



# Het webinar begint over 60 seconden

#wvgrip



# Het webinar begint over 30 seconden

#wvgrip



# Het webinar begint over 10 seconden

#wvgrip



# De achtste week van Grip op Informatie

*26 oktober, 9 t/m 16 november  
2023*

*#wvgrip*



# Programma

9 t/m 16 november 2023  
de achtste week van  
**Grip op Informatie #wvgrip**

[Aanmelden op vng.nl](#)

---

13 bijeenkomsten / ruim 30 sprekers

---

Tijdens de achtste week van grip op informatie wordt door middel van verschillende webinars aandacht gevraagd voor de thema's die gekoppeld zijn aan de Wet open overheid en de Archiefwet.

## Het programma in vogelvlucht

De titels zijn klikbaar en verwijzen naar meer informatie op de website

### Donderdag 26 oktober 2023

10.00 - 11.00 Inlooptalk achtste week van Grip op informatie  
Doelgroep: Eenieder met interesse in de Week van Grip op Informatie

### Donderdag 9 november 2023 Themadag: Wet open overheid

09.00 - 10.00 **De Woo-index: stand van zaken**  
Doelgroep: Woo-projectleiders en -coördinatoren

11.00 - 12.00 **De gebrekkige openbaarheid**  
Doelgroep: Woo-projectleiders en -coördinatoren

15.00 - 16.00 **Goed contact bij journalistieke Woo-verzoeken: 'behelpzaamheid' en 'meewerken' in de praktijk**  
Doelgroep: Juristen, Woo-coördinatoren, Communicatie-adviseurs

### Maandag 13 november 2023

10.00 - 11.00 **Dataplatform, wat is het, wat kunt u ermee en hoe behoudt u overzicht?**  
Doelgroep: Architecten, Managers en medewerkers informatiemanagement

15.00 - 16.00 **Toekomstgericht werken aan tekstberichten- en emailarchivering**  
Doelgroep: CIO's, Managers informatiemanagement

### Dinsdag 14 november 2023

09.00 - 10.00 **Overheidscommunicatie en openheid: wat is uw grondhouding?**  
Doelgroep: Communicatieadviseurs

11.00 - 12.00 **De wet open overheid: actieve openbaarmaking**  
Doelgroep: Woo-projectleiders en -coördinatoren

12.30 - 13.30 **E-mail en tekstberichten bewaren of vernietigen? Masterclass over Privacy**  
Doelgroep: Juristen, Managers en medewerkers informatiemanagement

### Woensdag 15 november 2023

11.00 - 12.00 **E-mailarchivering capstonemethodiek: welke oplossingen zijn er?**  
Doelgroep: Managers en medewerkers informatiemanagement

15.00 - 16.00 **De wet open overheid: Vanuit bestuurlijk perspectief**  
Doelgroep: Woo-projectleiders, directeurs, bestuurders

### Donderdag 16 november 2023

11.00 - 12.00 **Tips voor TEAMS**  
Doelgroep: Gemeenten en gemeenschappelijke regelingen

14.00 - 15.00 **E-depot in lijn met Common Ground**  
Doelgroep: Architecten, Managers en medewerkers informatiemanagement, archivarissen

---

*'Fijn dat er nadruk lag op de klant.'*  
Webinar Wet open overheid en transparant taalgebruik naar inwoners, zevende week van Grip 2023



*'Het idee om vanuit een kerngroep meerdere actiegroepen aan te sturen sprak me erg aan.'*  
Digitale sessie voor projectleiders Woo, zevende week van Grip 2023

---

Aanmelden? [www.vng.nl](http://www.vng.nl)

---



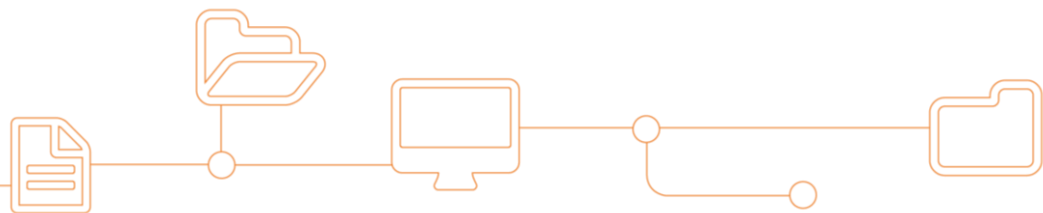


Realisatie


# De Wet open overheid: actieve openbaarmaking

14 november 2023

*#wvgrip*



## Sprekers

- **Arne Otte** (Programmamanager PLOOI bij BZK)
  - **Carina Jacobi** (Beleidsmedewerker bij BZK)
  - **Peter Bont** (Projectleider bij RDDI)
- 
- A solid blue decorative bar is located at the bottom left of the slide, extending horizontally and curving upwards at its right end.



Rijksoverheid

november 2023

# De Woo-index

Arne Otte  
programmamanager PLOOI

*Werken aan een*  
**Open  
Overheid**





# Aan de slag!

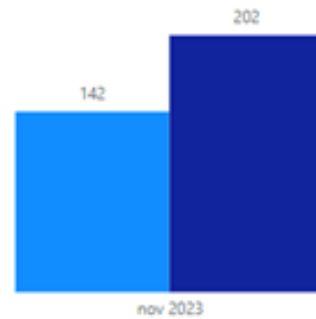
- Plaats je documenten online
- Zorg dat je een Woo-index redacteur hebt
- Voor de Woo-index:  
registreer Woo-informatie en URL's van  
bestaande documentcollecties



# Waar staan gemeenten?

aantal organisaties met Woo-redacteur(en)

● aanwezig ● afwezig



totaal aantal Woo-redacteuren



informatie categorie	aantal organisaties
Adviezen	6
Agenda's en besluitenlijsten bestuurscolleges	60
Bereikbaarheidsgegevens	55
Beschikkingen	342
Bij vertegenwoordigende organen ingekomen stukken	6
Convenanten	14
Jaarplannen en jaarverslagen	34
Klachtoordelen	16
Onderzoeksrapporten	7
Ontwerpen van wet- en regelgeving met adviesaanvraag	4
Ontwerpen wet- en regelgeving	1
Organisatie en werkwijze	38
Overige besluiten van algemene strekking	342
Subsidieverplichtingen	1
Subsidieverplichtingen anders dan met beschikking	2
Vergaderstukken decentrale overheden	50
Vergaderstukken lagere vertegenwoordigende en openbare lichamen	22
Wetten en algemeen verbindende voorschriften	342
Woo-verzoeken	20
Woo-verzoeken en -besluiten	52

# Wanneer Verplichting?

- Niet afwachten: Inspanningsverplichting al in werking
- Verplichting art 3.3: Nog niet bepaald



# Volgende stap

Programma is ook aan de slag:

- Zoekfunctie op document niveau toevoegen
- Referentie traject + uitvoeringstoetsing
- Management informatie
- Vervolg uitwerking categorieën



# Vragen?

Hartelijk dank voor uw aandacht

**Arne Otte**

Programmamanager PLOOI

[A.otte@rijksoverheid.nl](mailto:A.otte@rijksoverheid.nl)

[www.open-overheid.nl](http://www.open-overheid.nl)



14 november 2023

# Actieve openbaarmaking

## Stand van zaken uitwerking informatiecategorieën

*Werken aan een*  
**Open  
Overheid**

Carina Jacobi  
Senior beleidsmedewerker BZK



# Uitwerking informatiecategorieën

## Inhoud:

- In het kort: de implementatiestrategie
- Stand van zaken per categorie
- Tips voor de informatiecategorieën in de Woo-index
  
- Vragen?



Home Groepen ▾ Blogs Agenda KennisIndex Leden Over KIA Help ▾

**Informatiecategorieën Wet open overheid (Woo)**

In de Woo (artikel 5.5) staan 17 informatiecategorieën (zoals wetten, onderzoeksrapporten en beschikkingen) die bestuursorganen op termijn actief openbaar moeten gaan maken.

Het BZK-Programma Open Overheid en het Rijksprogramma voor Duurzaam Digitale Informatiehuishouding (RDDI) zijn bezig met het uitwerken van deze categorieën. We verduidelijken de definitie en/of ontwikkelen hulpmiddelen die

De reactietermijn van de tweede informele consultatieronde is nu gesloten en met 18 oktober en is nu gesloten.

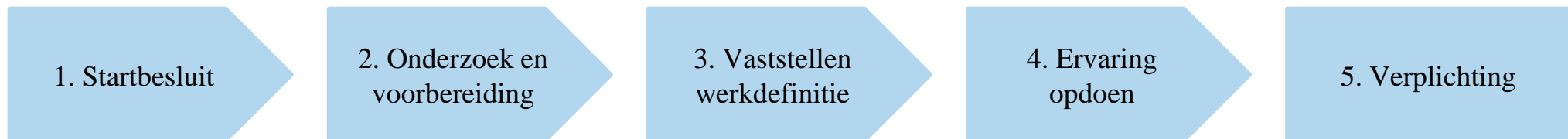
We kunnen nieuwe reacties helaas niet meer afdelen op iedereen die gereageerd heeft: veel dank voor de reacties die hierin hebben gestoken! Een overzicht van alle reacties en de volgende acties komt begin november beschikbaar.

**Tweede informele consultatieronde**

In deze ronde vroegen we om reacties op de de volgende informatiecategorieën:

# Implementatiestrategie

- Hoe werken we toe naar de verplichtstelling van actieve openbaarmaking?
- Datum van verplichting wordt bepaald per categorie
- Elke categorie doorloopt vijf fasen:



De datum van verplichte openbaarmaking voor elke categorie wordt vastgesteld op basis van de ervaringen opgedaan in fase 4.



# 17 categorieën verdeeld over 4 tranches

*Elke tranche heeft een ander startmoment. De tranche zegt niets over het moment van verplichtstelling.*

## Tranche 0

Reeds centraal ontsloten

- Wetten en algemeen verbindende voorschriften
- Overige besluiten van algemene strekking
- Vergaderstukken Staten-Generaal

## Tranche 1

Startbesluit 2022

- Vergaderstukken decentrale overheden
- Convenanten
- Woo-verzoeken en -besluiten
- Organisatie en werkwijze
- Bereikbaarheidsgegevens

## Tranche 2

Startbesluit maart 2023

- Ontwerpen van wet- en regelgeving met adviesaanvraag
- Adviezen
- Onderzoeksrapporten
- Agenda's en besluitenlijsten bestuurscolleges
- Klachtoordelen

## Tranche 3

Startbesluit juli 2023

- Jaarplannen en jaarverslagen
- Bij vertegenwoordigende organen ingekomen stukken
- Subsidiebesluiten anders dan met beschikking
- Beschikkingen

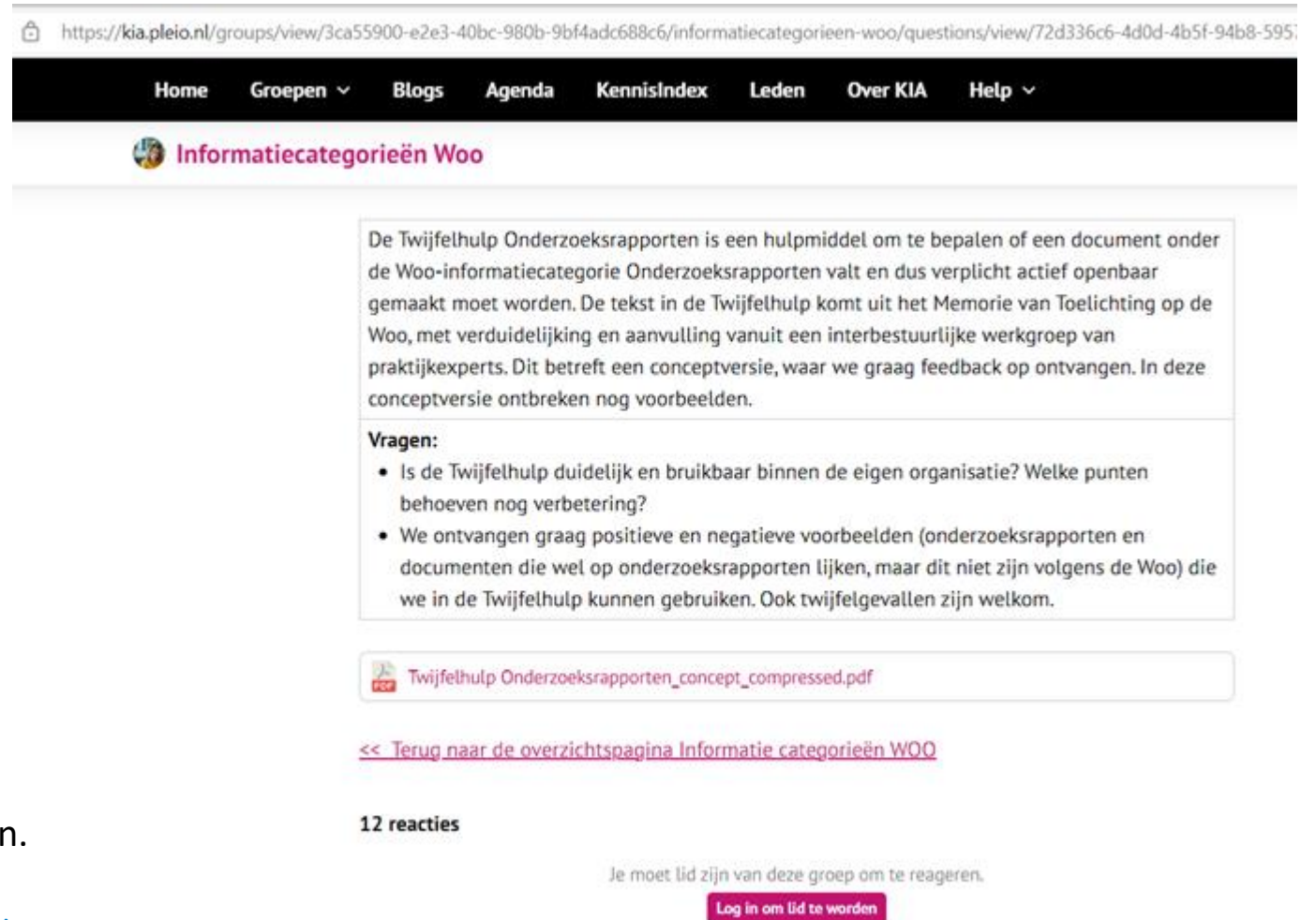
# Stand van zaken per categorie



# Informele consultatierondes


- Na het uitwerken van een categorie in de werkgroep, vragen we bestuursorganen om feedback op een conceptversie.
- Hiervoor hebben we de groep 'Informatie categorieën Woo' opgericht op KIA (het Kennisnetwerk Informatie en Archief).
- Huidige ronde t/m 8 december:
  - Conceptdefinitie Klachtoordelen
  - Wijze van openbaar maken Convenanten.

Link: [Informatie categorieën Woo · KIA \(pleio.nl\)](https://kia.pleio.nl/groups/view/3ca55900-e2e3-40bc-980b-9bf4adc688c6/informatie categorieën woo)



https://kia.pleio.nl/groups/view/3ca55900-e2e3-40bc-980b-9bf4adc688c6/informatie categorieën woo/questions/view/72d336c6-4d0d-4b5f-94b8-595


Home Groepen ▾ Blogs Agenda KennisIndex Leden Over KIA Help ▾

 Informatie categorieën Woo

De Twijfelhulp Onderzoeksrapporten is een hulpmiddel om te bepalen of een document onder de Woo-informatie categorie Onderzoeksrapporten valt en dus verplicht actief openbaar gemaakt moet worden. De tekst in de Twijfelhulp komt uit het Memorie van Toelichting op de Woo, met verduidelijking en aanvulling vanuit een interbestuurlijke werkgroep van praktijkexperts. Dit betreft een conceptversie, waar we graag feedback op ontvangen. In deze conceptversie ontbreken nog voorbeelden.

**Vragen:**

- Is de Twijfelhulp duidelijk en bruikbaar binnen de eigen organisatie? Welke punten behoeven nog verbetering?
- We ontvangen graag positieve en negatieve voorbeelden (onderzoeksrapporten en documenten die wel op onderzoeksrapporten lijken, maar dit niet zijn volgens de Woo) die we in de Twijfelhulp kunnen gebruiken. Ook twijfelgevallen zijn welkom.

 Twijfelhulp Onderzoeksrapporten\_concept\_compressed.pdf

[<< Terug naar de overzichtspagina Informatie categorieën WOO](#)

12 reacties

Je moet lid zijn van deze groep om te reageren.

[Log in om lid te worden](#)

# Tips voor in de Woo-index

## 1: Agenda's en besluitenlijsten bestuurscolleges

Locaties Woo-documenten	
Informatiecategorie	
<a href="#">Agenda's en besluitenlijsten bestuurscolleges</a>	↗
<a href="#">Bereikbaarheidsgegevens</a>	↗
<a href="#">Beschikkingen</a>	
<a href="#">Organisatie en werkwijze</a>	↗
<a href="#">Overige besluiten van algemene strekking</a>	
<a href="#">Vergaderstukken decentrale overheden</a>	↗
<a href="#">Wetten en algemeen verbindende voorschriften</a>	
<a href="#">Woo-verzoeken en -besluiten</a>	↗

### Agenda's en besluitenlijsten van:

- College van B&W
- Gedeputeerde Staten
- Dagelijks bestuur van een waterschap
- Dagelijks bestuur van een openbaar lichaam (art. 8 Wgr)
- Ministerraad.

### Vergaderstukken en -verslagen van:

- Gemeenteraad
- Provinciale Staten
- Algemeen bestuur van een waterschap
- Bestuur van een openbaar lichaam of bedrijfsvoeringsorganisatie (art. 8 Wgr)
- Commissies van bovengenoemde organen.

# Tips voor in de Woo-index

## 2: Woo-verzoeken en -besluiten

### Locaties Woo-documenten

- Informatie categorie
- [Beschikkingen](#)
- [Convenanten](#)
- [Overige besluiten van algemene strekking](#)
- [Wetten en algemeen verbindende voorschriften](#)
- [Woo-verzoeken en -besluiten](#)

### Organisatiegegevens

- Adres indienen Woo-verzoek
- Woo-informatie bij organisatie
- Alle organisatiegegevens

### Hoe dient u het Woo-verzoek in

Een Woo-verzoek kunt u op verschillende manieren indienen:  
Met de knop hieronder kunt u een Woo-verzoek indienen met uw DigiD.

[Woo-verzoek indienen](#)

Voor het invullen van het e-formulier heeft u DigiD nodig. [DigiD aanvragen](#)

Per post of mondeling.

[Contactgegevens](#)

- Waar moet het Woo-verzoek aan voldoen
- Wat vermeldt u in het Woo-verzoek
- Heeft u hulp nodig of vragen
- Hoe wordt uw Woo-verzoek behandeld

◀ Lees voor ▶

### Beantwoording Woo-verzoek recreatiegebied Vlietland

Datum besluit: 13 juli 2023

Er is een Woo-verzoek ontvangen waarin gevraagd wordt naar documenten over de erfpacht, de ontwikkeling en de infrastructuur van recreatiegebied Vlietland. Gevraagde documenten worden deels verstrekt en deels geweigerd. Vanwege zienswijzeprocedures is sprake van uitgestelde verstrekking van de documenten.

Besluittype: Ambtelijk besluit

#### Documenten

- [Deelbesluit 2 Woo-verzoek Vlietland.docx](#)
- [Inventarislijst.docx](#)
- [samengevoegd.pdf](#)

# Tips voor in de Woo-index

## 3: Subsidieverplichtingen anders dan met beschikking

<a href="#">Beschikkingen</a>
<a href="#">Convenanten</a>
<a href="#">Jaarplannen en jaarverslagen</a>
<a href="#">Organisatie en werkwijze</a>
<a href="#">Organisatie en werkwijze</a>
<a href="#">Overige besluiten van algemene strekking</a>
<a href="#">Overige besluiten van algemene strekking</a>
<a href="#">Subsidieverplichtingen anders dan met beschikking</a>

Inclusief beschikkingen over subsidies

Categorie komt enkel voor bij Buitenlandse Zaken

*Artikel 3.3, tweede lid, onderdeel h*

Onderdeel h ziet uitsluitend op subsidies die niet in de vorm van een beschikking worden gegeven, maar waarvoor een overeenkomst wordt gesloten. **Deze komen alleen voor bij het ministerie van Buitenlandse Zaken**, nu voor andere bestuursorganen geen uitzondering geldt van de verplichting op grond van de Awb om een subsidie bij beschikking te verlenen. Onder subsidie wordt hier hetzelfde verstaan als in artikel 4:21, eerste lid, Awb, te weten "de aanspraak op financiële middelen, door een

*Werken aan een*  
**Open**  
**Overheid**



14 november 2023

# Actieve openbaarmaking

## Aandachtspunten voor de organisatie

*Werken aan een*  
**Open  
Overheid**

Peter Bont  
Projectleider Openbaarmaking en  
Informatiehuishouding  
RDDI





# Actieve openbaarmaking

## Inhoud:

Deze presentatie gaat in op een aantal organisatorische aandachtspunten tijdens de fase 'Ervaring opdoen'

- Het belang van een goede voorbereiding
- Hoe weet ik wat ik openbaar moet maken
- Waar in de organisatie bevinden de informatiecategorieën zich
- Hoe maak ik openbaar
- Schrijven voor openbaarheid ofwel Open by Design
  
- Vragen?

# Vorbereiding

Actieve openbaarmaking is een veranderingsproces voor de organisatie

- Het raakt de medewerkers
- De werkprocessen
- De systemen
- Externe partijen

Daarom is zorgvuldige voorbereiding en communicatie van groot belang

# Wat openbaar maken

- Maak gebruik van de werkdefinities en de ontwikkelde hulpmiddelen
  - Zorg dat deze informatie bekend is bij de medewerkers die het aangaat
  - Zet de informatie op één plek binnen de organisatie (bijvoorbeeld samenwerkingsruimte of Teams)
- Benoem de informatiecategorie (naamgeving, systemen)
- Ga nu aan de slag met openbaarmaking van de informatiecategorieën dan ervaar je snel eventuele problemen/onduidelijkheden
  - Deel vooral de twijfelgevallen met BZK en RDDI (voor eventuele aanpassingen werkdefinitie en hulpmiddelen)
- Bezoek inloopsprekuren bij vragen of knelpunten

# Waar in de organisatie

- De informatiecategorieën kunnen zich bij veel medewerkers en in allerlei werkprocessen en systemen in de organisatie bevinden
- Dit geldt bijvoorbeeld voor de categorieën onderzoeksrapporten en beschikkingen
- Start snel met inventariseren hiervan en gebruik bijvoorbeeld een inventarisatiesheet (RDDI)
- Hierdoor inzicht in werkprocessen en systemen die door openbaarmaking worden geraakt en eventueel moeten worden aangepast

# Hoe maak ik openbaar

Voor de meeste informatiecategorieën zit er 14 dagen tussen vaststelling/ontvangst en openbaarmaking van een document

In die periode:

- Check op uitzonderingsgronden en lakken
  - Gebruik dezelfde software/laktooling als voor openbaarmaking op verzoek
  - Verstandig om al eerder in proces te checken op uitzonderingsgronden
  - Niet voor alle informatiecategorieën gelden de uitzonderingsgronden, alleen voor die in art.3.3 lid 2 van de Woo. Dus bijvoorbeeld niet voor adviesaanvragen
- Zorg voor machineleesbaarheid/digitoegankelijkheid
- Plaats het actief openbaar te maken document op platform

# Schrijven voor openbaarheid

Aandachtspunten:

- Gebruik sjablonen
- Duidelijk taalgebruik
- Duurzaam- en digitoegankelijk
- Privacy en persoonsgegevens (AVG)
- Dilemma's
- Uitzonderingsgronden
- Goed opslaan

Binnenkort Quick Start Schrijven voor openbaarheid (RDDI)

# Contact

Peter Bont, Projectleider Openbaarmaking en Informatiehuishouding RDDI

[p.f.h.bont@minocw.nl](mailto:p.f.h.bont@minocw.nl)

06-2572 3079

Openbaarmaking en informatiehuishouding | Projecten | Rijksprogramma  
voor Duurzaam Digitale Informatiehuishouding



<https://kia.pleio.nl/gripopinformatie>

The screenshot shows a web browser displaying the website <https://kia.pleio.nl>. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The website has a dark navigation bar with the following menu items: Home, Groepen, Blogs, Agenda, KennisIndex, Leden, Over KIA, and Help. There is also a search icon, a notification bell with a '2' badge, and a user profile picture.

The main content area features a post by Alice Strating, dated 26 sep, from the Kennisplatform Informatiehuishouding Overheden. The post title is "Programma Symposium Informatiebeheer in een wereld van data". The text of the post reads: "Volgende week is het zover, het symposium over informatiebeheer in een wereld van data gaat bijna van start! Met 175 deelnemers en een redelijke wachtrij zitten we al een geruime tijd vol. We hebben de afgelopen periode al in kleine stukjes de sprekers en de workshops gedeeld, hieronder nog een keer de totaalijst." Below the text, there are 9 likes and 2 reactions.

On the right side of the page, there is a sidebar with several sections:

- Geef feedback**:
  - [DUTO-raamwerk openbare review](#)
  - [Informatiecategorieën Wet open overheid informele consultatieronde](#)
- 8e week Grip op Informatie**:
  - 9 t/m 16 november
  - [Programma en aanmelden](#) (highlighted with a blue arrow)
- Direct naar**:
  - [Grip op Informatie](#)
  - [Modernisering Archiefwet](#)
  - [Vacatures](#)





# Forum.vng.nl



## Grip op informatie

Je bent groepsbeheerder

### Welkom bij het Forum Grip op informatie

Om gemeenten te ondersteunen bij deze opgave is de VNG het programma Grip op Informatie gestart.

Begin dit jaar is een vragenlijst rondgestuurd met daarin allerlei vragen over hoe dit forum is ingericht en de werkbaarheid hiervan. Naar aanleiding daarvan hebben we het forum aangepast. Heeft u nog opmerkingen? Deel die dan gerust met ons via [gripopinformatie@vng.nl](mailto:gripopinformatie@vng.nl).

Heb je een vraag aan collega's, heb je een deelbaar document? Het kan op dit Forum.

Weken van Grip en Summerschool

Omdat we de webinars en bijbehorende bijlagen voor een zo breed mogelijk publiek willen openzetten zijn deze te vinden op [KIA](#).

### Nieuwsartikelen



#### Factsheet van de Summerschool 2023

De Summerschool 2023 is voorbij. We mochten bijna 3000 deelnemers verwelkomen. Alle webinars zijn terug te zien. De Achtste week komt er al weer aan van 9 t/m 1... [Lees verder](#)

Eunice Vink Vandaag 1



#### VNG organiseert 6 Wmebv kennissessies in oktober 2023

Op 1 juli 2024 treedt de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv) in werking. Deze Wet geeft burgers, bedrijven en organisaties het recht om d... [Lees verder](#)

Nieuwsredactie 26 september 1

[Meer...](#)

### Relevantie links

[Achtste week van Grip op Informatie](#)

[Summerschool Grip op Informatie 2023](#)

[Kenniskbank Grip op Informatie](#)

[Weken van Grip op Informatie 2021-2022](#)

[Kennisdossier Wet open overheid](#)

[Praktijkvoorbeelden | VNG](#)

**Deelnemers** 2725

- Startpagina**
- Nieuws
- Deelnemers
- Contact
- Woo
- Archiefwet
- Who (Under construction)
- Producten
  - Items
- Agenda
- Prullenbak
- Groepsbeheer

# Grip op informatie

<https://vng.nl/projecten/grip-op-informatie>

Home / Gemeentelijk uitvoering / Grip op Informatie



## Grip op Informatie

 Project

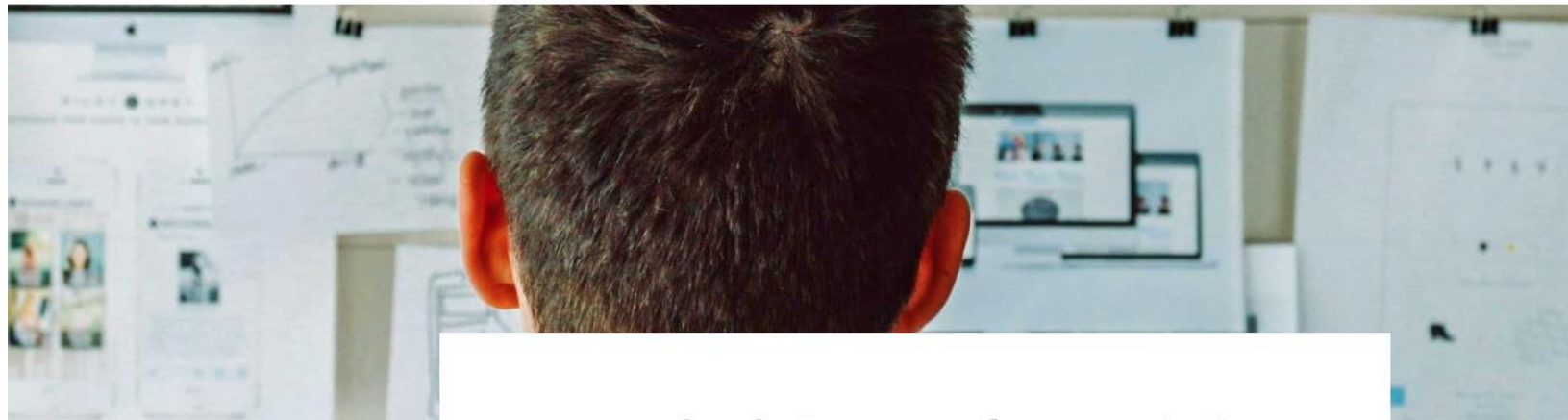
Het project Grip op Informatie helpt gemeenten om kansen te benutten die de informatiesamenleving met zich meebrengt. Een stevige grip op informatie biedt kansen op het gebied van transparantie, efficiency, innovatie en dienstverlening. Maar ook op het gebied van datagedreven werken en in de contacten met inwoners

### Gerelateerde thema's

[> Informatiesamenleving](#)

# Tip voor gebruik:

Home / Kennisbank Grip op Informatie



## Kennisbank Grip op Informatie (62)

Dit is de kennisbank van het project Grip op Informatie. Lees alles over Grip op Informatie op onze speciale projectpagina.

Sorteren: Aangemaakt op ▾

Geen resultaten gevonden.

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) ... [7](#) [volgende](#) [laatste](#) »

### Filters

#### Thema

Actief openbaar maken (6)

Basis van  
informatiehuishouding op  
orde (11)

Digitaal samenwerken en



**Negende week van Grip op Informatie**

**11 tot met 18 april 2024**

**Save the date!!**



- **Vragen en tips: [gripopinformatie@vng.nl](mailto:gripopinformatie@vng.nl)**
- **Evaluatie wordt nagezonden**
- **Dank u wel voor uw aandacht!**