

Kennisproduct	Prio	NA	CIOR	Norm?	Governance	Eigenaarschap	Toelichting	Stand van Zaken	Vervolgstappen
Kennisproducten en kaders n.a.v. wet- en regelgeving									
1. Woordenboek met de centrale begrippen uit wetgeving en normen.	II		✓		CIO Beraad	CIO-Rijk IDenV	Een woordenboek in een voor alle informatieprofessionals begrijpelijk taal, met toelichting en voorbeelden. Nadruk ligt vooral op begrippen uit architectuur. Hierbij ook de relatie tot begrippen uit aanpalende wetgeving en normen (zoals voor beveiliging, privacy en openbaarheid). Waar mogelijk harmonisatie van begrippen. Waar dat niet mogelijk is, de verschillen uitleggen.	Incorporatie van het kennisproduct in het architectuurtraject onder actielijn III Open op Orde, reeds afgestemd met trekker.	CIO Rijk plant de vervolgstap
2. Kaders voor nieuwe wet- en regelgeving.	II		✓	✓	CIO Beraad	CIO-Rijk ISeNV	Op welke manier moeten deze rekening houden met de duurzame toegankelijkheid van de informatie die in de wet- en regelgeving gereguleerd wordt. Dit betreft zowel de inhoud als de uitvoerbaarheid van de wet- en regelgeving.	Duurzame toegankelijkheid i.c.m. nieuwe wet- en regelgeving wordt meegenomen als thema in meerdere CIOR/1 in het hart trajecten zoals 'aansluiten bij IAK', 'IV in u-toets' en 'informatieparagraaf'.	Aanhaken bij planning 'I in het hart' 2022
3. Handreiking/norm hergebruik informatie.	II	✓		op termijn	SR	NA	Hoe zorg je ervoor dat informatie geschikt is voor hergebruik voor andere doelen dan waarvoor het verzameld is. En hoe zorg je ervoor dat processen en systemen maximaal bestaande informatie maximaal hergebruiken. Met als doel dat er niet onnodig informatie wordt verzameld die dan ook weer beheerd moet worden. Het gaat hier om hergebruik in de zin van de eisen die op dat vlak voortvloeien uit de aankomende data governance act van 'Brussel'.	Zoals in de nota voor SR 29/3 vermeld wordt op korte termijn gekeken naar de insteek en invulling van dit kennisproduct.	Afspraak met betrokkenen CIO Rijk en NA over insteek van dit kennisproduct
Kennisproducten en kaders n.a.v. beleid									
4. Periodieke innovatiescan.	III		✓		CIO Beraad	CIO-Rijk ISeNV	Doel: nieuwe ontwikkelingen duiden en het effect op beleidsdomeinen inzichtelijk te maken. Informatiebeheer is slechts één van de beleidsdomeinen. De innovatiescan brengt kansen en uitdagingen in het brede technologie-landschap in beeld brengen zodat zij meegenomen kunnen worden in de ontwikkeling van beleid. Dit is dezelfde scan als de technologiescan die bij i in het hart van beleid wordt genoemd (pagina 15): "Beschrijf periodiek de impact van I op beleid met een technologiescan: welke kansen en uitdagingen levert I op en welke handelingsperspectieven zijn er? Dat vraagt om analyse van deze ontwikkelingen (veel van dit soort analyses zijn reeds voorhanden). En de beoordeling hiervan voor de eigen beleidsterreinen (dat moet vaak nog gebeuren). Ga vervolgens met de resultaten van de analyse aan de slag. De toegevoegde waarde van deze maatregel is dat beleid hier mee eerder een handelingsperspectief heeft bij ontwikkelingen. Ontwikkelingen als cloud, algoritmen/AI overvallen ons niet: we hebben er al over nagedacht en onze richting bepaald. Ook vergroten we hiermee draagvlak en begrip voor I"	Dossier ligt bij CIO-Rijk I in het Hart, aangezien informatiehuishouding maar een onderdeel is. Planning volgt midden maart	Aanhaken bij planning 'I in het hart' 2022
5. Methodiek voor risicoanalyse ontogankelijkheid van informatie.	III	✓		✓	SR (+ later CIO Beraad)	Initieel NA	Een praktische handreiking voor het bepalen van de risico's als informatie niet toegankelijk is, en de maatregelen die nodig zijn om de risico's acceptabel te maken. Een risicoanalyse kan worden toegepast bij het opstellen van nieuwe wetgeving en beleid, bij het bepalen van bewaartermijnen, het inkopen/bouwen van nieuwe informatiesystemen en het identificeren van risicovolle bestaande systemen. Het gaat hier niet om de standaardrisico afweging, maar om de ontwikkeling van een methode voor het maken van een risicoanalyse. Dit in het kader van "brede waardering", waarbij ook passende maatregelen voor duurzame toegankelijkheid van informatie worden meegenomen en je de waarde van informatie afweegt door risicobenadering. Vanuit CIO Rijk 'I in het Hart' wordt gedurende 2022 gewerkt aan een Snelle Risicoscan. Hier kan naar verwezen worden in dit kennisproduct.	Leerexpeditie (beoogde start april 2022)	Leerexpeditie uitvoeren. I in het hart actief betrekken bij verkenning, ontwerp en oplevering.
6. Handreiking informatiebeheer in beleid.	I		✓		CIO Beraad	CIO-Rijk ISeNV	Een overzicht van aandachtspunten m.b.t. informatiebeheer bij het opstellen van beleid. Een handreiking voor het opstellen van een informatieplan voor de middellange termijn. Elke organisatie kan deze naar eigen behoefte verder invullen. Informatie beheer is naast beveiliging en privacy één van de domeinen die aan bod komt.	Dit kennisproduct staat voor nu even geparkeerd door aanpalende trajecten zoals inrichten PDCA cyclus van de IHH van rijksorganisaties en P&C cyclus IHH&Data.	Meerwaarde van kennisproduct t.o.v. hiernaast genoemde trajecten helder krijgen. Actie CIO Rijk
7. Model informatieplan.	I		✓		CIO Beraad	CIO-Rijk ISeNV	Een overzicht van aandachtspunten m.b.t. informatiebeheer bij het opstellen van beleid. Een handreiking voor het opstellen van een informatieplan voor de middellange termijn. Elke organisatie kan deze naar eigen behoefte verder invullen. Informatie beheer is naast beveiliging en privacy één van de domeinen die aan bod komt.	Dossier ligt bij I in het Hart. Planning volgt midden maart	Aanhaken bij planning 'I in het hart' 2022
Kennisproducten en kaders n.a.v. governance vraagstukken									
8. Eisen voor de duurzame toegankelijkheid van data.	III						Aanvullend op de generieke eisen voor duurzame toegankelijkheid van informatie, specifieke eisen voor gestructureerde gegevens. Vooronderzoek is nodig om te bepalen wat duurzame toegankelijkheid precies betekent voor data		Afwachten uitkomsten RDD1 traject?
9. Norm(en) voor het documenteren en uitwisselen van data.	III						Afspraken hoe de betekenis van data (gestructureerde gegevens) worden gedocumenteerd, en hoe gegevens uitgewisseld kunnen worden. Om zo'n manier dat de ontvangende partij de documentatie en gegevens automatisch kan verwerken. Vooronderzoek is nodig om te bepalen wat duurzame toegankelijkheid precies betekent voor data		Afwachten uitkomsten RDD1 traject?
10. handreiking verantwoordelijkheidsverdeling informatiebeheer bij samenwerkingsverbanden.	III	✓			SR (mogelijk later voor elementen CIO-Beraad)	NA	Wie is er verantwoordelijk voor het beheer van informatie die bij samenwerking tussen organisaties gedeeld wordt en samen gemaakt wordt.	Aanmeldformulier op hoofdlijnen besproken, via project canvas door CIOR input geleverd, aanvullend in SR 2023	Volgen na SR 29/3. Monitoren traject en oplevering (deel)modules
11. Beschrijving van rollen binnen informatiebeheer.	III		✓	✓	CIO Beraad	CIO-Rijk ISeNV	Wie doet er wat en welke competenties horen daarbij. En hoe werken deze rollen samen met de andere binnen een organisatie. Denk bijvoorbeeld aan de introductie van de rol van Chief Data Officer binnen het CIO stelsel.	Voorstel om dit kennisproduct aan te laten sluiten / in lijn te laten lopen met het CIO-Rijk traject invoering CDO (en aanpassing CIO-stelsel)	Afstemming zoeken met traject invoering CDO en bepalen op welke wijze we het beste dit kennisproduct kunnen aanvliegen
12. Handreiking informatiebeheer in de P&C-cyclus.	I		✓	✓	CIO Beraad	CIO-Rijk ISeNV	Hoe wordt aandacht voor duurzame toegankelijkheid geborgd in de bestaande planning- en control-instrumenten van een organisatie, programma's en projecten.	Fiche voor traject/kennisproduct ingeleverd bij actieplan OoO CIOR 2022. Wachten op (goed)keuring midden maart	Na goedkeuring CIO Rijk: Modus operandi vinden hoe dit i.s.m team data CIO-Rijk het beste opgepakt kan worden. Cio Rijk en NA: samen bepalen wat de gewenste/logische rol van NA is bij dit product
13. Evaluatiemodel volwassenheid informatiebeheer.	III		✓	✓	CIO Beraad	Wss BZK Open Overheid	Een methode om te meten hoe ver een organisatie is met het inrichten van haar informatiebeheer. Als basis voor het toetsen van de voortgang en bijsturen van activiteiten.	Momenteel is dit een backlog item	
Kennisproducten en kaders n.a.v. grote ICT projecten									
14. Modeleisen duurzame toegankelijkheid voor informatiesystemen.	I	✓		✓	SR + CIO Beraad	NA	Generieke eisen die organisaties kunnen/moeten gebruiken als basis voor hun programma van eisen voor nieuwe en aangepaste informatiesystemen. Dit is onderdeel van het DUTO-raamwerk.	Traject is gestart	Monitoren traject en oplevering (deel)modules
Kennisproducten en kaders n.a.v. inrichting informatiehuishouding, systemen en beheervraagstukken									
15. Evaluatie Generiek Waarderingsmodel Rijksoverheid.	III	✓		✓	Gedelegeerd opdrachtgeverschap CIO Beraad + T.I. SR	CIO-Rijk ISeNV	Een model voor veel voorkomende werkprocessen op het gebied van beleid en bedrijfsvoering. Dit kan vervolgens als vertrekpunt dienen voor het opstellen van selectielijsten per organisatie. Voordat doorontwikkeling kan plaatsvinden zal er eerst een evaluatie van huidig gebruik gedaan moeten worden. Het NA voert deze evaluatie uit in de vorm van gedelegeerd opdrachtgeverschap. Na het oplevering van het evaluatierapport bepaald CIO Rijk of, en zo ja, door welke organisatie het Generiek Waarderingsmodel wordt geupdate.	Nog niet begonnen	Evaluatie aanpak, visie op standaarden inclusief beheer en gremia voor standaardisatie duidelijk krijgen
16. Norm voor documenteren en uitwisselen van domeinspecifieke metagegevens.	II	✓		✓	SR + CIO Beraad	NA	Domeinspecifieke metagegevens zijn gegevens die niet binnen alle werkprocessen aan de orde zijn. Deze zijn daarom niet in de generieke metagegevensstandaard MDTO opgenomen. Het idee is dat hiervoor aanvullende domeinspecifieke standaarden worden gemaakt. Om die domeinspecifieke standaarden aan elkaar te kunnen relateren zijn er overkoepelende afspraken nodig voor het documenteren en uitwisselen van metagegevens.	Nog onduidelijk welke domeingegevens behandeld moeten worden	Opstellen aanvullend formulier NA
17. Uitbreiden MDTO met metagegevens voor gestructureerde gegevens	II	✓		✓	SR + CIO Beraad	NA	Volgordelijk opgesplitst in een a. en een b. onderdeel		
17.a MDTO Rijksbreed implementeren en verplicht stellen	II	✓		✓	CIO Beraad	NA	Het rijksbreed verplicht stellen van MDTO moet door CIO-Rijk worden opgepakt	Uiterlijk in mei formalisatie rijksbreed standpunt MDTO	
17.b MDTO uitbreiden met metagegevens voor gestructureerde gegevens	II	✓		✓	SR + CIO Beraad Gedelegeerd opdrachtgeverschap	NA	Updaten Toepassingsprofiel Metadata (van documentniveau naar gegevensniveau)	Onduidelijk hoe dergelijke gegevens in MDTO gedefinieerd moeten worden	Opstellen aanvullend formulier NA
18. Evaluatie baseline informatiehuishouding	III	✓		✓	CIO Beraad + T.I. SR	CIO-Rijk ISeNV	De evaluatie van de baseline informatiehuishouding wordt door het NA opgepakt in de vorm van gedelegeerd opdrachtgeverschap. Na het opleveren van het evaluatierapport bepalen CIO Rijk en OCV of, en zo ja, door welke organisatie de baseline informatiehuishouding wordt geupdate.	Nog niet begonnen	Evaluatie aanpak, visie op standaarden inclusief beheer en gremia voor standaardisatie duidelijk krijgen