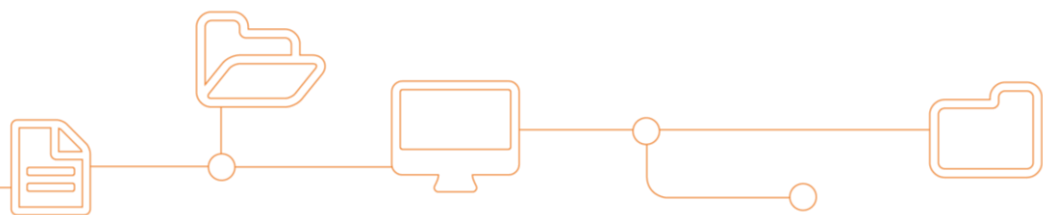




**We beginnen om
10.00 uur**

Digitale sessie voor projectleiders Woo



19 juli 2022





Wat is het concept?

- Tweemaandelijksse bijeenkomst voor projectleiders Woo
 - Vaste onderdelen
 - Een verhaal uit de praktijk
 - Voortgang mbt PLOOI
 - Stellen van vragen
-



- **Data voor 2022:**
 - **Woensdag 14 september: 10.00 – 11.30 uur**
 - **Donderdag 10 november: 10.00 – 11.30 uur**
-



Programma

- Opening
 - Verhalen uit de praktijk
 - Gemeente Amersfoort – Bart Hekkert
 - BAR-gemeenten - Walter van den Berg
 - Vraag:
 - Paul Kieboom (Gemeente Schouwen-Duiveland)
-



Programma

- Stand van zaken mbt PLOOI/BZK
 - Implementatiestrategie PLOOI
 - Dion Thoen (implementatie-adviseur KOOP)
 - Publieksfolder Wet open overheid
-



Aanpak implementatie Wet Open Overheid bij de gemeente Amersfoort

Bart Hekkert
19 juli 2022

Inhoud



- Impactanalyse: hoe dan? + resultaten



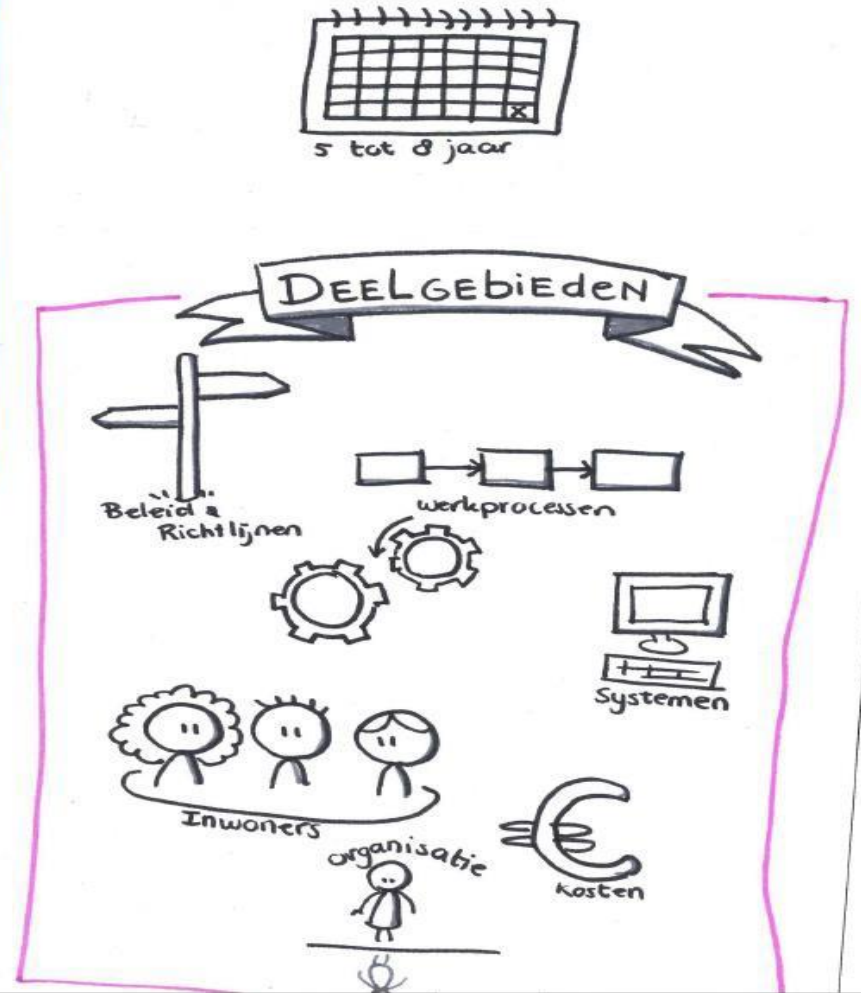
- Bestuurlijk traject



- Het vervolg



Impactanalyse: hoe dan?



Impactanalyse: resultaten (een greep uit)

- . Processen:
 - Aanvragen/verzoeken/informatievragen komen niet op eenduidige wijze binnen
 - Verwerken van aanvragen/verzoeken vereist veel handmatige werk – summier geautomatiseerd
 - Geen afspraken actieve openbaarmaking met onze externe partners
- 2. Organisatie:
 - Rollen / taken / verantwoordelijkheden in de werkprocessen zijn niet (duidelijk) vastgelegd.
 - Medewerkers moeten meegenomen worden wat actieve openbaarmaking voor hun werk betekent

3. Systemen:

- Aanpassing van systemen benodigd voor aansluiting op PLOOI (hoe ?)
- Informatie in veel verschillende opslaglocaties en dubbelingen daarin

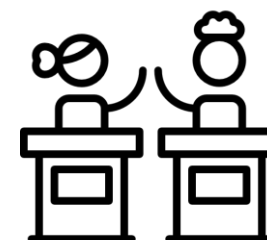
4. Beleid & Richtlijnen:

- Veel verschillende wetgeving gaat over actieve openbaarmaking en publiceren van informatie, op dit moment geen regie op hoe die wetgeving zich tot elkaar verhoudt.
- Ontbreken van duidelijke afspraken met verschillende afdelingen waar je informatie opslaat en hoe.
- Er vindt niet overal kwaliteitscontrole plaats.

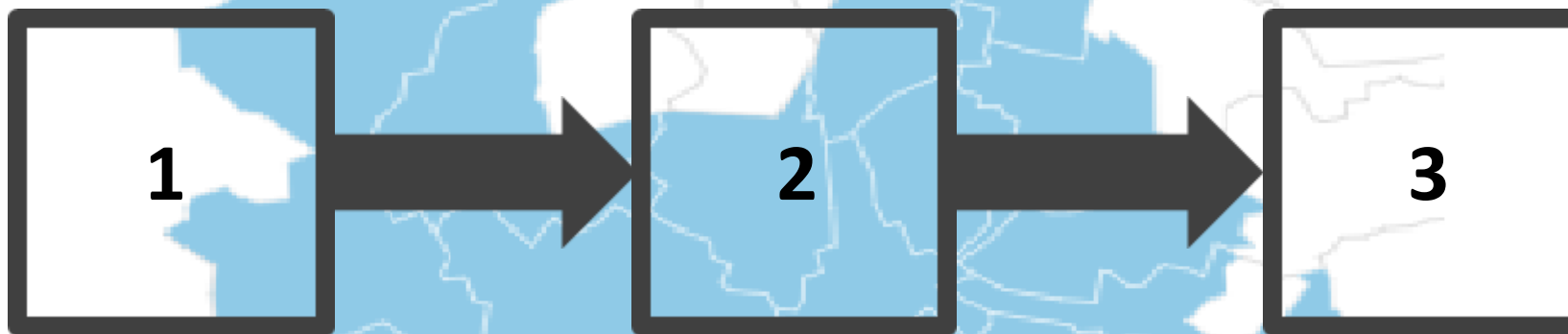
Bestuurlijk traject

De Raad stelt een ambitie vast rondom de Woo en actieve openbaarmaking!

- Raadsinformatiebrief februari 2022
- Informatieronde Woo – Gemeenteraad 24 mei 2022
- Collegevoorstel voor Woo-ambitie 6 september 2022
 - Van basis naar groeimodel
 - Ambitie voor gehele periode + ambitie voor 2 jaar met gerichte acties:
 - Vertrouwen in de overheid
 - Toegankelijkheid
 - Kwaliteit



Woo - vervolg



**Vaststellen
Ambitie**

Gemeente-
raad

**Neerzetten
projectteam
voor
openbaar-
making + basis
op orde**

**Start van
implementatie:**

Starten met

- Anonimiseringstool
- Bewustwording



Vragen?



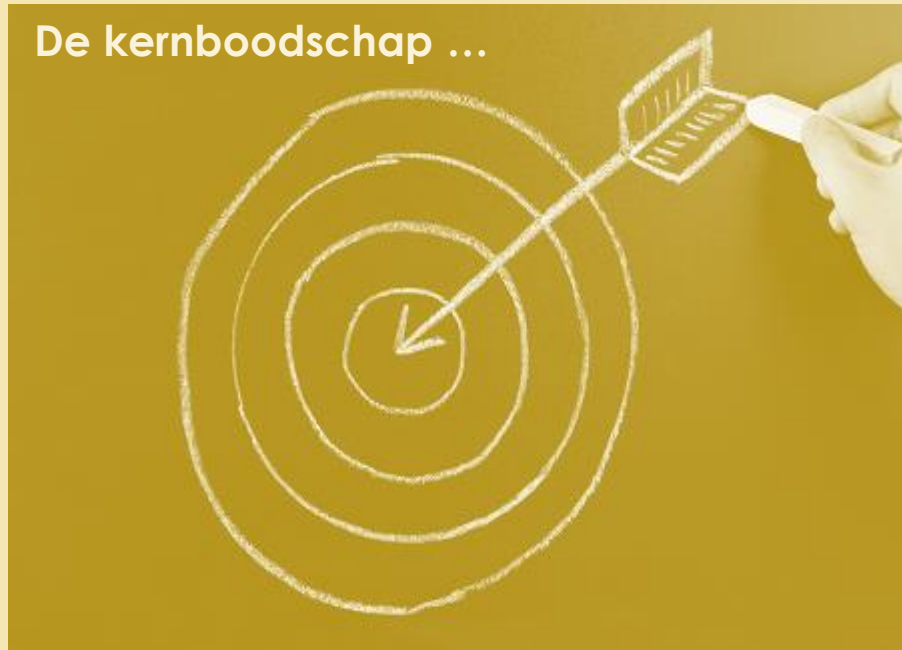
BAR-organisatie

- 3 gemeenten
- 1 ambtelijke organisatie
- 1 programma → OPENBA(a)R

19-7-2022; Project- en programmaleiders Wet Open Overheid

Walter van den Berg, (o.a.) programma manager OPENBA(a)R, BAR-organisatie

Waar zullen we 't eens over hebben vandaag ?



*Zacht is
harder dan hard*

De agenda

- Kernboodschap
- Communicatie (vb's)
- Governance
- Beleid (x 3)
- Praktische punten
- Kernboodschap (...)

Kernboodschap



1: Openheid is de Norm

Alles wat wij als overheid doen moet het daglicht kunnen verdragen.

2: Zacht is harder dan hard

In het programma OPENBA(a)R richten we ons dus (ook) sterk op die 'zachte' kant.

Communicatie (voorbeelden)



- In de presentatie van 19 juli is hier een animatiefilmpje getoond. Dit is nog niet openbaar geplaatst.
- Het animatiefilmpje van de BAR is volledig geïnspireerd door en gebaseerd op een filmpje van de gemeente Rotterdam. Wij hebben het kunnen maken met akkoord van en dank aan de programma-manager Woo van Rotterdam!

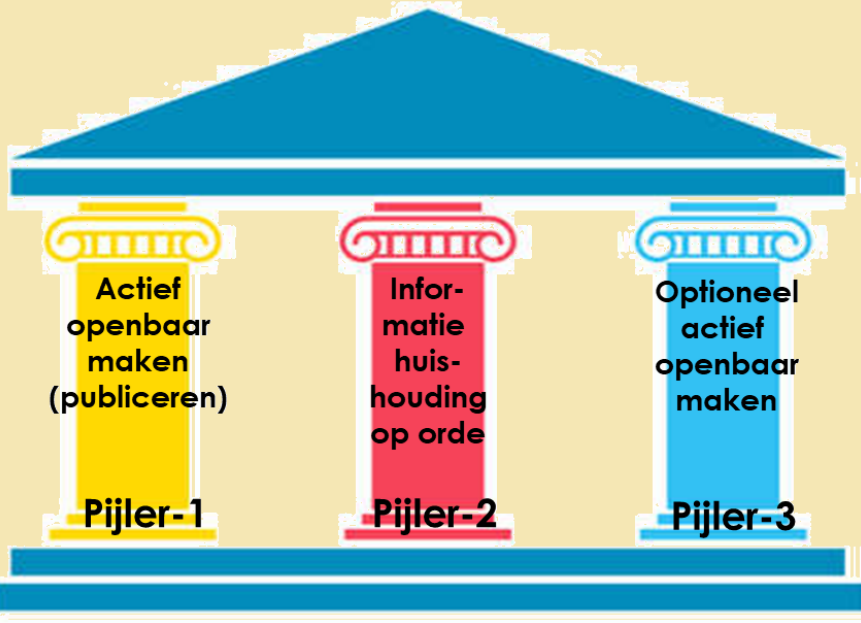
Plus... presentaties voor griffie (x3), colleges (x3), Directie, Management, Ondernemingsraad, Clusters, ...

Basis (1) : governance



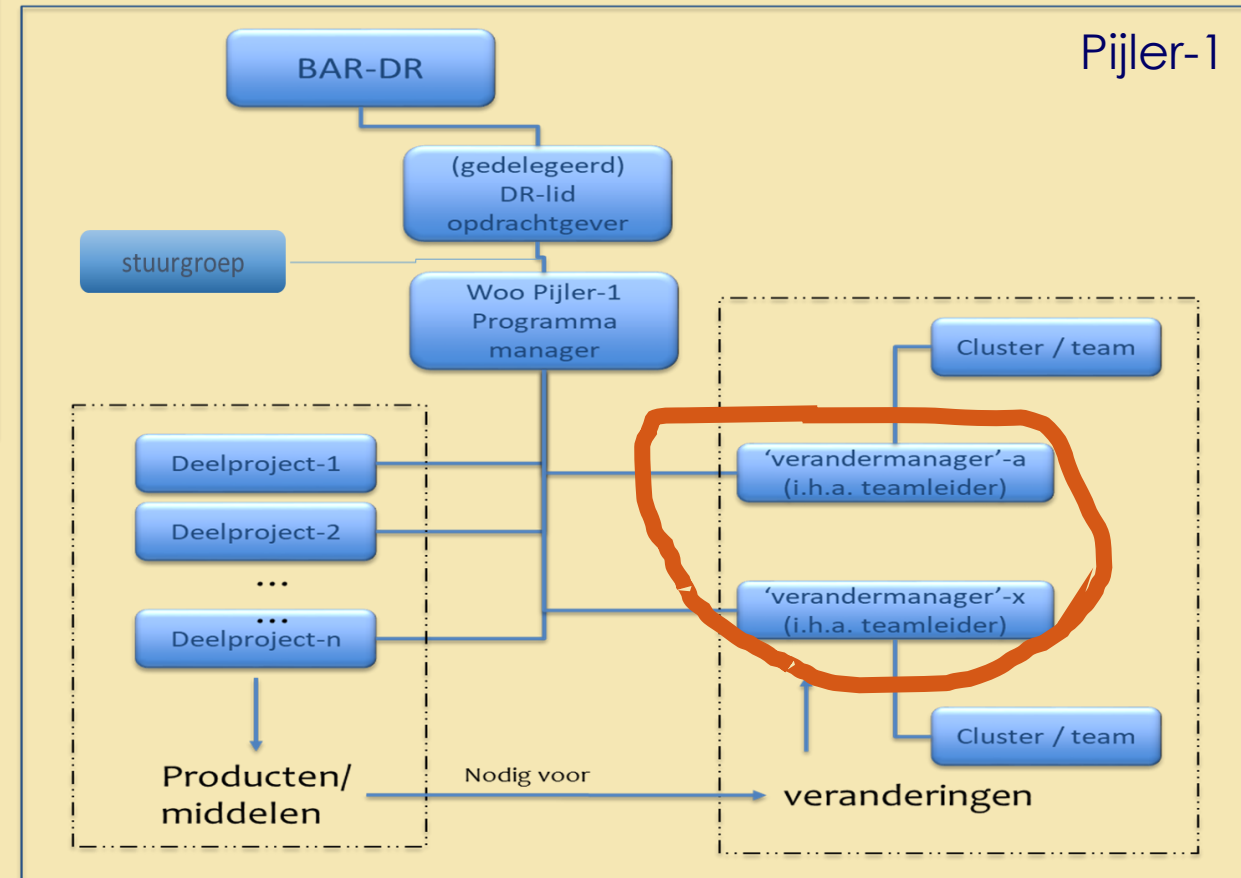
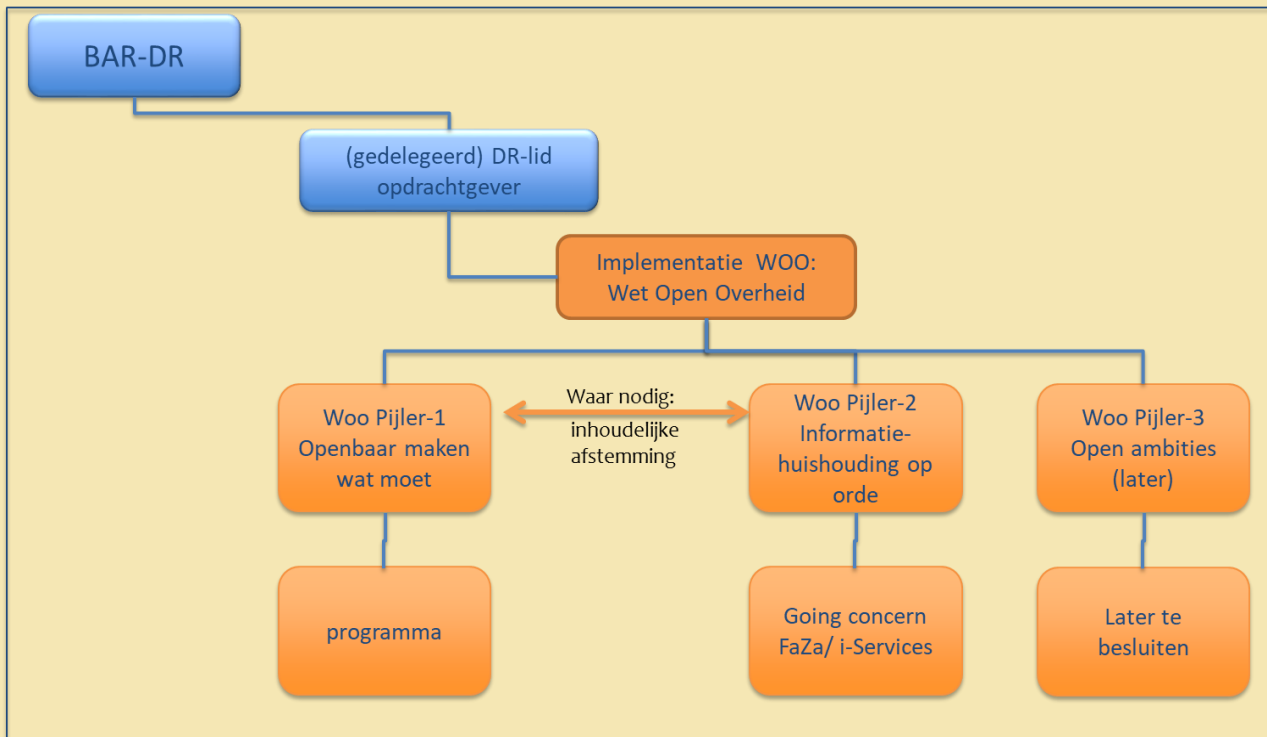
Verschillen in... Politieke gevoeligheid, Tijdlijn, Organisatorische impact

- Pijler-1 Actief openbaar fase-1 – verplicht openbaar maken
- Pijler-2 Informatiehuishouding op orde
- Pijler-3 Actief openbaar fase-2 – optioneel openbaar maken



Maar ook: dilemma: waar begin je?

Basis (1) : governance (1^e opzet, 2021)






Maar ook:

- Waar publiceren BAR-organisatie gegevens
- Positionering WCF
- En daaraan voorafgaand: mandaten...

Basis (2) : governance: €€ & Stuurgroep



-  2021-07-13 WOO-budget BBV AW
-  2021-07-13 WOO-budget BBV BD
-  2021-07-13 WOO-budget BBV RK

 **GEMEENTEBARENDRICHT**

Collegevoorstel

Onderwerp:
Wet Open Overheid - programma en budget

Portefeuillehouder
Cees Schaap

Geadviseerd besluit

1. Een deel van de incidentele en structurele budgetten zijn opgenomen voor de Woo (Wet Open Overheid) de Woo.

 **Gemeente Albrandswaard**

Voorstel

Onderwerp:
Wet Open Overheid - programma en budget

Portefeuillehouder
Marco Goedknegt

E-mailadres opsteller:
walter.v.d.berg@bar-organisatie.nl

Geadviseerd besluit

1. Een deel van de incidentele en structurele budgetten zijn opgenomen voor de Woo (Wet Open Overheid) de Woo.

 **RIDDERKERK**

Collegevoorstel

Onderwerp: Wet Open Overheid - programma en budget	College van burgemeester en wethouders 24 augustus 2021	Zaaknummer 368420
Portefeuillehouder Henk van Os		Openbaar
E-mailadres opsteller: walter.v.d.berg@bar-organisatie.nl		

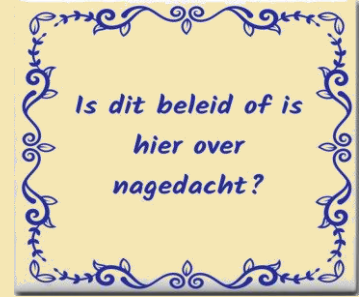
Geadviseerd besluit

1. Een deel van de incidentele en structurele budgetten die in de meircirculaire gemeentefonds 2021 zijn opgenomen voor de Woo (Wet Open Overheid), beschikbaar te stellen voor de implementatie van de Woo.

Proces (OGON/ Programma)		
Stuurgroep – voorzitter	Directielid BAR	Voorzitter, opdrachtgever
Stuurgroep lid	Clustermanager van o.a. i-Services	Resource leverancier; stakeholder (i-services = DIV)
Stuurgroep lid	Clustermanager van o.a. Juridische zaken	Resource leverancier; stakeholder (JZI/ wetgeving)
Stuurgroep lid	Clustermanager van o.a. bar-acad	Resource leverancier; bar-academie
Stuurgroep lid	Clustermanager van dienstverlening	Resource leverancier; stakeholder (dienstverlening, programma dvl)
Stuurgroep lid	Clustermanager in Ruimtelijk domein	Klankbord, klant, informatieproducent
Stuurgroep lid	Clustermanager I&A	Resource leverancier; I&A
Secretaris	Secretaris	Secretaris

Maar ook: Uitgebreid kernteam met verschillende disciplines

Basis (3) : beleid...



WOO = wet.

Is er wel ruimte voor lokaal beleid? Lokale keuzes?

Hoe ga je om met (mogelijke verschillen in) beleid in geval van 3 gemeenten en 1 uitvoeringsorganisatie?

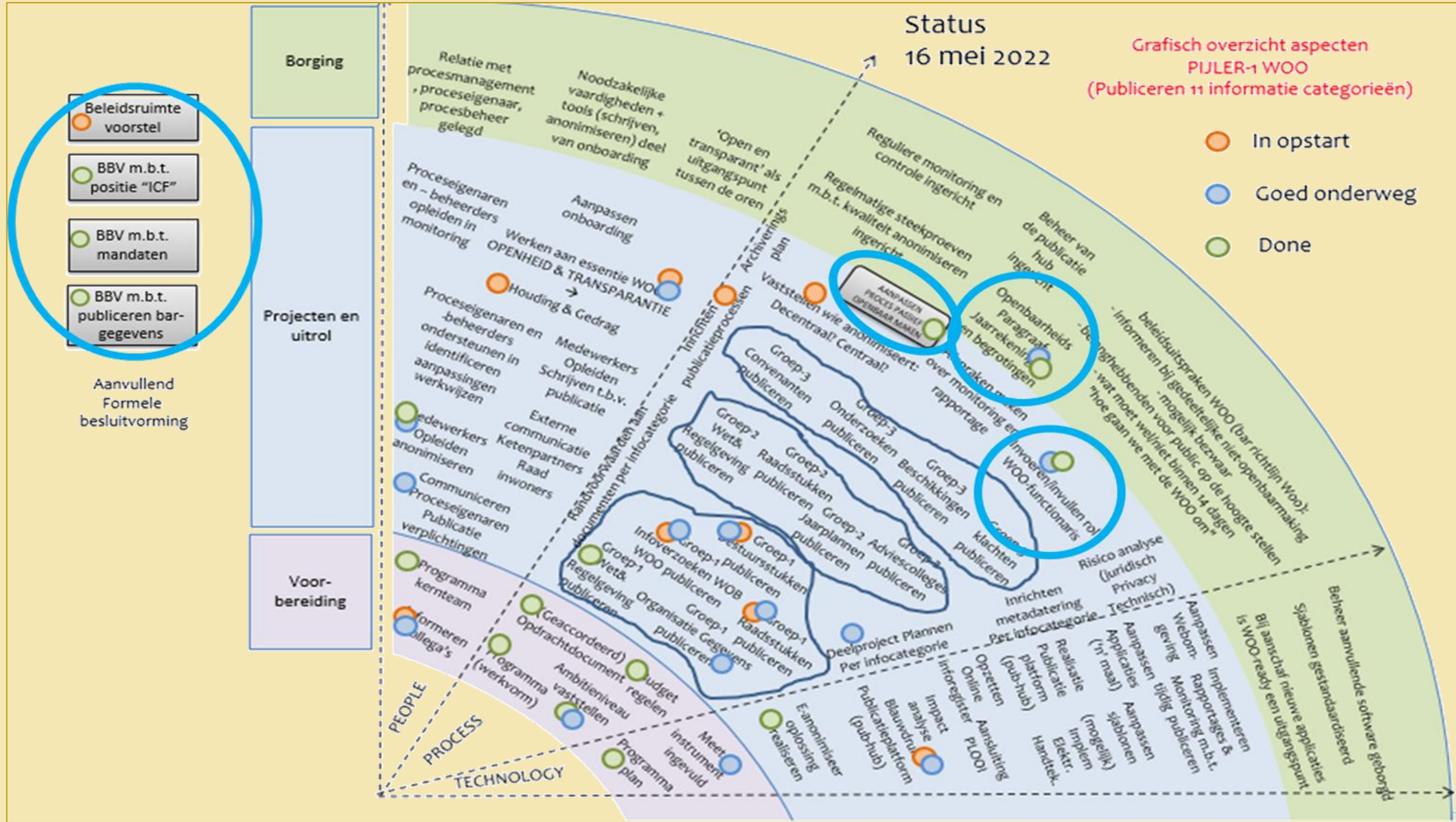
Beleidsruimte Wet open overheid

Welke keuzes / ruimte voor het maken van beleid heeft het gemeentebestuur?

Inhoud

1. Beleid of beleidsregel	2
2. Ruimte voor beleid	2
2.1 Fasering	2
2.2 Ambitieniveau	2
2.3 Openbaarheidsparagraaf	3
2.4 (Werk)afspraken over media-gebruik (intern beleid)	3
2.5 Archivering snelle communicatieberichten (intern beleid)	3
2.6 Persoonlijke beleidsopvattingen (intern beleid)	3
3. Ruimte voor het stellen van beleidsregels	4
3.1 De wijze van openbaarmaking	4
3.2 Openbaarmaking in overzichten	4
3.3 Afwijking uitzonderingsgronden bij zwaarwegend belang.....	4
3.4 Het (niet) in behandeling nemen van een niet verduidelijkt verzoek	4
3.5 Het verdagen van de beslistermijn van een verzoek tot openbaarmaking	4
3.6 Buiten behandeling stellen bij misbruik	5
3.7 Verstrekken van informatie over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot de persoon herleidbare vorm	5
3.8 Voorwaarden stellen aan verstrekking van informatie die de verzoeker betreft	5
3.9 Voorwaarden bij toegang tot niet-openbare informatie t.b.v. onderzoek	5
3.10 Vaststellen van het vragen van een vergoeding voor kopieën.....	5

Praktische punten – waar staan wij?



Aanvullend
Formele
besluitvorming

Praktische punten (1)



Fasering vindt plaats o.b.v. informatiecategorie, niet o.b.v. bestuurslagen

Als eerste

- *Bereikbaarheidsgegevens van het bestuursorgaan en de wijze waarop een verzoek om informatie kan worden ingediend*
- *Vergaderstukken van vertegenwoordigende lichamen van decentrale overheden.*
- *Convenanten*
- *WOO-verzoeken incl. beslissingen en verstrekte informatie*

Processen										
DSP Proce- nr	Model-DSP Kernomschrijving (m)	DRDP	LVBB	PLOOI (verplichte act openb)	DRDP Soort publicatie	DRDP Type publicatie	DRDP Type publicatie II	PLOOI Grondslag Woo act openb	PLOOI Informatie categorie Woo act openb	Fasering act openb PLOOI (VNG Implementatieplan actief openbaarwerken (Woo) versie 0.1)
B1516	WOB-verzoek			x (wordt vervangen door een proces voor een Wob-verzoek)	(ovb)	(ovb)	(ovb)	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel i	de inhoud van de schriftelijke informatieverzoeken op grond van artikel 4.1 Woo, van de schriftelijke beslissingen op die verzoeken en de daarbij verstrekte informatie	Fase 1

Documenttypen													
Volg - nr	DSP Proce- nr	Model-DSP Kernomschrijving (m)	Model-DSP Documenttype nummer	Model-DSP Documenttype naam	DRDP	LVBB	PLOOI (verplichte act openb)	DRDP Soort publicatie	DRDP Type publicatie	PLOOI Grondslag Woo act openb	PLOOI Informatie categorie act openb	Fasering act openb PLOOI (VNG)	PLOOI Uiterlijke termijn act openb
566	B1516	WOB-verzoek	BE00012155	Verzoek			x (Iuwe komt per update 36 alvord een werkproces voor een WOO-verzoek voor in de plaats)	(ovb)	(ovb)	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel i	de inhoud van de schriftelijke informatieverzoeken op grond van artikel 4.1 Woo, van de schriftelijke beslissingen op die verzoeken en de daarbij verstrekte informatie	Fase 1	2 weken na vaststelling (geldt dus zowel voor verzoek én de beslissing op het verzoek)
567	B1516	WOB-verzoek	BE00011900	Beschikking			x (Iuwe komt per update 36 alvord een werkproces voor een WOO-verzoek voor in de plaats)	(ovb)	(ovb)	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel i	de inhoud van de schriftelijke informatieverzoeken op grond van artikel 4.1 Woo, van de schriftelijke beslissingen op die verzoeken en de daarbij verstrekte informatie	Fase 1	2 weken na vaststelling (geldt dus zowel voor verzoek én de beslissing op het verzoek)
568	B1516	WOB-verzoek	BE00012165	Gevraagde informatie			x (Iuwe komt per update 36 alvord een werkproces voor een WOO-verzoek voor in de plaats)	(ovb)	(ovb)	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel i	de inhoud van de schriftelijke informatieverzoeken op grond van artikel 4.1 Woo, van de schriftelijke beslissingen op die verzoeken en de daarbij verstrekte informatie	Fase 1	2 weken na vaststelling (geldt dus zowel voor verzoek én de beslissing op het verzoek)

Praktische punten (2)

Vraag aan kernteam: “wat zal ik vertellen aan collega programma/projectleiders?”

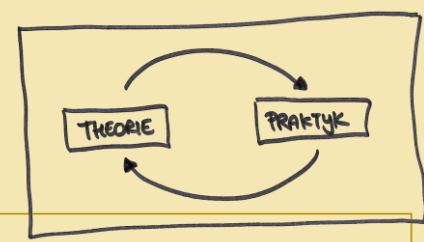


- In vroeg stadium ‘meetinstrument’ ingevuld (VNG sjabloon)
- Brede programmagroep (kernteam) samengesteld
- Webinars, trainingen etc. gevolgd
- Verbinding met andere lopende projecten en wetgeving (w.o. WEP, Dig. Toeg. etc.)
- Verbinding zoeken met andere trajecten op gebied ‘houding & gedrag’
- Budget tijdig geregeld vanuit mei-circulaire en 3 gemeenten
- Structuur/governance en draagvlak directie
- Deelproject plannen (per infocat.)
- Multi-disciplinair kernteam
- Plooi of niet: just go for it (de ‘no regret aanpak’)

- **Passieve openbaarmaking: “Oh ja, daar verandert ook nog wat” – beetje laat...**
- **Dilemma waar begin je? Info huishouding op orde... Wie trekt dat?**
- **Meer aanhaken bij/ samenwerken met/ samen doen met andere gemeenten**
- **Techniek – we moeten echt nog keuzes maken op gebied info-architectuur**
- **Wat betekent het nou / echt / voor de medewerkers in de primaire processen?**
- **Strakke planning (...)**

Ofwel – mijn eigen samenvatting: “we doen ons best, maar ook wij klooiën soms wat aan en moeten nog heel veel regelen en doen ...”

Praktische punten (3)



- eLearning?
- Samenhang wet- en regelgeving
- Samenhangende leergang voor medewerkers
- Digitaal toegankelijk
- Anonimiseren
- Archiefwetvraagstukken
- PLOOI? Publiceren?
- Rollen
 - WOO-Contactfunctionaris (bij ons ICP = Informatie Contact Persoon)
 - WOO-coördinator
 - WOO-proces beheerder
- Communicatie & Veranderplan
- Voortgangsrapportages
- Informatie architectuur, Publicatie-hup / open web concept?
- Deelprojecten per infocategorie – volgende is 'publiceren WOO-verzoeken'
- Co-creatie met leveranciers (zoeken, anonimiseren, publiceren)



Communicatie- en veranderplan
Wet open overheid



De kracht van de boodschap zit in de herhaling



De kracht van de boodschap zit in de herhaling (...)

1: Openheid is de Norm



2: Zacht is harder dan hard

**TIP: gooi de knuppel 'ns in het hoenderhok
(maar pas op voor boze boeren)**



Vanaf 1 mei 2022 doen we alles alleen nog maar
mondeling of telefonisch
zodat niemand ooit... ..

Vragen, slimme suggesties ?

Alles is welkom:
vragen,
maar zeker ook...
slimme suggesties, oplossingen, tip & trucs...

VRAAG aan jullie:
Is iemand bezig met het (laten) ontwikkelen
van eLearning module(s) t.b.v. de WOO?



Paul Kieboom – Gemeente Schouwen-Duiveland





Projectleider Woo

Op 1 mei 2022 is de Wet open overheid (hierna: Woo) in werking getreden. De Woo stelt het actief openbaar maken van informatie aan de burger centraal. De Woo bevat nieuwe verplichtingen die twee hoofdonderwerpen betreffen: het actief openbaar maken van documenten in 11 informatiecategorieën en het op orde brengen van de informatiehuishouding van bestuursorganen, waaronder gemeenten.

Voor het actief openbaar maken van de informatie categorieën wordt 5 jaar voorgeschreven, voor het op orde krijgen van de basis van de informatievoorziening (een tweede aspect benoemd in de wet) wordt 8 jaar gegeven.

De gemeente Schouwen-Duiveland is op zoek projectleider die zorgt voor een projectmatige aanpak voor de implementatie van de Woo, in het bijzonder het onderdeel 'actief openbaar maken'. Van deze projectleider verwachten we dat alle te zetten stappen in een projectmatige aanpak uiteen worden gezet en aangestuurd, dat de organisatie daar in meegenomen wordt en dat er als gevolg daarvan acceptatie, medewerking en bewustzijn ontstaat.

Dat vergt doorzettingsvermogen, diplomatie en een doortastende omgang met de risico's die dit traject kenmerkt.

Concreet betekent dit dat de projectleider het volgende doet:

- inrichten en realiseren van het project;
- het sturen binnen de hem/haar toegewezen middelen op het eindresultaat;
- een project en stuurgroep samenstellen bestaande uit de belangrijkste stakeholders binnen de gemeente;
- aansturen van projectteam en het ontwikkelen en motiveren van de teamleden;
- het verschil tussen de huidige en nieuwe situatie onder de Woo in beeld brengt. Bij deze analyse wordt mede gebruik gemaakt van een eerste inventarisatie die op dit moment gemaakt wordt.
- vanuit de analyse een plan opstelt met daarin de stappen die nodig zijn om de Woo te implementeren;
- een voorstel doet voor de prioritering en doorlooptijd voor de hiervoor genoemde stappen
- coördineren van werkzaamheden die voortvloeien uit de te nemen stappen;
- monitoren en sturen op voortgang van het traject (opstellen voortgangsrapportages);
- aandacht vragen voor en bewustwording creëren binnen de organisatie voor de veranderingen binnen de organisatie met het oog op de implementatie van de Woo.



Funcie-eisen

De projectleider is/heeft in ieder geval:

- een HBO/WO werk en denkniveau;
- aantoonbare werkervaring als projectleider op het gebied van implementatie van wetgeving en/of informatievoorziening in primaire en bedrijfsvoering processen;
- schriftelijk en mondeling communicatief vaardig;
- resultaatgericht
- overtuigingskracht en kan omgaan met weerstand;

Wensen:

- Aantoonbare werkervaring op het gebied van informatiemanagement;
 - Aantoonbare werkervaring met het inrichten van processen én het opstellen van procesbeschrijvingen;
 - Aantoonbare werkervaring met afdeling overstijgende implementatievraagstukken;
 - De opgedane werkervaring is voorkeur in de publieke sector (gemeente/provincie etc.)
-



Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

VNG Digitale sessie voor projectleiders Woo

Stand van zaken Platform Open
Overheidsinformatie

19 juli 2022



Implementatie-adviseur KOOP/PLOOI
Dion Thoen



Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

KOOP
Kennis- en Expertisecentrum
Officiële Overheidspublicaties

PLOOI

Platform Open Overheidsinformatie



11 juli 2022

Implementatiestrategie actieve openbaarmaking

De stuurgroep Platform Open Overheidsinformatie heeft een implementatiestrategie actieve openbaarmaking vastgesteld. In deze nieuwsbrief geven we een update over de hoofdlijnen. De uitgebreide versie over de voortgang van de implementatie Wet open overheid leest u [hier](#).

Belangrijke punten implementatiestrategie

- De verplichting tot actieve openbaarmaking wordt gefaseerd ingevoerd (bij Koninklijk Besluit), om organisaties de tijd te geven de openbaarmaking van deze categorieën in te richten.
- De fasering is gebaseerd op informatiecategorie, niet op bestuurslaag.
- Eerst wordt het mogelijk gemaakt om een informatiecategorie aan te leveren aan het Platform Open Overheidsinformatie. Daarna zal bij de verdere implementatie op basis van de aanleverervaringen en in overleg met de betrokken overheidsorganisaties een verplichte invoeringsdatum worden afgesproken.

Meld u aan voor de nieuwsbrief
Platform Open
Overheidsinformatie!



14 juni 2022

Live demo PLOOI inclusief vraag- en antwoordsessie

- 30 plekken beschikbaar, 90 aanmeldingen
- op locatie in Den Haag



12 juli 2022

Informatiesessie PLOOI Sandbox voor ontwikkelaars

- 24 plekken beschikbaar, 40 aanmeldingen
- op locatie in Den Haag



Ná de zomer 2022

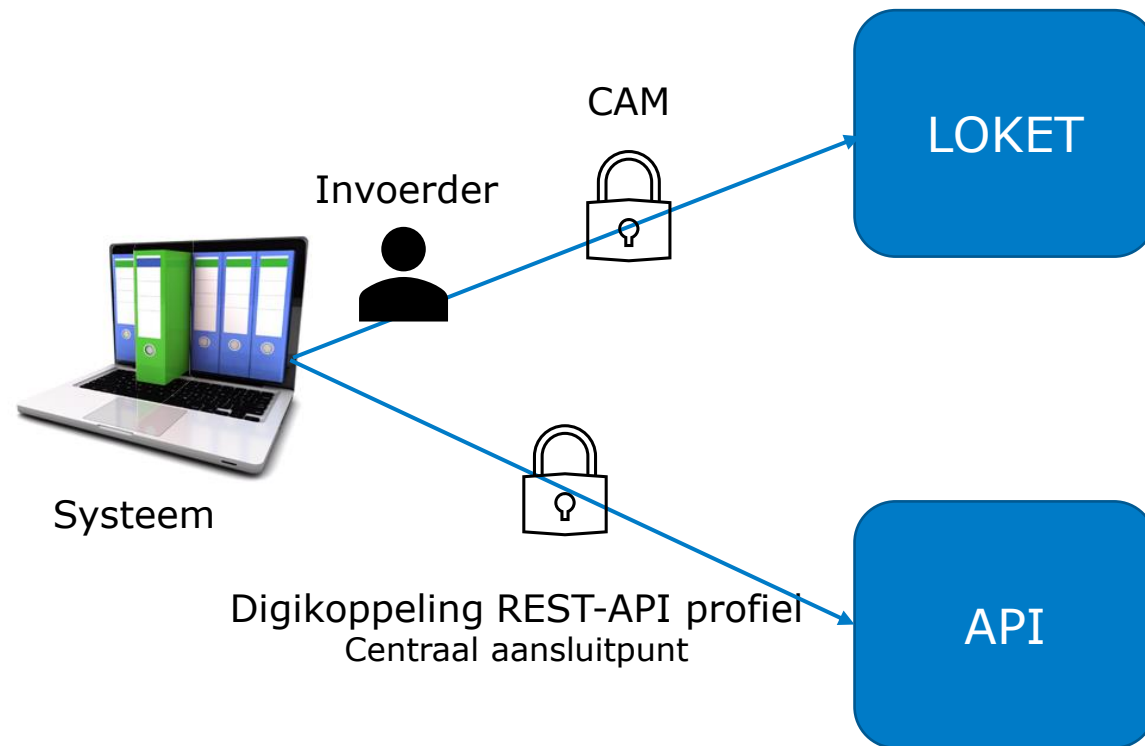
Online (Webinar/vraag- en antwoord) informatiesessies

- Online deel te nemen
- Video-opname achteraf beschikbaar



Aanlevering aan PLOOI kan op twee manieren:

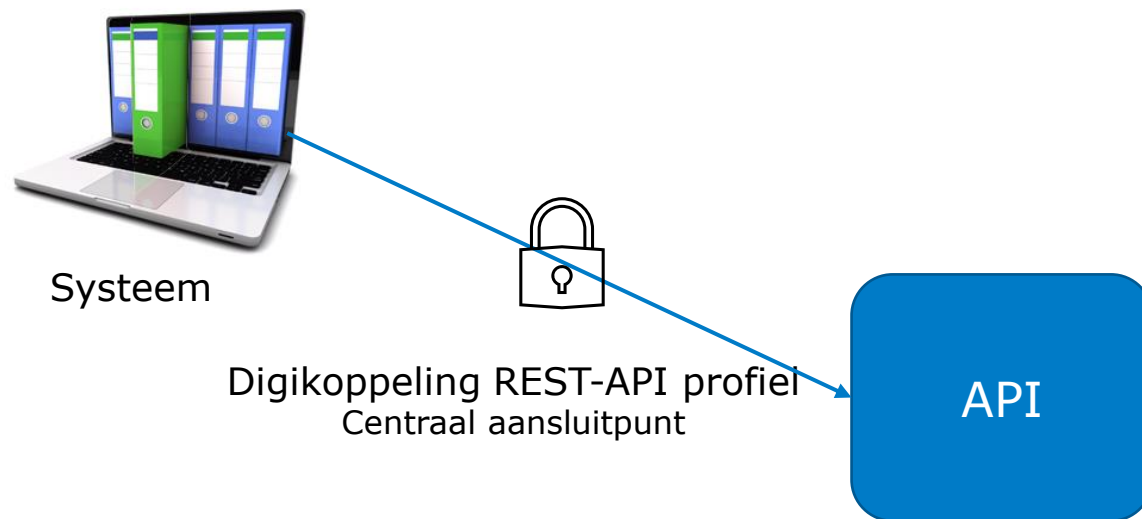
- Door aanlevering via het loket
- En/of door aan te sluiten op de API





Aanlevering aan PLOOI kan op twee manieren:

- Door aanlevering via het loket
- En/of door aan te sluiten op de API



Huidige status Functionaliteit API

- Aanleveren, wijzigen, ophalen en verwijderen van documenten en metadata is nu gereed
- Aanleveren van PDF- en ZIP-bestanden is mogelijk, later nog andere bestandsformaten
- Maximale bestandsgrootte aanleveren is 100mb
- De specificatie van API is gepubliceerd op [open api specificatie voor aanleveren \(koop.gitlab.io\)](https://koop.gitlab.io/open-api-specificatie-voor-aanleveren/)





Welkom in de Sandbox

PLOOI-Sandbox

Dit is de startpagina voor ontwikkelaars die aan de slag gaan met de PLOOI-Sandbox. Hier leggen we uit wat de PLOOI-Sandbox is en hoe u er gebruik van kunt maken.

Wat is de PLOOI-Sandbox?

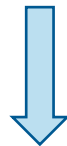
De PLOOI-Sandbox is een omgeving voor ontwikkelaars die een systeemkoppeling bouwen met PLOOI die gebruik maakt van de aanlever-API. Het gaat om ontwikkelaars van leveranciers die een dienst willen aanbieden en ontwikkelaars van overheidsorganisaties die documenten actief openbaar moeten gaan maken. De ontwikkelaars kunnen deze omgeving gebruiken voor voorbereidende technische testen.

De PLOOI-Sandbox is gebaseerd op de PLOOI aanlever-API. De PLOOI-Sandbox bestaat uit een API URL Path en een Postman-collectie met testbestanden.

De PLOOI-Sandbox werkt met een 'stub' en bevat een gedeelte van de functionaliteit voor het aanleveren aan PLOOI. Ontwikkelaars kunnen een request sturen naar de PLOOI-Sandbox en krijgen dan op basis van de inhoud van dat request een response. De response lijkt zoveel mogelijk op het antwoord dat in de uiteindelijke productievversie verwacht kan worden. De aangeleverde metadata en documenten worden, na verzending aan de Sandbox-omgeving, niet verwerkt en zijn niet in te zien. Er is geen Sandbox-versie van het PLOOI-normaal beschikbaar.






Authenticatie in Sandbox gaat met token;



Productie werkt met Digikoppeling en PKI-Overheid



Werking Sandbox is deels statisch:

-  Response in Sandbox levert voor Document-acties een standaardwaarde; er wordt geen document vastgelegd.
-  Aangeleverde document is daarmee ook niet in (standaard) zoekresultaat te vinden.
-  Metadata wordt wel gecontroleerd op inhoud.



Vragen?



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

> Retouradres Postbus 20011 2500 EA Den Haag

Aan de Voorzitter van de Tweede Kamer
der Staten-Generaal
Postbus 20018
2500 EA DEN HAAG

Ministerie van
Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Tuifmarkt 147
Den Haag
Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Kenmerk
2022-0000371826

Uw kenmerk

Datum 8 juli 2022

Betreft Voortgang implementatie Wet open overheid

Op 1 mei 2022 is de Wet open overheid (Woo) in werking getreden. Met deze nieuwe wet is een belangrijke stap gezet naar een opener overheid. De Woo vergroot voor iedereen de toegang tot overheidsinformatie, bevordert de actieve openbaarmaking en actualiseert de regels voor openheid en openbaarheid. Tegelijkertijd is de maatschappelijke opgave daarmee nog niet afgerond. Een open overheid stopt niet bij wet- en regelgeving, maar is in sterke mate afhankelijk van de uitvoering van de wet- en regelgeving. Een goede implementatie en uitvoering van de Woo is daarom essentieel.

Op 26 april jl. heb ik uw Kamer geïnformeerd over de invoering van de Woo.¹ In die brief is primair stilgestaan bij de actieve openbaarmaking (Platform Open Overheidsinformatie) en de oprichting van het Adviescollege openbaarheid en informatiehuishouding. In deze brief zal ik – zoals toegezegd in de brief van 26 april jl. – uitgebreider ingaan op (de voortgang van) de maatregelen die in gang zijn gezet om de afhandeling van Woo-verzoeken (voorheen: Wob-verzoeken) te verbeteren. Daarnaast zal ik in deze brief ook stilstaan bij de actieve openbaarmaking en de benoeming van de voorzitter en twee andere leden van het adviescollege. Ik eindig deze brief met een toelichting op de voortgang van de uitvoering van de verschillende toezeggingen die mijn ambtsvoorganger heeft gedaan tijdens de behandeling van de Woo in de Eerste Kamer (28 september 2021).

Een brief van gelijke strekking wordt gelijktijdig aangeboden aan de Eerste Kamer.



Kamerbrief over Voortgang implementatie Wet open overheid (8 juli 2022)



Presentatie implementatiestrategie PLOOI

t.b.v. Projectleiders PLOOI, d.d.
19 juli 2022



Belangrijke punten implementatiestrategie

- Op 8 juli brief MinBZK aan de Kamers over voortgang implementatie Woo. Belangrijkste punten:
- De verplichting tot actieve openbaarmaking wordt gefaseerd ingevoerd (bij Koninklijk Besluit), om organisaties de tijd te geven de openbaarmaking van deze categorieën in te richten.
- De fasering is gebaseerd op informatiecategorie, niet op bestuurslaag.
- Eerst wordt het mogelijk gemaakt om een informatiecategorie aan te leveren. Daarna zal bij de verdere implementatie op basis van de aanleverervaringen en in overleg met de betrokken overheidsorganisaties een verplichte invoeringsdatum worden afgesproken.
- Openbaarmaking vindt plaats op gezamenlijk platform open.overheid.nl



Werkwijze: lerende aanpak

- Stapsgewijze implementatie.
- Aan de voorkant is nog geen totaalvolgorde of tijdpad afgesproken voor alle informatiecategorieën.
- Beginnen met beperkt aantal categorieën.
- Ervaringen bij implementatie van deze categorieën worden meegenomen bij de volgende tranche.
- Dit zorgt voor focus en een lerende aanpak.
- Stuurgroep besluit telkens over de volgende te openbaren categorieën.



Keuze informatiecategorieën

- De eerste vier informatiecategorieën zijn:
- bereikbaarheidsgegevens van het bestuursorgaan en wijze waarop een verzoek om informatie kan worden ingediend (artikel 3.3, eerste lid, onderdeel e, van de Woo);
- vergaderstukken van vertegenwoordigende lichamen van decentrale overheden (artikel 3.3, tweede lid, onderdeel c, van de Woo);
- convenanten (artikel 3.3, tweede lid, onderdeel f, van de Woo);
- Woo-verzoeken, inclusief de schriftelijke beslissingen op die verzoeken en de daarbij verstrekte informatie (artikel 3.3, tweede lid, onderdeel i, van de Woo).



Openbaarmaking eerste categorieën in de praktijk

- Komende periode krijgt het praktisch openbaarmaken van deze eerste categorieën meer vorm.
- Eerst wordt –gezamenlijk- definiëring van de categorieën bepaald, praktische zaken zoals metadatering, opslag en zoekfunctionaliteit portaal vastgesteld.
- Wanneer dit vastgesteld is, volgt communicatie.
- Naar verwachting wordt het Platform Open Overheidsinformatie in 2023 opengesteld voor aansluiting en aanlevering van één of meer van de eerste vier informatiecategorieën.



Tips:

- <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/wet-open-overheid-woo/nieuws/2022/07/08/voortgang-implementatie-wet-open-overheid>
- <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2022/07/08/kamerbrief-tk-over-voortgang-implementatie-wet-open-overheid>
- <https://www.informatiehuishouding.nl/dewoodatzitzo>
- Meld je aan voor de KOOP Nieuwsbrief: UBRKOOOP <UBRKOOOP@e-maildiensten.rijksoverheid.nl>



**Heb je interesse in de fysieke
publieksfolder?**

Mail aan
gripopinformatie@vng.nl



VNG ledenbrief mbt selectielijst e-mailbewaring (juni 2022)



Leden VNG

Datum
9 juni 2022
Kenmerk
TPW/U202200323
Telefoon
070 373 8393
Bijlage(n)
5

Onderwerp
Selectielijst e-mailbewaring volgens de Capstone-methodiek

Geacht college,

Hierbij stellen wij u in de gelegenheid om aan te sluiten bij de *Selectielijst e-mailbewaring gemeentelijke en intergemeentelijke organen 2022* (hierna: Ontwerpselectielijst e-mailbewaring). De ontwerpselectielijst e-mailbewaring is op verzoek van de gemeenten Den Haag en Rotterdam opgesteld door de VNG Adviescommissie Archieven, daarbij optredend als Strategisch informatieoverleg conform de bepalingen in het Archiefbesluit 1995. Onder wordt de achtergrond en de werking van de selectielijst toegelicht en wordt aangegeven hoe u zich hierbij kunt aansluiten.

Aanleiding

Veel overheidsorganisaties, waaronder gemeenten, worstelen met de archivering van e-mailberichten. E-mailberichten vallen onder de reikwijdte van *Selectielijst archiefbescheiden gemeenten en intergemeentelijke organen 2020* (hierna: *Selectielijst 2020*). Bedoeling is e-mails bewaard worden bij zaken; ze krijgen daarmee de bewaartermijn van de zaak waar ze bij horen. De uitvoering blijkt in de praktijk echter weerbarstig vanwege de bewerkelijkheid. E-mailberichten worden daardoor gebrekkig gearchiveerd. Bovendien wordt de inhoud van e-mailboxen van vertrokken functionarissen vaak na enkele maanden volledig gewist. Dat levert problemen op bij het



- Data voor 2022:
 - Woensdag 14 september: 10.00 – 11.30 uur
 - Donderdag 10 november: 10.00 – 11.30 uur
 - Wie wil iets vertellen?
 - Mail aan gripopinformatie@vng.nl
-



6^e week van Grip op informatie

- **Maandag 7 november 2022**
 - Ervaringen van Woo-contactpersonen
 - Wie zou zijn/haar ervaring willen vertellen?
 - `
 - Graag mailen aan : gripopinformatie@vng.nl
-



Tweede Kamer start met Woo-loket

Effectief in een snel veranderende informatiewereld



Woo





In gesprek over actieve openbaarmaking met de digitale kaartenset


Actieve openbaarmaking - Kaartensessie
Draaiboek voor de gespreksbegeleider

Wat leuk dat jij met je collega's aan de slag gaat met actieve openbaarmaking! Vanaf 1 mei 2022 gaat de Wet open overheid in. Vanaf dan moet overheidsinformatie beter vindbaar, uitwisselbaar, eenvoudig te ontsluiten en goed te archiveren zijn. Ambtenaren moeten hier bij hun werk rekening mee houden. En dat kan best wat vragen of dilemma's opleveren.

In deze kaartensessie bespreken jullie met elkaar een aantal stellingen, vragen en dilemma's over actieve openbaarmaking.

- Sessie details**
- Instructie v
 - 4-6 deelne
 - gespreksbe
 - Speelbaar i
 - collega's van andere afdelingen
 - Bespreek stellingen, dilemma's en vragen door gebruik te maken van kaarten
 - Tijdsduur van 1-2 uur, inclusief pauze

<p>Oefenkaart - Stelling</p> <p>Als er een nieuwe snelweg wordt aangelegd door een natuurgebied, moet de samenleving dat weten. Bij de start van zo'n project moet ik informatie daarover actief openbaar maken.</p> <p>Oefenkaart 1/2</p>	<p>Stelling</p> <p>Alles openbaar maken, heeft ook nadelen. Het risico bestaat dat de overheid juist minder transparant wordt.</p> <p>01</p>	<p>Stelling</p> <p>Over sommige onderwerpen is veel interne discussie of ophef. Openbaarmaking daarvan zorgt juist voor méér wantrouwen richting de overheid.</p> <p>02</p>	<p>Stelling</p> <p>Wat ik als ambtenaar ergens over vind, is persoonlijk. Dat is niet relevant voor de buitenwereld.</p> <p>03</p>
<p>Stelling</p> <p>Als alle informatie openbaar kan worden, moet je daar bij het schrijven al rekening mee houden. Dat kost veel meer tijd.</p>	<p>Stelling</p> <p>Actieve openbaarmaking zorgt voor minder Wob/Woo-verzoeken.</p>	<p>Stelling</p> <p>Als de rijksoverheid écht transparant wil zijn, moeten we minder tekst onleesbaar maken.</p>	<p>Stelling</p> <p>Als alle stukken openbaar worden, voel ik me minder vrij om hardop te denken of met ideeën te komen.</p>

<https://kia.pleio.nl/gripopinformatie>



Campagnes

- [Modernisering Archiefwet](#) >
- [Vijfde Week van Grip op Informatie](#) >
- [Thematiendaagse Metadata](#) >
- [Regiobijeenkomsten Informatiebeheer NUI](#) >
- [#daaromarchiveren](#) >

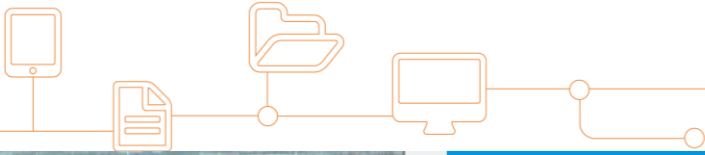


Uitgelicht

- [Update proces Archiefwet, -besluit en -regeling](#) Blog
- [Podcast 'Paulus en De Nijs op reis' #9: op bezoek bij Hillebert Siemensma](#) Blog
- [Stuur je scriptie/werkstuk in voor de F.J. Duparcprijs!](#) Blog
- [Het algoritmeregister: een eerste stap](#) Blog
- [Impressie klankbordgroepen duurzame toegankelijkheid](#) Blog

Direct naar

- [Best Practices](#) >
- [Archiefwiki](#) ↗
- [Vacaturebank](#) >
- [Grip op Informatie - VNG](#) >
- [Tips voor digitale kennissessies](#) >
- [KIA op Twitter](#) ↗
- [Stichting Archiefpublicaties \(S@P\)](#) >



Grip op informatie

Startpage

Members

Contact

- > Actieve openbaarmaking
- > Architectuur Woo
- > Archive by design
- > Archiveren van tekstberichten
- > Bewaren bij de bron
- > Informatiehuishouding op orde
- > KIDO Light
- > Monitoring
- > Nieuwe archiefwet (AW)

Welkom bij het Forum Grip op informatie

Om gemeenten te ondersteunen bij deze opgave is de VNG het project Grip op Informatie gestart. Binnen het project staan drie thema's centraal, waarbij binnen dit forum de nieuwste kennis en expertise wordt uitgewisseld, te weten: 1) informatiehuishouding op orde brengen, 2) actief openbaar maken én rondom 3) informatie die bewaard moet worden duurzaam toegankelijk maken en houden.

Werkgroepen Wet open overheid (Woo)

Neem jij deel aan één van de twaalf werkgroepen, ben je nieuwsgierig en/of wil je je kennis delen met deelnemers aan die werkgroepen. Reageer dan op de vraagstellingen binnen dit forum!

Weken van Grip op Informatie

Alle informatie en opnames zijn terug te vinden op [Kia.pleio.nl](https://kia.pleio.nl).

Vijfde week van Grip op Informatie

Save the date: 7 tot en met 14 april 2022! Dan wordt de Vijfde week van Grip op Informatie georganiseerd. Noteert u de data alvast in uw agenda? Het programma is nog niet bekend. Informatie over het programma vindt u straks op deze plek. Heeft u ideeën of suggesties voor de 5e week van Grip op Informatie, laat het ons weten. Stuur een e-mailbericht naar gripopinformatie@vng.nl.

Featured

- 📅 Save the date: Opwarmweek Vijfde week van Grip op Informatie: Warming up van de week van grip
- 📅 Save the date: Opwarmweek Vijfde week van Grip op Informatie: Webinar MDTO nader toegelicht
- 📅 Save the date: Vijfde week Grip op Informatie 7 tot en met 14 april 2022

Relevantie links

- 💡 De week van Grip op Informatie XS
- 👉 Vierde week Grip op Informatie
- VNG Praktijkvoorbeelden | VNG

Members 2054



Next >



Summerschool Grip op informatie juli/augustus 2022

**Zesde week van Grip
op Informatie:
3 tot met 10 november 2022**



- **Vragen en tips: gripopinformatie@vng.nl**
 - **Dank u wel voor uw aandacht!**
-