



Het webinar begint over 60 seconden

#wvgrip



Het webinar begint over 30 seconden

#wvgrip



Het webinar begint over 10 seconden

#wvgrip



De negende week van Grip op Informatie

11 tot en met 18 april 2024

#wvgrip

Programma



Programma

Donderdag 11 april 2024

- [10.00 - 11.00 uur: 'Hoe kunnen leermiddelen bijdragen aan meer kennis over open overheid, archiverissen en digital](#)
- [12.00 - 13.00 uur: Toekomstige rol en positie van het Toezicht](#)
- [15.00 - 16.00 uur: KVAN: het E-depot als NUTS voorziening](#)

Maandag 15 april 2024

- [09.00 - 10.00 uur: Hoe hou je grip en krijg je meer inzicht in gemeentelijk geld?](#)
- [13.00 - 14.00 uur: Digitale toegankelijkheid in het kader van de Wet open overheid gepubliceerde documenten](#)
- [15.00 - 16.00 uur: De gemeentelijke selectielijst](#)

Dinsdag 16 april 2024

- [09.00 - 10.00 uur: Openwebconcept, een oplossing voor het openbaren voor de Woo](#)
- [15.00 - 16.00 uur: Groundhog Day: 35 jaar digitale informatiehuishouding bij de overheid](#)

Woensdag 17 april 2024

- [09.00 - 10.00 uur: Tips voor Teams](#)
- [11.00 - 12.00 uur: Invulsessie Monitor Gemeenschappelijke regelingen](#)

Donderdag 18 april 2024

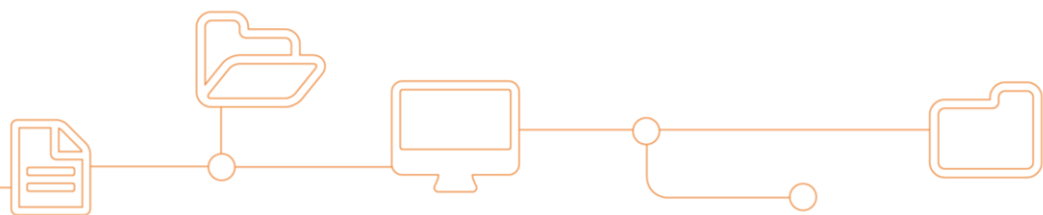
- [10.00 - 11.00 uur: Inloopspreekuur Actieve openbaarmaking tijdens Grip op informatie](#)
- [11.00 - 12.00 uur: Digital decade in relatie tot open datarichtlijn](#)
- [14.00 - 15.00 uur: DUTO raamwerk in de praktijk](#)
- [17.00 - 18.30 uur: Open donderdag](#)



DUTO raamwerk in de praktijk

18 april 2024

#wvgrip



Sprekers

- **Vincent Post** - Senior adviseur kennisontwikkeling van het Nationaal Archief
- **Jeroen van Oss** – Adviseur informatiebeheer van de gemeente Rotterdam



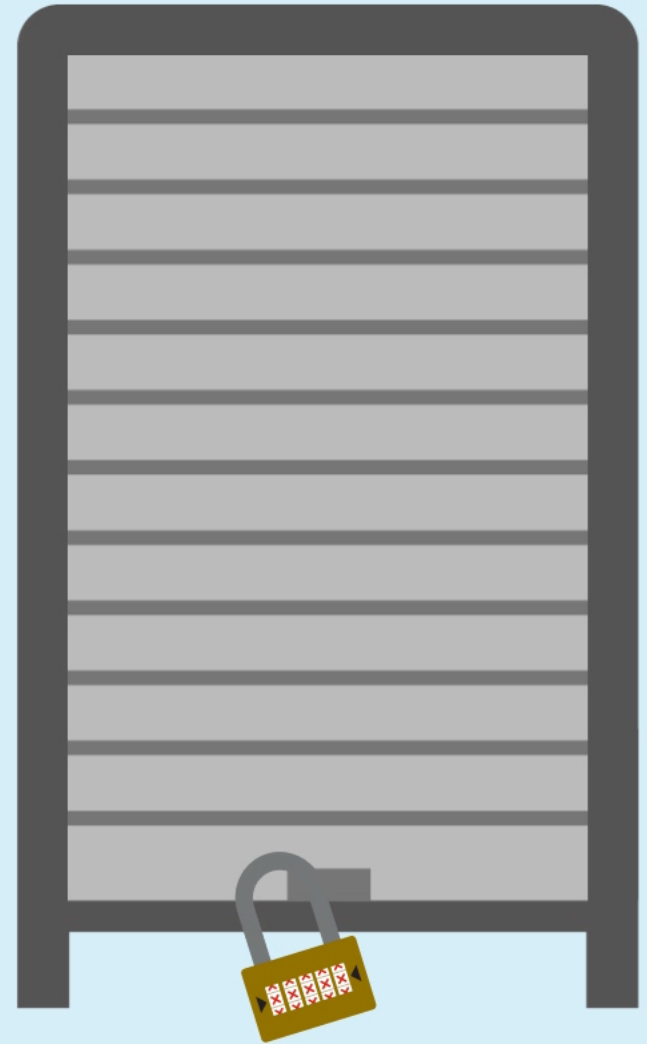


In deze presentatie

1. Wat is duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie?
2. Wat heb je aan duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie?
3. Hoe helpt het DUTO-raamwerk?
4. Concrete toepassing: Dimpact gemeenten

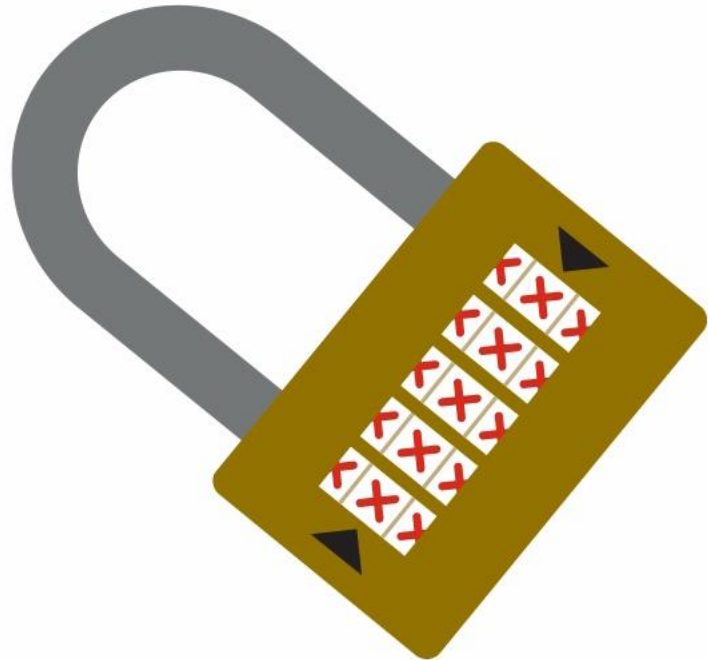


**Duurzaam
toegankelijke
informatie**



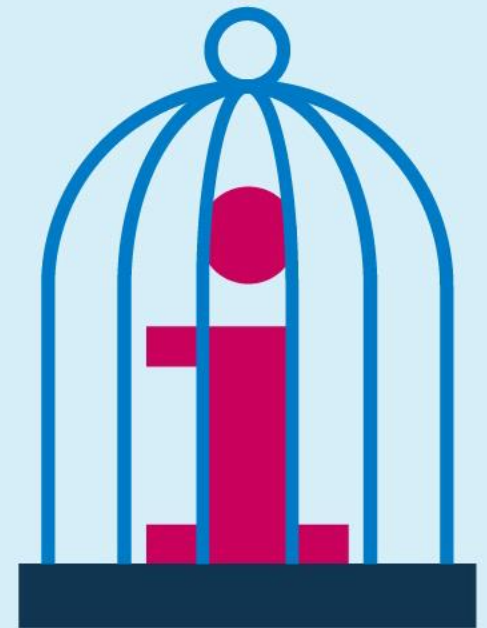


Vindbaar



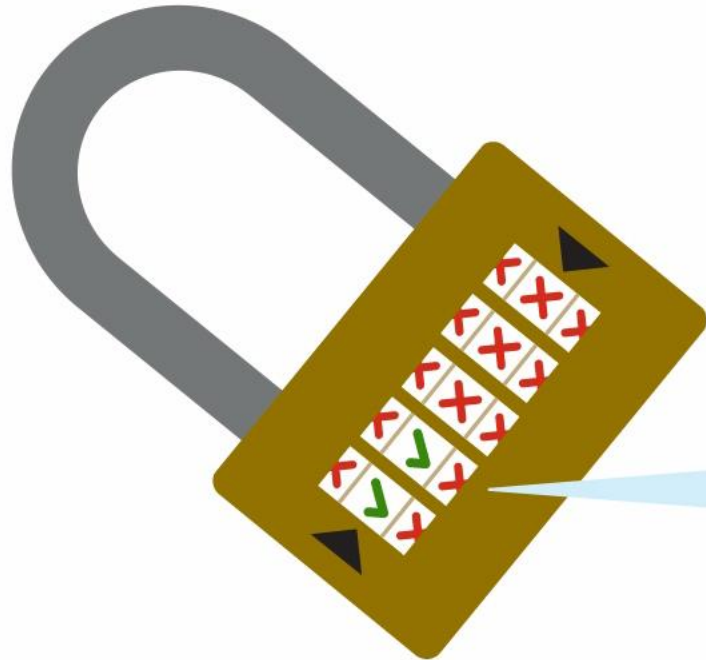


Beschikbaar





Leesbaar

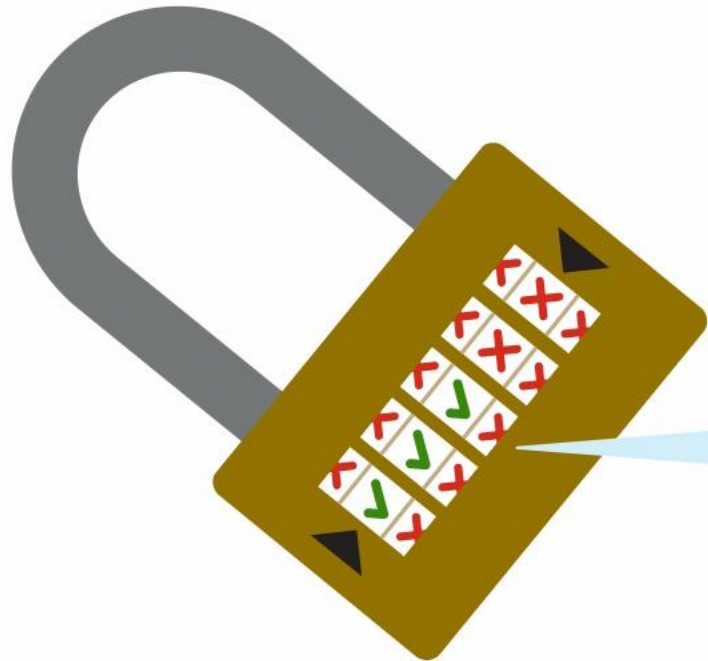


 **File not supported**



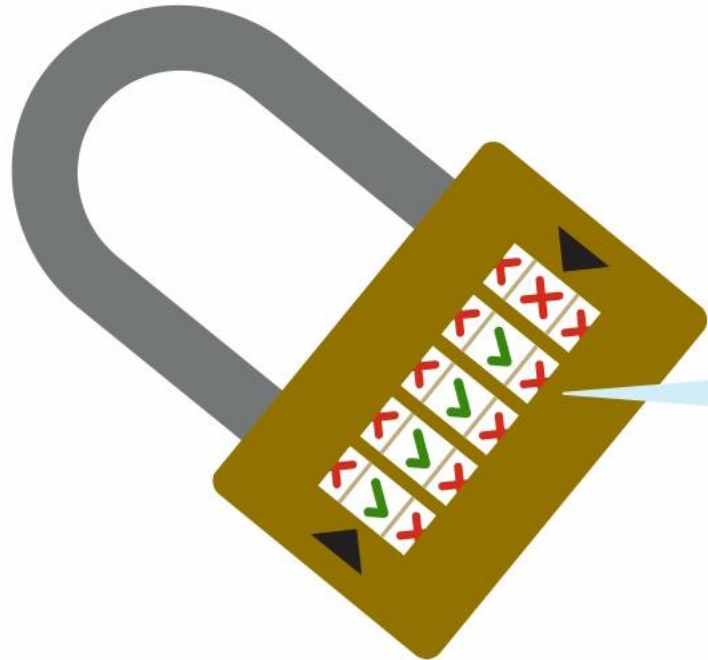


Interpreteerbaar



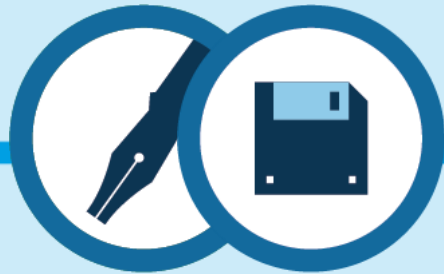


Betrouwbaar





Toekomstbestendig



1979 1982



1997



2006



2013



2035





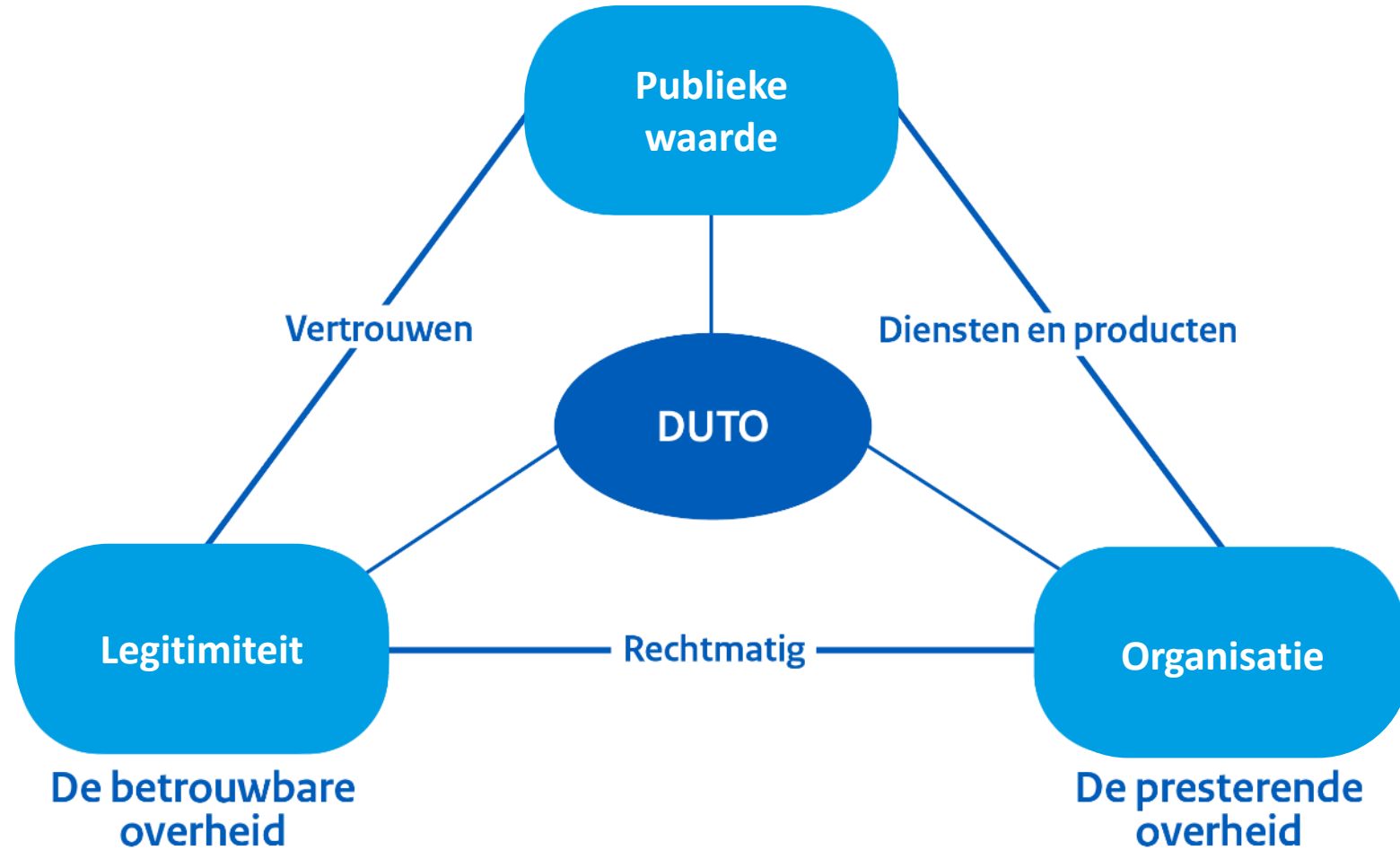
In deze presentatie

1. ~~Wat is duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie?~~
2. Wat heb je aan duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie?
3. Hoe helpt het DUTO-raamwerk?
4. Concrete toepassing: Dimpact gemeenten





De open overheid





In deze presentatie

- ~~1. Wat is duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie?~~
- ~~2. Wat heb je aan duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie?~~
3. Hoe helpt het DUTO-raamwerk?
4. Concrete toepassing: Dimpact gemeenten





Wat is het DUTO-raamwerk?

- Het DUTO-raamwerk is een **praktisch hulpmiddel** om concreet met duurzame toegankelijkheid aan de slag te gaan
- Om het toepassen van het DUTO-raamwerk makkelijker te maken, zijn diverse vormen van **ondersteuning** beschikbaar
- Waar kan ik het vinden?

www.nationaalarchief.nl/duto-raamwerk



Waarom kiezen voor het DUTO-raamwerk?

- ... is concreet en uitvoerbaar
- ... ziet niets over het hoofd
- ... laat keuzeruimte voor *passende* maatregelen
- ... richt zich op applicaties én organisaties
- ... richt zich op een brede doelgroep
- ... wordt praktisch ondersteund
- ... is een open standaard



Wat staat er in het DUTO-raamwerk?

Theoretisch deel

werkt het wat en waarom van duurzame toegankelijkheid nader uit

Praktisch deel (ontwerpstelsel)

formuleert modeleisen en randvoorwaarden voor het inrichten van informatiesystemen van de overheid



Met het DUTO-raamwerk kun je ...



... het gesprek aangaan
in je organisatie



... *passende*
maatregelen treffen die
aansluiten bij je
organisatie



... informatiesystemen
inrichten
(of: bestaande
systemen toetsen)

Het Nationaal Archief biedt hierbij praktische ondersteuning



In deze presentatie

- ~~1. Wat is duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie?~~
- ~~2. Wat heb je aan duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie?~~
- ~~3. Hoe helpt het DUTO-raamwerk?~~
4. Concrete toepassing: Dimpact gemeenten



DUTO-Raamwerk & PodiumD.



18 april 2024. Jeroen van Oss
9^e week Grip op Informatie

Dimimpact



**Gemeente
Rotterdam**



Met het DUTO-raamwerk kun je ...



... het gesprek aangaan
in je organisatie



... *passende*
maatregelen treffen die
aansluiten bij je
organisatie

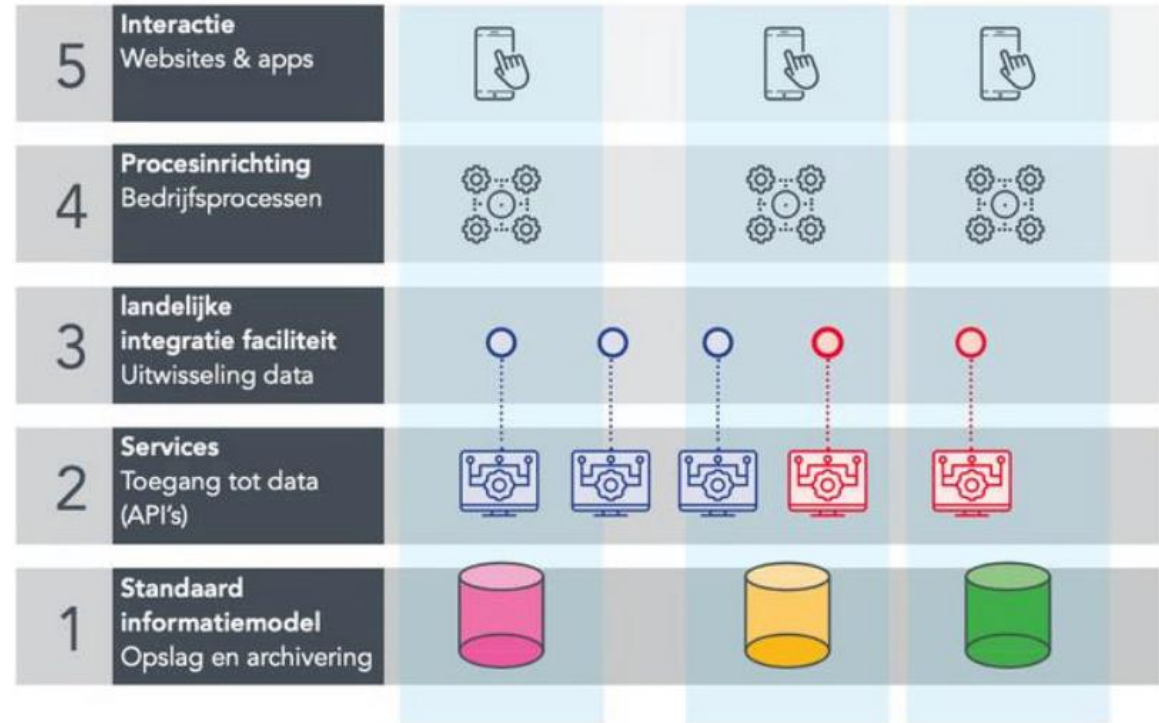


... informatiesystemen
inrichten
(of: bestaande
systemen toetsen)

Het Nationaal Archief biedt hierbij praktische ondersteuning

Praktijkvoorbeeld gemeente Rotterdam/Vereniging DIMPACT.

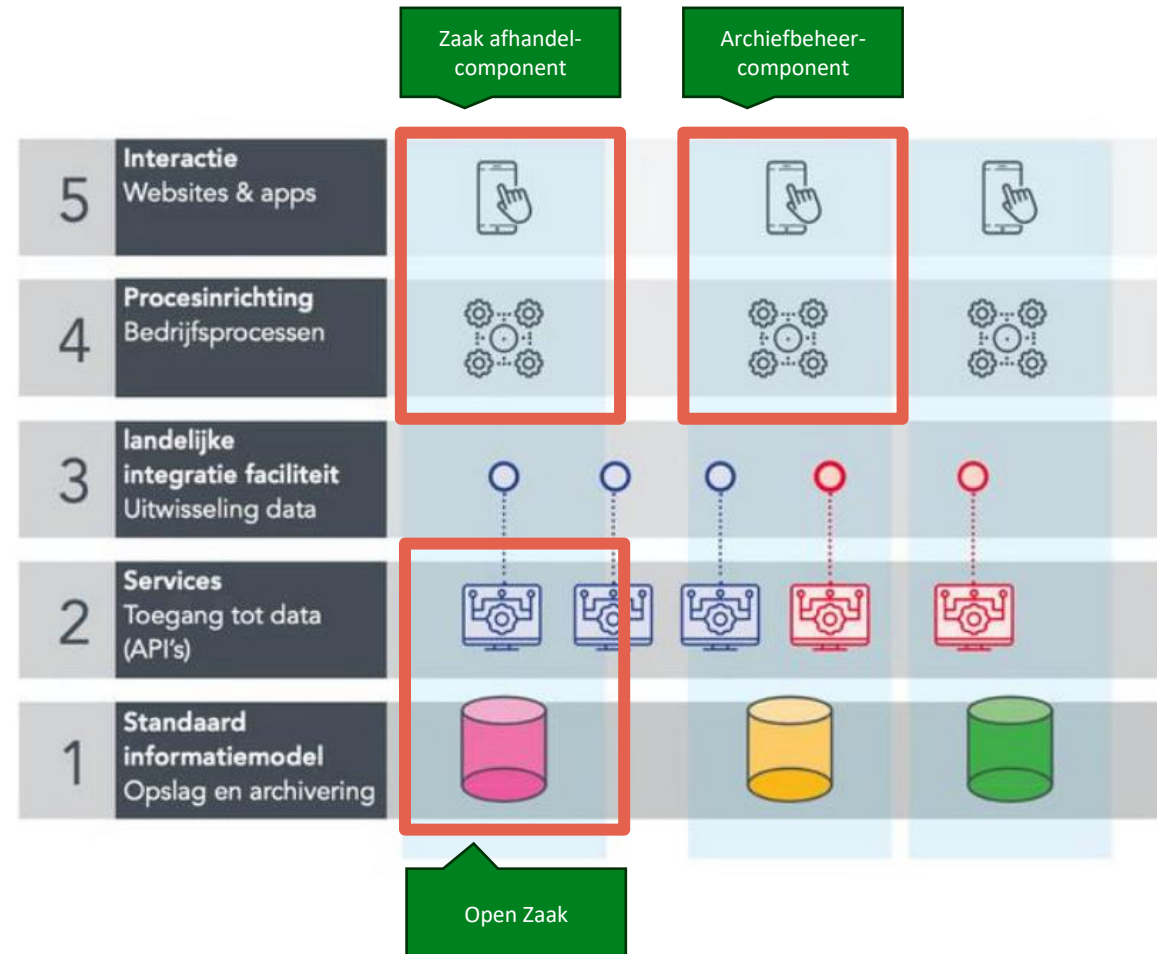
- Zaaksysteem E-Suite wordt vervangen
- Gezamenlijk ontwikkeld en beheerd in Vereniging Dimpact
- Opvolger is PodiumD
- Common Ground concept
- Losse componenten
- 5 lagenmodel, verbonden met API's



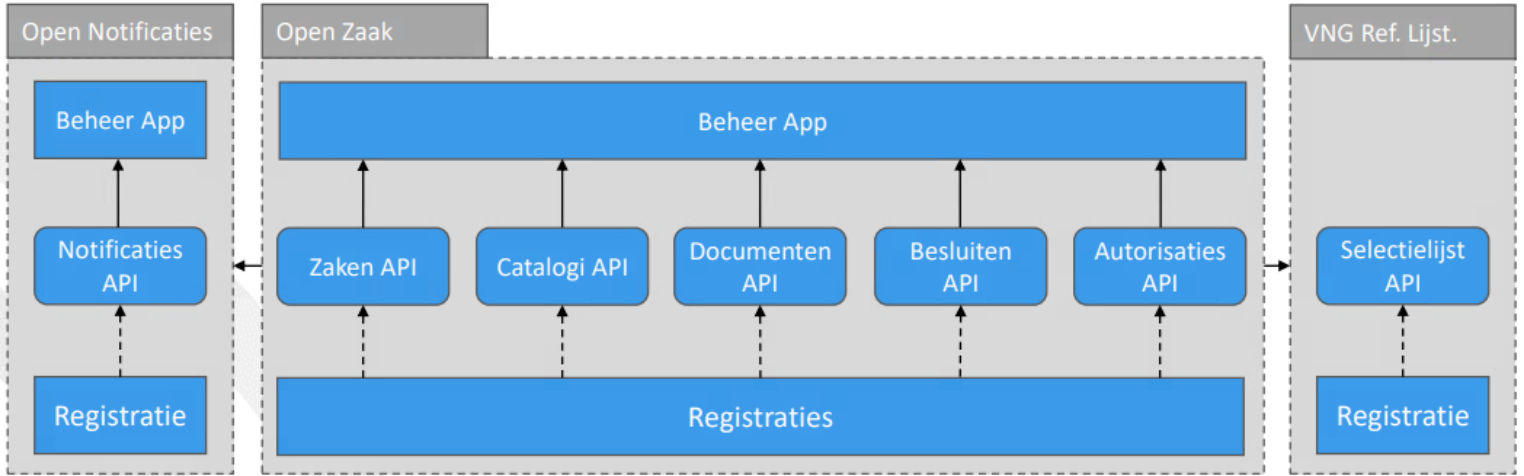
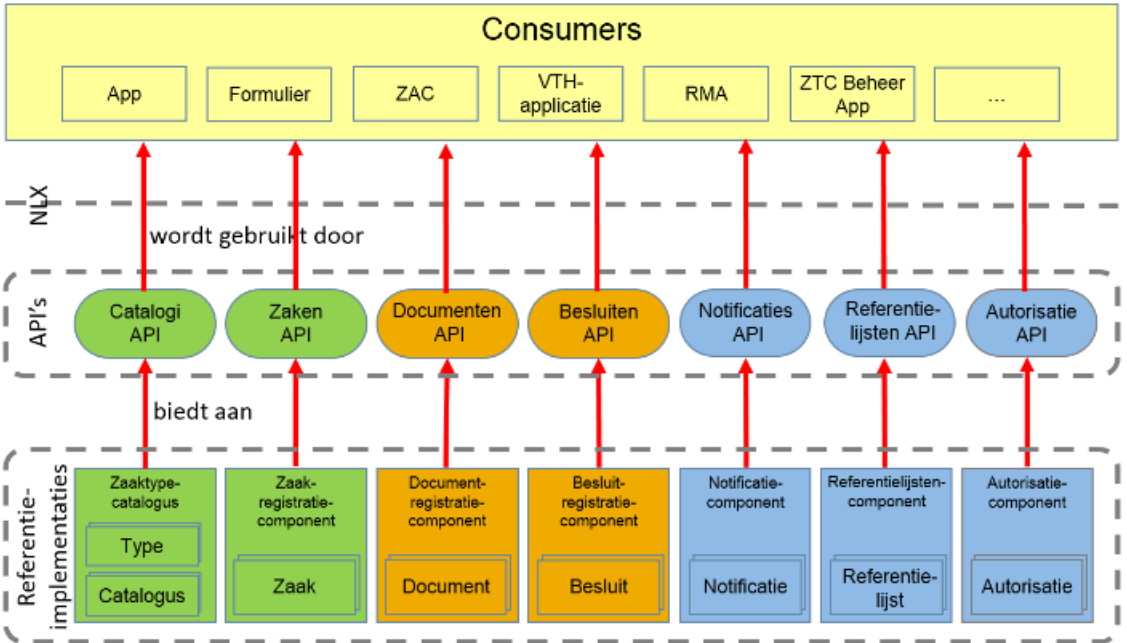
Gemeente
Rotterdam

Positie Archiefbeheercomponent (ABC), onderdeel PodiumD

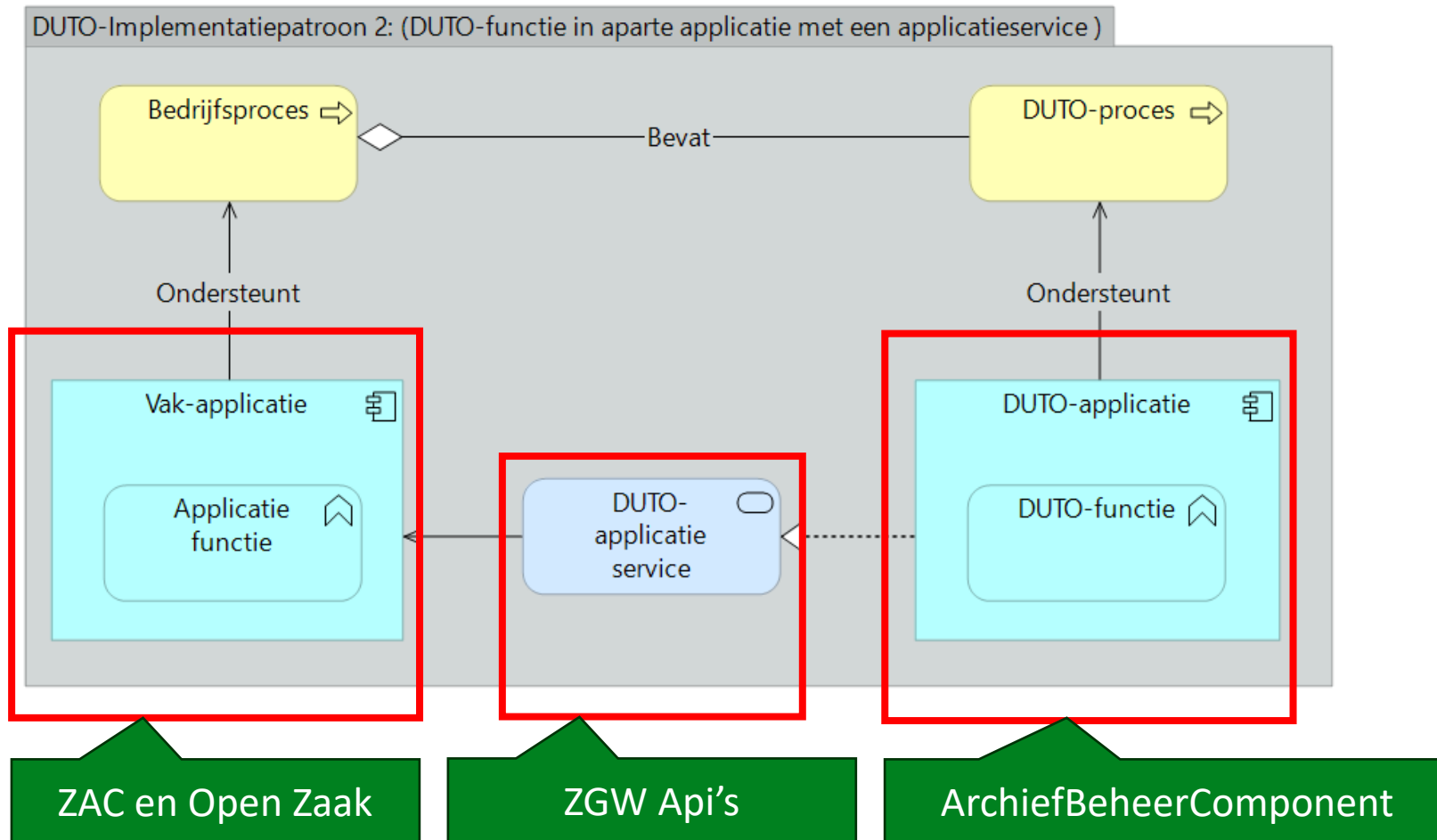
- In laag 4 (proces) en 5 (interactie)
- Ondersteunt het proces vernietigen
- Zaakdossiers worden gecreëerd in de Zaakafhandelcomponent
- Opgeslagen en geraadpleegd via API's in Open Zaak
- Na afsluiting en vervallen bewaartermijn gaan zij het vernietigingsproces in
- ABC ondersteunt de workflow en geeft opdracht tot vernietiging aan Open Zaak



Open Zaak 'onder de motorkap'

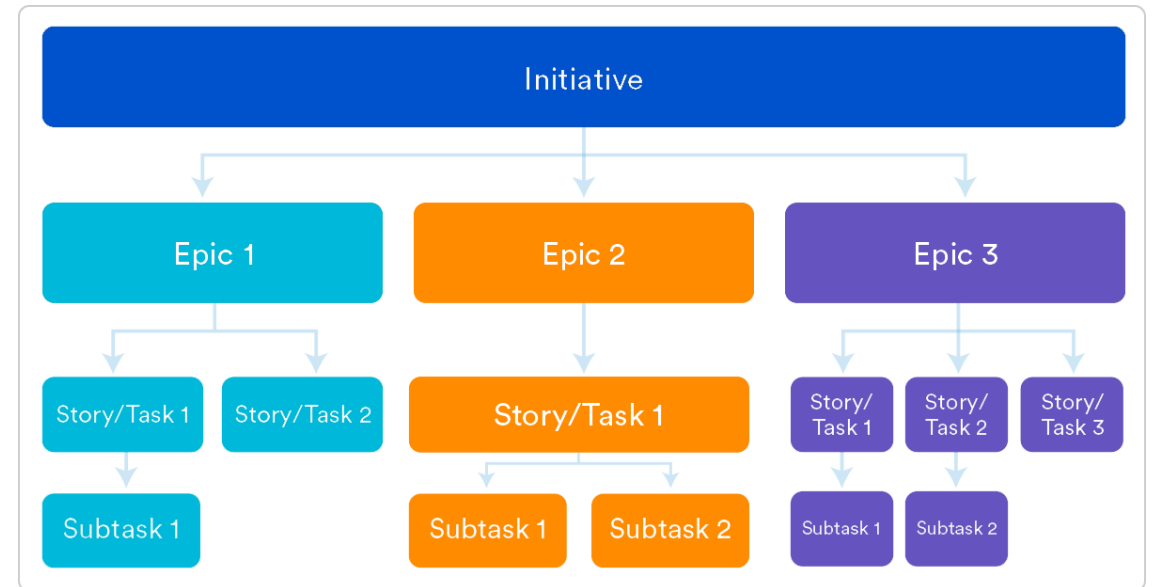


Past bij het implementatiepatroon 2: 'DUTO-functie als service'



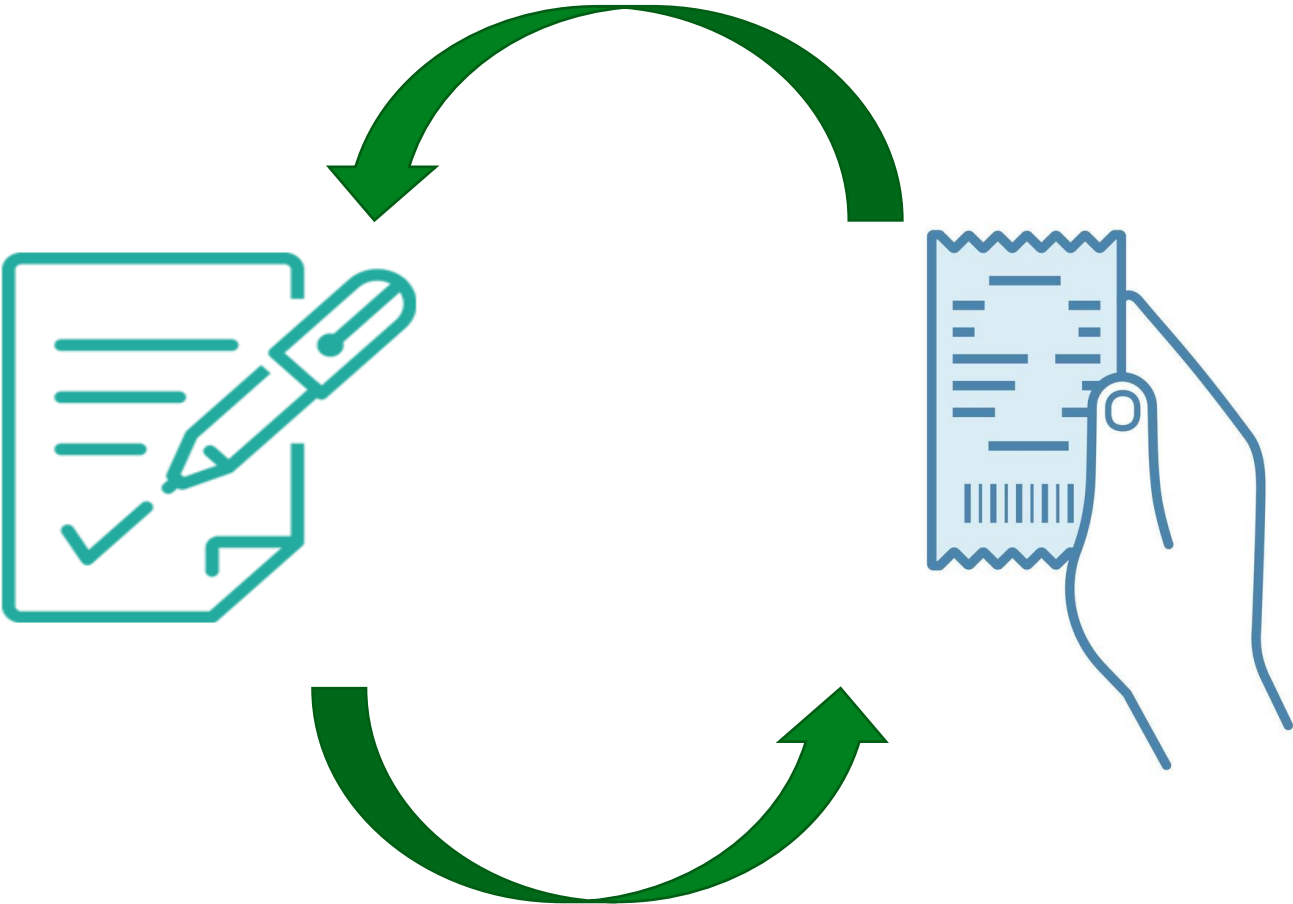
'Archiving by design'.

- Product Start Architectuur (Wiebe Kortenbach, architect Dimpact)
- Informatiebeheerwerkgroep van DIMPACT (afvaardiging, leden uit Deventer, Emmen, Enschede, Groningen, Rotterdam, Zwolle) levert input aan Dimpact en ontwikkelaar Maykin Media.
- Processen en functies DUTO Raamwerk gebruikt voor opstellen epics en user story's voor de bouw software en toetsing



Gemeente
Rotterdam

Product Start Architectuur



Cyclus van 'bestelbon' naar 'kassabon' en terug

3. Kaders ‘voldoen aan’

Focus is nu gericht op **ABC component** o.b.v. eisen en implicaties vanuit de Archiefwet

Grondslag Wettelijk



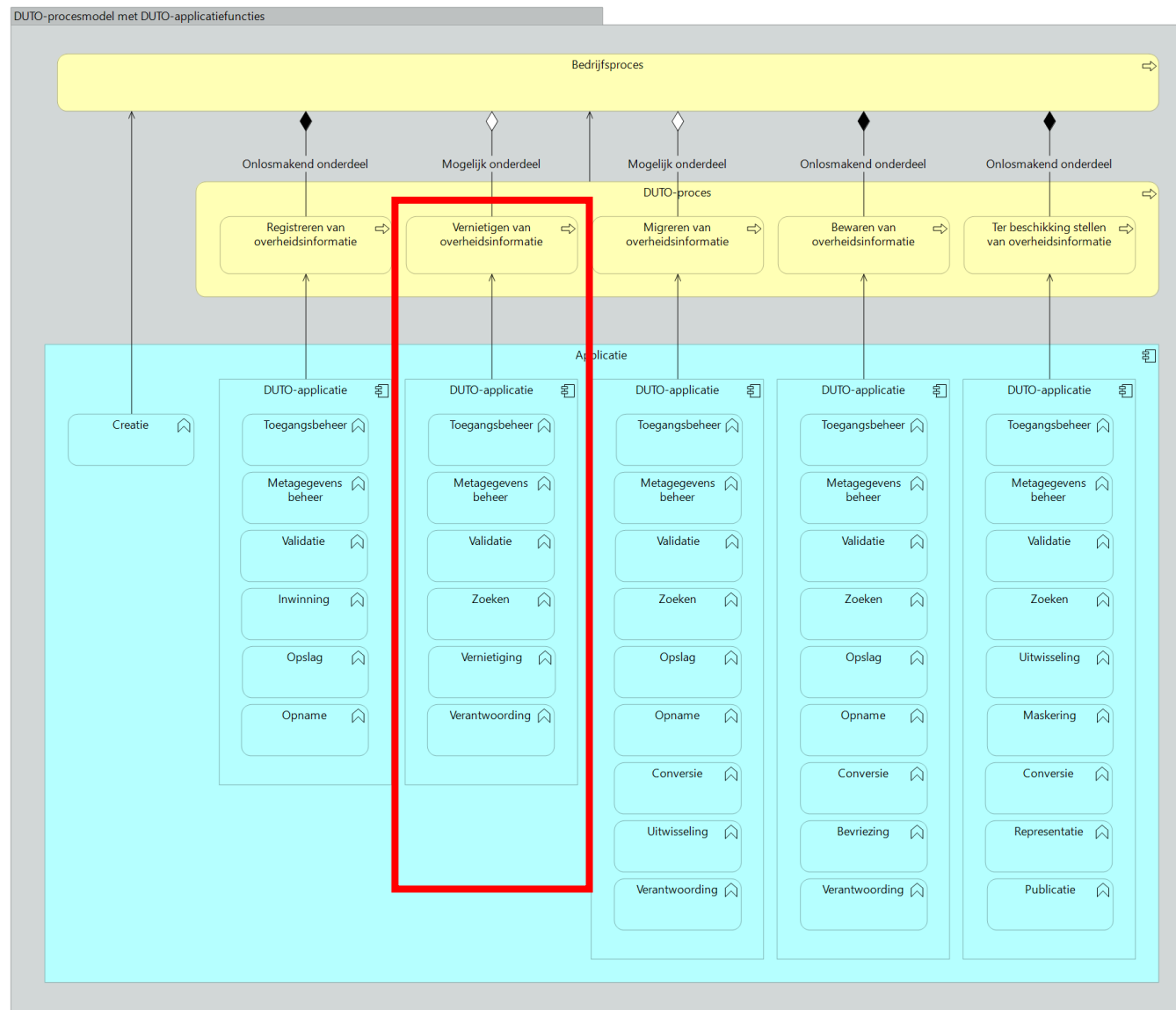
Titel	Doel	Implicatie voor inrichting PodiumD
Archiefwet <ul style="list-style-type: none">• Archiefbesluit• Archiefregeling• Archief verordening en besluit (per gemeente)		Implementatie van standaarden: <ul style="list-style-type: none">• Proces en functionaliteit: DUTO-Raamwerk• API: ZGW• Data: RGBZ, MDTO, Selectielijst VNG• Kwaliteit:
WOO - Wet Open Overheid	Eenieder toegang bieden tot publieke informatie over alles wat de overheid doet.	Implementatie van wetten: <ul style="list-style-type: none">• Archiefwet• Classificatie van data conform 14 WOO categorieën t.b.v. vindbaarheid en publicatie
WEP - Wet Electronische Publicaties		Publicaties en bekendmakingen van besluiten in elektronische publicatie blad
WHO - Wet Hergebruik Informatie	Hergebruik van informatie mogelijk maken	Gestructureerde opslag van gegevens i.p.v. informatie in documenten
WMEBV -	Het recht om digitaal zaken te doen met de overheid op een door de overheid bepaalde elektronische wijze.	
WDO		Eisen m.b.t. veilige en betrouwbare toegang tot de digitale overheid (EIDAS)

3. Kaders 'voldoen aan'

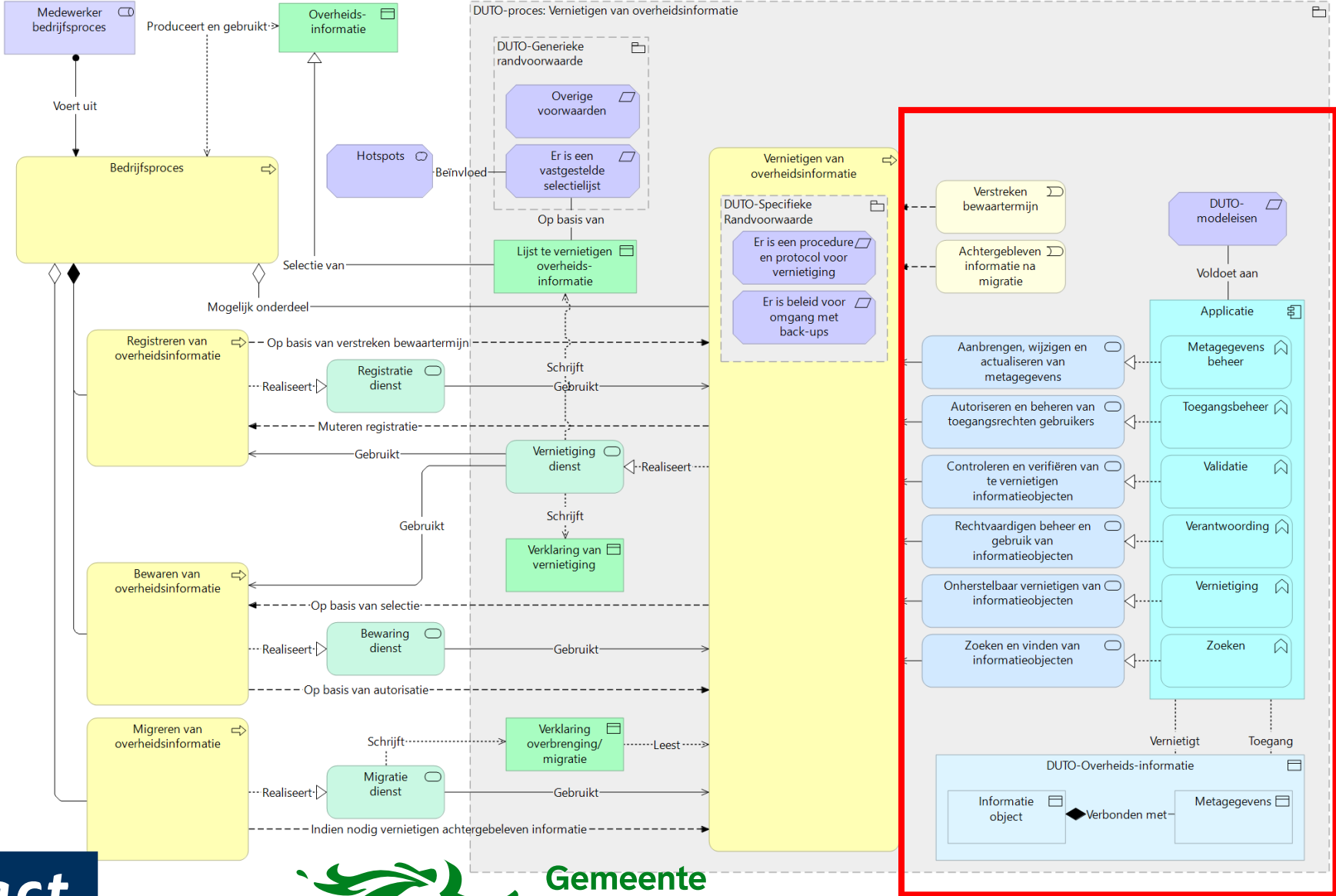
De focus van ABC 'basis' is gericht op de inrichting van DUTO processen en functies m.b.t. tot vernietiging en noodzakelijke datastandaarden conform MDTO

Standaard			
Titel	Plateau	Rationale	Implicatie
Duto (NEN - ISO 16175 en 15498) Processen & Functionaliteiten informatiebeheer	ABC 'Basis / Medium / Large'	Waarden vanuit de introductie	Implementatie van processen en functies: <ul style="list-style-type: none"> • Informatie object beheer, registreren, bewaren, ter beschikkingstellen, vernietigen, migreren van overheidsinfo.
OAIS – Open Archival Information System (e-depot)	ABC 'Large'		Zie inrichtingseisen archiefwet met doorvertaling naar te implementeren standaarden
ISO 30301 Kwaliteitsmanagement informatiebeheer	ABC 'Medium'		Zie inrichtingseisen archiefwet met doorvertaling naar te implementeren standaarden
NEN - ISO 15489 Processen informatiebeheer	ABC Basis / Medium /		Zie inrichtingseisen archiefwet met doorvertaling naar te implementeren standaarden
MDTO - Metagegevens Duurzame Toegankelijkheid Overheidsinformatie (RGBZ)	ABC Basis /		Inrichtingseisen PodiumD op hoofdlijnen (EPIC+ niveau 'feature')

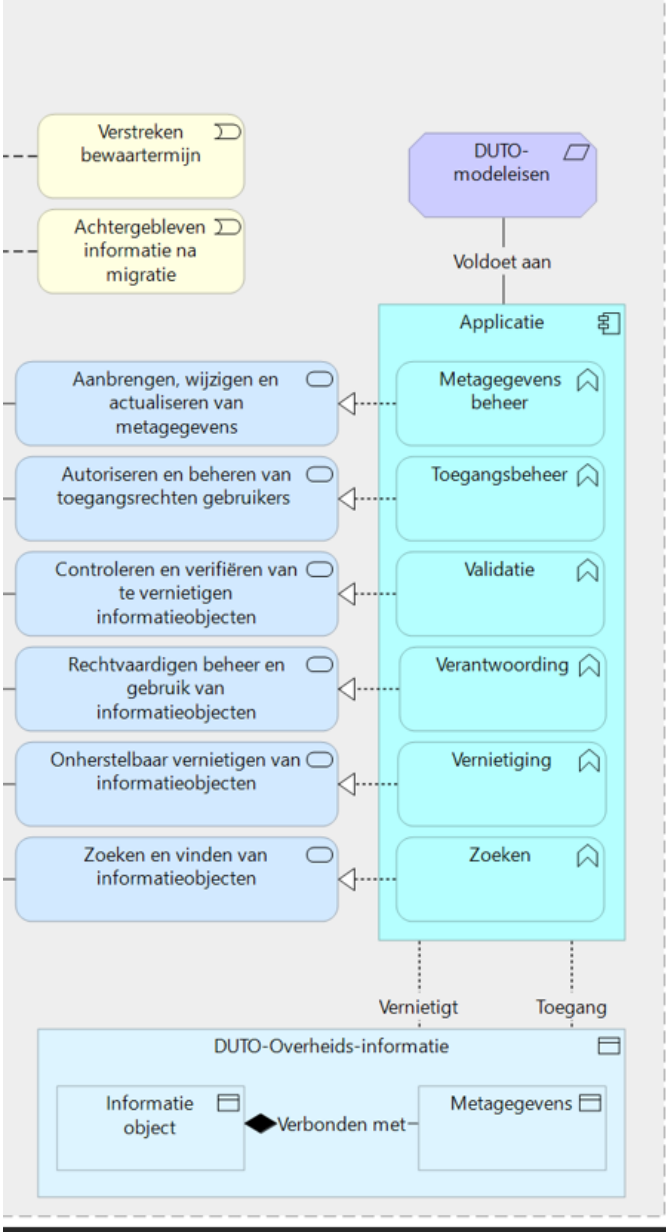
Inpassing in DUTO-processen en -functies



Inpassing in DUTO-proces 'Vernietigen'



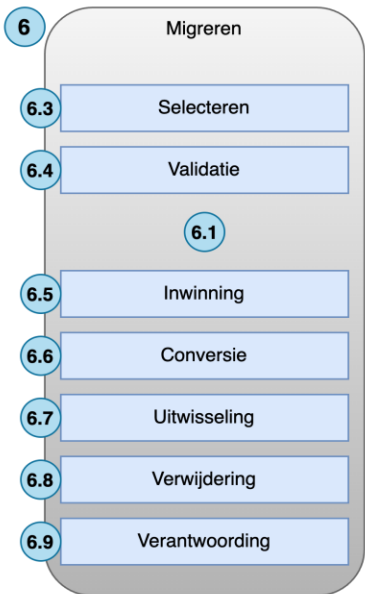
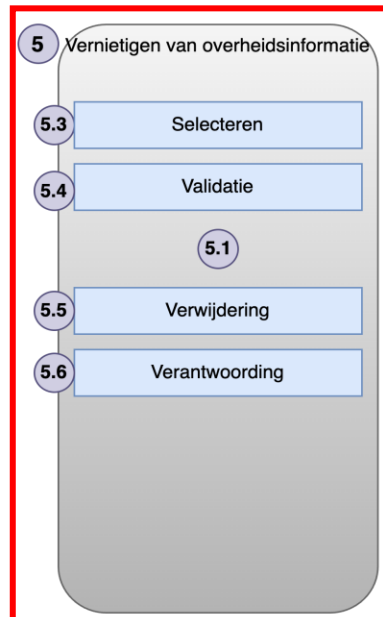
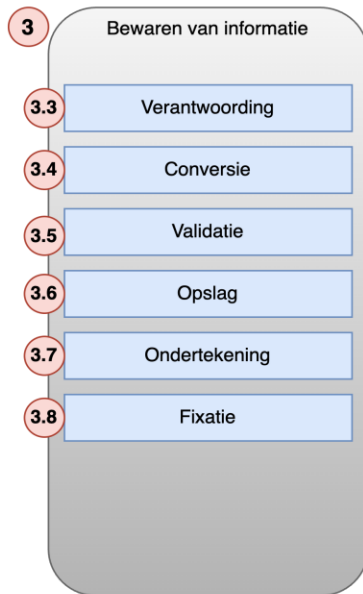
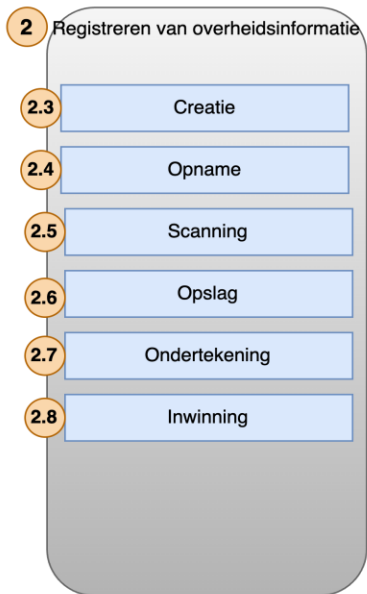
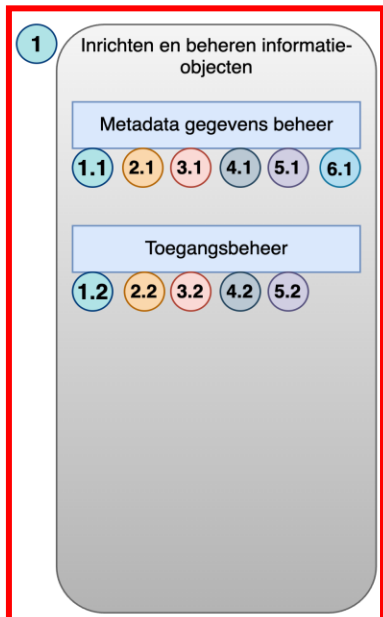
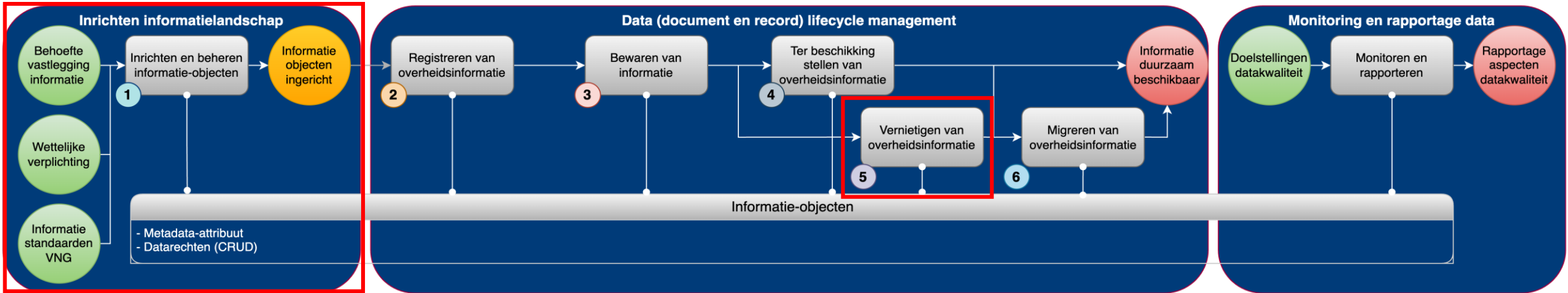
Proces en functies 'Vernietigen'



Gemeente Rotterdam

4. Focus 'omvang verbeterwens'

Hiertoe worden de DUTO functies gericht op metadata gegevensbeheer, toegangsbeheer en de functies t.b.v. vernietigen zoals selecteren, validatie, verwijdering en verantwoording ingericht



5. Scope: omvang inrichting PodiumD



ABC scope plateau 1:



DUTO
Processen & functies

1 Inrichten en beheren informatie-objecten

- 1.1 Metadata gegevens beheer
- 1.2 Toegangsbeheer

5 Vernietigen van overheidsinformatie

- 5.3 Selecteren
- 5.4 Validatie
- 5.5 Verwijdering
- 5.6 Verantwoording



Proces en interactie 'functionaliteit en schermen'

D zaak
ABC -
Archief Beheer Component

- 5.3 H
- 5.4 H
- 5.5 H
- 5.6 H

Beheer

Informatie	1.1	2.1	3.1	4.1	5.1
IAM	1.2	2.2	3.2	4.2	5.2

H = handeling



Integratie 'toegang en routing'

FSC Open Policy Agent IAM Open Zaak Brug



Service 'data ophalen en wegschrijven'

Objecten API Klanten API Contactmomenten API ZGW API's Logging & verwerkingen API

- 5.3 A
- 5.4 A
- 5.5 A
- 5.6 A

U = uitwisseling



Gegevensbron 'register'

Object Register Open klant Open Zaak Logging & verwerkingen

- 5.3 R
- 5.4 R
- 5.5 R
- 5.6 R

R = registratie

5. Scope: omvang inrichting PodiumD

In te richten Epic's binnen de ABC component

Nr	Titel	Omschrijving	Acceptatie criteria	Proces-EPIC titel (backlog excel)	Gekoppelde User Stories
5.1	Vernietigen- Metagegevensbeheer				
5.1 H	Metagegevensbeheer - Handelingen	Metadata van ter vernietiging aangeboden informatieobjecten moeten kunnen worden aangepast naar aanleiding van 5.4 Validatie.	*Informatieobjecten moeten kunnen worden opgehaald en gemuteerd vanuit de lijst (verlengen bewaartermijn, archiefnominatie V naar B). In de bron moet de reden van wijziging opgenomen kunnen worden. *Dit moet geautoriseerd kunnen worden op specifieke rollen.	Beoordeling lijst V – muteren metadata	PZ-1777 PZ-1762
5.1 U	Metagegevensbeheer - Uitwisseling	*Aanpassing metadata verloopt via de bestaande API's. Geen wijziging nodig.			
5.1R	Metagegevensbeheer - Registers	*Aanpassing metadata vindt plaats in bestaande zaakregistraties. Geen wijziging nodig. *Registreren 'reden van wijziging' vraagt aanpassing gegevensmodel zaakregistraties en daarmee de gegevensstandaard.			

H = handeling

U = uitwisseling

R = registratie

5. Scope: omvang inrichting PodiumD

In te richten Epic's binnen de ABC component

Nr	Titel	Omschrijving	Acceptatie criteria	Proces-EPIC titel (backlog excel)	Gekoppelde User Stories
5	Vernietigen				
5.2h H	Toegangsbeheer - Handelingen	Als informatiebeheerder/functioneel beheerder wil ik kunnen bepalen wie welke rol in het vernietigingsproces krijgt en wie zijn/haar rol mag delegeren.	*Minimaal 3 rollen *Parallel uitvoeren van taken door verschillende rollen???	Rechten en autorisaties	PZ-1756 PZ-1757 PZ-1758 PZ-1776 PZ-1774
5.3 U	Toegangsbeheer - API		*Rol ziet alleen info objecten te zien waar rechten toe is. *Rol wijziging wordt meteen doorgevoerd	Rechten en autorisaties	
5.3R	Selecteren - Register			Rechten en autorisaties	

H = handeling

U = uitwisseling

R = registratie

5. Scope: omvang inrichting PodiumD

In te richten Epic's binnen de ABC component

Nr	Titel	Omschrijving	Acceptatie criteria	Proces-EPIC titel (backlog excel)	Gekoppelde User Stories
5	Vernietigen				
5.2	Selecteren - Handelingen				PZ-1756 PZ-1757 PZ-1758 PZ-1776 PZ-1774
5.3 H	Selecteren – Handelingen	Als informatiebeheerder wil ik een selectie kunnen maken van te vernietigen overheidsinformatie op alle aggregatieniveaus. We starten met zaken en later worden daar andere aggregatieniveaus en typen informatieobjecten zoals dataobjecten, contacten en documenten aan toegevoegd. Deze selectie wil ik kunnen doen aan het begin van de procedure en aan het eind van de procedure	*selectie op datumrange, zaaktype, organisatorische eenheid, ... *tonen van zaken (later ook andere aggregatieniveaus) uit gekoppelde registers *status lijst: opgesteld	Samenstellen lijst V	PZ-1754 PZ-1755
5.3 U	Selecteren - API	API's stellen data beschikbaar van overheidsinformatie voor en na de vernietigingstermijn o.b.v. een ingegeven vernietigingsdatum.	*het tonen van de zaken uit de gemaakte selectie		
5.3R	Selecteren - Register	N.v.t. – Verondersteld is dat metadata hiervoor is ingericht in 3.1			

H = handeling

U = uitwisseling

R = registratie

5. Scope: omvang inrichting PodiumD

In te richten Epic's binnen de ABC component

Nr	Titel	Omschrijving	Acceptatie criteria	Proces-EPIC titel (backlog excel)	Gekoppelde User Stories
5	Vernietigen				
5.4H	Validatie - Handelingen	Als procesverantwoordelijke en als informatiebeheerder wil ik kunnen (laten) controleren of de informatieobjecten op de V-lijst inderdaad vernietigd mogen worden en deze zo nodig van vernietiging (laten?) uitzonderen.	<ul style="list-style-type: none"> *Delegatie van rol mogelijk *meerdere rollen wel/niet mogen combineren???? *goedkeuring kunnen geven op individuele zaken en in bulk *informatieobjecten kunnen openen vanuit de lijst *uitzonderingen kunnen aanwijzen *uitzond. kunnen beargumenteren *uitzond. kunnen becommentariëren *opnieuw toewijzen van info.object aan een beordelaar *voorgestelde uitzonderingen kunnen afwijzen met reden *validatie hoeft niet in 1x, gegevens blijven behouden *wijzigen van goedgekeurde bewaartermijnen (zie ook 5.1) *notificatie naar de recordmanager 	Verzenden lijst V Beoordeling lijst V – beoordelen metadata	PZ-1760 PZ-1763 PZ-1773 PZ-1761
5.4U	Validatie - API	API's stellen de informatiebeheerder (?) in staat om de van vernietiging uit te zonderen informatieobjecten aan te passen.			

5. Scope: omvang inrichting PodiumD

In te richten Epic's binnen de ABC component

Nr	Titel	Omschrijving	Acceptatie criteria	Procestitel EPIC (backlog excel)	Gekoppelde User Stories
5	Vernietigen				
5.5H	Verwijdering - Handelingen	Als informatiebeheerder wil ik na afloop van de goedkeuringronde en het opstellen van een definitieve lijst, de opdracht kunnen geven voor het daadwerkelijk vernietigen van de informatieobjecten op de lijst.	<ul style="list-style-type: none"> *knop om te vernietigen (autoriseerbaar aan rol); andere rollen zien de knop niet *visueel maken van wat er gaat gebeuren *extra goedkeuring vragen *statusaanpassing lijst: vern. uitgevoerd 	Uitvoeren vernietiging	PZ-1766 PZ-1769 PZ-1772
5.5U	Verwijdering - API	API's verwerken opdrachten voor een selectie van te vernietigen overheidsinformatie.	*alleen de vernietigingopdracht voor de overgebleven zaken mag doorgaan		PZ-1770
5.5R	Verwijdering - Register	De registers bevatten na de vernietiging geen documenten meer en alleen nog beperkte, niet tot personen of specifieke zaken herleidbare, metadata.	<ul style="list-style-type: none"> *er zit geen vertraging op de vernietiging *na vernietiging zijn alleen zaaknr., zaaktype, datum start, enz. (zie user stories) nog aanwezig. 		PZ-1768 PZ-1771

H = handeling

U = uitwisseling

R = registratie

5. Scope: omvang inrichting PodiumD

In te richten Epic's binnen de ABC component

Nr	Titel	Omschrijving	Acceptatie criteria	Procestitel EPIC (backlog excel)	Gekoppelde User Stories
5	Vernietigen				
5.6H	Verantwoording - Handelingen		*De lijst geeft per element en in totaal aan hoeveel kb/mb/gb er vernietigd is. Zie de template 'Lijst Vernietigd'. *een export kunnen maken van de lijsten vernietigde informatieobjecten in verschillende formaten (export van metadata)	- Bewaken opvolging beoordelingstaken	PZ-1775 PZ-1764 PZ-1765
5.6U	Verantwoording - Uitwisseling				
5.6R	Verantwoording - Register				

H=handelingen (laag 4 en 5);
U=uitwisseling dmv API's (laag 2)
R=registers (laag 1)

Vervolgstappen.

- Doorontwikkelen van de MVP
- ABC uitbreiden met Overbrenging (Migratie in DUTO termen) en Kwaliteitscontrole
- Scope van ABC uitbreiden naar dataobjecten
- Toetsen van reeds gebouwde componenten in laag 4 en 5 (zaakafhandelcomponent) en ZTC functionaliteit in Open Zaak met behulp van DUTO proces 'Registratie'



Gemeente
Rotterdam

Eerste ervaringen.

- Heel bruikbaar, ook in de samenwerking met een architect
- Door gebruik taal die architecten herkennen: Archimate
- Toepasbaar voor elk inrichtingspatroon, niet alleen voor DMS of ZS
- Ook prima toepasbaar in 5 lagen model van Common Ground, omdat het uit gaat van DUTO processen en functies, ongeacht de applicatie
- Scheiding tussen processen en functies is een goede doorontwikkeling ten opzichte van NEN ISO 16175
- We missen nog wel een proces als 'Inrichten'
- Stiekem missen we ook de functie 'Selecteren'



Gemeente
Rotterdam

En nu: aan de slag!



Dimpact



**Gemeente
Rotterdam**



Wat wij doen

Het Kennisnetwerk Informatie en Archief, kortweg KIA, is de ontmoetingsplaats voor vakgenoten op het gebied van Informatie en archief. Stel je vraag, doe mee aan discussies en ontwikkel samen kennis.

[Meedoen](#)

Migratietraject KIA

Speciaal voor het migratietraject is een informatiepagina aangemaakt op KIA. Kijk hier voor de meest recente ontwikkelingen. [Lees meer](#)



KIA Thematiendaagse E-depot - De grenzen vervagen



[Naar het programma!](#)

Grip op Informatie

VNG Realisatie heeft op eind februari en begin maart een week Grip op Informatie XS georganiseerd. Daarnaast verzorgt de VNG een drietal webinars in het kader van de KIA Thematiendaagse. Alle opnames en bijbehorende documenten worden op [deze pagina](#) gepubliceerd.

<https://kia.pleio.nl/gripopinformatie>

Aly de Boer
20 uur geleden • Vacaturebank

Tresoar zoekt een dataspecialist

Heb je interesse in digitale duurzaamheid, data en erfgoed? Ga je graag aan de slag met de kwaliteit van de data en ben je een goede gesprekspartner voor o.a. functioneel beheerders van gemeenten? Dan zoeken we jou! Wij zijn namelijk op zoek naar een

DATASPECIALIST (0,7 fte)

Like

Reageer

Direct naar

- [Migratie KIA naar nieuw platform](#)
- [Trefwoorden informatieprofessional](#)
- [Informatiecategorieën Woo](#)
- [VNG | Grip op Informatie](#)
- [Modernisering Archiefwet](#)
- [Vacatures](#)





Forum.vng.nl



Grip op informatie

Je bent groepsbeheerder

Welkom bij het Forum Grip op informatie

Om gemeenten te ondersteunen bij de invoering van onder andere de Wet open overheid, de Archiefwet en Wet hergebruik overheidsgegevens is de VNG het programma Grip op Informatie gestart.

Heb je een vraag aan collega's, heb je een deelbaar document? Het kan op dit Forum.

Weken van Grip en Summerschool

Omdat we de webinars en bijbehorende bijlagen voor een zo breed mogelijk publiek willen openzetten zijn deze te vinden op [KIA](#).

Digitale Woo projectleider overleggen

Wilt u deelnemen aan de overleggen? Dan kunt u zich aanmelden via de agenda op dit forum.

Nieuwsartikelen



Opvragen van data voor monitor implementatie Wet op overheid 2024 is er uit!

We hebben naar de ons bekende emailadressen weer een link naar een digitale vragenlijst verstuurd. Als uw organisatie die invult komt de data vanaf eind augustus... [Lees verder](#)



Wet open overheid - welke techniek moet ik nu kiezen voor het publiceren

We krijgen deze vraag regelmatig. Welke techniek kunnen we kiezen voor het publiceren? Past dat dan straks op de door de minister aangewezen en onderhouden infr... [Lees verder](#)

+ Toevoegen -

Pagina aanpassen

Relevantie links



Negende week van Grip op Informatie



Week van Grip XS + VNG webinars TTD 2024



Achtste week van Grip op Informatie



Kennisbank Grip op Informatie



Themapagina Informatiehuishouding



Kennisdossier Wet open overheid

Startpagina

Nieuws

Deelnemers

Contact

> Woo

> Archiefwet

> Producten

Items

Agenda

Deelnemers 2783

Tip voor gebruik: <https://vng.nl/kennisbank-grip-op-informatie>

Home / Kennisbank Grip op Informatie



Filters

Thema

Actief openbaar maken (12)

Basis van
informatiehuishouding op

Kennisbank Grip op Informatie (85)

Dit is de kennisbank van het project Grip op Informatie. Lees alles over Grip op Informatie op onze speciale projectpagina.

Sorteren: ▼

Forum 'Kennisnetwerk Informatie en Archief (KIA)





Tiende week van Grip op Informatie:

7 tot en met 14 november 2024

Save the date!!



- **Vragen en tips:
gripopinformatie@vng.nl**
- **Evaluatie wordt nagezonden**
- **Dank u wel voor uw aandacht!**

