



Team Control

Betreft domein(en):	Norm
1 Archivering	Archievenoverzicht Er is een actueel archievenoverzicht.
2 Archivering	Toegankelijkheid Alle gemeentelijke archieven zijn toegankelijk (geïnteriseerd).
3 Archivering	Materiële verzorging Alle gemeentelijke archieven zijn materieel goed verzorgd (ontijzerd, duurzaam verpakt en indien nodig gerestaureerd).
4 Archivering	Calamiteitenplan Er is een actueel calamiteitenplan, dat ook periodiek wordt geoefend en geëvalueerd.
5 Archivering	Schoonmaakplan Er is een operationeel schoonmaakplan voor de bewaarplaats.
6 Archivering	Quarantainevoorziening Er is een quarantainevoorziening voordat aanwinsten in de bewaarplaats worden opgenomen.
7 Archivering	Geen oneigenlijke opslag De archiefbewaarplaats wordt niet gebruikt voor de opslag van schoonmaakmaterialen, kantoorartikelen, kunstwerken e.d.
8 Archivering	Ongedierte De bewaarplaats wordt regelmatig gecontroleerd op de aanwezigheid van schadelijke insecten.
9 Archivering	Klimaat De luchtvochtigheid en temperatuur zijn correct en worden dagelijks gecontroleerd. Een automatische alarmering is ingesteld.
10 Archivering	Watermelder De watermelder in de bewaarplaats wordt minimaal 1x per jaar getest.
11 Archivering	E-depot Er is een (goed beheerd en goed gedocumenteerd) e-depot voorziening beschikbaar (intern of extern).
12 Archivering	Bezoekersreglement Er is een actueel bezoekersreglement. Er vindt een periodieke evaluatie plaats.
13 Archivering	Studiezaal Er wordt niet gegeten en gedronken in de studiezaal. Jassen, tassen, paraplu's e.d. worden niet meegenomen in de studiezaal.
14 Beveiliging	Toezicht in studiezaal Er is permanent toezicht in de studiezaal gedurende de tijd dat daar archiefbescheiden ter inzage worden gegeven.
15 Beveiliging	Toegang archiefbewaarplaats Onbevoegden hebben geen toegang tot de archiefbewaarplaats. Er vindt jaarlijks controle plaats op noodzaak.
16 Privacy	Bezoekersregistratie De bezoekersregistratie voldoet aan de AVG. Vernietiging wordt daadwerkelijk uitgevoerd.