

Welkom bij het tweede webinar in de XS week van Grip op Informatie. Het webinar informatiebeheerplan in de praktijk begint om 10.00 uur.

**Wat was voor jullie de aanleiding om mee te doen?**

We waren er al mee bezig en het informatiebeheersplan speelde hier mooi op in en dus zijn we deel gaan nemen.

**Het informatiebeheerplan is vooral van DIV maar wilde automatisering dan geen inzicht hebben in de hoeveelheid applicaties?**

Ja zeker ze hadden ook een Excellijst maar dat was niet actueel. Daarom willen een architect hebben.

**Wat voor overzichtjes had je (zij het niet actueel)?**

Een excellijst die dus weinig tot niet bijgehouden wordt. Nu is de wens dat wel in kaart te brengen.

**Hoeveel tijd was je kwijt met de inventarisatie?**

Vrij snel aan de slag, zo'n 1,5 dag. Was wel globaal. Veel informatie weggehaald bij leden van de werkgroep

**Wat heeft de informatiearchitect kunnen bijdragen?**

We hebben er nog steeds geen. Het is moeilijk om iemand te werven.

**Wat voor onderwerpen heb je in de communicatieparagraaf benoemd?**

Het is een breed plan zo'n informatiebeheerplan. We afgesproken met communicatie om vooral de organisatie mee te nemen.

**Is Informatiebeheerplan vooral operationeel van aard, of strategisch met visie/organisatiedoelen/etc.?**

Het is in verschillende fases ontstaan. Het is vooral uiteindelijk operationeel geworden.

**Is er uiteindelijk een combi gemaakt met een plan voor risicomanagement?**

Het is los van elkaar ontstaan. Dat is niet gelukt.

**Kan de door Leiden genoemde notitie gedeeld worden als inspiratie?**

Ja die wordt gedeeld via [Kia.pleio.nl](http://Kia.pleio.nl).

**Welk vertrekpunt is voor het IBP bepaald? De werkprocessen van de organisatie of het applicatielandschap?**

Het is een combinatie van alle informatiebronnen. Ook bv het verwerkingsregister. Uiteindelijk hebben we vooral de applicaties genomen.

**De informatiearchitect is er dus nog niet, maar wat gaat hij/ zij dan precies doen?**

Applicatielandschap in kaart brengen en vervolgens er een plan op maken. Het functieprofiel zal gedeeld worden.

**Ik ben niet van de gemeente, maar van het Rijk, Is de handleiding van de VNG ergens te verkrijgen, in het kader van beter goed overgenomen, dan slecht verzonnen?**

Je kunt kijken op [https://www.vngrealisatie.nl/sites/default/files/2020-11/VNG\\_Grip%20op\\_04\\_Handreiking%20Informatiebeheerplan.idd\\_.pdf](https://www.vngrealisatie.nl/sites/default/files/2020-11/VNG_Grip%20op_04_Handreiking%20Informatiebeheerplan.idd_.pdf). ZO wie zo staat er op [Kia.pleio.nl](http://Kia.pleio.nl) allerlei handreikingen.

**Gebruiken jullie naast Blue Dolphin ook de i-Navigator (VIND)? Zo ja, wat is de relatie tussen de twee applicaties?**

In Leiden gebruiken we die niet, wel in de regio. Je zou Blue Dolphin als een soort i-navigator kunnen zien.

**Is Blue Dolpin vergelijkbaar met Archimede?**

Archimedes is een architectuur applicatie waar je ook processen in kunt linken. Blue Dolphin is vooral een applicatie waar je processen in kunt plaatsen en ook gerelateerd aan applicaties. Ik heb het in het verleden gebruikt maar kan met herinneren dat het vooral veel lijntjes zijn. Maar dat is een tijdje geleden. Ze lijken wel op elkaar.

**En informatie die je ten onrechte niet hebt vernietigd blijft Wob-baar!**

**Hoe zie je de verhouding tussen informatiebeheerplan en kwaliteitszorgsysteem?**

Het is nauw met elkaar verweven. Je IBP is een kwaliteitsmeting om je informatiehuishouding op orde te houden. Je geeft hiermee aan hoe je de kwaliteit op orde moet blijven.

**Vindt archiefbeheer in het geval van Leiden centraal plaats in het DMS/zaaksysteem (al dan niet gekoppeld met apps) of zijn er ook - decentraal - bedrijfsapplicaties aangewezen van waaruit archieven worden gevormd (en op termijn overgedragen/vernietigd)?**

Ja dat hebben we. We hebben veel systemen die hun eigen archieven houden. Niet alles in je archief moeten willen pompen maar weet dat het er is.

**Vraag je ook waar een afdeling zelf tegenaan loopt qua info-beheer? Zoek naar win-winsituatie?**

Soms komt er een urgentie vanuit een afdeling dat is makkelijk. Met de 0-meting kun je ook het gesprek opstarten. Hierdoor kan een afdeling melden dat ze ook problemen hebben en zo kom je in gesprek met elkaar.

**Hebben jullie ook geprobeerd of nagedacht om draagvlak voor het informatiebeheerplan vanuit de teams te laten komen in plaats van vanuit DIV? Om te zorgen dat het "gevoel van opleggen" te vermijden?**

Zie het antwoord op de vorige vraag

**Hoe houden jullie regie op de uitvoering van het IB-plan door de business?**

Er worden jaarlijkse analyses gehouden. In het begin wordt er meegedacht en meegeholpen. Je kunt dan eventueel geëscaleerd kunnen worden.

**Welke quick wins zijn er in Leiden?**

We hebben meer overzicht van applicaties. Afdelingen komen meer naar ons toe. Wat moeten we met ons archief. Vooral de kosten van de opslag gaven een trikker. Ook met ICT zijn we aan de slag gegaan om op te ruimen en geld bespaard.

**In hoeverre gaat het aangescherpte IBT in Zuid-Holland hierbij helpen?**

De archiefinspectie rapporten nemen we mee. We gebruiken de analyses ook richting de IBT. Veel meer gericht op digitaal en andere applicaties dan het DMS. Je inspectierapport is nu waardevoller. Provinciale archiefinspecteur kan hierdoor ook een urgente creëren.

**Hoe gaan jullie met outlookbestanden?**

Een behandelaar is zelf archivaris van de eigen informatie. We bieden het wel aan maar als je het niet doet.... Het is dus ook een cultuurverandering die Peter noemde.

**Hoe bepaal je de kosten van opslag?**

Daar is gewoon een lijstje van. Een bedrijf geeft dat via factuur aan en wij gebruiken die bedragen.

**Hoe bepaal je de kosten van opslag?**

Zie antwoord hierboven

**Jullie hebben veel opgeslagen in Blue Dolphin, begrijp ik. is dat allemaal afgestemd met de enterprise architect van de gemeente leiden? of hebben jullie nu een applicatielandschap dubbel in jullie systeem?**

We hebben het samen ingericht met architectuur ICT

**Is er geen urgentie vanuit archieftoezicht Provincie? De eis/sterke aanbeveling dit plan te maken?**

Nee daar heeft de archiefinspectie nog niet meegenomen. Zij kijken naar het informatiebeheer in het algemeen.

**Is het voor jullie Fryske Marren, helder genoeg wat de Woo vraagt van informatiebeheer?**

Het wordt steeds duidelijker. We nemen deel aan de werkgroep hierover. Maar je ontdekt telkens nog nieuwe dingen.

**Hoe is de fysieke en digitale vernietiging binnen het Informatiebeheerplan opgenomen m.b.t. applicaties?**

Zo ver zijn wij nog niet. Het is nu nog gericht op het zaaksysteem. Het is wel het idee om het mee te nemen in het totaal overzicht.

**Is jullie archiefinstelling (ELO) ook op een manier betrokken bij dit informatiebeheerplan?**

We zijn begonnen hiermee en we nemen dit mee naar het komende archiefinspectie gesprek. We hebben het niet proactief gedeeld maar gaan dat dus wel doen.

**Kijken jullie ook naar archief in outlook?**

We kijken ook naar het archief in Outlook. Maar archiveren opslaan ligt bij de gebruiker van de mailbox. De medewerker is zelf verantwoordelijk.

**Wat is de relatie tussen het informatiebeheerplan en kwaliteitssysteem informatie- en archiefbeheer?**

Zie eerder antwoord

**En nemen jullie samenwerkingsverbanden, dvo's en convenanten mee?**

Ja die worden meegenomen (GR). DVO's hebben we nu nog niet. Het is wel een goede.

**Nemen jullie websites en algoritmes ook mee?**

Websites nemen we mee, maar wel beginnend. Algoritmes gebruiken we nog niet actief.

**Is er een visie op koppelen van taakspecifieke applicaties?**

De visie was we koppelen alles aan het zaaksysteem maar nu bekijken we het per keer. Bij Fryske Marren zijn ze wel aan het kijken naar robotisering om het in het

zaaksysteem te plaatsen. Het wordt nu nog gebruikt om in het financiële systeem om facturen in de applicatie te plaatsen. We kijken naar het overige archief maar dan alleen voor blijvend te bewaren. Met financiën is het vooral een businesscase. Met de rest is dat lastiger.

### **Hoe gaan jullie zelf om met je eigen gecreëerde informatie binnen DIV?**

Wij zijn daar een goed voorbeeld voor de organisatie. We maken zaken aan in het zaaksysteem.

### **Sluit de escalatieladder aan bij risicomanagement binnen de organisatie?**

We gaan de analyses gebruiken om risico's te beoordelen. We nemen nu risico's mee. Er lijkt geen ladder voor risicomanagement.

### **Hebben jullie geprobeerd om informatie te kwantificeren als asset c.q. kapitaal voor je organisatie? Dus niet wat is het belang, maar wat is de waarde...**

We kijken wel of het langdurig te bewaren archief is maar echt een analyse op gebied van waarde hebben we nog niet gedaan. Fryske Marren gebruikt het wel voor financieel archief. Nu je een analyse klaar hebt kun je meer hierop gaan sturen

### **Heeft de monitor digitale informatie bijgedragen aan het inzicht in applicaties?**

Ja. Vanuit ELO is dit een terugkerende vraag. Het helpt om je update te doen en zo krijg je ook inzicht. Omdat het in Blue Dolphin staat kunnen we ook snel antwoord te geven.

### **Er worden ook vaak pst-bestanden gemaakt (heel grote bestanden!)**

### **Wat doen jullie aan bewustwording binnen de organisatie om het ambtelijk vakmanschap te verbeteren?**

Fryske Marren gebruikt vooral intranet. We hebben groepen aangemaakt waar medewerkers lid van kunnen worden en we versturen mailingen. We hebben ook trainingen. Leiden gaat soms ook naar een teamoverleg om toe te lichten. We zijn ook bezig met het opstarten van trainingen.

De werkgroepen, informatie en producten kunt u vinden via [forum.vng.nl](https://forum.vng.nl) en <https://www.vngrealisatie.nl/onderwerpen/grip-op-informatie>

Heeft u nog vragen over Grip op Informatie dan kunt u ons bereiken op ons e-mailadres [gripopinformatie@vng.nl](mailto:gripopinformatie@vng.nl)

SAVE THE DATE voor de vijfde week van Grip op Informatie: 7 tot en met 14 april 2022!