**Informatiebeheercontract Applicatienaam**

Zaaknummer nummer

Team: team

Proceseigenaar vakteam, teammanager: naam

Applicatiebeheerder TICT: naam

Kwaliteitsmedewerker processen: naam en functie

Accountmanager TIBF: naam

Datum contract: datum

**Processen waarvan gegevens in de vakapplicatie opgeslagen worden:**

* kernomschrijving proces, objectnummer I-Navigator
* kernomschrijving proces, objectnummer I-Navigator
* kernomschrijving proces, objectnummer I-Navigator

**Koppeling InProces en andere locatie opslag gegevens**

Opslag van de gegevens vindt alleen in de applicatie plaats. Er is geen koppeling met InProces. Het betreft dus enkelvoudige vernietiging in de vakapplicatie.

OF

Opslag van de gegevens vindt zowel in InProces als in vakapplicatie plaats. Er is een koppeling met InProces, dus wanneer gegevens uit het DMS of de vakapplicatie verwijderd worden, moeten deze ook (tegelijkertijd) uit InProces en de vakapplicatie verwijderd worden.

OF

Opslag van gegevens vindt zowel in elders buiten de applicatie, bijvoorbeeld op netwerkschijf als in de vakapplicatie plaats. Bij vernietiging moet zowel in de vakapplicatie als buiten de vakapplicatie vernietigd worden.

OF

Opslag van de gegevens vindt deels in InProces en deels in vakapplicatie plaats. In InProces wordt inkomende informatie geregistreerd. Afhandeling hiervan vindt plaats wanneer de complete zaak afgehandeld wordt en dit moet zowel in de vakapplicatie als in InProces. Wanneer gegevens uit het DMS of de vakapplicatie verwijderd worden, moeten deze ook (tegelijkertijd) uit InProces en de vakapplicatie verwijderd worden.

**Bewaartermijnen**

De bewaartermijn van een proces is afhankelijk van de afsluiting van een proces door de behandelaar en wordt bepaald op basis van de Selectielijst en de AVG. Afhankelijk van het resultaattype moeten de gegevens in het jaar volgend op de bewaartermijn vernietigd worden of zijn ze blijvend te bewaren.

Eventueel: Indien er te bewaren gegevens in de vakapplicatie zitten, moeten aan deze processen metadata meegegeven worden volgens het Toepassingsprofiel Metadatering lokale overheden (TMLO). Deze gegevens moeten namelijk overgedragen worden aan het e-depot.

Afspraken vastleggen over wanneer en hoe het overgebracht wordt.

Afspraken maken over de bestandsformaten.

De bewaartermijnen zijn per proces opgenomen in de tabel in de bijlage Documentnummer InProces. Deze bewaartermijnen worden gewijzigd wanneer de Selectielijst wijzigingen in de termijnen doorvoert.

**Vernietiging**

Frequentie: Vernietiging vindt jaarlijks plaats.

Gegevensopslag vanaf: jaartal

Wie kan de gegevens uit het systeem vernietigen?: De applicatiebeheerder TICT

OF De leverancier

Eventuele toelichting over de stand van zaken met documentverwijzing/ correspondentie

De beleidsmedewerker van TIBF geeft de applicatiebeheerder een signaal wanneer het tijd is om te vernietigen. Van de te vernietigen gegevens wordt een overzicht gemaakt door de applicatiebeheerder in afstemming met de beleidsmedewerker TIBF. Deze lijst bevat minimaal:

* De naam en omschrijving van het proces
* De looptijd
* Resultaattype en de categorie van de selectielijst (I-Navigator)

Vóór vernietiging moet deze lijst aan de beleidsmedewerker van TIBF voorgelegd worden. De beleidsmedewerker TIBF legt deze ter goedkeuring voor aan de proceseigenaar van het team. Bij zwaarwegende redenen kunnen zaken worden uitgezonderd van vernietiging. Er moet dan wel een nieuwe termijn aan gekoppeld worden. Daarnaast legt de beleidsmedewerker van TIBF de lijst voor aan het Streekarchief Langstraat Heusden Altena (SALHA). Wanneer schriftelijke toestemming door zowel de proceseigenaar als de archiefinspecteur is gegeven geeft de beleidsmedewerker van TIBF een teken aan de applicatiebeheerder dat de gegevens vernietigd mogen worden. Wanneer deze gegevens ook daadwerkelijk vernietigd zijn moet hier een verklaring van vernietiging van opgemaakt worden door de applicatiebeheerder. De beleidsmedewerker levert hier een format voor aan. De verklaring bevat een specificatie van de vernietigde gegevens en geeft aan op grond waarvan en op welke wijze de vernietiging heeft plaatsgevonden. TIBF bewaart dit exemplaar.

**Vernietiging bij derde partijen:**

De gemeente Waalwijk is zelf verantwoordelijk voor gegevens waarvan de verwerking is uitbesteed aan derde partijen. Hierover moeten afspraken gemaakt worden.

**Kosten**

Het vakteam is verantwoordelijk voor eventuele kosten van vernietiging. Indien de leverancier de gegevens moet verwijderen, zijn er dan kosten aan verbonden? Zo ja, beschrijf hier hoeveel.

Vastgesteld op: datum

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Tessa de Vos |
| Teammanager Afdeling  | Teammanager Informatiebeheer & Facilitaire zaken |