

Omgevingswet en archiveren

Bevindingen werkplaats

Ewald te Koppele
ict-adviseur Meerinzicht-gemeenten (Ermelo, Harderwijk en Zeewolde)

DSO-expert

Mei 2022

Wat was er al?

Wat is er onderzocht?

Wat zijn de bevindingen?



Handreiking Duurzame Toegankelijkheid in de informatieketens van de Omgevingswet

Projectteam

Ben de Jong | adviseur informatiemanagement (zelfstandig)

o.a. gemeente Utrecht en RUD Utrecht


Joost van Koutrik | provinciearchivaris / archiefinspecteur

Het Utrechts Archief

Duurzame toegankelijkheid (DUTO) en de Omgevingswet

Waar gaan we als decentrale overheden de instrumenten vinden om onze informatiehuishouding duurzaam in te richten in de informatieketens van de Omgevingswet? Welke afspraken moeten we maken over informatieobjecten die we produceren? En over metadata, bewaartermijnen en over wie wat bewaart? Deze handreiking van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), het Interprovinciaal Overleg (IPO) en de Unie van Waterschappen (UvW) geeft een antwoord op die vragen.

Voor wie de handreiking is bedoeld

De [Handreiking duurzame toegankelijkheid \(DUTO\) in de informatieketens van de Omgevingswet](#)  geeft een overzicht van de instrumenten die beschikbaar zijn, en welke afspraken ketenpartners nodig hebben om ze effectief voor DUTO in te zetten.

De handreiking is bedoeld voor 2 groepen professionals en specialisten:

- **Professionals die zich bezighouden met de implementatie van de Omgevingswet en het DSO**
In de handreiking lezen ze hoe ze ervoor kunnen zorgen dat hun applicaties, processen en afspraken duurzaam toegankelijk zijn.
- **DUTO-specialisten**
In de handreiking kunnen ze lezen welke onderdelen en instrumenten van de Omgevingswet en het DSO met DUTO te maken hebben.

Werkplaats DUTO

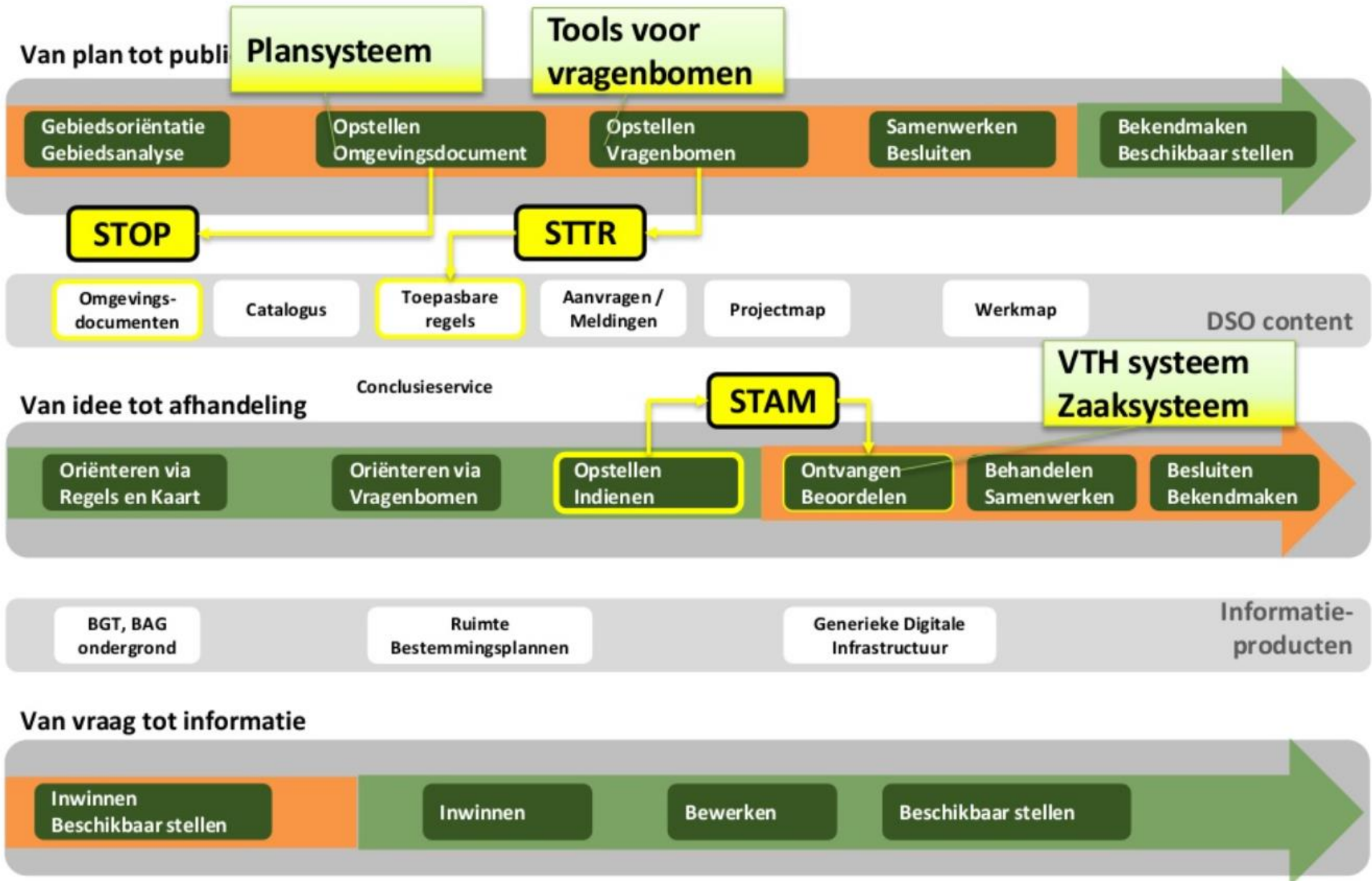


- Praktische toepassing van de Handreiking DUTO in de informatieketens van de omgevingswet
- Deelnemers Gem Tilburg, OVER-gemeenten, Meerinzicht-gemeenten, Ws Rivierenland, Prov Gelderland, Joost, VNG
- 4 sessies

Wat is onderzocht?

- A. Aandachtspunten/onderzoeksdoelen bij plannen**
- B. Aandachtspunten/onderzoeksdoelen bij toepasbare regels
- C. Aandachtspunten/onderzoeksdoelen bij VTH
- D. VTH special: WKB en register externe veiligheid

“Begin bij je uitgewerkte proces”



Omgevingsdocumenten dossier

- Alle relevante processtukken + omgevingsdocument-bestanden = het dossier
- Dossiers blijvend te bewaren
- Zaakgericht werken is een manier voor dossiervorming

Omgevingsplan en zaakstelsel DMS

Zaaktype 'Omgevingsplan opstellen B1778'

The screenshot shows a web browser window with the URL `liber.miz.prod.aorta.local/kcs`. The page displays details for a case with ID `9999000016085`. The case is titled 'Advisering derde MIZ' and is currently in the 'In behandeling genomen' status. The case was started on 07-03-2022 and is expected to end on 30-11-2024. The case is initiated by Ewald te Koppele, with Meerinzicht as the handler. The case number is 9999000016085, and the channel is 'Telefoon'. The description is 'Test archief Omgevingsplan-zaak Ewald te Koppele'. The objective is to test if an environmental plan dataset can be imported into Liber/Corsa and archived, then retrieved. The case is classified as 'Openbaar' (Public) and is associated with the 'dm22.0002618 CORSA' project. The interface includes navigation tabs for 'STATUS', 'KLANCONTACTEN', 'ZAAKDOSSIER', 'ZAAKRELATIES', 'MEMO', and 'BETROKKENEN'. Below the case details, there is a section for 'Gekoppelde documenten' (Linked documents) with sorting and filtering options.

Zaakstatus:	In behandeling genomen	Zaakstarter:	Ewald te Koppele	Vertrouwelijkheid:	Openbaar
Startdatum:	07-03-2022	Behandelaar:	Meerinzicht	Labels:	
Gewenste einddatum:	30-11-2024	Zaaknummer:	9999000016085	Bron:	dm22.0002618 CORSA
Uiterlijke einddatum:	30-11-2024	Kanaaltipe:	Telefoon		
		Omschrijving:	Test archief Omgevingsplan-zaak Ewald te Koppele		
		Zaaktoelichting:	Dit is een test-zaak van Ewald te Koppele. Doel is om te testen of een Omgevingsplan-dataset in Liber/Corsa opgenomen kan worden (met als doel archiveren) en vervolgens weer uit liber/corsa gehaald ka...		

Initiatief
Adviezen
Voorstellen besluit
Zienswijzen
Ontwerp+vastgestelde plan stop-tpod
(bv .zip bestand)
Beroep

Systemen applicaties

- Dossiervorming met zaakstelsel of DMS
- Bestuurlijke besluitvorming
- Plansoftware
- Archivering + overbrengen



Wat is onderzocht?

- A. Aandachtspunten/onderzoeksdoelen bij Van Plan tot Publicatie
- B. Aandachtspunten/onderzoeksdoelen bij toepasbare regels**
- C. Aandachtspunten/onderzoeksdoelen bij VTH
- D. VTH special: WKB en register externe veiligheid

“Handreiking zegt ...”

- Prov: TR=onderdeel van proces planvorming
- WS: TR=onderdeel van proces planvorming
- Gemeente: resultaatype 2.1 van VNG selectielijst, met een bewaartermijn van 10 jaar na vervanging of verwijdering van een set toepasbare regels
- Conclusie: ‘archiveren TR prov, ws en gemeenten is net wat anders geregeld’

Wat dan te bewaren van toepasbare regel?

1. De TR zelf (.xml bestand, downloaden uit regelappl. of uit RTR)

+

2. De overwegingen, keuzes, betrokkenen, controle/tegenlezen/beoordelen, besluit
Wie, wat, wanneer, hoe, waarom

- Zaakgerichte manier dossieropbouw
 - Procesdocument/verslag van proces totstandkoming van TR
 - De TR zelf (.xml bestand, downloaden uit regelappl. of uit RTR)
 - Zaaktype 'Omgevingsloket toepasbare regel opstelling' B1870

The screenshot displays a web application interface for a case management system. The browser address bar shows 'liber.hwk.prod.aorta.local/worklist'. The page title is 'ANONIEME ZAAK' with a sub-header '0243000096588'. The main content area is titled 'Omgevingsplan opstelling HWK' and includes a 'ZAAK SLUITEN' button. Below the title, there is a table of case details:

Zaakstatus:	Zaak aangemaakt en in behandeling	Zaakstarter:	Ewald te Koppele	Vertrouwelijkheid:	Intern
Startdatum:	08-03-2022	Behandelaar:	Ewald te Koppele	Labels:	
Gewenste einddatum:	08-03-2023	Zaaknummer:	0243000096588	Bron:	dh:22.0006326 CORSA
Uiterlijke einddatum:	08-03-2023	Kanaaltipe:	Telefoon		
		Omschrijving:	test Ewald te Koppele zaak Omgevingsplan opstellen ikv Omgevingswet		
		Zaaktoelichting:	test Ewald te Koppele zaak Omgevingsplan opstellen		

Below the table, there is a 'Zaakkenmerken' section and a navigation bar with tabs: STATUS, KLANTCONTACTEN, ZAAKDOSSIER (selected), ZAAKRELATIES, MEMO, BETROKKENEN. The 'Gekoppelde documenten' section shows a list of documents:

Documenttype	Document	Openbaar	Definitief	Formaat
Overig stuk intern	☆ verslag TR mest opslaan	Openbaar	Definitief	rtf
Overig stuk uitgaand	☆ 124257	Openbaar	Definitief	xml



Actiepunt onderzoeken

Hoe verhoudt tijdreizen DSO-LV zich op de lange termijn op de selectielijst en op dossiers die gemeenten aan het opbouwen zijn?

Wat is onderzocht?

- A. Aandachtspunten/onderzoeksdoelen bij Van Plan tot Publicatie
- B. Aandachtspunten/onderzoeksdoelen bij toepasbare regels
- C. Aandachtspunten/onderzoeksdoelen bij VTH**
- D. VTH special: WKB en register externe veiligheid

Start weer bij het proces



Bedrijfsproces: Behandelen vergunningaanvraag (regulier)



Doortooptijd
8 weken

Een concept proces ter ondersteuning van gemeentes om te komen tot een procesinrichting die Omgevingswetproof is

Omschrijving en doel

Dit proces betreft het behandelen van een ingediende aanvraag voor toestemming tot het uitvoeren van een voorgenomen vergunningplichtige activiteit, of het behandelen van een verzoek tot wijziging van een eerder verleende omgevingsvergunning.

Klant verwachting

Proces-stappen

Input

Activiteiten

Output

Rollen

Informatie-voorziening

	Intake vergunningaanvraag	Inhoudelijk behandelen vergunningaanvraag	Besluiten vergunningaanvraag	Bekendmaken besluit vergunningaanvraag
Klant verwachting	<ul style="list-style-type: none"> Als initiatiefnemer zijn de aanvraagvereisten duidelijk voor mij Als initiatiefnemer is het mij duidelijk wat kan en mag Als initiatiefnemer krijg ik snel duidelijkheid over te volgen procedure Als belanghebbende heb ik de mogelijkheid om te participeren op deze aanvraag 	<ul style="list-style-type: none"> Als initiatiefnemer zijn de toetsingskaders duidelijk voor mij Als initiatiefnemer kan ik meedenken en word ik gehoord Als initiatiefnemer heb ik 1 contactpersoon vanuit de gemeente (casemanager) Als belanghebbende heb ik de mogelijkheid tot inspraak 	<ul style="list-style-type: none"> Als initiatiefnemer is het opgestelde besluit helder voor mij 	<ul style="list-style-type: none"> Als initiatiefnemer krijg ik duidelijkheid over wanneer er gestart mag worden Als participant krijg ik informatie over het besluit
Proces-stappen	<ul style="list-style-type: none"> Aanvraag omgevingsvergunning, met bijlagen Indien van toepassing stukken van het proces verkennen en begeleiden initiatief, zoals een concept vergunning/ concept aanvraag en adviezen 	<ul style="list-style-type: none"> Opgebouwd dossier, met o.a. de ontvankelijke reguliere aanvraag 	<ul style="list-style-type: none"> Concept beschikking Volledig beoordeelde vergunning aanvraag 	<ul style="list-style-type: none"> Vastgestelde (geaccordeerde), definitieve beschikking
Input	<ul style="list-style-type: none"> Registreren aanvraag Bepalen of aanvraag concreet genoeg is om in behandeling te nemen, zo niet: dan verzoeken om aanvraag in te trekken en te kiezen voor omgevingsoverleg en igv geen wenselijke aanvraag/geen kans van slagen ook verzoeken om aanvraag in te trekken Vaststellen of er een initiatievenproces met de omgevingstafel aan deze aanvraag vooraf is gegaan (zo ja, dan sneller door dit proces) Toetsen aan de aanvraagvereisten, samen met adviseurs (zorgen voor integrale advisering) Checken of er meer toestemmingen nodig zijn, checken Wkb melding nodig en initiatiefnemer hierover informeren Eventueel opvragen aanvullende stukken en opschorten termijn (brief) Eventueel besluiten om de beslistermijn te verlengen (brief) Beslissing nemen over in behandeling nemen (ontvankelijkheid) Versturen brief: ontvangstbevestiging (incl. eventuele vraag om aanvullende stukken en eventuele melding verlenging termijn), met vermelding procedure/processtappen of besluit buiten behandeling Zorgen voor kennisgeving/publiceren van de aanvraag 	<ul style="list-style-type: none"> Controleren toepassen coördinatie-regeling (blijft bestaan icm waterschap/watervergunning) Eventueel consulteren belanghebbenden Eventueel besluiten om de beslistermijn te verlengen (wanneer dit nog niet gebeurd is) Bepalen of uitgebreide procedure van toepassing is (ipv regulier) Inhoudelijk beoordelen van de aanvraag/ toetsen aan alle regelgeving (checken kwaliteitsborging) Opvragen adviezen in- en extern (zorgen voor integrale advisering), ontvangen en beoordelen Checken mogelijke afwijking omgevingsplan en direct afstemmen met College/Raad (igv buitenplans) Igv planschaderisico opstellen planschade overeenkomst (nadeelcompensatie) (igv buitenplans) Eventueel met initiatiefnemer meedenken over aanpassing van de aanvraag/het plan (minder vaak van toepassing dan nu) Opstellen concept beschikking en indien nodig inhoud afstemmen met andere bevoegde gezagen/ketenpartners 	<ul style="list-style-type: none"> Intern laten controleren, door de gemandateerde ambtenaar, van de concept beschikking Horen van de initiatiefnemer igv afwijzing Verwerken reactie initiatiefnemer Opstellen definitieve beschikking en laten ondertekenen Bepalen leges (en eventueel verrekening van reeds betaalde leges in het initiatieven-proces) en zorgen voor aansturing financiën tbv facturering 	<ul style="list-style-type: none"> Registreren besluit Bekendmaken besluit aan initiatiefnemer (<i>treedt in werking 2 of 4 weken na bekendmaking</i>) Publiceren van het besluit Mededelen besluit aan belanghebbenden (adviseurs, ketenpartners en participanten) Inplannen toezicht, indien nodig (oplevercontrole) en overdracht naar toezicht Initiëren proces wijzigen omgevingsplan (igv buitenplans)
Output	<ul style="list-style-type: none"> Een ontvankelijke reguliere aanvraag (die in behandeling genomen wordt) Eventueel een besluit over buiten behandeling stellen (igv geen ontvankelijke aanvraag) Ontvangstbevestiging Gepubliceerde aanvraag Opgebouwd dossier 	<ul style="list-style-type: none"> Concept beschikking Volledig beoordeelde vergunning aanvraag Adviezen Eventueel planschadeovereenkomst (nadeelcompensatie) Eventueel gewijzigde aanvraag 	<ul style="list-style-type: none"> Vastgestelde (geaccordeerde), definitieve beschikking Legesberekening (eventueel legesbeschikking) 	<ul style="list-style-type: none"> Gepubliceerde beschikking Toezicht-zaak (eventueel) Signaal voor proces wijzigen omgevingsplan (buitenplans)
Rollen	<ul style="list-style-type: none"> Administratief ondersteuner Casemanager vergunningen Vergunningverlener Interne adviseurs en eventueel externe adviseurs (ketenpartners) Initiatiefnemer 	<ul style="list-style-type: none"> Administratief ondersteuner Jurist Casemanager vergunningen Vergunningverlener Initiatiefnemer Belanghebbenden 	<ul style="list-style-type: none"> Administratief ondersteuner Casemanager vergunningen Vergunningverlener Initiatiefnemer College (of gemandateerde ambtenaar) 	<ul style="list-style-type: none"> Administratief ondersteuner Interne adviseurs Ketenpartners Initiatiefnemer Belanghebbenden
Informatie-voorziening	<ul style="list-style-type: none"> Aanvraag, bijlagen, aanvullingen en participatie onderbouwing, ingelesen vanuit DSO in VTH-systeem Raadplegen resultaten verkenningproces Vastleggen resultaten ontvankelijkheidstoets Opstellen en vastleggen brieven/besluiten Samenwerkingsruimte DSO gebruiken voor adviesvragen aan ketenpartners Publiceren aanvraag via DROP 	<ul style="list-style-type: none"> Vastleggen resultaten inhoudelijke beoordeling Vastleggen adviezen Status update communiceren met initiatiefnemer (dmv eigen VTH systeem/ digitaal loket) Optioneel: vastleggen planschadeovereenkomst Vastleggen concept beschikking Samenwerkingsruimte DSO gebruiken voor adviesvragen aan ketenpartners 	<ul style="list-style-type: none"> Vastleggen definitieve beschikking en onderbouwing Vastleggen legesberekening 	<ul style="list-style-type: none"> Publiceren besluit via DROP en in lokale media Toezicht zaak als vervolg op vergunningzaak

Effecten van de Omgevingswet op dit proces

- De Omgevingswet vraagt een andere manier van werken: **integraal, in samenhang en met afstemming**; van: nee, tenzij, naar: **ja, mits**; het vraagt om **flexibiliteit met het oog op wat kan en mag**;
- Er zal vaker overleg, voor het indienen van de officiële vergunningaanvraag, plaatsvinden (omgevingsoverleg), aan de nieuwe omgevingstafel (ivm kortere doorlooptijd vergunningen);
- Digitale aanvragen worden ingediend via het DSO;
- Aangeven of er geparticipeerd is of niet is een aanvraagvereiste geworden;
- De onlosmakelijkheid vervalt (wel verplichte attentending);
- Er wordt niet meer van rechtswege vergund;
- Voor RO zijn er straks **2 vergunningen**: de bouwtechnische en de ruimtelijke vergunning en in het kader van de Wkb **wordt de toetsing van het bouwtechnische deel uitgevoerd door een externe partij (kwaliteitsborging)**;
- Een uitgangspunt van de Omgevingswet is om zoveel mogelijk activiteiten te regelen met **algemene regels**, daarnaast zijn er nog activiteiten met **beoordelingsregels**, waarvoor een **omgevingsvergunning** aangevraagd moet worden;
- De meeste aanvragen vallen straks onder de **reguliere procedure** van 8 weken, wat betekent dat sturing op doorlooptijden nog belangrijker gaat worden;
- Voor Milieu: de **Milieu Belastende Activiteit (MBA)** is een nieuw begrip (nu inrichting); daarnaast kan er een **vergunningplicht** komen vanuit het **omgevingsplan** (naast het Bal)

Bevindingen werkplaats VTH

- Bewaartermijnen voor Prov/WS en gemeenten niet gelijk. Wens om deze gelijk te maken
- Constatering: DSO-LV slaat (tijdelijk) gegevens op, maar archiveert niks (Loket, dso-swf)
- Te bewaren dossiers moeten door gezagen bewaard en gearchiveerd worden
- Adviezen door derden te bewaren, maar ook in dossier van gezagen
- Zaakgericht dossiers opbouwen
- Een goede inrichting van VTH-afhandelingsapplicatie is essentieel, resultaattypen van zaaktypen zijn vertrekpunt voor inrichting
- Denk goed na waar dossier/archiefvorming plaatsvindt. Backoffice of middoffice

Wat is onderzocht?

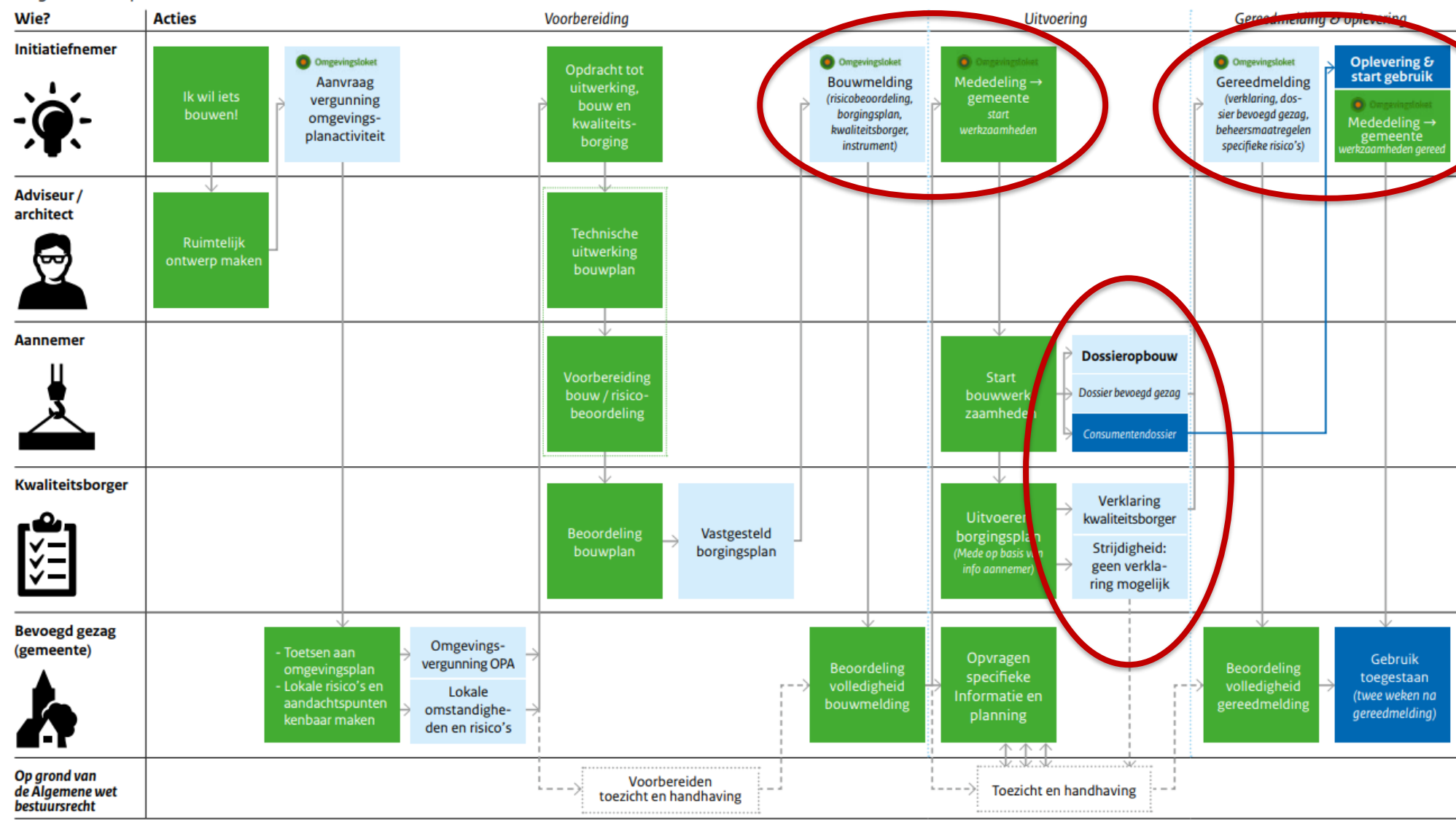
- A. Aandachtspunten/onderzoeksdoelen bij Van Plan tot Publicatie
- B. Aandachtspunten/onderzoeksdoelen bij toepasbare regels
- C. Aandachtspunten/onderzoeksdoelen bij VTH
- D. VTH special: WKB en register externe veiligheid**

Vraagstukken gerelateerd aan VTH: Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Bouwen onder de Omgevingswet en Kwaliteitsborging

Regulier bouwproces

Activiteit Tussenresultaat Eindresultaat




Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties | 18 december 2020 Ga naar www.rijksoverheid.nl/wkb voor de meest recente versie van dit schema

Tweede bron: Kamerbrief BZK 4 maart 2021, Toelichting proefprojecten Wkb, bijlage proefproject gemeente Voorst

Wet kwaliteitsborging bouw

- Ruimtelijke vergunning (zaaknr 1)
- Technische aspecten bouwwerk via meldingen en informatieberichten:
- Bouwactiviteit (technisch) informatie (zaaknr 2 en 3)
- Bouwactiviteit (technisch) melding (zaaknr 4 en 5)
- Zaaktype 'Technische bouwactiviteit realisatie melding' B1872
- Denk aan adresgegevens op documentniveau 'Over 40 jaar zoek je naar bouwvergunning adres huisnr woonplaats'

 BETA E. te Koppele

Home Vergunningcheck **Aanvragen** Regels op de kaart Mijn Omgevingsloket

WKB meldingen

4. Vragen beantwoorden Stap 4 van 7

Bouwactiviteit (technisch) - Informatie (Rijk)

^ Informatie bouwactiviteit

Waar wilt u informatie over geven?

Start bouwwerkzaamheden (datum)

Beëindiging bouwwerkzaamheden (datum)

Strijdigheid Besluit bouwwerken leefomgeving (door kwaliteitsborger)

Volgende

∨ Informatie begin werkzaamheden

∨ Beëindiging bouwwerkzaamheden

∨ Gegevens kwaliteitsborger

∨ Gegevens contactpersoon kwaliteitsborger

∨ Initiatiefnemer bouwmelding

∨ Geconstateerde strijdigheid

Bouwactiviteit (technisch) - Melding (Rijk)

^ Melding bouwactiviteit

Wat wilt u melden?

Bouwmelding (risicobeoordeling en borgingsplan)

Gereedmelding (dossier bevoegd gezag)

Volgende

∨ Beschrijving bouwactiviteit

∨ Gegevens kwaliteitsborger

∨ Gegevens contactpersoon kwaliteitsborger

Register externe veiligheid REV

- Het REV is een register waarin informatie over externe veiligheidsrisico's verzameld wordt
- De (gemandateerde) bronhouders zorgen ervoor dat data van risicovolle activiteiten in het REV terecht komen
- Het REV vervangt het Register risicosituaties gevaarlijke stoffen (RRGS)
- <https://www.registerexterneveiligheid.nl/>

Register externe veiligheid

Externe veiligheid in het VTH proces

- Bevoegd gezag
 - Rijk => vervoer gevaarlijke stoffen
 - Provincie => Brzo-bedrijven
 - Gemeente => Overige risicovolle MBA's
- Informatieverzameling
 - Milieu => meestal via mandaat door de omgevingsdienst
 - Afstanden en contouren van MBA zoals gevraagd op basis van BAL of Bkl
 - Bouwen => meestal bij bevoegd gezag
 - Bepalen kwetsbaarheid van gebouwen en locaties (nieuwe taak)
- Beide elementen komen samen in het Omgevingsplan
 - Rigide afstanden (plaatsgebonden risico)
 - Bevoegd gezag moet beleidsmatige uitspraken doen in de omgevingsvisie over aandachtsgebieden Dit is een nieuw instrument
 - Bevoegd gezag moet beleid operationaliseren in het Omgevingsplan (staat nog in de kinderschoenen)

<https://www.registerexterneveiligheid.nl/>