiten worden genomen op bestuurlijk niveau.

Voor veel collega's zal de Woo gevolgen hebben voor de werkwijze, zowel wat betreft het vastleggen als het schrijven qua inhoud zodat het makkelijk AVG-proof en digitaal toegankelijk is te maken voor openbaarmaking. Buiten dat zijn er naast het centrale document management systeem (DMS) veel uitvoerende systemen die moeten worden verbonden met de DMS. Er zal intern onderzoek worden uitgevoerd om te bepalen wat identificeerbaar is en moeten worden ingeschat wat ontbreekt en hoe dat aan te pakken. Daarnaast is het belangrijk om de goede zoek en vindsoftware operationeel te maken. We kennen inmiddels allemaal de term 'googelen'.

Het e-learning platform 'digivaardig' dat is gelanceerd in mei 2022 willen we uitbreiden met een e-learning Woo-vaardig, gericht op de cultuurverandering die de implementatie van de Woo inclusief de informatiehuishouding met zich meebrengt. De VNG start een pilot voor de ontwikkeling van de e-learning waaraan wij meedoen. De

juiste inhoud moet daarvoor worden ontwikkeld. De informatiehuishouding op orde betekent ook het duurzaam toegankelijk maken van de informatiedragers, via een landelijk op te richten platform 'PLOOI'. Dat gaat verder dan technisch mogelijk maken en functioneel juist, het moet ook eenvoudig taalgebruik zijn, zodat het echt duurzaam toegankelijk is. Een interessante uitdaging vooral ook voor de overheid als wetgever zelf. Ook dat geeft inhoud voor de e-learning en continue communicatie.

Het Meerjarenplan Woo monitort ook via de prestatie indicatoren in het overzicht *De organisatorische eisen*. De percentages geven net als bij voorgaande overzichten de landelijke verwachting weer van alle gemeenten op die onderdelen.

De organisatorische eisen

Eis aan organisatie Woo-implementatie <i>Inwerkingtreding 1 mei 2022</i>	Gemeente Almelo	Half jaar na inwerking- treding Woo	Een jaar na inwerking- treding Woo	Twee jaar na inwerking- treding Woo
Gemeenten zijn organisatorisch aangesloten op PLOOI	PLOOI nog niet operationeel	Onbekend	Onbekend	Onbekend
Gemeenten zijn organisatorisch aangesloten op PLOOI ten aanzien van vier categorieën: - Organisatiegegevens Art. 3.3 lid 1.e - Raadsstukken Artikel 3.3 lid 2.c - Convenanten Artikel 3.3 lid 2.f - Woo-verzoeken Artikel 3.3 lid 2.i	Medio 2023			
Gemeenten hebben een verantwoordelijke c.q. projectleider voor de implementatie Woo	Start 2022	10%	20%	50%
Gemeenten hebben een projectplan om de Woo te implementeren	Medio 2022	40%	60%	80%

Bijlage 3 – openbaarheidsparagraaf, informatiewetten

Overzicht van de relatie tussen geïdentificeerde i-wetten en bovenliggende publieke waarden (grijs weergegeven wetten, slechts beperkt relevant).

Dienstverlening en communicatie Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (WMEBV) Digitale Dienstenwet Single Digital Gateway (EU) Dienstenwet Wet digitale overheid (Wdo) Wet elektronische publicaties (Wep) eIDAS-verordening (EU) Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Nederlandse uitvoeringswet (Uavg) Tijdelijke besluit digitale toegankelijkheid Wet markt en overheid Algemene wet bestuursrecht Mededingingswet Aanbestedingswet Wet extern klachtrecht (Wek)	
Openbaarheid en transparantie Archiefwet 1995/Archiefwet 2021 Wet openbaarheid van bestuur (Wob)/ Wet open overheid Bekendmakingswet/Wet elektronische publicaties (Wep) Wet hergebruik overheidsinformatie(Who)/Implementatie Europese open data richtlijn Aanbestedingswet Data governance verordening Wet markt en overheid Algemene wet bestuursrecht ENSIA Single Digital Gateway (EU) Grondwet (GW)	Privacy en intellectueel eigendom Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Nederlandse uitvoeringswet (Uavg) Auteurswet (+Europese richtlijn en internationale wetgeving) Data governance verordening Informatieveiligheid, Baseline informatiebeveiliging overheid (BIO) Wet politiegegevens Grondwet (GW)
Toegankelijkheid en inclusie Tijdelijke besluit digitale toegankelijkheid/WDO VNG verdrag handicap Single Digital Gateway (EU) Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (WMEBV) Algemene wet bestuursrecht Grondwet (GW)	Informatiebeveiliging Wet digitale overheid (Wdo) Baseline informatiebeveiliging overheid (BIO) Eidas (EU)-verordening Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Nederlandse uitvoeringswet (Uavg) Data governance verordening ENSIA
Duurzame toegankelijkheid en informatiehuishouding op orde Archiefwet 1995/Archiefwet 2021 Wet openbaarheid van bestuur (Wob)/Wet open overheid Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Nederlandse uitvoeringswet (Uavg) Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv) Wet digitale overheid (Wdo) Tijdelijke besluit digitale toegankelijkheid Baseline informatiebeveiliging overheid (BIO) Burgerlijk Wetboek (BW) Gemeentewet Wet gemeenschappelijke regelingen	

Bron: VNG realisatie, Analyse naar de samenhang tussen generieke informatiewetten, 14 juni 2022, pagina 30